



Karmøy kommune

Rådhuset

postboks 167

4291 KOPERVIK

Telefon: 52 85 75 00

E-post: post@karmoy.kommune.no

Hjemmeside: <https://www.karmoy.kommune.no/no>

Skole/barnehage - Søknad om godkjenning (miljørettet helsevern)

Opplysninger om søker		
Virksomhetens eierform		
<input type="checkbox"/> Offentlig		
<input checked="" type="checkbox"/> Privat		
Privat		
<input type="checkbox"/> Stiftelse		
<input type="checkbox"/> Foretak (AS, ANS eller AN)		
<input type="checkbox"/> Enkeltpersonforetak		
<input checked="" type="checkbox"/> Lag/forening		
<input type="checkbox"/> Annet		
Org.nr.	Søkers/eiers navn	
996744485	KVALAVÅG MONTESSORISKOLE AS	
Adresse	Postnr.	Poststed
Kalstøvegen 25	4264	KVALAVÅG
E-postadresse	Telefon	
montessori@kvalavag.no	92815848	
Skolens/barnehagens navn		
Kvalavåg Montessoriskole		
Gateadresse	Postnr.	Poststed
Kalstøvegen 25	4264	Kvalavåg
Kontaktperson:		
Fornavn og ev. mellomnavn	Etternavn	
Gunn Elise	Dale	

§ 2 Virkeområde

Virksomheter som omfattes av forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.m., skal være helsemessig tilfredsstillende. Virksomhetene skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at forskriftens bestemmelser om trivsels-, helse-, hygiene- og sikkerhetsmessige forhold oppfylles på en allment akseptert måte (jf. forskriften § 7 Generelle krav).

Virksomheter som omfattes av forskriften, jf. § 2, skal være godkjent av kommunestyret, eller den kommunestyret delegerer godkjenningsmyndigheten til.

Godkjenning etter denne forskrift fritar ikke for bestemmelser som er gitt i medhold av annet regelverk. Søknad om godkjenning skal fremlegges for godkjenningsmyndigheten når det foreligger plan for etablering, utvidelse eller endring av virksomheten. Søknaden skal inneholde dokumentasjon som viser hvordan virksomhetens eier vil sikre at virksomheten planlegges, etableres, drives og videreutvikles i samsvar med forskriftens bestemmelser (jf. forskriften § 6 Krav om godkjenning).

Forskriften og søknadsskjemaet omfatter barnas arbeidsmiljø og ikke HMS for ansatte i virksomheten.

Søknaden gjelder
<input type="checkbox"/> Etablering
<input type="checkbox"/> Utvidelse
<input checked="" type="checkbox"/> Endring
Fra dato
24.05.2023
Type virksomhet
<input checked="" type="checkbox"/> Skole
<input type="checkbox"/> Barnehage

Skole	
Type skole	
<input type="checkbox"/> Grunnskole	
<input type="checkbox"/> Videregående skole	
Antall elever	61
Klasstrinn	7
Antall klasserom	4
Antall ansatte	19
Beskriv	Ansatte inkluderer vaktmester og renholder. Antallet 19 er antall hoder, ikke årsverk.

§ 4 Internkontroll	
Kryss av for alternativene som er oppfylt:	
<input checked="" type="checkbox"/> Alle ansatte i skolen er kjent med Forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager.	
<input checked="" type="checkbox"/> Skolen har etablert et internkontrollsystem etter Forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager.	
Kommentar	Skolen bruker PBL Mentor som HMS og internkontrollsystem. Alle ansatte har tilgang til dette.

