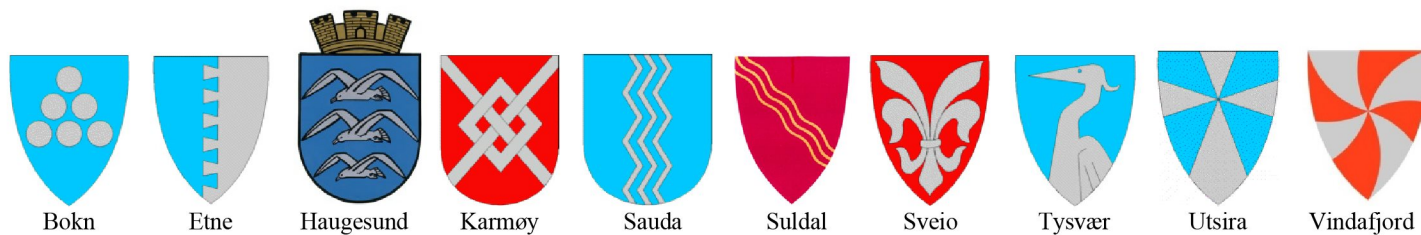


INNKJØPSSAMARBEIDET PÅ HAUGALANDET



KONKURRANSEGRUNNLAG

RAMMEAVTALE

KJØP AV LEKEPLASSUTSTYR

Sak 2023/1015

KARMØY KOMMUNE LYSER UT

PÅ VEGNE AV

INNKJØPSSAMARBEIDET PÅ HAUGALANDET

Deltakende kommuner i denne konkurransen er kommunene:

Bokn, Etne, Haugesund, Karmøy, Sauda, Suldal, Sveio, Tysvær og Vindafjord

INNHOLDSFORTEGNELSE

Pkt.	Side
1. OM KONKURRANSEN -----	3
1.1. INNLEDNING -----	3
1.2. OM OPPDRAGSGIVER -----	3
1.3. DOKUMENTER -----	3
1.4. FREMDRIFTSPLAN -----	4
2. BESTEMMELSER FOR GJENNOMFØRING -----	4
2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE -----	4
2.2 KOSTNAD FOR DELTAKELSE I KONKURRANSEN -----	4
2.3 KOMMUNIKASJON -----	4
2.4 FEIL OG UKLARHETER I KONKURRANSEGRUNNLAGET -----	4
2.5 RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER I KONKURRANSEGRUNNLAGET -----	5
2.6 UTSETTELSE AV TILBUDSFRIST -----	5
2.7 AVVISNING AV TILBUD MED FORBEHOLD, FEIL, UKLARHETER, M.M. -----	5
2.8 ALTERNATIVE TILBUD -----	5
2.9 PRISER I TILBUDET -----	5
2.10 TILBUDSÅPNING -----	5
2.11 TILDELING AV KONTRAKT -----	5
2.11 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD -----	5
3. AVTALEN -----	6
3.1 KONTRAKTPRESEDENS -----	6
3.2 FORRANG -----	6
3.3 KONTRAKTSPERIODE -----	6
3.4 PRIS OG PRISEENDRINGER -----	6
3.5 BETALING OG FAKTURERING -----	6
3.6 E-HANDEL -----	6
3.7 STATISTIKK OG STATUSMØTER -----	7
3.8 OPPSIGELSE -----	7
3.9 EKSTRAORDINÆR OPPSIGELSE -----	7
3.10 TRANSPORT AV AVTALEN -----	7
3.11 UNDERLEVERANDØRER -----	7
4. KRAV TIL TILBUDET -----	7
4.1 TILBUDETS UTFORMING -----	7
4.2 TILBUDSFRIST -----	8
4.3 VEDSTÅELSEFRIST -----	8
4.4 FORBEHOLD -----	8
4.5 TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER OG INNSYN I TILBUD OG PROTOKOLLER -----	8
4.6 SPRÅK -----	8
5. KVALIFIKASJONSKRAV -----	9
5.1 GENERELT OM ESPD -----	9
5.2 LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV. -----	9
5.3 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER -----	9
5.4 SKATT OG MERVERDIAVGIFT -----	9
5.5 LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING -----	10
5.6 RETTSKRAFTIG DOM FOR DELTAKELSE I KRIMINELL ORGANISASJON, KORRUPSJON, MM. -----	10
6. KRITERIER FOR TILDELING -----	10
6.1 BEREGNINGSMODELL -----	10

1. OM KONKURRANSEN

1.1. Innledning

Innkjøpssamarbeidet på Haugalandet heretter kalt Oppdragsgiver, har som mål å inngå rammeavtale på kjøp av lekeplassutstyr for kommunene; Bokn, Etne, Haugesund, Karmøy, Sauda, Suldal, Sveio, Tysvær og Vindafjord.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

