

SAMARBEIDSAVTALE
VEDRØRENDE
TJENESTER KNYTTET TIL VAKSINASJON MOT COVID-19

1. PARTER

Denne samarbeidsavtalen («Avtalen») er inngått mellom:

Karmøy kommune («Kommunen»),

og

Vitusapotek Skudeneshavn («Apoteket»).

2. BAKGRUNN

Denne Avtalen er av midlertidig karakter og har kommet i stand grunnet den pågående covid-19-pandemien.

Avtalen har til hensikt å sikre Kommunens behov for kapasitet til å gjennomføre vaksinasjon mot covid-19 ved at Apoteket bidrar med vaksineringsaktivitet av Kommunens innbyggere som et supplement til Kommunens egen vaksineringsaktivitet.

I henhold til forskrift om nasjonalt vaksinasjonsprogram er det kommunene som har plikt til å tilby vaksiner anbefalt innenfor vaksinasjonsprogrammet til sine innbyggere. Det følger av dette at det er kommunene som står ansvarlig for å sikre gjennomføringen av slik vaksinasjon til sine innbyggere, og dette kan gjennomføres med de samarbeidspartnerne kommunene finner hensiktsmessig å benytte.

Apoteket har kompetanse og kapasitet til å tilby ressurser til Kommunen med det formål å gjennomføre vaksinasjon mot covid-19.

Kommunen har et behov for de ressursene Apoteket kan tilby. På dette grunnlag ønsker Kommunen å samarbeide med Apoteket ved at Apoteket brukes som ett av Kommunens vaksinasjonssentre.

Partene vil med denne Avtalen nærmere regulere partenes samarbeid og forpliktelser.

3. FELLES FORPLIKTELSER

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av Avtalen. De skal innen rimelig tid underrette hverandre om forhold som de forstår eller bør forstå vil få betydning for Avtalen.

Kommunen og Apoteket er begge innforstått med at det ukentlige kapasitetsbehovet vil variere, og at volumet av vaksinedoser til enhver tid er uforutsigbart. Av den grunn er begge parter innstilt på et tett samarbeid for å sikre at begge forpliktelser etter denne Avtalen blir oppfylt. Overordnet skal begge parter tilstrebe at man unngår å måtte destruere vaksinedoser.

Hver av partene er å anse som en selvstendig behandlingsansvarlig. Partene skal behandle personopplysninger konfidensielt i henhold til lovbestemt taushetsplikt. Den enkelte part er selv ansvarlig for å behandle personopplysninger i henhold til gjeldende lovgivning, herunder gjeldende helselovgivning og personvernlovgivning.

4. KOMMUNENS FORPLIKTELSER

Kommunen skal sørge for at distribusjon av vaksiner og nødvendig utstyr til Apoteket skjer på mest mulig hensiktsmessig måte. Partene kan gjøre nærmere avtale om hvordan dette kan skje.

Tilfang av vaksiner vil variere over tid. Så langt det er mulig skal Kommunen gi Apoteket 14 dagers varsel om hvilket volum av vaksiner som kan forventes. Det skal tilstrebes en leveranse på minimum [xx] doser per uke til Apoteket.

Kommunen skal kommunisere tydelig til Kommunens befolkning at Apoteket er en del av kommunens tilbud om koronavaksinering.

5. APOTEKETS FORPLIKTELSER

Apoteket skal ta imot vaksinedoser fra Kommunen og bistå Kommunen med gjennomføring av vaksinering i Apotekets egne lokaler. Lokalene skal være egnet for vaksinasjon og observasjon i etterkant av vaksinasjon.

5.1. Nødvendige forutsetninger

Apoteket skal ha tilgjengelig helsejournal for å ivareta journalføringsplikten sin, og følge de til enhver tid gjeldende rutiner for covid-19-vaksinering.

For å ivareta kravet om registrering i Sysvak skal Apoteket også sørge for en kobling mot Sysvak for sjekk av vaksinasjonsstatus.

Apoteket skal ha tilgjengelig anafylaksiberedskap.

5.2. Apotekets kapasitet

Forutsatt at vaksineringen ikke påvirker Apotekets normale drift eller strider med de til enhver tid gjeldende smittevernreglene, vil Apoteket tilstrebe å ha kapasitet til å vaksinere 20 personer per ordinære åpningsdag.