§ 5 Opplysnings- og informasjonsplikt	
Kryss av for alternativene som er oppfylt:	
<input checked="" type="checkbox"/> Det er etablert rutiner for informasjon til kommunens avdeling for miljørettet helsevern om forhold som ikke er i overensstemmelse med forskriften	
<input checked="" type="checkbox"/> Foresatte blir varslet dersom det avdekkes forhold som kan ha negativ innvirkning på helsen (avvik fra forskriften)	
Kommentar	

§ 8 Beliggenhet	
Kryss av for problemer i forhold til beliggenheten:	
<input type="checkbox"/> Støy	
<input checked="" type="checkbox"/> Trafikkforhold	
<input type="checkbox"/> Luftforurensing	
<input type="checkbox"/> Forurenset grunn	
<input type="checkbox"/> Klimaforhold	
<input type="checkbox"/> Sikkerhetsmessige forhold	
<input type="checkbox"/> Nærområdet rundt virksomheten brukes til lek, undervisning o.a., og bruken er sikret i kommunens reguleringsplaner	
Kommentar	Kvalavåg Montessoriskole ligger skjermet til i en liten bygd. Skolen grenser til friområder på 3 av fire retninger. Den fjerde retningen i vest, er skolens parkeringsplass. Like ved ligger hovedveien i Kvalavåg. For tiden er det stor aktivitet på Kalstø der Equinor holder på med en stor jobb i forbindelse med gassrørledningen som kommer inn fra Nordsjøen. Equinor har hatt sikkerhetskurs med elevene og skolen og bygda har fått god informasjon. Sikkerhetskurset bestod i å lære elevene trafiksikkerhet i forhold til tungtransport. De gikk gjennom blant annet siktsonen til de som kjører store og tunge kjøretøy.

§ 9 Utforming og innredning	
Kryss av for alternativene som er oppfylt:	
<input checked="" type="checkbox"/> Virksomheten oppfyller gjeldende arealnormer for barnehager og skoler	
<input checked="" type="checkbox"/> Det er tatt hensyn til god fysisk tilgjengelighet for personer med ulike funksjonshemninger	
Kort beskrivelse	Skolen har universell utforming.
Kryss av for alternativene som er oppfylt:	
<input checked="" type="checkbox"/> Utforming og innredning er slik at det er lett å holde rent	
<input checked="" type="checkbox"/> Det finnes egnede plasser for oppbevaring og tørking av yttertøy	

Kort beskrivelse

Det var ikke mulig å legge ved flere vedlegg, derfor er plantegninger ikke vedlagt. Disse er sendt kommunen før, men skolen ettersender dette når målinger i bygget er gjennomført.

§ 10 Mulighet for aktivitet og hvile

Kryss av for alternativene som er oppfylt:

- Uteområdet ute gir gode muligheter for fysisk aktivitet for alle aldersgrupper i virksomheten
- Uteområdet gir muligheter for fysisk aktivitet til alle årstider

Beskrivelse

Kryss av for alternativene som er oppfylt:

- Inneområdet gir gode muligheter for fysisk aktivitet
- Det finnes egnede rom for søvn og hvile

Beskrivelse

Skolen har ikke satt av egne rom for søvn og hvile, men elever som trenger en pust i bakken har mulighet til dette ved behov.

§ 11 Måltid

Kryss av dersom alternativet er oppfylt:

- Matservering/måltider tilfredsstillende Nasjonal faglig retningslinje for mat og måltider i skolen

Kryss av for alternativene som er oppfylt:

- Det finnes egnede muligheter for bespisning som ivaretar måltidets sosiale funksjoner
- Mulighetene for lagring, tilberedning og servering av mat samsvarer med næringsmiddelovgivningen

Kommentar

Skolens elever får hver dag 30 minutter til å spise på. Elevene får også en spisepause rundt 9:30 dersom de har behov for det. Skolematen tilberedes av elevene. Elevene får opplæring i hygiene og renhold rundt måltider.