Forventet verdi av kontrakten i avtaleperioden er ca. 30 millioner kroner hvis opsjonsårene benyttes. Forventet verdi er basert på kjøp som er foretatt de siste fire år. Virkelig uttak på rammeavtalen kan bli mindre. Forventet verdi medfører ikke tilsvarende kjøpsplikt. Leverandøren kan ikke kreve mer kjøp under rammeavtalen enn det som følger av kommunenes behov og ønsker. Leverandøren kan heller ikke kreve kompensasjon dersom faktisk kjøp blir lavere enn forventet. Det angitte volumet er å forstå som et maksimalt uttak på avtalen. Hvis dette nivået nås før avtaletiden utløper, betyr det at ny konkurranse må utlyses jfr. EU domstolens avgjørelse i sak C-2016/17. Leverandør vil ikke kunne kreve kompensasjon for redusert løpetid av rammeavtalen.

Hver kommune er en selvstendig juridisk enhet, og en endelig avtale skal derfor signeres av ansvarlig person i den enkelte kommune.

Avtaler som inngås med bakgrunn i utlysning vil være bindende og obligatoriske for de deltakende kommuner.

1.2. Om oppdragsgiver

Karmøy kommune er ansvarlig for arbeidet med avtalen og representerer Oppdragsgiver i denne saken.

Hver kommune er en selvstendig juridisk enhet, og det vil bli laget egne kontrakter for hver enhet. Endelig avtale skal signeres av bemyndiget personer hos leverandøren og den enkelte kommune.

Utlysingen er bindende for de deltakende kommuner.

Virksomheter hvor kommunen(e) er majoritetseier(e) eller i hovedsak finansierer, skal kunne slutte seg til avtalen i løpet av avtaleperioden. I slike tilfeller skal det lages egne kontrakter for disse.

1.3. Dokumenter

Kunngjøring i Doffin/TED og dette dokument med følgende vedlegg utgjør grunnlaget for konkurransen:

- Vedlegg A: Kontraktsvilkår
- Vedlegg B: Kravspesifikasjon
- Vedlegg C: Tilbudsskjema
- Vedlegg D: Produktbeskrivelse
- Vedlegg E: Tilbyders forbehold

Når det i dette dokument og vedlegg skrives konkurransegrunnlag eller KG, menes dette dokument med vedlegg dersom annet ikke er særskilt beskrevet.
Dette dokument og alle vedlegg der det kreves utfylling/signatur skal leveres inn som den del av tilbudet.

1.4 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for spørsmål	20. juli 2023, kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	4. august 2023, kl. 12:00
Evaluering	Uke 32 - 33
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Ca. Uke 33
Kontraktsinngåelse	Etter at klagefristen er utløpt
Vedståelsesfrist	31.oktober 2023

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2. BESTEMMELSER FOR GJENNOMFØRING

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsesprosedyren er åpen anbudskonkurranse
Anbudskonkurranser gir ikke anledning til forhandlinger om tilbudet.

2.2 Kostnad for deltakelse i konkurransen

Tilbyder må selv dekke alle egne kostnader i samband med konkurransen.
Dette gjelder også om konkurransen skulle bli avlyst.

2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.4 Feil og uklarheter i konkurransegrunnlaget

Vi opplever ofte å motta tilbud som ikke er i henhold til alle sider av konkurransegrunnlaget. Dette medfører at vi ofte må avvise tilbud, noe som er svært uheldig både for tilbyder og Oppdragsgiver.

Vi oppfordrer derfor på det sterkeste at potensielle tilbydere, så tidlig som mulig, leser grundig gjennom konkurransegrunnlag med vedlegg, og snarest tar kontakt med Oppdragsgivers kontaktperson om eventuelle uklarheter, direkte feil, misvisende eller urimelig.

2.5 Rettelser, supplering og endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil så snart det er mulig bli sendt ut via Mercell-portalen.

Spørsmål fra mulige tilbydere vil bli anonymiserte og disse med tilhørende svar vil bli sendt ut som beskrevet over.

2.6 Utsettelse av tilbudsfrist

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i pkt. 2.5 kommer så sent at det er vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

En eventuell forlengelse av tilbudsfristen vil bli annonsert vi Mercell-portalen

2.7 Avvisning av tilbud med forbehold, feil, uklarheter, m.m.

Tilbud som inneholder forbehold, feil eller er uklare eller ufullstendige m.m. og som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenlignet med de andre tilbudene, skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser.

Vi oppfordrer derfor på det sterkeste til å levere tilbud basert på de vilkår og føringer om fremgår av dette konkurransegrunnlaget.

