



Sjekkliste ved tilsyn i skoler

Etter «forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.».

Virksomhetens navn: Kvalavåg Montessoriskole			
Adresse: Kalstøvegen 25, 4264 KVALAVÅG			
Kontaktperson: Gunn Elise Aarsand Dale			
E-post: Gunnelise@kvalavag.no			
Telefon: 92815848			
Deltaker på tilsyn: Rektor, verneombud, skolens administrasjon. Tilsynet er sendt ut til hele personalet og skolestyret er informert om tilsynet.		Dato: Mai 2023, sendt inn digitalt. 28.juni 2023: sendt inn i pdf-format til Karmøy kommune	
Kommunal:		Privat:	x
Klassetrinn:	7	Skolefritidsordning (SFO):	Nei
Antall klasserom:	4		
Antall elever:	61	Maks. antall elever:	70
Antall ansatte:	19	Maks. antall ansatte:	

§-Henvisning	Spørsmål	Svar		
		Ja	Nei	Merknad
§ 4 Internkontroll	Har skolen internkontroll som sikrer at regelverk etterlevs på en systematisk måte?	x		PBL Mentor, digitalt system
	Finnes det rutiner og dokumentasjon på at internkontrollsystemet er gjort kjent for alle ansatte og foresatte?	x		PBL Mentor, digitalt system. Kun ansatte har tilgang, ikke foresatte.
	Har virksomheten oversikt over: <ul style="list-style-type: none"> – lov- og regelverk som virksomheten drives etter? – er det en samlet oversikt over innholdet i IK-systemet? – formål / visjon til virksomheten? – Organisering av virksomheten og ansvarsfordeling? – Interne og eksterne samarbeidspartnere? – rutiner for revidering av IK-systemet? – system for avviksmeldinger, oppfølging og lukking av avvik? – Plan for opplæring av nyansatte og vikarer? (registreres det hvem som har fått opplæring) 	x		
§ 5 Opplysnings- og informasjonsplikt	Er det rutiner for å ivareta opplysningsplikten (inkludert forhold som kan ha negativ innvirkning på helsen)? <ul style="list-style-type: none"> • til tilsynsmyndigheten • til foresatte • til elevene • til ansatte 	x		
§ 6 Godkjenning	Er virksomheten godkjent etter forskriften? (Er det utbygging/rehabilitering på gang?)	x		Ingen rehabilitering på gang.

§ 8 Beliggenhet	Opplever virksomheten sjenanse pga. støy, luftforurensning, kraftlinjer, transformatorer eller andre risikofaktorer i miljøet? (Foreligger det dokumentasjon på målinger/beregninger for utendørs støy?)		x	Equinorjobber i kalstø med gassrørledning. Litt mer trafikk et par år mens arbeidet pågår. Ikke til sjenanse for skolen.
	Har skolen trafikksikre tilførselsveier for elever og er sikkerheten ivaretatt ved levering/henting?	x		
	Har virksomheten en føre-var-holdning på at utematerialer og tilkjørte masser på uteområdet er fri for forurensning?	x		
§ 9 Utforming og innredning	Er skolen tilrettelagt for personer med ulike funksjonshemninger?	x		
	Er der rutiner som sikrer tilrettelegging for elever med funksjonsnedsettelse før de startet på skolen eller når behov for tilpasning oppstår?	x		
	Er det færrest mulig støvsamlende flater i rommene?	x		På grunna v skolens pedagogiske profil er det mer konkret materiell i klasserommene enn i et offentlig klasserom. Dette vaskes/tørkes jevnlig.
	Er materialvalgene i skolen vurdert for å sikre tilfredsstillende akustikk, renhold og vedlikehold?	x		
	For SFO og småskolen: Finnes egnede plasser for oppbevaring og tørking av yttertøy?	-	-	
	For ungdomsskole/videregående: Finnes det låsbare garderobeskap for hver elev?	-	-	
	Er normer for elevenes oppholdsareal fulgt innendørs og utendørs?	x		

