



Karmøy kommune

Rådhuset

postboks 167

4291 KOPERVIK

Telefon: 52 85 75 00

E-post: post@karmoy.kommune.no

Hjemmeside: <https://www.karmoy.kommune.no/no>

Skole/barnehage - Søknad om godkjenning (miljørettet helsevern)

Opplysninger om søker		
Virksomhetens eierform		
<input type="checkbox"/> Offentlig		
<input checked="" type="checkbox"/> Privat		
Privat		
<input type="checkbox"/> Stiftelse		
<input checked="" type="checkbox"/> Foretak (AS, ANS eller AN)		
<input type="checkbox"/> Enkeltpersonforetak		
<input type="checkbox"/> Lag/forening		
<input type="checkbox"/> Annet		
Org.nr.	Søkers/eiers navn	
998084288	DANIELSEN UNGDOMSSKOLE KARMØY AS	
Adresse	Postnr.	Poststed
Slettavegen 126	4276	VEAVÅGEN
E-postadresse	Telefon	
geirmund.monsen@danielsen-skoler.no	46514429	
Skolens/barnehagens navn		
Danielsen ungdomsskole Karmøy		
Gateadresse	Postnr.	Poststed
Slettavegen 126	4276	Veavågen
Kontaktperson:		
Fornavn og ev. mellomnavn	Etternavn	
Geirmund	Monsen	

§ 2 Virkeområde

Virksomheter som omfattes av forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.m., skal være helsemessig tilfredsstillende. Virksomhetene skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at forskriftens bestemmelser om trivsels-, helse-, hygiene- og sikkerhetsmessige forhold oppfylles på en allment akseptert måte (jf. forskriften § 7 Generelle krav).

Virksomheter som omfattes av forskriften, jf. § 2, skal være godkjent av kommunestyret, eller den kommunestyret delegerer godkjenningsmyndigheten til.

Godkjenning etter denne forskrift fritar ikke for bestemmelser som er gitt i medhold av annet regelverk. Søknad om godkjenning skal fremlegges for godkjenningsmyndigheten når det foreligger plan for etablering, utvidelse eller endring av virksomheten. Søknaden skal inneholde dokumentasjon som viser hvordan virksomhetens eier vil sikre at virksomheten planlegges, etableres, drives og videreutvikles i samsvar med forskriftens bestemmelser (jf. forskriften § 6 Krav om godkjenning).

Forskriften og søknadsskjemaet omfatter barnas arbeidsmiljø og ikke HMS for ansatte i virksomheten.

Søknaden gjelder
<input checked="" type="checkbox"/> Etablering
<input type="checkbox"/> Utvidelse
<input type="checkbox"/> Endring
Fra dato
01.04.2023
Type virksomhet
<input checked="" type="checkbox"/> Skole
<input type="checkbox"/> Barnehage

Skole	
Type skole	<input checked="" type="checkbox"/> Grunnskole <input type="checkbox"/> Videregående skole
Antall elever	180
Klasstrinn	8,9 og 10.
Antall klasserom	10
Antall ansatte	30
Beskriv	6 ordinære klasserom og 4 spesialrom (Mat og helse, naturfag, musikk og kunst og håndverk).

§ 4 Internkontroll
Kryss av for alternativene som er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Alle ansatte i skolen er kjent med Forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager. <input checked="" type="checkbox"/> Skolen har etablert et internkontrollsystem etter Forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager.
Kommentar Skolen bruker IK-friskole sitt kvalitetsikringsystem som også sikrer internkontroll av miljørettet helsevern.

§ 5 Opplysnings- og informasjonsplikt
Kryss av for alternativene som er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Det er etablert rutiner for informasjon til kommunens avdeling for miljørettet helsevern om forhold som ikke er i overensstemmelse med forskriften <input checked="" type="checkbox"/> Foresatte blir varslet dersom det avdekkes forhold som kan ha negativ innvirkning på helsen (avvik fra forskriften)
Kommentar Egne skriftlige rutiner for dette. Visma Flyt Skole brukes i kommunikasjon med foresatte. Egne rutiner for når en skal varsle enkeltelever og når en skal varsle alle elever og foresatte.