§ 12 Psykososiale forhold

Det er etablert

- Tverrfaglige team med faste samarbeidsmøter
- Faste samarbeidsmøter
- Rutiner som sikrer jevnlig samarbeid med foresatte og elever/barn

Det er etablert faste samarbeidsmøter mellom:

- Skolehelsetjenesten
- Pedagogisk-psykologisk tjeneste
- Andre samarbeidspartnere

§ 13 Rengjøring og vedlikehold

Kryss av for alternativene som er oppfylt:

- Barnehagen/skolen har egen renholdsplan (Må dokumenteres)
- Det gjennomføres hovedrengjøring innendørs minst én gang i året
- Inngangspartiene er lagt til rette for forebyggende renhold innendørs
- Skolen/barnehagen har rutiner for renhold utendørs
- Virksomheten har system for ettersyn og vedlikehold av uteområdet
- Virksomheten har system for ettersyn og vedlikehold av tekniske anlegg

Kommentarer

Skolens renholdsplan ligger vedlagt.

Hovedrengjøring foretas av fast ansatt renholder, med mulighet for innleie av andre ved behov.

Skolen blir renholdt utendørs ved behov, men også ved dugnad 2-3 ganger hvert år av foresatte eller andre beboere i bygda.

Utelekeplassen blir sjekket daglig (visuelt) og månedlig. Dette dokumenteres ved bruk av sjekklister i PBL Mentor.

Skolen har avtale med blant annet Åkra Elektriske og Alf Lea når det gjelder brann og førstehjelp.

§ 14 Sikkerhet og helsemessig beredskap

Kryss av for alternativene som er oppfylt:

<input checked="" type="checkbox"/> Sikkerheten er tilfredsstillende i inneområdet <input checked="" type="checkbox"/> Sikkerheten er tilfredsstillende i uteområdet <input checked="" type="checkbox"/> Sikkerheten til eksisterende lekeapparater er tilfredsstillende <input checked="" type="checkbox"/> Virksomheten har rutiner for innkjøp av leker og lekeutstyr som sikrer at det er godkjent etter forskrift om sikkerhet ved leketøy og forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr <input checked="" type="checkbox"/> Virksomheten har rutiner for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner (Brann, ulykker ved bading o.l. Må dokumenteres) <input checked="" type="checkbox"/> Virksomheten har rutiner for kontroll av sikkerhet i spesialrom
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Rutiner og sikkerhetsutstyr er kjent for alle, både ansatte og elever (Forming, laboratorium, mekanisk utstyr m.v.)
Beskriv kort rutinene for informasjon til nyansatte Ved oppstart av nytt skoleår er nye og gamle ansatte med på en sikkerhetsrunde der vi går gjennom evakuering ved farer, slukkeutstyr og beliggenhet og hvor elever og ansatte skal evakueres (møtested). Dersom en ansatt starter midt i skoleåret, gis denne runden enkeltvis.

§ 15 Førstehjelp

Kryss av for alternativene som er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Virksomheten har førstehjelpsutstyr i tilstrekkelig mengde og standard <input checked="" type="checkbox"/> Det er etablert rutiner for å kontrollere utstyret regelmessig mht. funksjon og utløpsdato <input checked="" type="checkbox"/> Utstyret er forsvarlig plassert <input checked="" type="checkbox"/> Alle er kjent med hvor utstyret oppbevares <input checked="" type="checkbox"/> Alle ansatte har opplæring i hvordan hjelp ytes
Beskrivelse Alf Lea & co kommer hvert år og sjekker skolens førstehjelpsutstyr. Skolens administrasjon fyller på fortløpende ved behov. Skolen har hjertestarter ute på parkeringsplassen. Førstehjelpsutstyr er plassert i ale etasjer og i tursekker. Ved sikkerhetsrunder i forbindelse med nytt skoleår/nyansettelser går vi gjennom hvor utstyret er plassert. Skolens ansatte deltar på førstehjelpskurs med intervall på 12-18 måneder.

§ 16 Tilrettelegging basert på opplysninger om helseforhold

Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Virksomheten har rutiner for å fange opp helsemessige behov som krever spesiell tilrettelegging eller beredskap i forhold til enkelte elever
Beskrivelse Vi har oppstartssamtaler med alle nye elever.

