

OPPDRAGSNR: 19013
 OPPDRAGSNAVN: Våjen Brygge - leiligheter
 OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS
 DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001

Dato: 20.10.2019
 Rev.: 1
 Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud
 Godkjent: Arne Gillesvik

SHA-plan i hht. Byggherreforskriften

VÅJEN BRYGGE

Innhold	Side
1. Byggherreforskriften	Side 2-3
<u>DEL 1:</u>	
1.1 Prosjektorganisasjon	Side 4-5
1.2 Vernetjeneste	Side 6
1.3 Byggeplassbestemmelser	Side 7
1.4 Løpende byggerenhold	Side 8-9
1.5 Stillas	Side 10-12
1.6 Risikofylt arbeidsoperasjoner	Side 13
1.7 Ansvarsområder	Side 14-15
<u>DEL 2:</u>	
2.1 Samordning av HMS-arbeidet	Side 16-17
2.2 HMS-plan	Side 19
2.3 Sikker jobb analyse / Risikofylt arbeid på byggeplass	Side 20
2.4 HMS tiltak på byggeplass	Side 21-23
2.5 Vernerunder - bruk av utstyr - farlige stoff	Side 24-29
2.6 Brannvern på byggeplass	Side 30-32
2.7 Instrukserskjematur	Side 33-49
2.8 Spesielle arbeidsoperasjoner	Side 50-51

OPPDRAGSNR: 19013
OPPDRAGSNAVN: Våjen Brygge - leiligheter
OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS
DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001

Dato: 20.10.2019
Rev.: 1
Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud
Godkjent: Arne Gillesvik

Del 1

1. Byggherreforskriften utvalgte bestemmelser

Kapittel 3. Prosjekteringsfasen

§ 10. Forberedelse og utarbeidelse av prosjektet

I forbindelse med forberedelse, planlegging og prosjektering skal prosjektleder, og eventuelt byggherren, legge forholdene til rette slik at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt.

Det skal tas spesielt hensyn til:

- a) arkitektoniske, tekniske og/ eller organisasjonsmessige valg for å planlegge de forskjellige arbeider og arbeidsfaser som skal utføres samtidig eller etter hverandre,
- b) den periode som skal avsettes til utførelsen av de forskjellige arbeider eller arbeidsfaser, og
- c) **foreliggende planer for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, jfr. forskriftens § 11 bokstav b.**

§ 11. Koordinatorenes oppgaver under prosjekteringen

Den eller de som koordinerer sikkerhet, helse og arbeidsmiljø under utarbeidelse av prosjektet, og som er utpekt i henhold til § 7 i denne forskrift skal:

- a) koordinere gjennomførelsen av kravene i § 10,
- b) utarbeide eller få utarbeidet en plan som sikrer et fullt forsvarlig arbeidsmiljø for den aktuelle byggeplass. Denne planen skal inneholde spesifikke tiltak ved blant annet følgende arbeid som kan innebære særlig fare for liv og helse:
 - 1) arbeid hvor personer kan bli utsatt for ras, synke i gjørme eller skadet ved fall, eller fallende gjenstander
 - 2) arbeid som utsetter personer for kjemisk eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll
 - 3) arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkte soner
 - 4) arbeid nær høyspentledninger
 - 5) arbeid som innebærer risiko for drukning
 - 6) arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytting og arbeid i tunneler
 - 7) arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr
 - 8) arbeid i senkekasser der luften er komprimert
 - 9) arbeid som innebærer bruk av sprengstoff
 - 10) arbeid med montering eller demontering av tunge prefabrikkerte elementer
- c) utarbeide dokumentasjon for bygningen eller anlegget. Dokumentasjonen skal inneholde informasjon om de forhold som har betydning for sikkerhet og helse ved fremtidige arbeider.

SHA-plan i h.h.t. byggherreforskriften		procon	
OPPDAGSNR:	19013	Dato:	20.10.2019
OPPDAGSNAVN:	Våjen Brygge - leiligheter	Rev.:	1
OPPDAGSGIVER:	Helgesen KA Invest AS	Utarbeidet:	Kjell G. Ekornrud
DOKUMENTNUMMER:	19013-SHA-001	Godkjent:	Arne Gillesvik

Kapittel 4. Gjennomføringsfasen

§ 12. Koordinatorenes oppgaver under gjennomføring av et prosjekt

Den eller de som koordinerer sikkerhet, helse og arbeidsmiljø under gjennomføringen av prosjektet, og som er utpekt i henhold til § 7 i denne forskrift skal samordne gjennomføringen av prosjektet slik at bestemmelser om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt ved:

- a) avgjørelser i forbindelse med tekniske og/ eller organisasjonsmessige valg, og ved å planlegge de forskjellige arbeider eller arbeidsfaser som vil foregå samtidig eller etter hverandre
- b) fastsettelse av den tid det vil ta å fullføre slike arbeider eller arbeidsfaser
- c) gjennomføring av prinsippene i § 13 på en konsekvent måte
- d) følge plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø som er utarbeidet under forberedelsen av prosjektet
- e) å sørge for at arbeidsgiverne og eventuelle enkeltmannsforetak etterlever kravene i § 11 og § 13 i denne forskrift
- f) å sørge for nødvendige tilpasninger i prosjektets plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø etter som arbeidet går fremover og eventuelle endringer har oppstått
- g) å påse at det avgjøres hvilken av virksomhetene ved prosjektet som er hovedbedrift, og som til enhver tid har oppgaven med å samordne verne- og arbeidsmiljøarbeidet, jfr. arbeidsmiljølovens § 15
- h) å koordinere kontrollen slik at arbeidsprosedyrene utføres i hht. lover og forskrifter
- i) å treffe nødvendige tiltak for å sikre at uvedkommende ikke får atkomst til bygge- og anleggsområdet

§ 13. Planlegging og tilrettelegging av arbeidet

Ved gjennomføring av et prosjekt skal spesielt følgende hensyn ivaretas:

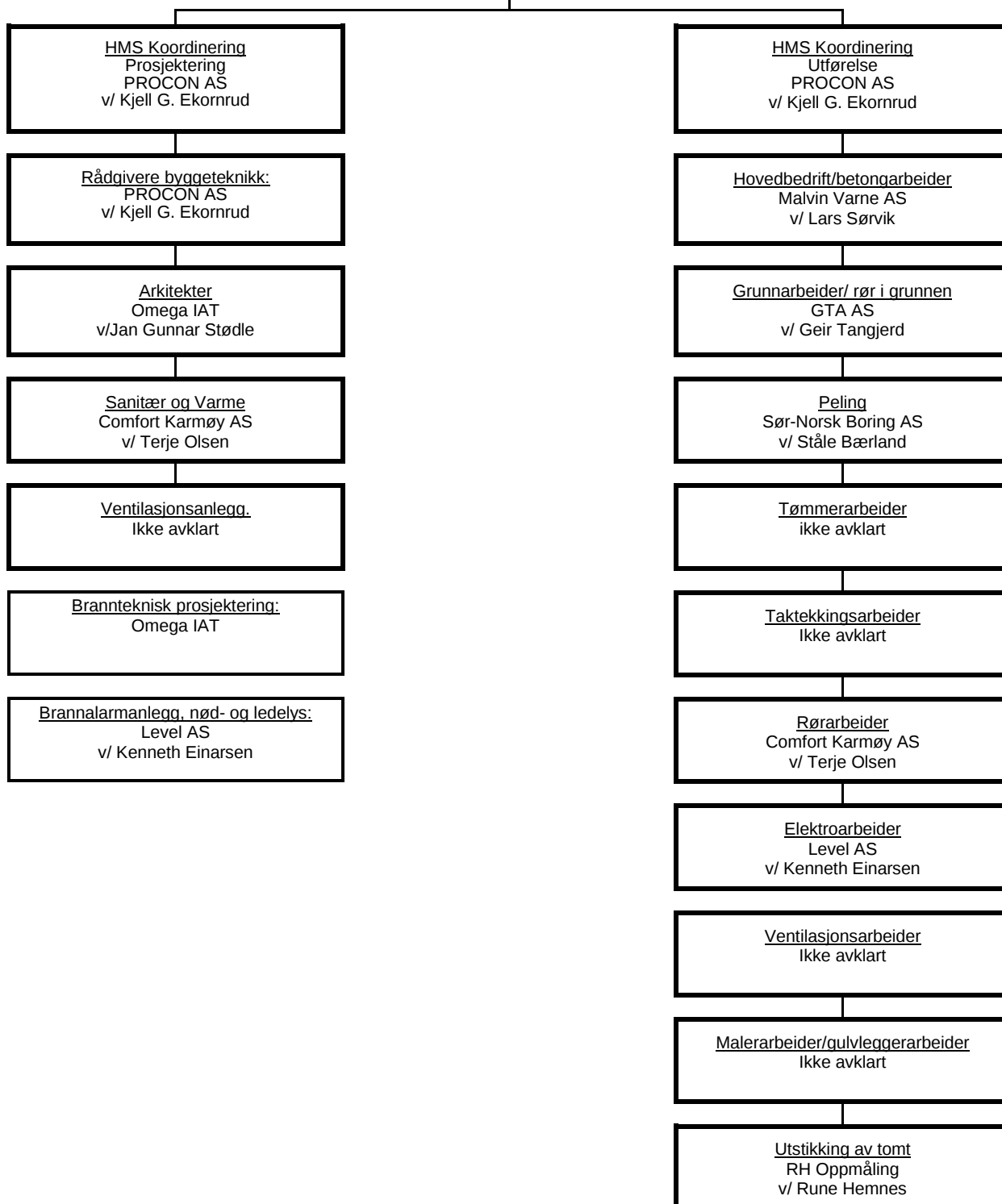
- a) sikring av god orden og fullt forsvarlige hygieniske forhold på bygge- og anleggsplassen
- b) plassering av arbeidsstasjoner med hensyn til atkomst og veier eller områder for ferdsel eller forflytning
- c) vilkårene for håndtering av forskjellige materialer
- d) vedlikehold, kontroll før igangsettelse, og kontroll av anlegg og utstyr med henblikk på å rette opp feil som kan påvirke arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- e) avmerking og tilrettelegging av områder for lagring og oppbevaring av forskjellige materialer, særlig når det dreier seg om farlige materialer eller stoffer
- f) vilkårene ved fjerning av brukte, farlige materialer
- g) lagring og deponering eller fjerning av avfall og skrap
- h) justering av den tid som faktisk skal brukes på de forskjellige typer arbeid eller arbeidsfaser på bakgrunn av arbeidets fremdrift
- i) samarbeid mellom arbeidsgivere og enkeltmannsforetak
- j) prosjektets samordning med andre virksomheter på eller i nærheten av bygge- eller anleggsplasse

OPPDRAGSNR: 19013
 OPPDRAGSNAVN: Våjen Brygge - leiligheter
 OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS
 DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001

Dato: 20.10.2019
 Rev.: 1
 Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud
 Godkjent: Arne Gillesvik

1.1 Prosjektorganisasjon

Helgesen KA Invest AS
 v/ Alf Magne Helgesen



OPPDRAGSNR: 19013
OPPDRAGSNAVN: Våjen Brygge - leiligheter
OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS
DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001

Dato: 20.10.2019
Rev.: 1
Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud
Godkjent: Arne Gillesvik

1.1 Prosjektorganisasjon

PROSJEKTNAVN VÅJEN BRYGGE - leiligheter

BYGGEPLASSADRESSE Havnegata 26, 4250 KOPERVIK

BYGGHERRE Helgesen KA Invest AS v/ Alf Magne Helgesen

TELEFON 400 08 031

SIKKERHETSLEDER: Malvin Varne AS v/ Lars Sørvik

HMS-KOORDINATOR
PROSJEKTERING PROCON AS v/ Kjell G. Ekornrud

HMS-KOORDINATOR
BYGGEPLASS Malvin Varne AS v/ Lars Sørvik

HOVEDBEDRIFT: Malvin Varne AS

UNDER/SIDE-
ENTREPRENØRER:

Grunnarbeider:	GTA AS
Peling	Sør-Norsk Boring AS
Tømmerarbeider:	ikke avklart
Ventilasjonsarbeider:	ikke avklart
Rørarbeider:	Comfort Karmøy AS
Elektroarbeider:	Level AS
Malerarbeider:	ikke avklart
Gulvleggerarbeider:	ikke avklart
Taktekking:	ikke avklart
Utstikking:	R.H Oppmåling AS