§ 8 Beliggenhet
Kryss av for problemer i forhold til beliggenheten: <input type="checkbox"/> Støy <input type="checkbox"/> Trafikkforhold <input type="checkbox"/> Luftforurensing <input type="checkbox"/> Forurenset grunn <input type="checkbox"/> Klimaforhold <input type="checkbox"/> Sikkerhetsmessige forhold <input type="checkbox"/> Nærområdet rundt virksomheten brukes til lek, undervisning o.a., og bruken er sikret i kommunens reguleringsplaner
Kommentar Ingen av områdene oppfattes som problematiske i forhold til beliggenheten av skolen. Dette ble avklart under søknadsprosessen med regulering og byggesøknad.

§ 9 Utforming og innredning
Kryss av for alternativene som er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Virksomheten oppfyller gjeldende arealnormer for barnehager og skoler <input checked="" type="checkbox"/> Det er tatt hensyn til god fysisk tilgjengelighet for personer med ulike funksjonshemninger
Kort beskrivelse Innendørs arealnorm er oppfylt og ivaretatt i forbindelse med tegning, søknad og bygging av ny skole. Skolen er bygget etter gjeldende normer.
Kryss av for alternativene som er oppfylt:

- Utforming og innredning er slik at det er lett å holde rent
- Det finnes egnede plasser for oppbevaring og tørking av yttertøy

Kort beskrivelse

Gulv er med gulvbelegg som er lette å holde rene. Bygget er planlagt med færrest mulig flater som kan samle støv. Det er ikke tepper i bygget.

Hver klasse har garderobe for yttertøy utenfor klasserommet.

§ 10 Mulighet for aktivitet og hvile

Kryss av for alternativene som er oppfylt:

- Uteområdet ute gir gode muligheter for fysisk aktivitet for alle aldersgrupper i virksomheten
- Uteområdet gir muligheter for fysisk aktivitet til alle årstider

Beskrivelse

Skolen har et stort uteområdet med: Fullskala tuftepark, ballbinge, 2 volleyballbaner, basketkurv, utebordtennis, teqballbord, sjakk bord og sansesti/tursti. Det er også gode områder med naturtomt.

Kryss av for alternativene som er oppfylt:

- Inneområdet gir gode muligheter for fysisk aktivitet
- Det finnes egnede rom for søvn og hvile

Beskrivelse

Gode fellesareal. Bordtennis i fellesareal. Åpent amfi med god sitteplass for sosialt og med tilgjengelige brettspill. Hver klasse har egne sett med brettspill, kort m.m

Sofaer tilgjengelig i fellesområdet. Bibliotek med stillkrok med mulighet til å hvile/ro. Grupperom til hvert klasserom gir også mulighet for å jobbe i mindre grupper evt trekke seg tilbake for mer ro.

§ 11 Måltid

Kryss av dersom alternativet er oppfylt:

- Matservering/måltider tilfredsstillende Nasjonal faglig retningslinje for mat og måltider i skolen

Kryss av for alternativene som er oppfylt:

- Det finnes egnede muligheter for bespisning som ivaretar måltidets sosiale funksjoner
- Mulighetene for lagring, tilberedning og servering av mat samsvarer med næringsmiddeloggivningen

Kommentar

Det serveres lunsj hver skoledag. Brødmatt med pålegg og salater, melk og frukt. Måltidene spises i klassene.

Skolen har nytt storkjøkken for servering, oppbevaring av mat og oppvask. Det produseres ikke egen mat.

§ 12 Psykososiale forhold

Det er etablert

- Tverrfaglige team med faste samarbeidsmøter
- Faste samarbeidsmøter
- Rutiner som sikrer jevnlig samarbeid med foresatte og elever/barn

Det er etablert faste samarbeidsmøter mellom:

- Skolehelsetjenesten
- Pedagogisk-psykologisk tjeneste
- Andre samarbeidspartnere

§ 13 Rengjøring og vedlikehold

Kryss av for alternativene som er oppfylt:

- Barnehagen/skolen har egen renholdsplan (Må dokumenteres)
- Det gjennomføres hovedrengjøring innendørs minst én gang i året
- Inngangspartiene er lagt til rette for forebyggende renhold innendørs
- Skolen/barnehagen har rutiner for renhold utendørs
- Virksomheten har system for ettersyn og vedlikehold av uteområdet
- Virksomheten har system for ettersyn og vedlikehold av tekniske anlegg

Kommentarer

§ 14 Sikkerhet og helsemessig beredskap

Kryss av for alternativene som er oppfylt:

- Sikkerheten er tilfredsstillende i inneområdet
- Sikkerheten er tilfredsstillende i uteområdet
- Sikkerheten til eksisterende lekeapparater er tilfredsstillende
- Virksomheten har rutiner for innkjøp av leker og lekeutstyr som sikrer at det er godkjent etter forskrift om sikkerhet ved leketøy og forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr
- Virksomheten har rutiner for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner (Brann, ulykker ved bading o.l. Må dokumenteres)
- Virksomheten har rutiner for kontroll av sikkerhet i spesialrom

Kryss av dersom alternativet er oppfylt:

- Rutiner og sikkerhetsutstyr er kjent for alle, både ansatte og elever (Forming, laboratorium, mekanisk utstyr m.v.)

