



Renholdsplan

Kvalavåg Montessoriskole

Renholdsplanen viser hva som skal utføres av renhold og i hvilket intervall det skal utføres. Renholdsplanen oppdateres ved behov. Definisjonen på renhold (daglig, ukentlig og månedlig) oppdateres ved behov.

Oversikt over oppgavene innenfor de forskjellige definisjonene:

Daglig og periodisk renhold

Gulv moppes. Bord avtørkes. Søppel tømmes, poser skiftes. Husk kildesortering.

Kjøkken: rengjøre benkeplate og vask. Avtørke skapfronter utvendig.

WC: Gulv moppes, toaletter rengjøres. Rengjøring av sanitærutstyr og kraner. Puss av speil ved behov, etterfylle papir og såpe. Fjerne flekker rundt brytere og dørhåndtak.

Andre ting som sjekkes daglig, og vaskes ved behov:

- Støvsuge tepper
- Tørke av frie, vannrette flater på møbler
- Tørke/børste av stoler og sofaer
- Fjerne flekker på dører, karmen og ved lysbrytere

Periodisk renhold

Periodisk renhold utføres i rom som ikke brukes så ofte på skolen, eller på overflater som ikke har daglig behov for vask. Eksempler på periodisk renhold er:

Ukentlig: Kontorpulter avtørkes. Stoler støvsuges.

Tørke loddrette flater på arbeids- og avlastningsbord, skap, reoler, billedrammer, skaptopper og trappegelender. Støvsugning av polstrede møbler. Tørke av stol- og bordben.

Månedlig: Gulvlister rengjøres. Gelender i trapp rengjøres. Avtørke stol- og bordben.

Tilsyn

Tømme avfall og bringe til anvist sted.
Fjerne synlig skjemmende smuss.



Renholdsplan

	<i>Man</i>	<i>Tirs</i>	<i>Ons</i>	<i>Tors</i>	<i>Fre</i>
Toaletter	Dr	Dr	Dr	Dr	Dr
Korridorer oppe og nede	Dr	X	Dr	X	Dr
Klasserom 7.klasse/Biblioteket	Dr	Dr	Dr	Dr	Dr
Klasserom Alfa	Dr	Dr	Dr	Dr	Dr
Klasserom Kulturrommet	x	Dr	x	Dr	x
Klasserom Nybygget	Dr	Dr	Dr	Dr	Dr
Gymsal	x	Dr	x	x	Dr
Kontor		Dr			X
Snekkerbod	x			x	
Korridor m/trapp kjeller	1/mnd.				
Lager	1/mnd.				

DR= Daglig renhold
X= Tilsyn

Ansvar

Renholder har ansvar for å utføre renholdet. Daglig leder(rektor) skal kontrollere utført arbeid ihht gjeldende rutiner og avtale. Skolens ansatte har ansvar for renhold som krever akutt handling, og skal også etterfylle papir, såpe ved behov.

Skolen vasker med mikrofiber og vann. Dersom såpe brukes, skal datablad for dette meldes inn til rektor. Mappe med datablader finnes på skolens server (Sharepoint).

Behandling av avvik

Avvik på renhold meldes inn på Plus Office. Følges opp videre av skolens administrasjon.