§ 10 Aktivitet og hvile	Er uteområdet i skolen utformet slik at det stimulerer til lek og sosial aktivitet for elever i alle aldersgrupper (Veileder for uteområder i skoler)? (Er elervorg. og FAU/SU tatt med i utviklingen av uteområdet?)	x		FAU, elevråd, skole og velforening skal lage ny plan for skolens uteområde høsten 2023.
	Er skolen tilrettelagt med tilfredsstillende mulighet for hvile eller rolig aktivitet?	x		Det finens steder der elever som trenger det kan sitte ned og hvile. Enkeltelever som har spesifiserte behov i enkeltvedtak har egne rom til hvile.
§ 11 Måltid	Serverer virksomheten mat som tilberedes i skolen? I så tilfelle er virksomheten meldepliktig til Mattilsynet.	x		Skolen har godkjenning fra mattilsynet, men matlaging som foregår er stort sett i faget mat og helse.
	Legges det vekt på Helsedirektoratets ernæringsråd for kosthold i skolen?	x		Skolens elever lager stort sett alltid all mat fra bunnen av med ferske råvarer.
	Er det rutiner for tilsyn av en voksenperson under måltidene?	x		Det er alltid voksenpersoner til stede under måltidene.
	Bli hensynet til matallergier og intoleranse ivaretatt?	x		
§ 12 Psykososiale forhold	Har virksomheten planer for å styrke samhold og trivsel for elevene?	x		Skolen har en egen sosial kompetanseplan.
	Er det rutiner for samarbeid med foresatte om det forebyggende og holdningsskapende arbeidet?	x		

Gjennomføres det systematisk brukerundersøkelse og/eller elevundersøkelse?	x	Udirs undersøkelse tas årlig. I tillegg har vi egne trivselundersøkelser.
Hvordan følger skolen opp resultatene fra brukerundersøkelse?	x	Resultatene gjennomgås med personalet, på foreldremøter og i skolestyret. Det lages handlingsplaner på områder vi scorer dårlig på og områder som vi scorer bra på og som vi vil fortsette det gode arbeidet på.
Er det etablert nettverk tilknyttet virksomheten (helsestasjon, PPT, elevvern m.m.)?	x	Skolen har egen kontakt i PPT. Enn så lenge har vi fått fast helsesykepleier.
Finnes det skriftlige rutiner for krisehåndtering ved dødsfall, alvorlige ulykker, alvorlig sykdom, overgrep og skilsmisse?	x	Skolen har beredskapsplaner for de fleste alvorlige hendelser som kan oppstå på en skole. Ligger i PBL Mentor, tilgjengelig på alle digitale flater.
Finnes skriftlige rutiner for forebygging og håndtering av mobbing, krenkende adferd og vold?	x	Skolen har utarbeidet egen mobbeplan.
Finnes det rutiner for oppfølging av hendelser? (Enkeltvedtak?)	x	Skolen har gode rutiner for å følge opp §9a-saker.

	(Er det egnede lokale for å gjennomføre fortrolig samtale?)			
§ 13 Rengjøring og vedlikehold	Har virksomheten renholdsplan og instruksjoner for renholdet? (f.eks. høytliggende flater, avtrekksventiler, tekstiler, rue overflater, nedsenket lysarmatur)	x		Sendt kommunen tidligere.
	Har virksomheten plan for hovedrengjøring?	x		
	Oppbevares vaskemidler/kjemikalier på en sikker måte?	x		På låst rom.
	Har virksomheten rutiner for hvordan perioder med bortfall av renhold skal håndteres? (sykdom/streik)		x	Skolen har privat ansatt renholder. Ved sykdom, må rektor enten selv ta renhold eller leie inn firma til renholdet. Avfall tømmes daglig av elever i henhold til fagdelen «Praktisk liv» i montessoriskoler. Ingen egen skrevet plan for dette.
	Har virksomheten rutiner for rengjøring av tekstiler m.m.?	x		Tepper renses årlig. Støvsuges jevnlig og ved behov i henhold til renholdsplan.
	Sørger eier/leder for renholdspersonalets nødvendig kunnskap om renholdets betydning for innemiljø og smittespredning?	x		
	Har virksomheten regler for hvordan elever, ansatte og andre brukere kan bidra til å forenkle renhold og vedlikehold? (oppbevaring, yttertøy, ordenselevenes ansvar)	x		Faget «Praktisk liv»: elevene har ukesjobber der orden og renhold i for eksempel garderobe er en egen oppgave.