§ 17 Smittevern

Kryss av for alternativene som er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Skolen har etablert rutiner for informasjon til foresatte ved f.eks. luseepidemi eller utbrudd av smittsomme sykdommer <input checked="" type="checkbox"/> Det deles ut retningslinjer for syke elever til alle elever og deres foresatte
Beskrivelse Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Alle innretninger som kan spre Legionella er drevet slik at det gir tilfredsstillende beskyttelse mot vekst og spredning
Beskrivelse

§ 18 Røyking

Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Forbudet mot røyking er effektivt, slik at det ikke forekommer til noen tid i noen del av virksomhetens lokaler
Beskrivelse

§ 19 Inneklima / luftkvalitet

Kryss av dersom alternativet er oppfylt:
--

<input checked="" type="checkbox"/> Hvert klasserom har termometer
Kryss av for alternativene som er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Det er mulighet for tilstrekkelig temperaturregulering <input checked="" type="checkbox"/> Temperaturforholdene er tilfredsstillende <input checked="" type="checkbox"/> Den relative luftfuktigheten i rommene må ligge på et slikt nivå at fare for muggdannelser ikke forekommer
Kommentarer iht. romvariasjoner Alle klasserom har egen varmpumpe som kan reguleres vi app eller med fjernkontroll.
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Rommene er fri for ubehagelig trekk
Kommentarer iht. romvariasjoner
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Det er mulig å skjerme mot sjenerende solstråling og overoppheting (for eksempel utvendige markiser eller persienner)
Kommentarer iht. romvariasjoner Alle rom har mulighet for å skjermes mot sol med persienner, gardiner eller rullegardiner.

§ 19 Inneklima / luftkvalitet forts.
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Karbondioksidkonsentrasjonen i rommene er lavere enn 1000 ppm (må dokumenteres)
Kommentarer iht. romvariasjoner Måling er bestilt av vår BHT Falck. De har ikke mulighet for å gjennom føre denne målingen før etter sommerferien. Legger ved de siste målingene som ble utført september 2021.
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Radonkonsentrasjonen i bygget under 100 Bq/m3 (må dokumenteres)
Kommentarer iht. romvariasjoner Radon måles best på vinterstid. Måling er bestilt av vår BHT Falck og igangsettes etter sommerferien.
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Virksomheten har forhindret flest mulig støvsamlende flater i rommene (for eksempel lukking av åpne hyller, føre skap til tak etc.)
Kommentarer Skolen driver etter Maria Montessoris pedagogiske prinsipper. Det medfører at vi har mye konkret materiell til bruk i opplæringen. Dette materiellet vaskes jevnlig.
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Det finnes ikke tegn på fuktskader (spor/lukt av mugg, råte etc.)
Kommentarer iht. romvariasjoner Skolens vaktmester sjekker dette jevnlig og bytter ut ved behov. Det er ikke funnet noe spor/lukt av mugg, råte innvendig.

§ 20 Belysning
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Virksomheten har tilfredsstillende lys i lokaler <input checked="" type="checkbox"/> Virksomheten har tilfredsstillende belysning i uteområdet
Kommentarer mht. romvariasjoner Skolen har gode lys i alle rom. Skolen installerte for noen år siden ekstra lys på skolens uteområde.

§ 21 Lydforhold
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Støy innendørs fra tekniske installasjoner og utendørskilder, tilfredsstillende tekniske forskrifter til Plan- og bygningsloven (jf. NS 8175)
Kommentarer Støymåling innendørs er bestilt og BHT gjennomfører også dette til høsten.
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Etterklangstiden er i samsvar med kravene i Plan- og bygningsloven
Kommentarer Måling er bestilt av vår BHT Falck. De har ikke mulighet for å gjennom føre denne målingen før etter sommerferien.

Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Utendørsarealet er ikke belastet med støy fra spesielle kilder
Kommentarer Skolen ligger like ved Haugesund Lufthavn, Karmøy. Det er den eneste støyen vi eventuelt opplever på uteområdet.
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Støy utendørs fra stasjonære og mobile kilder tilfredsstiller tekniske forskrifter til Plan- og bygningsloven (jf. T 1442).
Kommentarer

§ 22 Drikkevann

Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Virksomheten er tilknyttet et godkjent vannforsyningsanlegg
Kommentarer Skolen er tilknyttet Karmøy kommunes vannforsyning.

§ 23 Sanitære forhold

Kryss av for alternativene som er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Alle håndvasker har dispenser for såpe og håndklær/papir	
Rom som har håndvask med blande Kran: <input checked="" type="checkbox"/> Klasserom <input type="checkbox"/> Korridorer <input checked="" type="checkbox"/> Garderober <input checked="" type="checkbox"/> Toaletter <input checked="" type="checkbox"/> Formingsrom <input checked="" type="checkbox"/> Skolekjøkken <input checked="" type="checkbox"/> Spiserom/kantine	
Antall klasserom	4
Antall garderober med håndvask	2
Antalltoaletter med håndvask	6
Antalltoaletter på skolen	6
Toaletter: Jentetoalettene har avfallsbøtter med lokk og poser (til sanitærartikler)	

§ 24 Avfallshåndtering

Beskriv kort rutiner for håndtering og oppbevaring av avfall Skolen har avtale om avfallshåndtering gjennom kommunalt selskap. Skolen har egnede beholdere for å sortere avfall (plast, papp/papir/kartong, restavfall, matavfall). Ute har skolen en egen container for glass og metall.
Beskriv kort rutiner for håndtering og oppbevaring av risikoavfall Skolen har veldig lite risikoavfall. Dersom dette oppstår bruker ansatte beskyttelsesutstyr for å håndtere dette. I hovedsak vil risikoavfall være oppkast, blod, urin.
Beskriv kort rutiner for håndtering og oppbevaring av spesialavfall Skolen har veldig lite spesialavfall. Slikt avfall blir deponert i utebod der elever ikke har tilgang og levert til kommunens avfallsanlegg, Borgaredalen, for destruering. Dette gjelder batterier, elektriske artikler, maling etc.

Vedlegg

Type vedlegg Beredskapsplan for ulykker, sorg og mobbing Handlingsplan med tidsfrister som viser hvordan avvikene fra bestemmelsene i forskriften skal ivaretas/utbedres Plantegning som viser inne- og uteområdet Renhold og vedlikeholdsplan Skriftlig dokumentasjon/redegjørelse på innemiljøet

Dokumentasjon		
Beskriv Barn i sorg og krise Rutine	Last opp vedlegg Ivaretagelse av elever i krise og i sorg.pdf	Ettersendes per post
Beskriv Mal for aktivitetsplikt	Last opp vedlegg MAL for aktivitetsplikt (1).pdf	Ettersendes per post
Beskriv Renholdsplan Kvalavåg Montessoriskole	Last opp vedlegg Renholdsplan Kvalavåg Montessoriskole.pdf	Ettersendes per post
Beskriv Mobbing	Last opp vedlegg Mobbing og annen krenkende atferd mot elever.pdf	Ettersendes per post
Beskriv Brannrutiner	Last opp vedlegg Brannrutiner.pdf	Ettersendes per post
Beskriv Svømmeundervisning med alarmplan	Last opp vedlegg Svømmeundervisning i skoletiden (2).pdf	Ettersendes per post
Beskriv Sikkerhet på skolen	Last opp vedlegg Sikkerhet på skolen (2).pdf	Ettersendes per post
Beskriv Utelekeklassen	Last opp vedlegg Vedlikehold av lekeplassutstyr.pdf	Ettersendes per post
Beskriv Oversikt rutiner og beredskapskort	Last opp vedlegg Oversikt HMS-håndbok.pdf	Ettersendes per post
Beskriv Oppsummering inneklimatemålinger	Last opp vedlegg Inneklimatemåling 10.-20.september.2021 (1).pdf	Ettersendes per post