

DM 01 - Konkurransesgrunnlag - Anskaffelse etter forskriftens Del I



Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.2 Tidsfrister
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.3 Vedståelsesfrist
 - 2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 Kvalifikasjonskrav
- 4 Tildelingskriterier
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Tilbudets utforming ved levering
- 6 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Beskrivelse av anskaffelsen

I Karmøy kommune sin samfunnsdel er *Bærekraftige byer og lokalsamfunn* et av syv satsningsområder. Hovedmålet for dette satsingsområdet er at Karmøy kommune skal ha stedsbevisste, levende byer og lokalsamfunn som er inkluderende, trygge, robuste og bærekraftige.

I sammenheng med dette er det aktuelt å utvikle og transformere et sentralt byrom i sentrum av Kopervik. Oppdragsgiver legger ved konseptet fra mulighetsstudien som inspirasjon og utlyser en mini-konkurranse med fire innbydde deltakere.

Oppdragsgiver har vurdert å kjøre medvirkning i forkant av utlysning, men tror verdien blir størst om tilbyder selv presenterer en plan for medvirkningsarbeidet. Medvirkningsarbeidet skal være inkluderende for innbyggere, organisasjoner og privat næringsliv. I tillegg ønsker kommunen at tilbyder skal presentere et eget opplegg som særlig fokuserer på hvordan vi kan lage inkluderende kjønnsbevisste byrom.

Tilbyder skal gjennomføre og oppsummere funnene fra medvirkningen. Disse skal tas med inn i arbeidet med konseptutviklingen. Videre skal oppdragstaker, på bakgrunn av medvirkning og dialog med kommunen utvikle konsepter for tomten og levere skisser som skal godkjennes av oppdragsgiver før det skal utarbeides et komplett tegningsunderlag med tilhørende prisoverslag.

Prosjektet skal skape entusiasme og begeistring og gi grunnlag for vilje til økt privat investering i bykjernen. Kommunen har bestemt at et nytt kulturhus skal utvikles i bykjernen og parken vil bli en naturlig del av en ny kulturakse. Det aktuelle området har flere fine kvaliteter med en historisk park og flotte bytrær, likevel fremstår området i dag ikke like attraktivt som det burde. Store deler er satt av til bilen og ikke menneskene: Området brukes i dag som park, lekeplass og parkeringsplass.

Oppdragstaker skal gjennom sitt prosjekt vise hvordan en transformasjon kan bidra til ønsket byutvikling. Oppdragstaker skal i samråd med kommunen finne frem til hvilke konkrete funksjoner som skal prioriteres, men det er i utgangspunktet ønskelig at torget/byrommet:

- Styrker eksisterende kvaliteter
- Bidrar med økosystemtjenester
- Legger til rette for lek
- Tilrettelegger for opphold og møter mellom generasjoner
- Er aldersvennlig og kjønnsbevisst
- Prosjekteres med robuste material
- Kan inneholde vannelement
- Kan inneholde kunst: lys/skulptur/møblement ++

Kontrakten vil bli regulert i henhold til NS 8401.

1.2 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	30.06.2023 12.00

Frist for å levere tilbud	04.07.2023 12.00
Tilbudsåpning	04.07.2023 12.00
Evaluering	Uke 26
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 26
Karensperiode	7 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Etter utløpt karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Tidsfrister"

2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Kvalifikasjonskrav

Egnethet til å utføre de faglige aktivitetene, inkludert krav om registrering i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister

Registrert i handelsregister eller foretaksregister

Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.

Økonomisk og finansiell kapasitet

Kredittvurdering

Leverandør skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten, herunder kredittverdig (kredittrating A), eller på annen måte dokumenterer tilfredsstillende økonomisk kapasitet. Oppdragsgiver innhenter oppdatert kredittscore hos Bisnode/Dun & Bradstreet

Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Erfaring

Beskrivelse av leverandørens 3-5 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene fra tilsvarende byrom. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.

Kompetanse og erfaring hos det tilbudet teamet

For samtlige prosjekterende teammedlemmer stilles krav om minst 7 års erfaring som utøvende landskapsarkitekt/arkitekt. Samtlige teammedlemmer må minimum ha master i landskapsarkitektur/arkitektur. Ansvarlig for medvirkning må dokumentere tidligere gjennomførte prosjekter og legge ved relevante referanser. Hvert teammedlem skal legge ved 3

egne referanseark fra tilsvarende prosjekt. Det skal oppgis en oppdragsansvarlig, og denne skal delta på alle møter, befaringer og gjøre hoveddelen av arbeidet. Dokumentasjonskrav: • CV og illustrasjoner av referanseprosjekt med tilhørende beskrivelse (maks en side per prosjekt). • Ved behov for en underleverandør, stilles de samme kvalifikasjonskravene til denne. (f.eks. ved prosjektering av bygningsmessig konstruksjon, om kontoret har landskapsarkitekter og ikke arkitekter)

Gjennomføringskapasitet

Leverandøren skal ha god gjennomføringskapasitet. Dokumentasjonskrav; Det skal gis en kort overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder en redegjørelse over ressurser og kompetanseprofil. Oversikten skal relateres til og være relevant for denne leveransen. Det skal bekreftes mulighet for oppstart og sluttleveranse i henhold til 1.5

Andre dokumentasjon/kvalifikasjonskrav

Attester utstedt av uavhengige organer for miljøledelsesstandarder

Er leverandøren i stand til å fremlegge attester utstedt av uavhengige organer som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller de angitte miljøledelsessystemene eller -standardene? Beskrivelse av krav/dokumentasjon: Dokumentasjonskrav: Dokumentasjon på miljøstyringssystem. Kopi av sertifikater som ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende legges med. Det er oppdragsgiver som vurderer hvor vidt framlagt dokumentasjon kvalifiserer leverandøren.

4 Tildelingskriterier

Tildelingenskjær på basis av hvilket tilbud som har det best pris:

1. Pris

Det er totalsum i Mercell portalen under fanebladet produkter som er gjenstand for evaluering. Prisene skal oppgis eksklusive mva., men skal inkludere leverandørens alle øvrige kostnader (gebyrer, levering, emballasje, reisekostnader, frakt, godtgjørelser og alle andre kostnadselementer). Alle avgifter og gebyrer skal være tatt hensyn til og innkalkulert i tilbudsprisen

Dokumentasjonskrav: Utfylling av prisskjema, vedlegg 2. Evalueringssum eks mva (celle G8) skal legges inn under fanen Produkter i Mercell

Vekting: 100%

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev

Dok 02 - Prisskjema

Dok 03 - Medvirkningsopplegg (krav 2)

Dok 04 - Dokumenter/tegninger (krav 3)

Dok 05 - Fremdriftsplan (krav 4)

Dok 06- Sladdet tilbud (krav 6)

6 Vedlegg

Navn	Beskrivelse	Versjon	Endret dato	
 Vedlegg 1 - Tilbudsbrev .docx		1	06.06.2023 14.13	
 Vedlegg 2- prisskjema.xlsx		1	07.06.2023 13.25	
 Vedlegg 3- Mulighetsstudie Kopervik .pdf		1	07.06.2023 09.09	
 Vedlegg 4- Avgrensning, tomt.pdf		1	07.06.2023 13.29	

(1)

Navn	Endret dato	Beskrivelse
 DM 01 - Konkurransesgrunnlag - Anskaffelse etter forskriftens Del I	07.06.2023 13.31	