OPPDRAGSNR: 19013
OPPDRAGSNAVN: Våjen Brygge - leiligheter
OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS
DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001

Dato: 20.10.2019
Rev.: 1
Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud
Godkjent: Arne Gillesvik

1.2 Vernetjeneste

VERNEOMRÅDET	Byggeplass
FORHÅNSMELDING	Sendt Arbeidstilsynet fra PROCON AS
SAMORDNING § 15	Malvin Varne AS
VERNELEDER	Malvin Varne AS v/ Lars Sørvik
PLASSVERNEOMBUD:	Malvin Varne AS v/ Mathias Erler
VERNEOMBUD	Malvin Varne AS v/ Mathias Erler
VERNEMØTE/RUNDE	Blir avholdt hver 14. dag

OPPDRAGSNR: 19013
OPPDRAGSNAVN: Våjen Brygge - leiligheter
OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS
DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001

Dato: 20.10.2019
Rev.: 1
Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud
Godkjent: Arne Gillesvik

1.3 Byggeplassbestemmelser

- Hver arbeidsgiver skal sørge for at deres virksomhet er slik innrettet og deres egne arbeidstakers arbeid er ordnet og blir utført på en slik måte at arbeidstakerne er sikret mot fare for liv og helse.
- Hver arbeidsgiver skal sørge for at byggeplassen HMS-bestemmelser blir gjort kjent for egne arbeidstakere.
- På hver arbeidsplass med flere arbeidsgivere skal det være en hovedbedrift som har samordningsansvaret.
- Hovedbedriften har ansvaret for samordningen av de enkelte virksomheters verne- og miljøarbeid.
- Det presiseres at dette ikke fritar den enkelte fra å sørge for egen sikkerhet.
- Hovedbedriften skal sørge for:
At samordningsskjema blir fylt ut og gjort kjent for alle som arbeider på byggeplassen.
At skjemaene blir underskrevet av de juridisk ansvarlige.
- Hvilke bedrifter som har internkontrollsystem må framgå av verneprotokollen.
- Bedrifter som ikke har fungerende internkontrollsystem må innordnes i § 15 (hovedbedriftens) internkontrollsystem.
- Hovedbedriften skal utarbeide egen HMS-plan for byggeplassen med informasjon om blant annet følgende:
 - Personlig verneutstyr
 - Førstehjelpsutstyr
 - Brannvern
 - Stoffkartotek
 - Sertifikat/kontrollbøker
 - Skilting/informasjon
 - Aksjonsplan ved ulykker

SHA-plan i h.h.t. byggherreforskriften		procon	
OPPDRAGSNR:	19013	Dato:	20.10.2019
OPPDRAGSNAVN:	Våjen Brygge - leiligheter	Rev.:	1
OPPDRAGSGIVER:	Helgesen KA Invest AS	Utarbeidet:	Kjell G. Ekornrud
DOKUMENTNUMMER:	19013-SHA-001	Godkjent:	Arne Gillesvik

1.4 Løpende byggerenhold

Alle fagentreprenører skal utføre løpende eget byggerenhold for egne arbeider.

Renholdet skal koordineres og samordnes med ansvarlig entreprenør.

Manglende utført eget renhold vil bli utført av ansvarlig entreprenør på fagentreprenørs regning.

Kildesortering

Enkelte kommuner har utarbeidet egne forskrifter for styring av bygge- og anleggsavfall. Andre steder kan det være slik at man betaler vesentlig mer dersom man leverer avfallet usortert. Ved rivning av eksisterende bygg vil det svært ofte være spesialavfall, og dette skal alltid leveres inn på godkjent deponi. Ett eksempel på dette er lysstoffrør.

Krav om avfallsplan i forbindelse med søknad om tiltak blir mer og mer vanlig, og det anbefales at man utarbeider en slik i alle tilfeller.

Se også FOR 1994-05-19 nr 362: Forskrift om spesialavfall og FOR 2000-04-17 nr 413: Forskrift om polyklorerte bifenyler (PCB).

Utdrag fra forskrift om polyklorerte bifenyler:

2.3 PCB i bygningsmaterialer


PCB er brukt som mykgjørere i plast, fugemasse, forseglingslim, betong, sementmørtel, maling o.l.

PCB-holdig fugemasse fra perioden 1960-78 finnes mellom elementene på utsiden av betongelementbygg, mellom betong- eller steinblokker i trapper og i lignende konstruksjoner. PCB-holdige fuger forekommer også innendørs blant annet i større bygg, f.eks. rundt dører, vinduer, gulv og som tverrfuger i gulv. Fuger fra den aktuelle perioden må undersøkes for PCB før de saneres. Fugemasse som har en PCB-konsentrasjon på over 50 ppm er spesialavfall.

PCB-holdig betongtilsatt ble solgt på litersbokser og brukt til grunning, støping, flikking o.l. på murvegger, murgulv m.m. innendørs i tidsrommet 1960-75. Annen betong kan være kontaminert med PCB bl.a. fordi PCB spres fra tilgrensende materialer som f.eks. PCB-holdige fuger.

For øvrig er SFT ikke kjent med at PCB har vært direkte tilsatt annen betong. Betong som saneres skal i minst mulig grad blandes med tilgrensende masser og skal leveres som spesialavfall dersom PCB-konsentrasjonen i selve betongen overstiger 50 ppm.

PCB-holdig maling er brukt som skipsmaling (klorkautsjuk (KK) maling) og i maling på bygg i perioden 1952-75, hovedsakelig utendørs. Skrog, styrehus og master på passasjerskip, ferger, hurtigruter og lasteskip kan fremdeles ha PCB-holdig maling fra denne tiden. Videre kan KK-maling ha vært brukt på oljerigger og rørkonstruksjoner før 1975. Avfall fra blåsing eller annen fjerning av PCB-holdig maling som inneholder mer enn 50 ppm PCB, er spesialavfall.

SHA-plan i h.h.t. byggherreforskriften			
OPPDAGSNR:	19013	Dato:	20.10.2019
OPPDAGSNAVN:	Våjen Brygge - leiligheter	Rev.:	1
OPPDAGSGIVER:	Helgesen KA Invest AS	Utarbeidet:	Kjell G. Ekornrud
DOKUMENTNUMMER:	19013-SHA-001	Godkjent:	Arne Gillesvik

2.4 Særlig om isolerruter

De fleste typer isolerruter fra og med 1966 til og med 1974 inneholder PCB-holdig forseglingslim mellom avstandskinne (spacer) og glassene samt på utsiden av spacer mot vindusramma. Rutene kan finnes i alle typer privatboliger og større bygg med isolerruter fra det aktuelle tidsrommet. Dersom limet har et PCB-innhold på over 50 ppm er hele ruten å anse som spesialavfall.

Isolerruter med PCB-holdig forseglingslim som tas ut av bruk skal leveres til anlegg/mottak for spesialavfall eller til særskilt mottak eller behandlingsanlegg for PCB-holdige isolerruter.

3. Håndtering av PCB-holdig avfall som omfattes av spesialavfallsforskriften

PCB og PCB-holdig produkt som omfattes av spesialavfallsforskriften skal etter §§ 5 og 8 leveres til godkjent innsamler, mottak eller behandlingsanlegg for spesialavfall som etter spesialavfallsforskriftens § 6 har tillatelse til å håndtere dette. Forskriften stiller også et generelt krav til forsvarlig oppbevaring av spesialavfall, jf. § 5 blant annet slik at sammenblanding med annet avfall eller annet spesialavfall unngås.

Fortynning med øvrige stoffer eller materiale eller lignende for å omgå bestemmelsene i spesialavfallsforskriften er forbudt.

SHA-plan i h.h.t. byggherreforskriften		procon	
OPPDRAGSNR:	19013	Dato:	20.10.2019
OPPDRAGSNAVN:	Våjen Brygge - leiligheter	Rev.:	1
OPPDRAGSGIVER:	Helgesen KA Invest AS	Utarbeidet:	Kjell G. Ekornrud
DOKUMENTNUMMER:	19013-SHA-001	Godkjent:	Arne Gillesvik

1.5 Stillas

Utvalgte bestemmelser fra "stillasforskriften" (FOR 1989-04-14 nr 335)

§ 1. Virkeområde

Forskriftene omfatter stillaser, stiger og konstruksjoner på tak og fasader som skal brukes eller ventelig vil bli brukt i virksomhet som går inn under arbeidsmiljøloven.

Forskriftene gjelder for virksomhet som går inn under arbeidsmiljøloven, når de utfører arbeid som kan medføre fall til lavere nivå.

§ 2. Målsetting

Målet med forskriftene er å sikre arbeidstakere mot fall og fallende gjenstander ved arbeid på fasader, tak og andre konstruksjoner.

§ 3. Vernetiltak

På steder som ellers er vanskelig tilgjengelige, skal det sørges for stillas, arbeidsplattform eller stige som gjør det mulig å komme til og å utføre arbeid på stedet på en forsvarlig måte.

Når det arbeides på tak eller andre konstruksjoner der det er fare for fall, skal arbeidsstedet sikres.

§ 4. Spesielle faremomenter

På steder med spesielle faremomenter, som trafikk, strømførende ledninger, rasfare o.l., skal særlige sikringstiltak iverksettes før stillas og stige settes opp.

§ 5. Planlegging

Arbeid som krever bruk av stillas, stiger, takbruer o.l., skal planlegges slik at oppsetting av og senere arbeid på innretningen, kan foregå i samsvar med forskriftene.


§ 9. Instrukser

Arbeidsgiver for stillasmontører skal sørge for at monteringsveiledning sammen med skriftlig arbeidsinstruks blir gitt montørene. Andre arbeidsgivere som skal bruke stillaset, skal sørge for at arbeidstakerne får nødvendige instruksjoner for bruk av stillas.

Krav om å bruke egnet personlig verneutstyr under monteringsarbeid, skal nevnes særskilt.

§ 10. Forandring av stillas

Det skal iverksettes nødvendige tiltak slik at demontering eller forandring av stillas kan skje på en forsvarlig måte.

SHA-plan i h.h.t. byggherreforskriften			
OPPDRAGSNR:	19013	Dato:	20.10.2019
OPPDRAGSNAVN:	Våjen Brygge - leiligheter	Rev.:	1
OPPDRAGSGIVER:	Helgesen KA Invest AS	Utarbeidet:	Kjell G. Ekornrud
DOKUMENTNUMMER:	19013-SHA-001	Godkjent:	Arne Gillesvik

§ 11. Kompetanse

Oppsetting, utvidelse, forandring og nedtaking av stillas skal ledes av fagkyndig og utføres av arbeidstakere som har fått nødvendig opplæring, jf. § 13.

§ 12. Tilsyn under opplæring

Arbeidstaker under opplæring kan bare montere eller demontere stillas høyere enn 5 m, når vedkommende er underlagt tilsyn i nødvendig utstrekning. Ved stillasarbeid til vanns, flytting av hengestillas og ved andre stillasarbeid som byr på spesielle faremomenter eller er av spesiell vanskelighetsgrad, skal stillasarbeider som er under opplæring alltid arbeide under tilsyn av erfaren stillasbygger.

§ 13. Opplæring

Arbeidsgiveren plikter å gi arbeidstakere som skal bygge stillas nødvendig teoretisk og praktisk opplæring. For at arbeidsgiver skal kunne sette arbeidstaker til selvstendig arbeid med stillasbygging høyere enn 5 m, skal han påse at arbeidstaker har:

- a) minst 6 måneders praksis i virksomhet som nytter stillas i arbeidet,
- b) 36 timers teoretisk opplæring og
- c) 72 timers praktisk øvelse.

Opplæringen skal bestå av teori og praktisk øvelse i bygging av stillas. Minst tre av de mest aktuelle av følgende typer, trestillas, rør- og koblingstillas, systemstillas, knekestillas, rullestillas, bukkestillas, eller hengestillas med oppheng skal gjennomgås. Faremomenter og offentlige bestemmelser for de forskjellige konstruksjoner skal gjennomgås.