Ved å tiltre denne Avtalen forplikter Apoteket seg til å ha en ukentlig vaksinasjonskapasitet på 100 vaksinasjoner.

Apoteket skal umiddelbart varsle Kommunen om uforutsette forhold som medfører redusert vaksinasjonskapasitet, for eksempel sykefravær av betydning.

Dersom Kommunen mottar store volum vaksiner, skal Apoteket gjøre sitt ytterste for å øke den ukentlige vaksinasjonskapasiteten tilsvarende, eksempelvis ved å ta i bruk utvidete åpningstider.

Apoteket skal videre gjøre sitt ytterste for å unngå at vaksinedoser går til spille. Vaksinene kommer i flerdoseglass. For å unngå svinn må vaksinering tilpasses dette, fortrinnsvis ved timebestilling, men også ved at Apoteket tilbyr drop-in vaksinering av personer som er anbefalt vaksine. Apoteket skal holde Kommunen løpende orientert om lagerstatus for å unngå svinn., Dersom Apoteket opplever at det er risiko for svinn, skal Apoteket bestrebe å unngå svinn ved å gi vaksinedoser til andre samarbeidende vaksinasjonsapotek eller be Kommunen hente disse for omfordeling.

5.3. Kompetanse

Alt vaksinasjonsarbeid skal utføres av kvalifiserte vaksinatører og følge lover og regler, herunder pasientjournalforskriften, FHIs veileder og retningslinjer for vaksinasjon, bransjestandarder og kommunens rutiner.

Apoteket skal sørge for at enhver vaksinatør har satt seg grundig inn i gjeldende retningslinjer for den aktuelle vaksinetypen.

5.4. Oppbevaring av vaksinedoser

Apoteket er ansvarlig for oppbevaring og håndtering etter de til enhver tid gjeldende retningslinjer.

Apoteket skal ha gode rutiner for kjølelagring og skal kunne lagre vaksiner til eget bruk.

5.5. Informasjon og taushetsplikt

Apoteket skal kommunisere tydelig til Kommunens befolkning at Apoteket er en del av kommunens tilbud om koronavaksinering.

Apoteket skal besørge at enhver som i forbindelse med vaksinasjonsarbeidet får kjennskap til taushetsbelagt informasjon, forplikter seg til ikke å bruke, utlevere eller på annen måte gjøre tilgjengelig denne kunnskap for internt eller eksternt uvedkommende og ikke benytte denne til andre formål enn de oppgaver den ansatte er pålagt av Kommunen.

6. VEDERLAG, FAKTURERING OG BETALING

Partene dekker sine egne administrative kostnader som følge av Avtalen.

Dersom partene blir enige om at Apoteket skal utføre administrative oppgaver som går ut over denne Avtalen, avtales økonomisk kompensasjon for dette særskilt mellom partene. Apoteket skal så snart som mulig varsle Kommunen dersom de er av den oppfatning at Kommunen pålegger dem administrative oppgaver som faller utenfor Avtalen, så fremt Apoteket ønsker kompensasjon for dette.

Apoteket honoreres etter takster fastsatt av Helfo, jf. forskrift om nasjonalt vaksinasjonsprogram §6b, andre ledd.

For bruk av taksten er det krav om elektronisk registrering i sanntid i SYSVAK. Taksten honoreres med kroner 220,-. Kveld/natt og helgedag honoreres taksten med kroner 286,-.

Ved forsinket betaling kan Apoteket kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. Desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

7. AVTALENS VARIGHET

Avtalen trer i kraft ved signering av denne Avtalen og løper frem til den sies opp av en av partene med [en] måneds skriftlig varsel.

8. MISLIGHOLDBEFØYELSER

8.1. Heving

En part har rett til å heve avtalen dersom den annen part vesentlig misligholder sine forpliktelser, eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Flere brudd på forpliktelsene kan samlet sett utgjøre et vesentlig mislighold.

8.2. Erstatning

Kommunen kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader og andre direkte kostnader i forbindelse med mislighold. Dette gjelder ikke dersom Apoteket godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Apoteket.

9. SIGNATURER

Skudeneshavn, 06.01.2022

DocuSigned by:
Kristian Wikre
91EE258C7A0B422...

For Kommunen

DocuSigned by:
Kurt Haga
E7CBBDD143041A...