	Har virksomheten vedtatt vedlikeholdsplan iht. FDV (forvaltning, drift og vedlikehold) og instruksjoner som sikrer systematisk tilsyn og vedlikehold av: <ul style="list-style-type: none"> • byggverk 	x		Skolen har fast ansatt vaktmester som har oversikt over nødvendig vedlikehold, for eksempel skifte av luftfilter i ventilasjonsanlegget.
	• uteområdet (rister, sluker, takrenner/nedløp, generelt)	x		
	• ventilasjonsanlegg (filter, kanalrens, avtrekksventil, ventilasjonsrom, luftinntak og luftutkast)	x		
	• dusjanlegg og varmtvannsbereder	x		
	• elektrisk anlegg	x		
	Er det rutiner for å revidere planene?		x	Vaktmester gjør dette alene. Usikker.
§ 14 Sikkerhet og helsemessig beredskap (jf. § 7 Generelle krav)	Er roller for arbeidet med sikkerhet og helsemessig beredskap internt og ovenfor andre enheter avklart og gjort kjent for alle ansatte? (F.eks. beredskapsgruppe)	x		
	Finnes det en oppdatert beredskapsplan inkludert varslingsliste?	x		
	Har virksomheten rutiner for varsling av foresatte ved uforutsette hendelser og uhell?	x		
	Finnes det rutiner og utstyr for håndtering av skader og ulykker?	x		
	Har virksomheten ROS-analyser og/eller andre risikovurderinger som legges til grunn for virksomhetens forbyggende arbeid? (for risikofaktorer i miljøet, trafikkforhold, aktiviteter utenfor skolens område, forurensning m.m.), jf. § 7.	x	x	Revidering av risikoanalyser foregår nå. En del er revidert, en del gjenstår.

	Har skolen rutiner som sikrer at lekeplassutstyr er i samsvar med kravene i «Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr»?	x		Sjekkes jevnlig av lekeplasskontrollør.
	Har virksomheten sjekklister for daglig og/eller periodisk kontroll av ute- og inneområdet?	x		
	Har virksomheten rutiner for registrering og oppfølging av ulykker, skader og nestenulykker?	x		Registreres i eget system (Plus Office) som alle ansatte har tilgang til.
	Er foresatte og/eller elever involvert i vernerunder?		x	Foretas av rektor, verneombud og rektor.
	Gjennomføres og registreres deltakelse ved regelmessige brannøvelser?	x		Det skrives rapport etter hver øvelse.
	Er brannrutinene, inkludert evakuering, kjent for alle? (også vikarer)	x		Henger oversikt i alle rom på skolen. Oppdateres alltid før nytt skoleår.
§ 15 Førstehjelp	Gjennomføres og registreres deltakelse og tema for førstehjelpsopplæring og livredning?	x		Kurs for alle ansatte med ca 1,5 års intervall.
	Er plassering av utstyret gjort kjent/plassert etter en risikovurdering?	x		
	Er alle ansatte kjent med plassering og bruk av førstehjelpsutstyret?	x		
	Skjer kontroll og etterfylning rutinemessig?	x		Skoeln har avtale med Alf Lea & co som kommer og sjekker alt av førstehjelpsutstyr og slukkeutstyr.
§ 16 Helseforhold	Har skolen skriftlige rutiner for innhenting og håndtering av opplysninger om helseforhold hos enkeltelever?	x		Skolen har et skjema som alle foresatte må fylle ut dersom en elev har

				en kronisk sykdom. Andre ting registreres i skolens Visma-system.
	Har virksomheten rutiner for oppbevaring og utdeling av medikamenter?	x		Ved utdeling av medikamenter har skolen rutine for hvordan den ansatte skal få opplæring og et eget skjema for medisinerings av elever som foresatte må fylle ut.
§ 17 Smittevern	Planlegges og drives virksomheten slik at risiko for spredning av smittsomme sykdommer blir så liten som praktisk mulig? (f.eks. diaré, oppkast, lus)	x		
	Er de ansatte kjent med rutiner for når elever kan være til stede ved sykdom?	x		Skolen følger råd fra helsemyndigheter.
	Har virksomheten rutiner for å varsle foresatte og smittevern- og/eller kommuneoverlege ved hyppig forekomst av smittsomme sykdommer?	x		
	Har virksomheten dusjanlegg?	x		Ikke i bruk. Skolen bruker Bø Ungdomsskoles dusjanlegg ved svømming.
	Har virksomheten rutiner for å hindre oppvekst og spredning av legionella fra dusjhoder?		x	Dusjanlegg ikke i bruk.
§ 18 Røyking	Er skolens inne- og uteområde alltid røyk- og snusfritt, uavhengig av tidspunkt og bruk?	x		
	Bli det gitt informasjon til foresatte og elever om skadevirkningene av røyking, passiv røyking og snusbruk	x	x	Elever får denne informasjonen når det er aktuelt i forhold til