§ 14. Kontroll

Arbeidsgiver skal sørge for kontroll av stillas før det tas i bruk. Så lenge det er i bruk, skal det kontrolleres med jevne mellomrom avpasset etter forholdene. Etter uvær og når andre forhold kan ha virket inn på stabilitet og styrke, skal stillaset alltid kontrolleres før det igjen tas i bruk. Også når stillaset har vært ute av bruk i en uke eller mer, skal kontroll gjennomføres. Arbeidsgiveren skal påse at kontrollen blir gjennomført på en faglig tilfredsstillende måte. Feil eller mangler ved stillaset skal rettes før det tas i bruk.

§ 15. Rapport

Arbeidsgiver skal sørge for at det skrives rapport om kontroll av stillas med gulv høyere enn 5 m over underlaget. Rapporten skal undertegnes av den som har utført kontrollen. Den skal inneholde opplysninger om hvem som foretar kontroll, vedkommendes arbeidsgiver, leverandør og ev. utleier. Den skal også inneholde tekniske opplysninger og opplysninger om de mangler som er funnet.

Rapporten skal være tilgjengelig for alle arbeidsgivere og arbeidstakere som skal bruke stillaset. Den skal til enhver tid være tilgjengelig for Arbeidstilsynets inspektør.

OPPDRAGSNR: 19013
OPPDRAGSNAVN: Våjen Brygge - leiligheter
OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS
DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001

Dato: 20.10.2019
Rev.: 1
Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud
Godkjent: Arne Gillesvik

§ 16. Skilting

Stillas skal ha et varig og lett synlig skilt med opplysninger om eier, stillasbygger, arbeidsgiver og tillatte laster.


Stiger skal være merket i overensstemmelse med NS 8070 av oktober 1986.

Stillas som er under bygging eller demontering skal, dersom det ikke er avsperrert, være utstyrt med varselskilt som opplyser at stillaset eller deler av dette ikke skal brukes.

Stillas som ikke er prefabrikert og med høyeste gulv mindre enn 5 m over underlaget, samt stiger bygd på stedet og kortere enn 5 m, unntas fra denne paragrafs første og annet ledd.

For de tekniske krav vises det til forskriften. Her nevnes kort enkelte elementer:

- Rullestillas skal ha innvendig stige, det er ikke tillatt å klatre utvendig på stillaser.
- Stiger skal fortrinnsvis kun benyttes til atkomst, men kan brukes til arbeid der dette er nødvendig og kortvarig.
- Stige som brukes til atkomst til tak eller avsats skal rage minst en meter over tak / avsats.
- Stige som brukes til atkomst flere ganger skal sikres i topp.
- Stige som brukes i kortvarig arbeid skal sikres mot utglidning, velting sidelengs eller bakover.

SHA-plan i h.h.t. byggherreforskriften	
OPPDRAGSNR: 19013 OPPDRAGSNAVN: Våjen Brygge - leiligheter OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001	Dato: 20.10.2019 Rev.: 1 Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud Godkjent: Arne Gillesvik

1.6 Risikofylte arbeidsoperasjoner

Enkelte arbeidsoperasjoner krever særskilt arbeidsinstruks fordi det er forbundet stor ulykkesrisiko med dem. Et annet navn på en slik arbeidsinstruks er «sikker jobbanalyse». Eksempler på slike arbeidsoperasjoner er:

1. Pelearbeider
2. Grunnarbeider
3. Arbeider på kai
4. Kraning og inntransport av materiell

Listen er ikke ment å være uttømmende, det følger av aml § 12 nr 4, litra b og e at den enkelte entreprenør er ansvarlig for å foreta en risikoidentifisering for de arbeider entreprenøren forestår.

Hva som er farlig arbeid vil også avhenge av forholdene på bygget / anlegget. Eksempelvis forskjellen mellom å sette opp ett nytt bygg fra grunnen, kontra å bygge på en ny etasje på ett eksisterende bygg, hvor det finnes andre i daglig arbeid.

OPPDRAGSNR: 19013
OPPDRAGSNAVN: Våjen Brygge - leiligheter
OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS
DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001

Dato: 20.10.2019
Rev.: 1
Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud
Godkjent: Arne Gillesvik

1.7 Ansvarsområder

GENERELT

Bestemmelser for SHA-arbeidet i prosjektet er nedfelt i arbeidsmiljøloven, samt gjeldende IK-bedrift og Byggherreforskriften.

Byggherren har pålagt Malvin Varne AS, ansvar som hovedbedrift i hht. arbeidsmiljøloven § 15 i byggeperioden.

BYGGHERRENS ANSVAR


Byggherrens ansvar er å sørge for oppgavefordeling, og for at det etableres et system, som ivaretar sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. I gjennomføringsfasen av prosjektet skal byggherren få tilbakemelding slik at det er mulig å kontrollere at systemet fungerer.

Byggherren har som siste instans ansvar for å iverksette tiltak dersom kravene ikke blir fulgt opp av virksomheten som er engasjert.

PROSJEKTLEDERS ANSVAR

Prosjektleder handler på vegne av byggherre, og har som koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i byggefase ansvar for:

- Å påse at (§ 15) hovedbedrift er utpekt.
- Å ta avgjørelser i fbm. tekniske og organisasjonsmessige spørsmål på byggeplassen.
- Å planlegge fremdriften for byggearbeida slik at entreprenører gjennom sine detaljplaner kan samordne og styre egne arbeidere i f.h.t. gjeldende frister og øvrige entreprenørers fremdrift.
- Å sørge for nødvendige tilpasninger i prosjektet sitt, opplegg for helse, sikkerhet og arbeidsmiljø etter hvert som arbeidene skrider fram, og evt. endringer gjør det nødvendig.
- Å sørge for at hovedbedriften og arbeidsgivere på byggeplassen etterlever samordningsplikten i hht. § 6 i IK-forskriften.
- Å koordinere kontrollen av at arbeidsprosedyrene blir utført i.h.t. lover og forskrifter.
- Å treffe nødvendige tiltak dersom opplegget for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ikke blir fulgt opp av engasjert virksomhet.
- Å treffe nødvendige tiltak for å hindre at uvedkommende får adgang til byggeplassen.

SHA-plan i h.h.t. byggherreforskriften	
OPPDRAGSNR: 19013 OPPDRAGSNAVN: Våjen Brygge - leiligheter OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001	Dato: 20.10.2019 Rev.: 1 Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud Godkjent: Arne Gillesvik

HOVEDBEDRIFTENS ANSVAR

Hovedbedriftens ansvar er regulert i arbeidsmiljølovens § 15.

Hovedbedriften har ansvaret for samordningen av de enkelte virksomheters verne- og miljøarbeid. Dette gjelder både for de enkelte virksomheters vernetiltak og organisering av vernetjenesten. Hovedbedriftens vernetjeneste skal overvåke sikkerheten ved egne og andre entreprenørers virksomhet på byggeplassen.

Hovedbedriften har som hovedarbeidsgiver på byggeplassen også samordningsansvar for virksomheter i hht. IK-forskriftens § 6.

Hovedbedriften skal ha vernelederfunksjonen på byggeplassen.

ENTREPRENØRENS ANSVAR

Entreprenørens ansvar er regulert i arbeidsmiljøloven § 15.

Arbeidsgiver i det enkelte firma, eller den som i hans sted leder firmaet, har det overordnede ansvar for at arbeidsmiljøloven og tilhørende forskrifter blir fulgt for egen virksomhet, og har plikt til å sørge for at verneorganisasjonen blir etablert, jf. aml § 14.

Hvert firma skal være representert med verneombud på byggeplassen.

ARBEIDSTAKERS ANSVAR

Arbeidstakers ansvar er regulert i arbeidsmiljøloven § 16.

Arbeidstaker skal delta i det organiserte verne- og miljøarbeidet i virksomheten. Arbeidstaker skal utføre arbeidet i samsvar med påbud og instruksjoner fra overordnet, eller Arbeidstilsynet. Arbeidstaker skal benytte verneutstyr, vise aktsomhet og ellers medvirke til å hindre ulykker og helseskader.

Arbeidstaker som blir oppmerksom på feil eller mangler, som kan medføre fare for liv eller helse, skal enten rette på feilen selv, eller der dette ikke er mulig, straks underrette arbeidsgiver, eller dennes representant og verneombudet. Andre arbeidstakere underrettes i den grad det er nødvendig.

OPPDRAGSNR: 19013
OPPDRAGSNAVN: Våjen Brygge - leiligheter
OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS
DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001

Dato: 20.10.2019
Rev.: 1
Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud
Godkjent: Arne Gillesvik

Del 2

2.1 Samordning av HMS-arbeidet på byggeplassen

FORMÅL: Klarlegge ansvarsfordeling mellom ulike firma samt sikre informasjon til myndighetene

UTFØRES AV: Verneleder / HMS koordinator

NÅR: Ved byggestart

BLANKETT: Melding om virksomhet
Samordning av verne- og miljøarbeid

1. DET YTRE MILJØ

Malvin Varne AS og underentreprenører skal ta hensyn til miljøet og treffe tiltak for å beskytte luft, vann, jord, dyre- og planteliv fra uheldige virkninger av egne aktiviteter, og minimalisere ubehageligheter som kan oppstå i byggeperioden.

2. SAMORDNING AV VERNE- SIKKERHETSARBEIDET PÅ BYGGEPLASS

På byggeplasser der det samtidig er flere arbeidsgivere/entreprenører skal hvert firma sørge for at virksomheten er slik ordnet, at både egne og andre arbeidstakere er vernet i samsvar med lover og forskrifter.

Den enkelte arbeidstaker plikter å samarbeide med de andre arbeidstakerne for å sikre et forsvarlig arbeidsmiljø på byggeplassen.

For å samordne dette arbeidet, og for å overvåke at alle arbeidsgivere på byggeplassen oppfyller sine plikter, skal en av virksomhetene utpekes som hovedbedrift. Normalt er dette den bygningsmessige hovedentreprenøren på byggeplassen. (jf. aml § 15)

Oppstår det tvil eller uenighet, skal Arbeidstilsynet bestemme hvilken arbeidsgiver som har ansvaret for samordningen.

3. HOVEDBEDRIFTENS OPPGAVER/ANSVAR


Hovedbedriften skal samordne den organiserte vernetjenesten, oppnevne verneleder og se til at hver enkelt arbeidsgiver foretar valg av verneombud. Det er normalt hovedbedriftens verneombud som fungerer som lokalt verneombud.

Hovedbedriften skal samordne arbeidstidsordninger når dette er nødvendig av sikkerhetsmessige grunner.

Hovedbedriften skal overvåke at det blir gjennomført vernerunder og at pålagte oppgaver blir utført.

Hovedbedriften skal organisere felles beredskap mot ulykker og brann, førstehjelpsutstyr, redningsplaner, katastrofeplaner m.m.

Hovedbedriften kan pålegge de andre arbeidsgiverne å følge Hovedbedriftens sikkerhetsregler.

SHA-plan i h.h.t. byggherreforskriften	
OPPDRAGSNR: 19013 OPPDRAGSNAVN: Våjen Brygge - leiligheter OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001	Dato: 20.10.2019 Rev.: 1 Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud Godkjent: Arne Gillesvik

4. UNDERENTREPRENØR/SIDEENTREPRENØR OPPGAVER/ANSVAR

Under/side entreprenøren plikter å samarbeide med hovedbedriften for å sikre et forsvarlig arbeidsmiljø på byggeplassen, og han skal rette seg etter de sikkerhetsregler som gjelder. HMS systemet skal kunne dokumenteres på forlangende.

Under/side entreprenøren skal, dersom arbeidets art og omfang tilsier det, sørge for at det blir valgt verneombud for egne arbeidstakere. Dette verneombudet skal inngå i Hovedbedriftens verne- og sikkerhetsorganisasjon.

Har under/side entreprenøren få folk i arbeid kan hans arbeidstakere komme inn under ansvarsområdet for arbeidstakere. Under/side entreprenøren plikter å etterkomme alle pålegg som blir gitt av vernelederen.

5. KONTAKT MED MYNDIGHETENE

Etter «Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplassen» jf. §10 skal enhver virksomhet som kommer inn under denne lov meldes skriftlig til Arbeidstilsynet. Meldingen skal også sendes når en virksomhet vil ta i bruk ny fast arbeidsplass, herunder ved flytting og når det tas i bruk midlertidig arbeidsplass for et tidsrom over 30 virkedager. Melding skal sendes 1. uke før virksomhet settes i gang eller arbeidsplass tas i bruk.