Beskriv kort rutinene for informasjon til nyansatte

Alle nyansatte får opplæring og gjennomgang av rutiner første planleggingsdag før skoleårsstart.

Alle lærere som bruker spesialrom får egen opplæring i sin fagseksjonen om bruk av utstyr.

Elever får opplæring før utstyr og rom tas i bruk.

§ 15 Førstehjelp

Kryss av for alternativene som er oppfylt:

- Virksomheten har førstehjelpsutstyr i tilstrekkelig mengde og standard
- Det er etablert rutiner for å kontrollere utstyret regelmessig mht. funksjon og utløpsdato
- Utstyret er forsvarlig plassert
- Alle er kjent med hvor utstyret oppbevares
- Alle ansatte har opplæring i hvordan hjelp ytes

Beskrivelse

Egen ansvarlig for kontroll og etterfylling av førstehjelpsutstyr. Plassert lett tilgjengelig i personalavdeling. Ekstra sett som følger turer og aktiverer utenfor skolebygget.

Felles info i starten av skoleåret (plandager)

§ 16 Tilrettelegging basert på opplysninger om helseforhold

Kryss av dersom alternativet er oppfylt:

- Virksomheten har rutiner for å fange opp helsemessige behov som krever spesiell tilrettelegging eller beredskap i forhold til enkelte elever

Beskrivelse

§ 17 Smittevern

Kryss av for alternativene som er oppfylt:

- Skolen har etablert rutiner for informasjon til foresatte ved f.eks. luseepidemi eller utbrudd av smittsomme sykdommer
- Det deles ut retningslinjer for syke elever til alle elever og deres foresatte

Beskrivelse

Kryss av dersom alternativet er oppfylt:

- Alle innretninger som kan spre Legionella er drevet slik at det gir tilfredsstillende beskyttelse mot vekst og spredning

Beskrivelse

§ 18 Røyking

Kryss av dersom alternativet er oppfylt:

- Forbudet mot røyking er effektivt, slik at det ikke forekommer til noen tid i noen del av virksomhetens lokaler

Beskrivelse

Det er totalforbud mot røyking på skolens området. Vakter i friminutter følger med på at dette etterleves.

§ 19 Inneklima / luftkvalitet
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Hvert klasserom har termometer
Kryss av for alternativene som er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Det er mulighet for tilstrekkelig temperaturregulering <input checked="" type="checkbox"/> Temperaturforholdene er tilfredsstillende <input checked="" type="checkbox"/> Den relative luftfuktigheten i rommene må ligge på et slikt nivå at fare for muggdannelser ikke forekommer
Kommentarer iht. romvariasjoner Nytt skolebygge med temperaturmåler, ppm og luftfuktighet måles i alle rom. Styres individuelt og overvåkes.
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Rommene er fri for ubehagelig trekk
Kommentarer iht. romvariasjoner
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Det er mulig å skjerme mot sjenerende solstråling og overoppheting (for eksempel utvendige markiser eller persenner)
Kommentarer iht. romvariasjoner

§ 19 Inneklima / luftkvalitet forts.
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Karbondioksidkonsentrasjonen i rommene er lavere enn 1000 ppm (må dokumenteres)
Kommentarer iht. romvariasjoner SD - anlegget som styrer ventilasjon og varme er sensorstyrt. Det måles luft (ppm), og temperatur i hvert klasserom. Alle rom er lavere enn 1000 ppm.
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Radonkonsentrasjonen i bygget under 100 Bq/m3 (må dokumenteres)
Kommentarer iht. romvariasjoner Vedlagt måling. Ingen rom over 1007Bq/m3 i brukstid
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Virksomheten har forhindrede flest mulig støvsamlende flater i rommene (for eksempel lukking av åpne hyller, føre skap til tak etc.)
Kommentarer
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Det finnes ikke tegn på fuktskader (spor/lukt av mugg, råte etc.)
Kommentarer iht. romvariasjoner