				undervisning. Ikke rette aldersgruppen på skolen til å ha dette som fast tema på foreldremøter, men ved behov tas det opp.
	Driver virksomheten tobakksforebyggende arbeid?		x	Ikke aktuelt. Så å si et røykfritt personale.
§ 19. Inneklima/ luftkvalitet	Følger skolen anbefalte normer for temperatur i undervisningslokalene (jf. Arbeidstilsynets råd om inneklima)?	x		
	Er det forhold ved inneklimaet eller luftkvaliteten i skolen som oppleves som problematiske? (f. eks. råteskader, synlig muggvekst, mugglukt, kondens m.m.)		x	
	Er temperaturregulering og ventilasjon tilpasset bruksområde og årstidsvariasjoner?	x		
	Er det gjennomført kartlegging av inneklima? (Målinger, undersøkelser blant elever, ansatte og foresatte)		x	Tas høst/vinter 2023.
	Har virksomheten dokumentasjon på tilfredsstillende radonverdier?		x	Tas høst/vinter 2023.
	Har klasserommene tilfredsstillende solavskjerming?	x		
	Er det punktavsug i rom med mye støv og avgassing? (F.eks. i sløydsal, keramikkovn, kjøkken, kjemikalieoppbevaring i naturfagrom m.m.)		x	Skolen har ikke egen sløydsal.
	Er inngangspartiene ute og inne lagt til rette på en slik måte at de hindrer sand og skitt å trekke inn i bygget?	x		
	Er det mulighet til å åpne vindu eller dør mot det fri i rom for varig opphold?	x		

§ 20 Belysning	Har virksomheten tilfredsstillende dagslys i rom for varig opphold? (jf. TEK 10)	x		
	Er belysningen i skolen inne og ute tilfredsstillende i henhold til Lyskulturs normer/NS-12464-1?	x		
	Finnes det rutiner for utskiftning av lysrør og renhold av lysarmatur og lignende?	x		
§ 21 Lydforhold	Opplevs det sjenerende støy (lydgjennomføring, tekniske rom, spesialrom etc.)?		x	
	Er aktivitetene tilrettelagt slik at innendørs støy reduseres mest mulig?	x		
	Er lydforholdene i skolen tilfredsstillende i henhold til Norsk Standard for Lydforhold i bygninger, f. eks. etterklang?	x	x	Testes høst/vinter 2023.
	Er det foretatt målinger for å dokumentere etterklang/støy?	x	x	Tas høst/vinter 2023.
§ 22 Drikkevann	Er virksomheten tilknyttet kommunal vannforsyning?	x		
	Dersom NEI, beskriv hvordan kravene i drikkevannsforskriften ivaretas.			
§ 23 Sanitære forhold	Har sanitære anlegg hygienisk tilfredsstillende utforming og standard?	x		
	Er minst ett toalett i hver etasje og/eller bygg universelt utformet?	x		
	Rengjøres sanitæranleggene regelmessig?	x		
	Har sanitæranleggene tilfredsstillende ventilasjon?	x		
	Har virksomheten tilfredsstillende toalettkapasitet? (ett toalett per 20 elever, nye bygg: 1 toalett per 10 elever)	x		Skolen har 8 toaletter til 61 elever.
	Finnes det såpedispenser og papirhåndklær ved alle håndvasker?	x		

	Har virksomheten fysiske og holdningsskapende tiltak for å forebygge krenkende adferd i forbindelse med bruk av skolens dusj- og toalettanlegg?	x		
§ 24 Avfalls- håndtering	Er håndtering og oppbevaring av avfall hygienisk og sikkerhetsmessig forsvarlig (f.eks. nedgravd avfallskontainer)? (smitte, lukt, skadedyr, brann)	x		
	Har virksomheten avfallsreducerende tiltak?	x		
	Har skolen rutiner for sortering av avfall og behandling av spesialavfall?	x		