Dette skal meldes skriftlig til Arbeidstilsynet på skjema for «Forhåndsmelding av arbeidsplass hvor det utføres midlertidig eller skiftende bygge- eller anleggsarbeid»(jf §10 i forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser av 3. august 2009, nr. 1028)

Verne og sikkerhetsansvarlig skal ha kopi av skjemaet, og ellers ha ansvar for kontakt med Arbeidstilsynet.

OPPDAGSNR: 19013
 OPPDRAGSNAV: Våjen Brygge - leiligheter
 OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS
 DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001

Dato: 20.10.2019
 Rev.: 1
 Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud
 Godkjent: Arne Gillesvik

2.2 SHA - plan

2.1 Anleggsdata	Anleggets navn: Våjen Brygge - leiligheter Anleggets adresse: Havnegata 26, 4250 KOPERVIK
2.2 Anleggsledelse	Byggeplassleder: Malvin Varne AS v/ Lars Sørvik HMS koordinator for utførelse: Malvin Varne AS v/ Lars Sørvik
2.3 Verneorganisasjon	Verneombud: Malvin Varne AS v/ Mathias Eler Verneleder: Malvin Varne AS v/Mathias Eler
2.4 Viktige telefoner	Brannvesen 110 Politi 112 Lege/Ambulanse 113 Arbeidstilsynet 815 48 222 Verneombud 982 91 310 Byggeplassleder 957 29 200
2.5 Risikofylt arbeid/risikoforhold	Se eget vedlegg.
2.6 Verneutstyr	Følgende verneutstyr er obligatorisk på anlegget: Hjelm, vernesko, annet utstyr som hørselsvern, øyevern o.l. der dette er påkrevd.
2.7 Førstehjelpsutstyr	Førstehjelpsutstyr er utplassert på følgende steder på anlegget: Ansvarlig for utplassering og etterfylling: Verneleder
2.8 Brannvernutstyr	Håndslukkere er plassert ut på følgende steder på anlegget: 1. Utvendig brakke / tørkerom 2. Spiserom 3. Nybygg etter tett tak Ansvarlig for brannvern (verneleder):
2.9 Stoffkartotek	Produktblad for kjemiske stoffer og produkter som blir benyttet på anlegget samles i egen mappe og plasseres hos verneleder. Ansvarlig for etablering og ajourføring: Verneleder . Oppfølging: Verneleder

OPPDAGSNR: 19013
OPPDAGSNAV: Våjen Brygge - leiligheter
OPPDAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS
DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001

Dato: 20.10.2019
Rev.: 1
Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud
Godkjent: Arne Gillesvik

2.10 Sertifikater/Kontrollbøker

Eksempler på sertifikater som kan være aktuelle på anlegget: Mobilkraner, gravemaskiner, løfteutstyr, sprengning.

NB! Kopi av sertifikater og førerbevis oppbevares på formannens kontor.

Ansvarlig for etablering: **Verneleder**
Oppfølging: **Verneleder**

2.11 Hovedbedriftens ansvar (aml § 15)

Bedriftens navn: Malvin Varne AS
Verneleder: Lars Sørvik

2.12 Entreprenører

Egen liste over fag og entreprenører ligger i kap.1 prosjekt organisasjon.

2.13 Skilting/informasjon

Informasjonstavle i matrom.
Skiltplan utarbeides.

2.14 Samordningstiltak

Koordinering av vernearbeid og vernerunde hver 14. dag.
Ansvarlig: **Verneleder**

2.15 Vernerunder

Kfr. vernerundeplan

2.16 Oppstartsmøte

Avholdt

2.17 Fordeling av SHA - plan

- * Verneombud
- * Hovedbedrift
- * HMS koordinator
- * Arbeidstilsynet (Dersom de ønsker dette, bør undersøkes)
- * Oppslag i brakkerigg/matrom.

OPPDRAGSNR: 19013
OPPDRAGSNAVN: Våjen Brygge - leiligheter
OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS
DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001

Dato: 20.10.2019
Rev.: 1
Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud
Godkjent: Arne Gillesvik

2.3 Sikker jobb analyse / Risikofylt arbeid på byggeplass

FORMÅL: Analysere de arbeidsoperasjonene som blir vurdert som risikofylte og utarbeide arbeidsprosedyrer som minimaliserer risikomomentene.

OMFANG: Arbeidsoperasjoner som kan være risikofylte skal vurderes av verneleder, verneombud og byggeleder / anleggsleder før arbeidet igangsettes.

ANSVAR: Den enkelte entreprenør er ansvarlig for at det utarbeides tilstrekkelig dokumentasjon for arbeidsoperasjoner som kan være risikofylte. Utarbeidelsen av dokumentasjonen bør skje i samarbeid med verneleder, verneombud, bygge- / anleggsleder og entreprenør.

UTFØRING: Dokumentasjonen skal som minimum inneholde:

- Kort beskrivelse av nødvendig utstyr.
- Rekkefølge for arbeidsoperasjoner og vernetiltak.
- Identifisering av mulige risikoforhold.
- Kravspesifikasjon for verne- og sikkerhetstiltak som er påkrevet for å forhindre uhell / ulykker.

Dokumentasjonen vil variere med arbeidets art, eksempler på hva den kan inneholde er:

- Tegninger/skisse over plassen det skal arbeides på.
- Tegningene/skissa må gi oversikt og nødvendige detaljer.
- Egen kontrolliste for arbeidsoperasjoner.
- Konsekvenser som eventuelle tiltak vil medføre, f.eks. begrensninger som påvirker andre aktiviteter o.l.

OPPDRAGSNR: 19013
OPPDRAGSNAVN: Våjen Brygge - leiligheter
OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS
DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001

Dato: 20.10.2019
Rev.: 1
Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud
Godkjent: Arne Gillesvik

2.4 HMS tiltak på byggeplass

FORMÅL: Øke sikkerheten på byggeplassen..

UTFØRES AV: Verneleder

NÅR: Kontinuerlig.

BLANKETT: Sikkerhetsmøtereferat
Informasjon ved frammøte ved byggeplass

GJENNOMFØRING

1. SIKKERHETSMØTE

Sikkerhetsmøtereferat skal skrives på eget skjema.

Møte blir hver mandag morgen før arbeidsstart. Varigheten er ca. 15 min. og skal ivareta at alle er sikkerhetsbevisste ved oppstart av ny arbeidsuke.

Nedenfor er det listet opp noen foreslåtte emner / retningslinjer for sikkerhetsmøte.

- Alle tilsatte skal delta.
- Møtene skal være en gang i uken
- Unngå å legge møtene til tider der det er planlagt vedlikeholdsarbeid.
- Avgrens møtetiden til ca. 15 min.
- Tema på møtene skal avgrenses til spørsmål angående vernearbeidet.
- Gjennomgå informasjon fra forrige møte for saker som vedkommer inneværende møte
- Poengter usikre handlinger, rutiner eller forhold som er blitt observert i arbeidsområdet og deleger forebyggende tiltak dersom mulig.
- Gå gjennom ulykker / skader i arbeidsområdet, hvorfor det skjedde og hva som må gjøres for å unngå at det skjer igjen.
- Motiver til diskusjon blant de ansatte for å få fram forslag.
- Informer de ansatte om nye typer utstyr i området med tanke på muligheter og sikkerhetsanordninger
- Neste ukes produksjon / fremdrift, er nødvendig verneutstyr / sikringsmateriell til stede.

2. SIKKERHETSINFORMASJON

Utleveres til alle nyansatte på byggeplassen, som kvitterer for mottatt informasjon. Kopi av kvittert skjema arkiveres på byggeplassens HMS-arkiv.

3. PERSONLIG VERNEUTSTYR

Arbeidsgiver skal sørge for hensiktsmessig personlig verneutstyr til de ansatte. Det skal også gis nødvendig opplæring i bruk av utstyret, og dersom det er påkrevd, kan arbeidstaker påbys å bruke det. Personer som ikke bruker tildelt / påbudt verneutstyr, kan vises bort fra anlegget av verneleder / verneombud.

OPPDRAGSNR: 19013
OPPDRAGSNAVN: Våjen Brygge - leiligheter
OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS
DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001

Dato: 20.10.2019
Rev.: 1
Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud
Godkjent: Arne Gillesvik

4. BERUSENDE MIDLER

Arbeidstaker som møter synlig beruset på arbeid vil bli bortvist fra byggeplassen. Dette gjelder også de som nyter berusende middel i løpet av arbeidsdagen.

5. RYDDING OG ORDEN

For å ivareta sikkerhet og et tilfredsstillende arbeidsmiljø på byggeplassen, skal alle entreprenører sørge for kontinuerlig rydding etter egne arbeid. Avfall deponeres på nærmeste tilviste sted, eller container.

6. SIKRING AV MASKINER OG UTSTYR

Alle entreprenører skal sørge for at deres maskiner og utstyr er utstyrt med sikkerhetsanordninger iht. aml § 9.

7. SKILTING

Det skal settes opp skilt på aktuelle steder for å advare mot farlige forhold samt gi nødvendig informasjon. Ansvar for å skilte tilstrekkelig hviler på Hovedbedriften(e)

Varselskilt

Varselskilt har gul bunn med svart tekst. Symbolet er en svart likesidet trekant med spissen opp. Faren det advares mot kan vises med illustrasjon i trekanten. Skiltet blir benyttet for å advare mot eller påpeke fare.

Forbudsskilt

Forbudsskilt har gul bunn med svart tekst. Symbolet er en svart sirkel. Dersom det er symbol i sirkelen skal det være skråstrek over symbolet.

Overtredelse av et forbud kan føre til bortvisning fra plassen.

Påbudsskilt

Påbudsskilt har blå bunn med hvit tekst. Skiltene er å betrakte som pålegg.

Redningsskilt

Redningsskilt har grønn bunn med hvitt kors og tekst. Skiltene skal settes opp ved siden av førstehjelpsskrin og sykebarer.

SHA-plan i h.h.t. byggherreforskriften	
OPPDRAGSNR: 19013 OPPDRAGSNAVN: Våjen Brygge - leiligheter OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001	Dato: 20.10.2019 Rev.: 1 Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud Godkjent: Arne Gillesvik

Brannskilt

Brannskilt har rød bunn med hvit halvmåne og tekst. Skiltene skal settes opp ved brannsikringsutstyr. Bl. annet skal byggeplassen ha tilfredsstillende skilting for:

1. Førstehjelpsutstyr/båre
2. Brannslukningsutstyr.
3. Generelt fareskilt om byggeplass.
4. Krav om bruk av verneutstyr.

8. BRUDD PÅ SIKKERHETSBESTEMMELSER

Dersom en person opptrer uaktsomt ovenfor forskrifter eller sikkerhetsbestemmelser, eller bevist fjerner eller skader sikkerhetsutstyr, skal følgende framgangsmåte gjennomføres:

Påtale

1. Enhver som ser at sikkerhetsbestemmelser blir brutt, skal gjøre regelbryteren oppmerksom på dette.
2. Alle i ledende stillinger plikter å bringe regelbrudd til opphør. Verneombudet skal bidra aktivt til det samme. Ved mindre alvorlige overtredelser er det tilstrekkelig med tilsnakk.
3. Ved alvorlige, eller gjentatte, overtredelser skal nærmeste overordnede eller verneombudet varsles.
4. Personer som ikke vil rette seg etter gjeldende regler skal vises bort.

Konsekvenser av regelbrudd

1. Muntlig advarsel skal gis av nærmeste overordnede når verneombudet er tilstede. Melding om muntlig advarsel samt begrunnelse for dette skal sendes til HMS koordinator.
2. Skriftlig advarsel skal gis når muntlig advarsel ikke fører fram.
3. Oppsigelse.
Det vises også til bestemmelsene i aml § 86 om arbeidstakers ansvar.

OPPDRAGSNR: 19013
OPPDRAGSNAVN: Våjen Brygge - leiligheter
OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS
DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001

Dato: 20.10.2019
Rev.: 1
Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud
Godkjent: Arne Gillesvik

2.5 Vernerunder - bruk av utstyr - farlige stoff

FORMÅL: Påse at byggeplassen er forskriftsmessig sikret.

UTFØRES AV: Verneleder kaller inn representanter/verneombud fra alle firma på byggeplassen

NÅR: Under hele byggeperioden.

1. GJENNOMFØRING - VERNERUNDER/MØTER

Vernerunderreferat skal skrives.