2.8 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.9 Priser i tilbudet

Prisene skal oppgis i vedlegg C- Tilbudsskjema. Det gjøres oppmerksom på at prisene skal være inkludert alle kostnader og eventuelle gebyrer.

2.10 Tilbudsåpning

Kun utvalgte ansatte fra Oppdragsgiver har rett til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

2.11 Tildeling av kontrakt

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt samtidig til leverandørene senest 10 dager før kontrakt inngås. Kontrakt er inngått på det tidspunkt da kontrakten er signert av begge parter.

2.11 Oppdragsgivers forbehold

Hvis ikke kontrakten lar seg gjennomføre tar Oppdragsgiver forbehold om å avlyse konkurransen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å sende ut anbudsforespørsel når verdien på en enkel bestilling overskrider kr. 500.000.

3. AVTALEN

3.1 Kontraktpresedens

Kontrakten vil inneholde den hele og endelige avtale mellom partene. Den vil oppheve enhver beskrivelse, betingelse, avtale og annet før kontraktsinngåelsen. Dette gjelder muntlige, så vel som skriftlige framstillinger.

Kontrakten vil, i prioritert rekkefølge, bestå av: Undertegnet forside, dette konkurransegrunnlag med relevante vedlegg, eventuelle avklaringer og leverandørens tilbud med relevante vedlegg.

3.2 Forrang

Hvis det oppstår motstrid mellom dette konkurransegrunnlaget med alle vedlegg utenom vedlegg A, Kontraktsvilkår har disse forrang foran vedlegg A.

3.3 Kontraktperiode

Rammeavtalen vil gjelde i 2 år fra 1. september 2023. Oppdragsgiver kan forlenge avtalen med 1 + 1 år.

3.4 Pris og prisendringer

Prisene skal være faste de første 12 måneder. Etter dette kan prisene reguleres i henhold til Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks. En eventuell prisendring skal meldes til oppdragsgiver 1 måned før ikrafttredelse av endringen. Oppdragsgiver kan kreve reforhandling dersom prisutviklingen i avtalen er i utakt med markedet for øvrig. Hvis reforhandlingene ikke fører til at prisene justeres i henhold til ovennevnte markedsutvikling, kan avtalen sies opp med 3 måneders varsel.

3.5 Betaling og fakturering

Faktura skal baseres på en betalingsfrist i henhold til Karmøy kommunes innkjøpsvilkår, og sendes i henhold til den enkelte kommunes fakturahåndteringsrutiner.

Leverandøren skal kunne sende faktura, purring og kreditnota elektronisk i standard format i henhold til krav satt av Direktoratet for forvaltning og IKT.

Se bl.a. <http://www.anskaffelser.no/e-handel/dokumenter/ehandel.no-formatet>.

Den enkelte kommune skal uten ekstra kostnader kunne velge hvordan ovennevnte dokumenter skal mottas.

Det skal faktureres pr. oppdrag. Det kreves at leverandøren strekker seg langt for å tilfredsstille ønskene rundt fakturaoppsettet fra den enkelte kommune.

Det skal ikke belastes fakturagebyr, adm. Gebyr eller lignende.

3.6 E-handel

Produktspekteret som leverandøren skal levere i henhold til rammeavtalen skal gjøres tilgjengelig for avrop via ehandelsplattformen [anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no).

Leverandøren må derfor være villig til å inngå «Samhandlingsavtalen» med den enkelte kommune, og sette i verk nødvendige tiltak uten forsinkelser.

Leverandøren skal inngå eller å ha inngått avtale med operatøren av Ehandelsplattformen Ehandel.no for å muliggjøre slik tilgjengelighet.

Leverandøren må selv dekke sin del av kostnadene ved abonnementsavtalen, og andre kostnader leverandøren pådrar seg med dette.

For informasjon om den offentlige markedsplassen, avtaler, retningslinjer, priser osv. vennligst gå til nettstedet www.anskaffelser.no/e-handel/

3.7 Statistikk og statusmøter

Leverandør skal årlig utarbeide statistikk for den enkelte kommune, samt for hele samarbeidet. Statistikken skal utformes etter avtaleansvarliges ønsker. Leverandør skal årlig innkalle til statusmøter. Partene dekker egne kostnader i forbindelse med disse.

3.8 Oppsigelse

Avtalepartene aksepterer at oppsigelse av avtalen eller enhver endring av avtalen som følge av pålegg fra norske myndigheter eller EØS-organer ikke medfører erstatningsplikt partene imellom.