Shig Øyvind Hjelmas

For Apoteket

vitusapotek+

Skudeneshavn, Nessagadå 1, 4280 Skudeneshavn
tlf: 52855240, fax: 52836217

Certificaat betreffende voltooiing

Envelop-id: 0E90A00B5B0441608F0F02BBC24036A9

Status: Voltooid

Onderwerp: Please DocuSign: Karmøy kommune.pdf

Bronenvelop:

Documentpagina's: 5

Handtekeningen: 2

Certificaatpagina's: 5

Paraaf: 0

Begeleide ondertekening: Ingeschakeld

Stempel met envelop-id plaatsen: Ingeschakeld

Tijdzone: (UTC-08:00) Pacific Time (US & Canada)

Opdrachtgever van envelop:

Lina Alshbib

9954 Mayland Drive

McKesson Medical Surgical - 5th Floor - Information Systems

Richmond, VA 23233

lina.alshbib@mckesson.eu

IP-adres: 171.23.6.112

Records bijhouden

Status: Origineel

Houder: Lina Alshbib

Locatie: DocuSign

06.01.2022 05:37:36

lina.alshbib@mckesson.eu


Ondertekenaargebeurtenissen**Signatur****Tijdstempel**

Kurt Haga

kurt.haga@nmd.no

Beveiligingsniveau: E-mail, Accountverificatie (geen)

DocuSigned by:



E7CBBCCDD143041A...

Verzonden: 06.01.2022 05:40:42

Bekeken: 06.01.2022 08:03:35

Ondertekend: 06.01.2022 08:04:00

Signatur tatt i bruk: Forhåndsdefinert stil

IP-adres gebruiken: 213.52.102.54

Elektronische document- en handtekeninginformatie:

Geaccepteerd: 06.01.2022 08:03:35

Id: f1eaf30c-a3b5-4320-af9c-70b6b7eadf52

Kristian Wikre

krwi@karmoy.kommune.no

Beveiligingsniveau: E-mail, Accountverificatie (geen)

DocuSigned by:



91EE258C7A0B422...

Verzonden: 06.01.2022 08:04:01

Bekeken: 06.01.2022 11:26:18

Ondertekend: 06.01.2022 11:26:51

Signatur tatt i bruk: Forhåndsdefinert stil

IP-adres gebruiken: 79.160.151.34

Elektronische document- en handtekeninginformatie:

Geaccepteerd: 06.01.2022 11:26:18

Id: 34fb0fc2-f769-46e7-8b56-92d93955b9d6

Gebeurtenissen voor persoonlijke ondertekenaar**Signatur****Tijdstempel****Verzendingsgebeurtenissen voor bewerker****Status****Tijdstempel****Verzendingsgebeurtenissen voor vertegenwoordiger****Status****Tijdstempel****Verzendingsgebeurtenissen voor tussenpersoon****Status****Tijdstempel****Gecertificeerde verzendingsgebeurtenissen****Status****Tijdstempel****Carbon copy-gebeurtenissen****Status****Tijdstempel**

Vitnehendelser	Signatur	Tijdstempel
-----------------------	-----------------	--------------------

Notarisgebeurtenissen	Signatur	Tijdstempel
------------------------------	-----------------	--------------------

Gebeurtenissen voor envelopsamenvatting	Status	Tijdstempels
--	---------------	---------------------

Envelop verzonden	Gehasht/gecodeerd	06.01.2022 05:40:42
Gecertificeerd verzonden	Beveiliging gecontroleerd	06.01.2022 11:26:18
Ondertekening voltooid	Beveiliging gecontroleerd	06.01.2022 11:26:51
Voltooid	Beveiliging gecontroleerd	06.01.2022 11:26:51

Betalingshendelse	Status	Tijdstempels
--------------------------	---------------	---------------------

Elektronische document- en handtekeninginformatie
--

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, McKesson Corporation - Admin - Group Account (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact McKesson Corporation - Admin - Group Account:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: DocuSign@mckesson.com

To advise McKesson Corporation - Admin - Group Account of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at DocuSign@mckesson.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from McKesson Corporation - Admin - Group Account

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to DocuSign@mckesson.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with McKesson Corporation - Admin - Group Account

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to DocuSign@mckesson.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify McKesson Corporation - Admin - Group Account as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by McKesson Corporation - Admin - Group Account during the course of your relationship with McKesson Corporation - Admin - Group Account.