Vernerunder/møte skal avholdes 1.gang hver 14.dag. (Dette må avpasses etter forholdene, noen steder kan det være aktuelt med kortere intervaller, andre steder vil det ikke være behov for så hyppige runder. Kopi av verneunderreferat skal sendes til deltakerne, byggeleder, involverte entreprenører og til oppslag. Eventuelt også til Arbeidstilsynet dersom disse ber om det.

Aktuelle punkter på sakliste kan/bør være:

1. Brakker (matrom, skifterom, dusj/toalett og evt. innkvartering).
2. Oppslag om verneleder, verneombud og kopi av siste referat.
3. Oppslag om viktige nødtelefoner ved alle telefonapparater, og andre steder hvor det må antas å kunne bli behov. (Eksempelvis steder hvor det pågår risikofylte arbeidsoperasjoner).
4. Kontrollere at førstehjelpsutstyr er:
Utplassert
Komplett
I orden.
Skiltet slik at det er lett å finne.
5. Kontrollere at brannslukningsutstyr er:
Utplassert
Komplett
I orden
Skiltet slik at det er lett å finne
At det er ekstra brannslukningsutstyr tilgjengelig for bruk ved varme arbeider.
6. Kontrollere at adkomstveier mellom brakkerigg og bygg er sikker. Eksempelvis at det er tilstrekkelig belysning der dette er aktuelt, at det ikke er glatt, og lignende.
7. Kontrollere at innvendige gangveier er tilstrekkelig belyst, at det ikke ligger gjenstander som medfører snublefare, og lignende.
8. Kontrollere at alle rekkverk er komplette med håndlist, knelist og fotlist.
9. Kontrollere at alle utsparringer er sikret mot fall / nedfall av gjenstander.
10. Kontrollere at det er utpekt en ansvarlig for midlertidig sikring og gjenoppsetting av permanent sikring, der hvor denne er fjernet på grunn av nødvendig arbeid.
11. Takarbeid. Bruk av sele, skjerm, stillas.
12. Stillas. Forskrifter nr. 500 + a., b., c., d. og e.
13. Bruk av stiger. Husk håndtak over tak. Av stiger skal kun 'yrkesstiger' benyttes.
14. Tildekking av armeringsjern, eventuelt bøylar.
15. Grøfter, graveskrånninger, avstiving.
16. Rømningsveier.
17. Førerbevis for maskiner, kontrollbøker.
18. Kraner. Førerbevis, kontrollbok. Evt. godkjenning av arbeidskorg for kran.

OPPDAGSNR: 19013
 OPPDRAGSNAVN: Våjen Brygge - leiligheter
 OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS
 DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001

Dato: 20.10.2019
 Rev.: 1
 Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud
 Godkjent: Arne Gillesvik

19. Heiser, bruk av materialheiser til persontransport. Ut-/inngang fra forskjellige etasjer til heis. Sikring når heis er på et annet nivå.
20. Gjerdesag, kuppel, stativ, spaltekniv, rydding under løftearm og rundt sag.
21. Vinkelsliper, kappemaskin for jernbinder skjerm.
22. Bruk av boltepistol.
23. Kjedesag, stramming av kjede, benvern.
24. Elektrisk anlegg, hele kabler og kontakter som ikke ligger i vann. Jordfeilvarsling.
25. Bruk av personlig verneutstyr.
26. Rydding, utplassering av avfallscontainere.
27. Stoffkartotek kjemiske produkter, merking. Påføring av forskalingsolje.
28. Annet.

2. BRUK AV MASKINER OG UTSTYR.

1. GENERELT:

Den ansatte plikter å ta vare på firmaets maskiner og utstyr på en forsvarlig måte og slik at vedlikehold og betjening er i samsvar med gjeldende monterings- og bruksanvisninger.

Det blir vist til aml § 12.4 vedrørende tilrettelegging av arbeid som medfører sikkerhetsrisiko.

For følgende maskiner og utstyr blir det vist forskrift om bruk av arbeidsutstyr.

Gjerdesag eller tilsvarende tekniske innretninger.	
Boltepistol	Løfteinnretninger
Håndsirkelsag	Løfteredskap
Spikerpistol	Stillas
Vinkelsliper	Stiger etc.
Motorkjedesag	

2. BRUK AV GJERDESAGER

A.)

Plasseres slik at ferdsel til og fra foregår sikkert.

Ha tilstrekkelig plass rundt sagen slik at arbeidet med den skjer sikkert.

Plasseres slik at den står stødig.

Kontrollere at den er montert i samsvar med instruks fra leverandør.

Bygningsagen skal utplasseres slik at ferdsel til og fra sagen kan foregå sikkert. Videre må det være tilfredsstillende plass rundt sagen slik at bruk og foregå på en betryggende måte.

Sagen og rullebordene skal stå stødig. Rullebordet skal monteres i.h.t. monteringsinstruks fra leverandør.

B.)

Følgende punkt må sjekkes jevnlig:

- Rullebord korrekt montert
- Heve/senke/krenge- funksjonene fungerer
- Låseskruer er i orden
- Sagbladet er uskadd
- Spaltekniven er riktig justert (og plassert)
- Plastkuppel er på plass
- Sagbladet er skjermet under bordet
- Nødstoppbryter fungerer
- Øvrig elektrisk utstyr er i orden og uten skader på kabler, koblingsboks, eller støpsel.
- Kilreimdeksel er montert

SHA-plan i h.h.t. byggherreforskriften		procon	
OPPDRAGSNR:	19013	Dato:	20.10.2019
OPPDRAGSNAVN:	Våjen Brygge - leiligheter	Rev.:	1
OPPDRAGSGIVER:	Helgesen KA Invest AS	Utarbeidet:	Kjell G. Ekornrud
DOKUMENTNUMMER:	19013-SHA-001	Godkjent:	Arne Gillesvik

C.)

Formann må forvise seg om at arbeidstakere som blir satt til å bruke bygnings sag har de nødvendige forutsetninger. Om nødvendig må opplæring gis.

D.)

Ved bruk av sag skal:

1. Brukeren være over 18 år.
2. Hørselsvern og vernebriller skal benyttes.
3. Skyveredskap skal benyttes.

E.)

Om nødvendig skal avsug monteres.

3. TRYKKLUFT

Inspeksjonsbok med sertifikat skal følge tanken. Trykklufttank skal kontrolleres av sakkyndig person:

- Utvendig kontroll hvert år
- Innvendig kontroll hvert annet år.
- Trykkprøve hvert 8. år.

Dette gjelder der $P * V > 1000$, for mindre tanker er det andre krav. P største tillatte arbeidstrykk og V er tankens volum i liter.

Kontrollen skal innføres i tankens inspeksjonsbok. Denne skal oppbevares på byggeplassen. Se nærmere i forskrift om trykkluftanlegg (FOR 1978-01-12 nr 9432).

4. STILLAS/REKKVERK.

Det blir vist til stillasforskriftene. (FOR 1989-04-14 nr 335 Forskrift om stillaser, stiger og arbeid på tak mv.) I tillegg har Arbeidstilsynet utarbeidet noen brosjyrer som gir utfyllende opplysninger. Pr 29.03.01 er disse trukket inn for revisjon. Brosjyrene har alle hovednummer 500;

- a. Trestillas
- b. Systemstillas
- c. Hengestillas
- d. Stiger, arbeidsbukker, rullestillas
- e. Arbeid på tak fasader og konstruksjoner under oppføring

Stillasforskriftene trådte i kraft 01.01.1990 med unntak av §§ 6 og 7 og hele kapittel V, som trådte i kraft 01.07.1990 og §§ 11,12 og 13 som trådte i kraft 01.01.1995. (sistnevnte 3 paragrafer gjelder forskrifter for kompetanse, tilsyn under opplæring).

Ved bygging av stillas i tre blir det gjort merknad om at trevirke skal være i minimum T18 jf forskriftens § 20.

Arbeidstilsynet har valgt stillaser mv som et satsningsområde fordi fallulykker har dominert i bygg- og anleggsbransjen.

Instruks for stillasbrukere skal henges opp i matrom på et lett synlig sted. I tillegg skal den sammen med kontrollseddelen for godkjent stillas være slått opp ved adkomststedene til stillas(ene).

SHA-plan i h.h.t. byggherreforskriften		procon	
OPPDRAGSNR:	19013	Dato:	20.10.2019
OPPDRAGSNAVN:	Våjen Brygge - leiligheter	Rev.:	1
OPPDRAGSGIVER:	Helgesen KA Invest AS	Utarbeidet:	Kjell G. Ekornrud
DOKUMENTNUMMER:	19013-SHA-001	Godkjent:	Arne Gillesvik

FARLIGE / GIFTIGE STOFFER

Det blir vist til aml § 11 og FOR 2000-04-14 nr 412 (Forskrift om oppbygging og bruk av stoffkartotek for helsefarlige stoffer i virksomheter).

Sentrale elementer i forskriften er:

Etter § 2 er det arbeidsgivers ansvar å sørge for at bestemmelsene i forskriften blir fulgt.

Etter § 5 skal det opprettes ett stoffkartotek før stoffene taes i bruk. Det skal også opprettes et kartotek for de stoffer som eventuelt måtte dannes som en følge av arbeidet.

Stoffkartotektet bygges opp av produktdatablader. Hvilke krav som stilles til dette varierer med stoffenes art, det vises til forskriften.

Etter § 6 skal kartoteket være lett å finne frem i, informasjonen skal være lettfattelig og på norsk. Det er en plikt til ajourføring når det foreligger endringer som er vesentlige for å forebygge helseskader. Elektronisk kartotek kan brukes, men det skal også foreligge en papirutgave.

Etter § 7 skal kartoteket brukes aktivt for å sikre trygg håndtering og kartlegge risiko, iverksette vernetiltak mv.

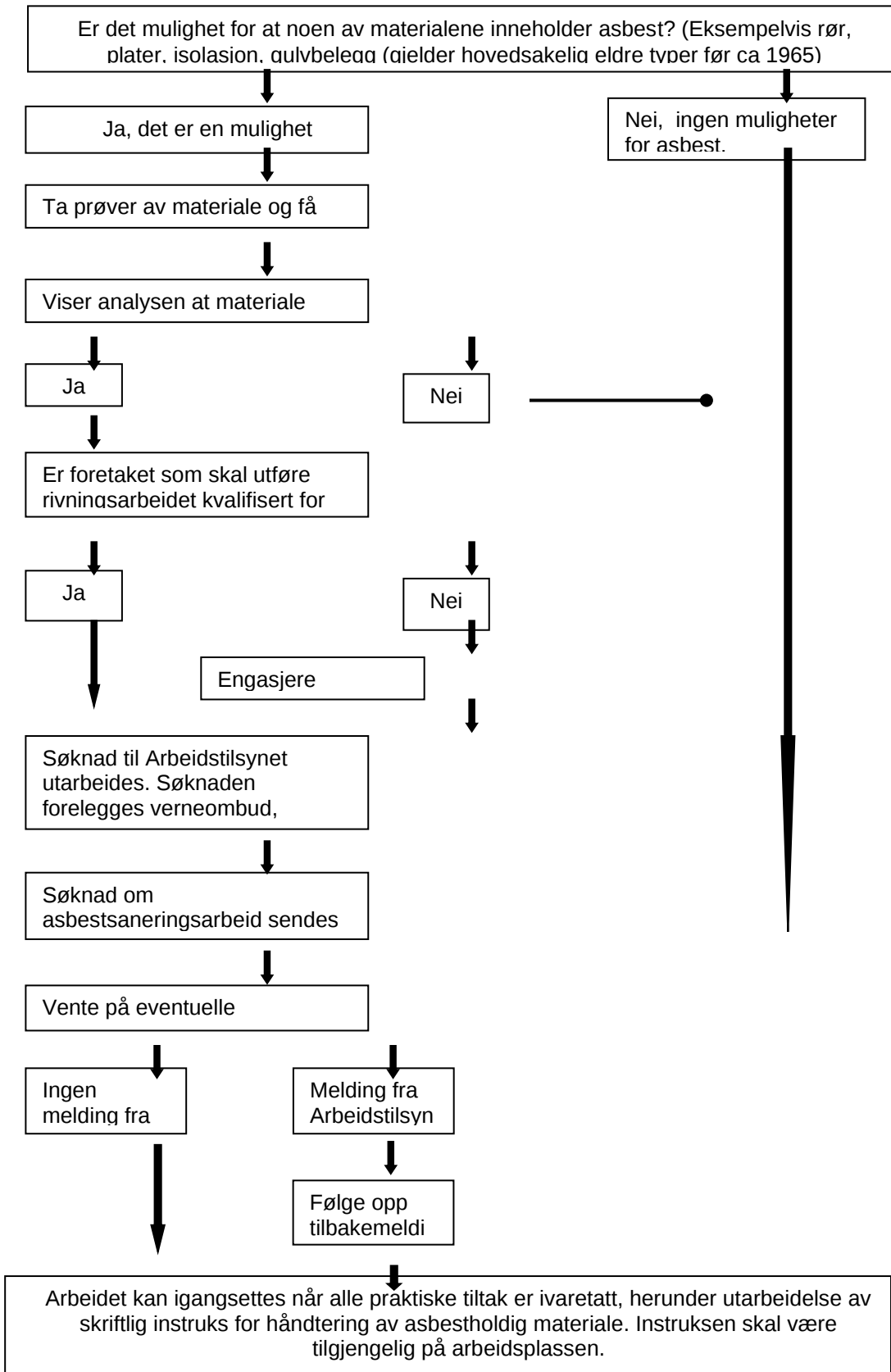
Etter § 8 har arbeidsgiver plikt til å gi de ansatte opplæring i bruk av kartoteket før de begynner med arbeidet.