§ 20 Belysning
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Virksomheten har tilfredsstillende lys i lokaler <input checked="" type="checkbox"/> Virksomheten har tilfredsstillende belysning i uteområdet
Kommentarer mht. romvariasjoner

§ 21 Lydforhold
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Støy innendørs fra tekniske installasjoner og utendørskilder, tilfredsstillende tekniske forskrifter til Plan- og bygningsloven (jf. NS 8175)
Kommentarer Vedlagt rapport
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Etterklangstiden er i samsvar med kravene i Plan- og bygningsloven
Kommentarer Vedlagt rapport
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Utendørsarealet er ikke belastet med støy fra spesielle kilder
Kommentarer
Kryss av dersom alternativet er oppfylt:

Støy utendørs fra stasjonære og mobile kilder tilfredsstiller tekniske forskrifter til Plan- og bygningsloven (jf. T 1442).

Kommentarer

§ 22 Drikkevann

Kryss av dersom alternativet er oppfylt:

Virksomheten er tilknyttet et godkjent vannforsyningsanlegg

Kommentarer

§ 23 Sanitære forhold

Kryss av for alternativene som er oppfylt:

Alle håndvasker har dispenser for såpe og håndklær/papir

Rom som har håndvask med blandekran:

- Klasserom
- Korridorer
- Garderober
- Toaletter
- Formingsrom
- Skolekjøkken
- Spiserom/kantine

Antall klasserom

10

Antall garderober med håndvask

0

Antalltoaletter med håndvask

15

Antalltoaletter på skolen

15

Toaletter:

Jentetoalettene har avfallsbøtter med lokk og poser (til sanitærartikler)

§ 24 Avfallshåndtering

Beskriv kort rutiner for håndtering og oppbevaring av avfall

Avtale med Ragnsell om avfallshåndtering. Sortering av matavfall, papp/papir, plast, metall og rest.

Vaskebyrå tømmer avfallsbeholdere daglig og Ragnsells henter i kontainer i søppelskur ukentlig.

Beskriv kort rutiner for håndtering og oppbevaring av risikoavfall

Ved risikoavfall gjøres individuell avtale med Ragnsells avhengig av typen avfall. I Naturfag brukes svært begrenset mengde spesialavfall. Disse oppbevares i godkjente beholdere og avtrekkskap. Ved skoleårslutt oppdateres lager og avfall leveres Ragnsells.

Beskriv kort rutiner for håndtering og oppbevaring av spesialavfall

Ved evt spesialavfall gjøres individuell avtale med Ragnsells avhengig av typen avfall. I Naturfag brukes svært begrenset mengde spesialavfall. Disse oppbevares i godkjente beholdere og avtrekkskap. Ved skoleårslutt oppdateres lager og avfall leveres Ragnsells.

Vedlegg

Type vedlegg

- Beredskapsplan for ulykker, sorg og mobbing
- Dokumentasjon på radon-nivået
- Handlingsplan med tidsfrister som viser hvordan avvikene fra bestemmelsene i forskriften skal ivaretas/utbedres
- Plantegning som viser inne- og uteområdet
- Renhold og vedlikeholdsplan
- Skriftlig dokumentasjon/redegjørelse på innneklimaet

Dokumentasjon

Beskriv Rapport på lyd - akustikk	Last opp vedlegg AKU-01 rev1 R 210114 Danielsen ungdomsskole, Karmøy, lydrapport detaljprosjekt.pdf	Ettersendes per post
Beskriv Byggtegning og utomhusplan	Last opp vedlegg Tegning av bygg og utomhusplan.pdf	Ettersendes per post
Beskriv Renholdsplan	Last opp vedlegg Renholdsplan 2023.pdf	Ettersendes per post
Beskriv Radion	Last opp vedlegg RadonReport_DUK_01_05_ 23-08_06_23.pdf	Ettersendes per post
Beskriv Inneklima	Last opp vedlegg Inneklima rapport.pdf	Ettersendes per post
Beskriv Vedlikeholdsplan	Last opp vedlegg Årshjul vedlikehold DUK.docx	Ettersendes per post
Beskriv Beredskapsplan mobbing	Last opp vedlegg Beredskapsplan og handlingsplan.docx	Ettersendes per post
Beskriv Beredskapsplan alvorlige hendelser	Last opp vedlegg Beredskapsplan alvorlige hendelser.docx	Ettersendes per post