Oppdragsgiver kan umiddelbart si opp denne avtale dersom leverandøren, på forespørsel, ikke innen ti virkedager fremskaffer skatteattest som ikke er eldre enn seks måneder, eller dersom denne attesten viser at leverandøren, på egne eller andres vegne, ikke er à jour med innbetaling av skatter og avgifter til det offentlige, og leverandøren ikke har satt i gang akseptable tiltak for å rette opp dette.

3.9 Ekstraordinær oppsigelse

Dersom KOFA eller domstolene kommer til at beslutning om valg av leverandør for denne kontrakten er i strid med regelverket for offentlige anskaffelser kan Oppdragsgiver si opp avtalen med 6 måneders varsel.

3.10 Transport av avtalen

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten skriftlig godkjenning fra den andre part.

3.11 Underleverandører

Dersom tilbudet inkluderer leveranser fra andre leverandører, skal leverandøren stå ansvarlig for disse når det gjelder oppfyllelse av kontrakten.

4. Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.com innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller du har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Tilbudet skal utformes i henhold til kravene i konkurransegrunnlaget. Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares, belyses og dokumenteres.

Innholdsfortegnelse

1. Signert tilbudsbrev
2. Kvalifikasjonskrav

3. Vedlegg C, Tilbudsskjema
4. Vedlegg D, Produktbeskrivelse
5. Vedlegg E, Tilbyders forbehold
6. Sladdet versjon av tilbudet.

4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oss i hende **innen 04.08.2023. 12.00**

4.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til **31. oktober 2023**

4.4 Forbehold

Det er anledning til å ta forbehold som ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder forbehold utover dette vil kunne bli avvist.

Eventuelle forbehold skal klart fremgå i vedlegg E, for å være gyldige.

Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Forbehold som ikke er priset (innebærer at leverandøren vil kunne frafalle forbeholdet mot denne prisen og at prisen vil bli lagt til grunn ved evalueringen), eller som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

Forbehold som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene kan medføre avvisning. Det kan ikke tas forbehold mot kontraktvilkårene.

4.5 Taushetsbelagte opplysninger og innsyn i tilbud og protokoller

Oppdragsgiver har taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13. Dette gjelder bl.a. opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.

I henhold til ny offentlighetslov som gjelder fra 1.1.2009 vil anbudsprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse dokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er personlige forhold (men vanligvis ikke fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerskap, sivilstand, yrke, bopel), og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser).

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som tilbyderen anser som taushetsbelagte skal dette tilkjennevis i tilbudet.

Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver likevel uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

4.6 Språk

Tilbudet, vedlegg og dokumentasjon skal foreligge på norsk. All kommunikasjon skal foregå på norsk. Eventuell oversettelse av dokumenter skjer for leverandørens egen kostnad.

5. Kvalifikasjonskrav

5.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema i Merzell Portalen. De leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

5.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

5.4 Skatt og merverdiavgift

Krav	Dokumentasjonskrav
Foretaket skal ha ordnede forhold med betaling av skatter og avgifter	<p>1. At tilbyder har ordnede forhold med innbetaling av skatt, avgifter og merverdiavgift dokumentert med attest fra skatteetaten. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder.</p> <p>Se også: http://www.skatteetaten.no/no/Om-skatteetaten/Kontakt-oss/E-post/Send-ny-epost/Annet/Bestill-attester-eller-utskrifter/Attest-for-skatt-og-merverdiavgift/</p> <ul style="list-style-type: none"> Utenlandsk firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedrørende avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.

5.5 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskap: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som forskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

5.6 Rettskraftig dom for deltakelse i kriminell organisasjon, korrupsjon, mm.

Oppdragsgiver skal avvise leverandører som oppdragsgiver kjenner til er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, og hvor ikke allmenne hensyn gjør det nødvendig å inngå kontrakt med leverandøren. Leverandøren skal bekrefte at det ikke foreligger slik dom i forhold til foretaket, daglig leder eller styreleder.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører som ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel. Leverandøren skal bekrefte om det foreligger eller ikke foreligger slik dom i forhold til foretaket.

6. KRITERIER FOR TILDELING

Ved tildeling av kontrakt vil man velge det økonomisk mest fordelaktige tilbud. Følgende kriterier vil bli vektlagt:

Nr.	Kriterier	Vekting i prosent
1	<i>Pris/kostnader</i>	<i>60</i>
2	<i>Produkt</i>	<i>40</i>

6.1 BEREGNINGSMODELL

For tildelingskriteriet 1 pris/kostnader vil alltid laveste tilbyder få poengsummen 10, som er den høyeste oppnåelige.

1. Pris.

Her vektlegges prisene som er oppgitt i priskjema.

2. Produkt.

Under dette punktet vektlegges følgende: Estetiske og funksjonsmessige egenskaper, driftsomkostninger (vedlikeholds behov).