Etter § 9 skal arbeidstakerene ha lett tilgang til de deler av kartoteket som er relevante for dem, det enkelte verneombud skal ha eget eksemplar av kartoteket for sin del av virksomheten. Hovedverneombudet skal ha tilgang til det komplette kartotek.

OPPDRAGSNR: 19013
 OPPDRAGSNAVN: Våjen Brygge - leiligheter
 OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS
 DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001

Dato: 20.10.2019
 Rev.: 1
 Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud
 Godkjent: Arne Gillesvik

Rivnings- og saneringsarbeid – forholdet til Arbeidstilsynet



SHA-plan i h.h.t. byggherreforskriften	
OPPDRAGSNR: 19013 OPPDRAGSNAVN: Våjen Brygge - leiligheter OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001	Dato: 20.10.2019 Rev.: 1 Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud Godkjent: Arne Gillesvik

Asbestforskriften, utvalgte bestemmelser

I det følgende siteres de bestemmelser som går direkte på utførelsen av arbeidet. Merk at **røyking ikke er tillatt** under arbeidet. Dette fordi man vanskelig kan røke uten å inhalere asbestfibre.

§ 15. Emballasje for asbest eller asbestholdig materiale, skal være tydelig merket med følgende tekst:
Inneholder asbest. Innånding av støv fra dette materialet kan forårsake kreft.

Bruk egnet verneutstyr.

§ 16. Asbest og asbestholdig materiale skal behandles slik at spredning av asbeststøv hindres, også under lagring og transport.

Emballasje for asbestholdig materiale må være av en slik kvalitet at den ved håndtering gir tilstrekkelig sikkerhet mot knusing, rifter etc.

§ 17. Asbestavfall og emballasje som har inneholdt asbest eller asbestholdig materiale, skal straks fjernes og oppbevares i lukket låsbar beholder til det kan deponeres. Beholder skal merkes i henhold til § 15.

§ 18. Håndtering av asbest og asbestholdig materiale skal foregå atskilt fra øvrig virksomhet.

Ved innendørs håndtering av asbest eller asbestholdig materiale skal det opprettes undertrykksoner slik at spredning til omgivelsene unngås.

Det skal brukes egnet verneutstyr.

Asbestholdig støv skal fjernes på det sted det oppstår.

Ved bruk av avsug skal avsugget luft ikke føres tilbake til arbeidslokalet, men renses og ledes ut i friluft. Avsugget luft fra mobil støvsuger som brukes for opptak av asbestholdig støv kan allikevel føres tilbake dersom denne luften er renses slik at minst 99,99 % av det respirable asbeststøvet avskilles.

§ 19. Rengjøring og skifting av filterenheter på støvsugere og filtreringsaggregater skal utføres i henhold til § 18.

§ 20. Arbeidsgiver skal utferdige skriftlig instruks for håndtering av asbestholdig materiale og vern mot asbeststøv. Denne skal finnes tilgjengelig på arbeidsplassen.

§ 25. Det skal iverksettes tiltak for å hindre at støvet virvles opp og spres.

§ 26. Arbeidsplass der rivingsarbeid utføres, samt tilhørende vaskested og rom for verneklær skal være tydelig merket med følgende tekst:

Riving - asbest - adgang forbudt for uvedkommende

§ 27. Under rivings- og reparasjonsarbeid skal arbeidstakerne bruke tettsluttende verneklær med hette og godkjent åndedrettsvern.

Verneklær og åndedrettsvern skal rengjøres etter hver arbeidsøkt.

Verneklær skal være laget av støvavstøtende materiale og ikke ha lommer e.l.

Verneklær som er benyttet skal tas av før saneringsområdet forlates.

Verneklær av engangstypen skal byttes etter hver arbeidsøkt.

§ 28. Under rivings- og reparasjonsarbeid skal vaskested med håndvask og dusj med varmt og kaldt vann være lett tilgjengelig. Arbeidsgiveren må instruere om at de som deltar i arbeidet skal dusje etter hver arbeidsøkt.

Tid som brukes til vask og skift skal inngå i arbeidstiden.

§ 29. Arbeidsgiver skal sørge for et spesielt rom for verneklær, atskilt fra gang- og arbeidsklær. Arbeidsgiveren skal instruere om at arbeidstøy ikke skal tas med hjem.

Verneklær som er forurenset med asbest skal ikke vaskes sammen med andre klær.

Arbeidsgiveren skal sørge for vask av arbeidstøy.

§ 30. Arbeidsgiver skal sørge for at rengjøring av asbestholdige friksjonsdeler foretas i rom særskilt innrettet for dette.

Maskiner skal være avskjermet i eget undertrykksområde.

Rom eller verksted der slikt arbeid som er nevnt i første ledd utføres, skal rengjøres hver dag.

§ 31. Når rivings- eller reparasjonsarbeidet er utført skal asbest og asbestholdige materialer fjernes fra arbeidsplassen før annet arbeid settes i gang. Støvet skal fjernes på en slik måte at det ikke virvles opp og spres.

For ytterligere informasjon om prosedyrer, prøvetaking, legeundersøkelser mv vises det til FOR 1991-08-16 nr 600 (forskrift om asbest), særlig kapittel 5 og 6.

OPPDRAGSNR: 19013
OPPDRAGSNAVN: Våjen Brygge - leiligheter
OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS
DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001

Dato: 20.10.2019
Rev.: 1
Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud
Godkjent: Arne Gillesvik

2.6 Brannvern på byggeplass

FORMÅL: Forebygge brann på byggeplass.

UTFØRES AV: Anleggsleder/Verneleder.

NÅR: Fortløpende i byggefasen

1. ORDEN OG RENHOLD

Orden og renhold hører til et av de viktigste områdene når det gjelder brannforebyggende tiltak. Brannfaren øker proporsjonalt med mengden av rot. Brannfarlig avfall skal legges i dertil egnede beholdere (med lokk). Der hvor det ikke er mulig å plassere avfallet i slike skal det straks fjernes og lagres på forsvarlig måte. Beholdere skal tømmes hver dag.

Brennbare bygningsmaterialer må lagres på en slik måte at det oppstår fare for antennelse, eksempelvis på grunn av gnistregn.

Eventuell brenning av avfall skal foretas på forsvarlig måte i trygg avstand fra brennbare omgivelser. Tilsyn er påkrevet, hvem som har ansvar for dette må være helt klart.

NB ! Enkelte kommuner kan også nekte brenning av avfall på byggeplass, og det kan også være sesongmessige problemer.

2. BRANNSLUKNINGSUTSTYR

2a. Brakkerigg med overnattingsrom

Før brakkerigg tas i bruk skal den være besiktiget av det kommunale brannvesen.

Brakkeriggen skal være utstyrt med røykvarsler og brannmeldere. Brannløser skal utstyres med dørpumpe, men kan stå på magnet som blir koblet ut dersom røykvarsler trer i funksjon. Det må ikke settes opp gjenstander som forhindrer at døren lukkes.

Rømningsveier skal merkes forskriftsmessig.

Det skal settes opp skilt som viser plassering av slukkeutstyr.

Brannslukningsapparat bør henges opp på vegg i ca. 1 m høyde. I verksted noe høyere.

Apparatene skal kontrolleres av godkjent personell min. 1 gang i året.

2b. Utstyr på byggeplass.

Tunge og lette kjøretøy skal være utstyrt med brannslukningsapparat.

Ved bruk av acetylen, oksygen, propan o.l. skal det i nærheten være plassert minst et ABE brannslukningsapparat.

SHA-plan i h.h.t. byggherreforskriften			
OPPDRAGSNR:	19013	Dato:	20.10.2019
OPPDRAGSNAVN:	Våjen Brygge - leiligheter	Rev.:	1
OPPDRASGIVER:	Helgesen KA Invest AS	Utarbeidet:	Kjell G. Ekornrud
DOKUMENTNUMMER:	19013-SHA-001	Godkjent:	Arne Gillesvik

Når det benyttes asfaltkoker under taktekkingsarbeid skal det alltid i nærheten være utplassert et 6 kg. ABE brannslukningsapparat. Videre skal det i rimelig avstand finnes et 12 kg. pulverapparat som kan tas i bruk på kort tid.

I nærheten av byggtørker skal det være utplassert et 6 kg. ABE brannslukningsapparat.

Type sløkkeutstyr og plassering i forhold til kritiske arbeidsoperasjoner blir avgjort av anleggsleder evt. i samråd med byggherre og byggeleder.

Byggeplassen skal/ bør gå inn for å skaffe en type sløkkeapparat, helst 6 kg. ABE pulverapparat. Denne typen kan slukke stort sett alle typer brann.

3. Kontroll og vedlikehold.

Alt håndslukkingsutstyr skal kontrolleres min. 1 gang i året.

Apparatets betjeningsmekanisme eller sikring og eventuelt topplokk må etter hovedkontrollen plomberes. Apparatet skal merkes med kontrollseddel der det er påført dato og årstall for siste hovedkontroll eller omladning. En kyndig ansvarshavende bør ha tilsynet med håndslukkingsapparat.

En gang i uken bør det kontrolleres at alle sløkkeapparat henger på plass (i samsvar med markeringsskilt), er lett synlige og ikke skjult av uvedkommende gjenstander.

En gang i måneden bør en kontrollere følgende:

- At plombering ikke er brutt.
- At dato/kontrollseddel ikke er fjernet og at dato for hovedkontroll ikke er gått ut.
- At utløpsåpning på strålespiss ikke er tilsmusset.
- At apparat med utvendig trykkmåler viser foreskrevet trykk.
- At apparat for øvrig er i orden så vidt en kan kontrollere ved utvendig kontroll.

4. Sveising og brenning.

I samband med sveising og brenning gjelder følgende:

- Brannslukningsapparat skal alltid være på arbeidsstedet.
- Dersom mulig skal brennbare materialer fjernes.
- Beskytt treverk og annet brennbart materiale, som ikke kan fjernes.
- Åpninger som kan nås av gnister må tettes med våte sekker o.l.
- Sørg for brannvakt dersom dette er påkrevd.
- Undersøk bakside og underside av arbeidsstedet om det kan være fare for brann, f.eks. brannfarlige gasser som acetylen o.l.
- Kontakt formann før det sveises på beholdere som har inneholdt brennbare væsker.
- Ved avsluttet arbeid / pause i arbeid, kontroller at det ikke kan være fare for ulmebrann.
- Det blir vist FOR 1998-02-26 nr 179: Forskrift om sveising, termisk skjæring, termisk sprøyting, kullbue meisling, lodding og sliping (varmt arbeid).

OPPDRAGSNR: 19013
OPPDRAGSNAVN: Våjen Brygge - leiligheter
OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS
DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001

Dato: 20.10.2019
Rev.: 1
Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud
Godkjent: Arne Gillesvik

5. Håndtering av gassflasker/slanger

- a.) Uttaksposter stenges av og slanger tømmes.
- b.) Når gassflaskene ikke er i bruk, skal de lagres ute med påmontert hette.
- c.) Stående gassflasker skal være forsvarlig festet.
- d.) Manometer som er tilsølt med betong eller har sprukne/knuste glass skal skiftes straks.
- e.) Under transport skal gassflasker transporteres med manometeret avmontert og hette påsatt. De skal sikres mot å rulling, slag og støt.
- f.) Kun gassflasketraller som er sertifisert som løfteutstyr kan heises med kran.

SHA-plan i h.h.t. byggherreforskriften	procon
OPPDRAGSNR: 19013 OPPDRAGSNAVN: Våjen Brygge - leiligheter OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001	Dato: 20.10.2019 Rev.: 1 Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud Godkjent: Arne Gillesvik

2.7 Instrukses / skjematurs

1. Sikkerhetsmøtereferat
2. Sikkerhetsinformasjon ved fram møte ved byggeplass
3. Vernerunde
4. Rapport om kontroll av stillas
5. Kontroll liste ved elementmontasje
6. Kontroll liste ved midlertidige elektriske anlegg
7. Aksjonsplan ved ulykker
8. Avviksrapport – HMS
9. Rapport om nestenulykke (uten personskade).
10. Melding om personskade

Kort om skjematurs

Ved bruk av skjemaene anbefales det å tilpasse dem til det konkrete prosjekt. I noen tilfeller kan det være ting som ikke trenger å være med, i andre tilfeller dekker de ikke alt de bør. Dette må vurderes i det enkelte tilfelle.

En måte å gjøre dette på kan være å merke det / de aktuelle skjema, kopiere dem og opprette nytt dokument. Deretter lage tilpasninger i enkeltdokumentene og bruke dem i prosjektet.

OPPDRAGSNR: 19013
OPPDRAGSNAVN: Våjen Brygge - leiligheter
OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS
DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001

Dato: 20.10.2019
Rev.: 1
Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud
Godkjent: Arne Gillesvik

1. SIKKERHETSMØTEREFERAT

Sikkerhetsmøtereferat			
Møteleder:		Dato:	
Deltakere			
Hovedemne for møtet:			
Andre forhold som ble tatt opp:			
Vedtak i møtet:			
Referat godkjent av:		Signatur:	

OPPDRAGSNR: 19013
OPPDRAGSNAVN: Våjen Brygge - leiligheter
OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS
DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001

Dato: 20.10.2019
Rev.: 1
Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud
Godkjent: Arne Gillesvik



2. SIKKERHETSINFORMASJON VED FREMMØTE VED BYGGEPLASS.

Velkommen til byggeplassen!

Før du starter vil en gjerne minne deg om enkelte ting du kanskje tar som en selvfølge.

1. Personlig verneutstyr (hjelm/vernesko)

Byggeplassen har påbud om hjelm og verneutstyr. Personell som påtreffes uten hjelm vil få muntlig advarsel, deretter skriftlig advarsel og til slutt bortvisning fra byggeplassen. Likelydende vil gjelde ved manglende verne-/sveisebriller under bruk av vinkelsliper og sveiseapparat, og under rivningsarbeid.

2 Varsling av ulykker/førstehjelpsutstyr.

Liste over alarmtelefoner skal være oppslått ved alle telefoner. Førstehjelpsutstyr skal forefinnes i brakkeriggen. Enhver skal kjenne til hvor førstehjelpsutstyr og brannslukker er utplassert. Gi beskjed til verneombud/formann om eventuelle mangler.

3. Bruk av stiger.

Uforsiktig bruk av stiger er den vanligste årsaken til fallulykker. De skal sikres mot utgliding og kun benyttes til midlertidig arbeid/tilkomst. Lengden skal være i henhold til forskriftene. Enden skal stikke 1 m over kant.

4. Ferdseil på bjelker o.l. uten fallsikring er ikke tillatt.

5. Stillas/rekkverk/utsparinger.

Husk at ved å endre / flytte deler av et stillas kan du sette andres liv i fare. Det samme gjelder om du fjerner rekkverk / tildekking av utsparinger uten å sette det opp etter deg.

6. Ukjente stoffer og kjemikalier.

Sørg for å ha nødvendig verneutstyr til stede ved håndtering av ukjente stoffer og kjemikalier. Datablader finnes på anleggskontor.

7. Personlig verneutstyr.

Underentreprenørs ansatte medbringer nødvendig personlig verneutstyr (hjelm/sko/briller), og også eventuelt nødvendige støvmasker, hansker o.l.

8.Vinterarbeid.

Under vinterarbeid må en være særlig oppmerksom på glatt og vanskelig adkomst på brakkeområdet og byggeområdet. Gode lysforhold er viktig for sikker tilkomst. Bidra til felles sikring ved utskifting av defekte lyspærer o.l.

9. Rydding.

En hver entreprenør skal rydde etter eget arbeid. Sørg for at materialer og kapp m spiker blir kastet i container. En har mange sykedager hvert år på grunn av manglende rydding og tråkk på spiker.

10. Brakker.

Bidra med ditt til trivsel på byggeplassen med egen rydding i brakker. Ta hensyn til renhold.

11. Ytterligere informasjon.

For mer informasjon om byggeplassens HMS-bestemmelser se egen HMS-plan på oppslagstavle.

Kvittering for mottatt, gjennomgått og forstått sikkerhetsinformasjon ved frammøte på byggeplass.

Dato: _____ Underskrift: _____

SHA-plan i h.h.t. byggherreforskriften		procon	
OPPDAGSNR:	19013	Dato:	20.10.2019
OPPDAGSNAVN:	Våjen Brygge - leiligheter	Rev.:	1
OPPDAGSGIVER:	Helgesen KA Invest AS	Utarbeidet:	Kjell G. Ekornrud
DOKUMENTNUMMER:	19013-SHA-001	Godkjent:	Arne Gillesvik

Sikkerhetsinformasjon ved frammøte på byggeplass



SIKKERHETSINFORMASJON VED FRAMMØTE PÅ BYGGEPLASS SAFEGUARD ON CONSTRUCTION AREA

Velkommen til byggeplassen. Før du starter, vil vi gjerne minne deg om enkelte ting som du kanskje tar som en selvfølge.

Welcome to the construction area. We would like to remind you about some simple matters:

1. Personlig verneutstyr (hjelmer/vernesko/vernebriller) 1. Personal protective gear (helmet/footwear/eyewear)

Byggeplassen har påbud om bruk av hjelm utvendig. Personell som påtreffes uten hjelm, vil få muntlig advarsel, deretter skriftlig advarsel og til slutt bortvising fra byggeplassen. Det samme vil gjelde ved manglende verne-/sveisebriller under bruk av vinkelsliper og sveiseapparat, og under rivningsarbeid. All personnel have to use helmet outside the building. Personnel without helmet will be given a verbal reprimand, subsequently a written reprimand and finally be expelled from the construction area. The same will happen with personnel without eyewear when using angle grinders (or other "warm work") or when dismantling.

Underentreprenørers ansatte medbringer nødvendig personlig verneutstyr (hjelmer/vernesko/vernebriller) og også eventuelt nødvendige støvmasker, hansker og lignende. Employees of sub-contractor have necessary personal protective gear and, if necessary, dust mask, gloves and others.

2. Varsling av ulykker/førstehjelpsutstyr 2. Call of accident/first-aid kit

Liste over alarmtelefoner skal være oppslått i anleggsbrakken og andre steder på anleggsområdet. Det skal være førstehjelpsutstyr i brakkeriggen. Enhver skal kjenne til hvor førstehjelpsutstyr og brannslukker er utplassert. Gi beskjed til verneombud/bas ved eventuelle mangler.

List of telephone number in case of emergency, is posted in the barracks and other places in the construction area. First-aid kit will be in the barracks. Everybody are supposed to know where first-aid kit and extinguisher are placed. Inform the safety officer/foreman if there is anything missing.

3. Bruk av stiger 3. Use of ladders

Tilfeldig bruk av stiger er den viktigste årsak til fallulykker. De skal sikres mot utgliding og kun benyttes til midlertidig arbeid/tilkomst. Lengden skal være i henhold til forskriftene. Enden skal stikke 1 meter over kant.

Casual use of ladders is the most important cause to accident by falling. The ladders must be secured and only be used to temporary work/access. The length must be according to regulation. The ladder must be 1 meter over the edge.

4. Ferdsel på bjelker, tak og lignende uten fallsikring, vil ikke bli godtatt. 4. Traffic on beams, roof and similar without harnesses, will not be accepted.

5. Stillas/rekkverk/utsparringer 5. Scaffolding/railing/openings

SHA-plan i h.h.t. byggherreforskriften		procon	
OPPDRAGSNR:	19013	Dato:	20.10.2019
OPPDRAGSNAVN:	Våjen Brygge - leiligheter	Rev.:	1
OPPDRAGSGIVER:	Helgesen KA Invest AS	Utarbeidet:	Kjell G. Ekornrud
DOKUMENTNUMMER:	19013-SHA-001	Godkjent:	Arne Gillesvik

Husk at ved å endre/flytte deler av et stillas kan du sette andres liv i fare. Det samme gjelder om du fjerner rekkverk/tildekking av utsparringer uten å sette det opp etter deg.

[Remember that you may put others life in danger if you change/move parts of a scaffolding. The same thing happens if you remove railing/cover of openings without replacing it.](#)

6. Ukjente stoff og kjemikalier

6. Unknown chemicals

Sørg for å ha nødvendig verneutstyr ved håndtering av ukjente stoff og kjemikalier. Datablader finnes på anleggskontor.

[Provide necessary protective gear when handling unknown chemicals. Datasheet will be in barracks.](#)

7. Vinterarbeid

7. Winterwork

Under vinterarbeid må en være særlig oppmerksom på glatt og vanskelig tilkomst på brakkeområdet og byggeområdet. Gode lysforhold er viktig for sikker tilkomst. Bidra til felles sikring ved utskifting av defekte lyspærer og lignende.

[You must be particularly attentive of slippery and difficult access to the construction area. Good light condition and visibility is important for safe access. Changing a bulb contribute to common preventive supervision.](#)

8. Rydding

8. Clear up

En hver entreprenør skal rydde etter eget arbeid. Sørg for at materialer og kapp med spiker blir kastet i container. En har mange sykedager hvert år på grunn av manglende rydding og tråkk på spiker.

[Every contractor is responsible to clean up after his own work. Provide for materials and nails to be thrown away in the container. There are many days of sick leave every year because of lack of clearing up and stepping on nails.](#)

9. Brakker

9. Barracks

Bidra til trivsel på byggeplassen med egen rydding i brakker. Ta hensyn til renhold.

[Contribute to comfort on the construction area by clearing up in barracks.](#)

10. Ytterligere informasjon

10. Further information

Se i den enkelte entreprenørs HMS-perm for prosjektet for mer informasjon om byggeplassens HMS-bestemmelser og oppslag.

[Look in the different contractors HMS-folder for this project to find more information about safety determination and posters.](#)

Kvittering for mottatt, gjennomgått og forstått sikkerhetsinformasjon ved fram møte på byggeplass.

[Receipt for received, read and understood safeguard when attendance on construction area.](#)

Dato:

Underskrift:

OPPDAGSNR: 19013
OPPDAGSNAVN: Våjen Brygge - leiligheter
OPPDAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS
DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001

Dato: 20.10.2019
Rev.: 1
Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud
Godkjent: Arne Gillesvik

SIKKERHETSINFORMASJON VED FRAMMØTE PÅ BYGGEPLASS INFORMACJA O BEZPIECZEŃSTWIE PO PRZYBYCIU NA PLAC BUDOWY

Velkommen til byggeplassen. Før du starter vil en gjerne minne deg om enkelte ting som du kanskje tar som en selvfølge.

Witamy na placu budowy. Przed rozpoczęciem pracy (przyp.tłum.) chcemy Ci przypomnieć o kilku rzeczach, które być może uważasz za oczywiste.

1. Personlig verneutstyr (hjelm/vernesko/vernebriller)

Byggeplassen har påbud om hjelm og verneutstyr. Personell som påtreffes uten hjelm, vil få muntlig advarsel, deretter skriftlig advarsel og til slutt bortvisning fra byggeplassen. Det samme vil gjelde ved manglende verne-/sveisebriller under bruk av vinkelsliper og sveiseapparat, og under rivningsarbeid.

Underentreprenørers ansatte medbringer nødvendig personlig utstyr

(hjelm/vernesko/vernebriller) og også eventuelt nødvendige støvmasker, hansker og lignende.

1. Osobisty sprzęt ochronny (kask/obuwie ochronne/okulary ochronne)

Na budowie obowiązuje nakaz noszenia kasku i sprzętu ochronnego. Osoby, które spotka się bez kasku otrzymają ustne ostrzeżenie, następnym razem pisemne, a w ostateczności zostaną wydalone z budowy. To samo dotyczy nie korzystania z okularów ochronnych i okularów dla spawaczy przy pracy z fleksem i aparatem do spawania, jak również przy burzeniu obiektów (przyp.tłum.).

Pracownicy podwykonawcy przynoszą ze sobą konieczny sprzęt ochronny (kask/obuwie ochronne/okulary ochronne) i ewentualnie maski p.pyłowe, rękawice i.t.p.

2. Varsling av ulykker/førstehjelpsutstyr

Liste over alarmtelefoner skal være oppslått på anleggskontor og andre steder på anleggsområdet. Førstehjelpsutstyr skal forefinnes i brakkeriggen. Enhver skal kjenne til hvor førstehjelpsutstyr og brannslukker er plassert. Gi beskjed til verneombud/bas om eventuelle mangler.

2. Ostrzeżenie o wypadkach/sprzęt pierwszej pomocy.

Lista telefonów alarmowych powinna być wywieszona w biurze budowy i innych miejscach na terenie budowy. Sprzęt pierwszej pomocy powinien znajdować się na terenie baraków.

Wszyscy powinni wiedzieć, gdzie znajduje się sprzęt pierwszej pomocy i gaśnica.

Braki zgłoś osobie odpowiedzialnej za środowisko pracy/brygadziście.

3. Bruk av stiger

Tilfeldig bruk av stiger er den viktigste årsak til fallulykker. De skal sikres mot glidning og kun benyttes til midlertidig arbeid/adkomst. Lengden skal være i henhold til forskriftene. Enden skal stikke 1 meter over kant.

3. Praca na drabinach

Przypadkowe korzystanie z drabin jest najczęstszą przyczyną wypadków kończących się upadkiem. Drabiny należy zabezpieczyć przed ześlizgnięciem i korzystać z nich tylko chwilowo do pracy/dostępu do czegoś. Wysokość drabiny musi być zgodna z przepisami. Koniec powinien wystawać 1 metr nad kantem.

4. Ferdseil på bjelker, tak og lignende uten fallsikring, vil ikke bli godtatt.

SHA-plan i h.h.t. byggherreforskriften			
OPPDAGSNR:	19013	Dato:	20.10.2019
OPPDAGSNAVN:	Våjen Brygge - leiligheter	Rev.:	1
OPPDAGSGIVER:	Helgesen KA Invest AS	Utarbeidet:	Kjell G. Ekornrud
DOKUMENTNUMMER:	19013-SHA-001	Godkjent:	Arne Gillesvik

4. Poruszanie się po belkach, dachach i.t.p bez zabezpieczenia przed upadkiem nie będzie dopuszczone.

5. *Stillas/rekkverk/utsparringer*

Husk at ved å endreflytte deler av et stillas kan du sette andres liv i fare. Det samme gjelder om du fjerner rekkverk/tildekning av utsparringer uten å sette det opp etter deg.

5. Rusztowanie/poręcze/otwory

Pamiętaj, że zmieniając/przenosząc części rusztowania narażasz życie innych. To samo dotyczy usunięcia poręczy/zabezpieczeń otworów bez ustawienia ich po sobie na miejsce.

6. Ukjente stoffer og kjemikalier.

Sørg for å ha nødvendig verneutstyr ved håndtering av ukjente stoff og kjemikalier. Datablader finnes på anleggskontor.

6. *Nieznane środki i chemikalia.*

Pamiętaj o koniecznym sprzęcie ochronnym przy pracy z nieznanymi środkami i chemikaliami. Karty z informacjami znajdują się w biurze budowy.

7. *Vinterarbeid*

Under vinterarbeid må en være særlig oppmerksom på glatt tilkomst på brakkeområdet og byggeområdet. Gode lysforhold er viktig for sikker tilkomst. Bidra til felles sikring ved utskifting av defekte lyspærer og lignende.

7. *Praca w okresie zimowym.*

W okresie zimowym należy sobie zdawać sprawę z tego, że dojazd na teren baraków i budowy może być trudny i śliski. Dobre oświetlenie jest bardzo ważne jeśli chodzi o bezpieczny dojazd. Przyłącz się do wspólnego bezpieczeństwa wymianą uszkodzonych żarówek i.t.p.

8. *Rydding*

En hver entreprenør skal rydde etter eget arbeid. Sørg for at materialer og kapp med spiker blir kastet i container. En har mange sykedager hver år på grunn av manglende rydding og tråkk på spiker.

8. *Porządek*

Każdy wykonawca powinien sprzątnąć po zakończonej pracy. Dopilnuj, aby materiały i ścinki z gwoździ zostały wyrzucone do containera. Niedopilnowanie porządku i stanięcie na gwoździach jest przyczyną wielu zwolnień lekarskich każdego roku.

9. *Brakker*

Bidra til trivsel på byggeplassen med egen rydding i brakker. Ta hensyn til renhold.

9. *Baraki*

Przyczyniaj się do dobrego samopoczucia ogółu(przyp.tłum.) sprzątając w barakach.

Bierz pod uwagę czystość.

10. *Ytterligere informasjon*

Se i den enkelte enterprenørs HMS-perm for prosjektet for mer informasjon om byggeplassens HMS-bestemmelser og oppslag.

10. *Dodatkowe informacje*

W celu uzyskania dodatkowych informacji dotyczących przepisów BHP placu budowy zapoznaj się ze skoroszytami BHP i wywieszkami każdego z wykonawców budowy.

Kvittering for mottatt, gjennomgått og forstått sikkerhetsinformasjon ved frammøte på byggeplass.

Pokwitowanie otrzymania, zapoznania się i zrozumienia informacji o bezpieczeństwie po przybyciu na plac budowy.

Dato:

Data:

Underskrift:

Podpis:

OPPDRAGSNR: 19013
 OPPDRAGSNAVN: Våjen Brygge - leiligheter
 OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS
 DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001

Dato: 20.10.2019
 Rev.: 1
 Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud
 Godkjent: Arne Gillesvik

3. VERNERUNDE

Prosjektnavn:
 Tid, sted:
 Vernerunde nr.

Tilstede:

Distribuert til :

Neste møte:

Post	Sak	Frist/ansvar
1.	Brakkerigg, matrom og omkledning	
2.	Oppslag verneleder, verneombud, vernerunderapport.	
3.	Oppslag over viktige nødtelefoner.	
4.	Førstehjelpsutstyr.	
5.	Brannslukningsapparater.	
6.	Tilkomst mellom bygg og brakkerigg.	
7.	Gangveier inne i bygg.	
8.	Rekkverk, for, kne og håndlist.	
9.	Sikring av utsparinger.	
10.	Takarbeid.	

OPPDRAGSNR: 19013
OPPDRAGSNAVN: Våjen Brygge - leiligheter
OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS
DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001

Dato: 20.10.2019
Rev.: 1
Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud
Godkjent: Arne Gillesvik

11.	Stillas.	
12.	Bruk av stiger.	
13.	Tildekking av armeringsjern.	
14.	Grøfter, graveskråninger, avstivning.	
15.	Rømningsveier.	
16.	Førerbevis for maskiner, kontrollbøker.	
17.	Kraner, førerbevis, kontrollbok, arbeidskurv, løfteutstyr.	
18.	Heiser, personell, material.	
19.	Gjerdesag.	
20.	Vinkelsliper, kappemaskiner.	
21.	Bruk av boltepistol, kjedesag, eller lign. verktøy.	
22.	Elektrisk anlegg.	
23.	Bruk av personlig verneutstyr.	
24.	Rydding / utplassering av søppelcontainer.	
25.	Stoffkartotek for kjemiske produkt.	
26.	Skilting av byggeplass.	
27.	Annet.	

OPPDAGSNR: 19013
 OPPDRAGSNAV: Våjen Brygge - leiligheter
 OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS
 DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001

Dato: 20.10.2019
 Rev.: 1
 Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud
 Godkjent: Arne Gillesvik

4. RAPPORT OM KONTROLL AV STILLAS

Stillaseier: _____ Telefon nr.: _____

Sted	Type	Dimensjon
	Fasade <input type="checkbox"/>	
	Tårn <input type="checkbox"/>	
	Rulle <input type="checkbox"/>	
	Andre <input type="checkbox"/>	

Bygget av:

Bruker av stillaset:

Bruker av stillaset er ansvarlig for at stillaset til en hver tid er i forskriftsmessig stand, og ikke er overbelastet.

Firma:

Telefon:

Kontaktperson:

Kontroll utført av montasjefirma ved montering.

Dato/navn:

Nr./sjekkpkt./paragraf i Stillaser, stiger og arbeid på tak m.m. Forskrift av 14.04.1989 nr 335	Dato	Tekst - Mangler
1. Skilting av stillas § 16 <input type="checkbox"/>		
2. Bærende konstruksjoner §§ 17-20 <input type="checkbox"/>		
3. Adkomst § 21 <input type="checkbox"/>		
4. Stillasgulv § 21 <input type="checkbox"/>		
5. Rekkverk § 22 <input type="checkbox"/>		
a.) Håndlist § 22 <input type="checkbox"/>		
b.) Knelist § 22 <input type="checkbox"/>		
c.) Fotlist § 22 <input type="checkbox"/>		
6. Presenning § 24 <input type="checkbox"/>		
7. Fundamentering § 28 <input type="checkbox"/>		
8. Avstivning § 30 <input type="checkbox"/>		
9. Forankring § 31 <input type="checkbox"/>		
10. Feste til forankring. § 31 <input type="checkbox"/>		

Antall veggfester

Veggfeste tåler

kg.

Antall trekkprøver

Trekkprøve 30% overlast

kg.

Ansvarlig firma for videre kontroll: _____ Navn: _____

Kontroll utført dato									
Mangler utbedret dato									
Signatur									

OPPDRAGSNR: 19013
 OPPDRAGSNAV: Våjen Brygge - leiligheter
 OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS
 DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001

Dato: 20.10.2019
 Rev.: 1
 Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud
 Godkjent: Arne Gillesvik

Prosjektnavn VÅJEN BRYGGE - LEILIGHETER

5. KONTROLL-LISTE VED MIDLERTIDIGE ELEKTRISKE ANLEGG

Definisjoner:	A.	Kontrolleres ved mont. av. el montør.	Prosjekt:
	V/M	Kontrolleres hver uke/måned	Sted:
	E	Kontrolleres av el.montør	Ansvarlig:
	VR	Kontrolleres av vernerunde	

Nr.	Paragraf	Svar	Kontroll			Utbedret		Utbedret				
			Ja/ nei	Inter vall	Av	Dat o	Sign .	Av	Dat o	Av	Dat o	
	HOVEDSENTRAL											
1.1	Er spenningsførende kabler tildekket	412		M	E							
1.2	Er hovedjord tilkopleet jordelektrode	542,2		A	E							
1.3	Er jordfeilvarsler tilkopleet	413.1.5.4		M	E							
1.4	Er jordfeilvarsler i orden	413.1.5.4		M	E							
1.5	Er merking riktig og entydig	513.3-514.2		A.	E							
1.6	Er det montert riktige sikringer	431		M	E							
1.7	Er forbindelser og sikringer unormalt varme			M	E							
1.8	Er dørene låst			V	VR							
1.9	Er det defekter	121		V	VR							
1.10	Er det ryddig og lett tilkomst ved sentralen	513,1		V	VR							
	FORDELINGS- UNDERSENTRALER											
2.1	Er sentralene plassert hensiktsmessig			M	E							
2.2	Er det skader/defekter på sentralene			V	VR							
2.3	Er merking entydig og riktig			M	E							
2.4	Er det montert riktige sikringer			M	E							
2.5	Er dører lukket og låsbare			V	VR							
2.6	Virker jordfeilbrytere, prøves 1 gang i mnd.			M	VR							
2.7	Er det montert jordfeilbryter på varmekabler	802.4.8.8		A.	E							
2.8	Er det ryddig og lett tilkomst til sentralene			V	VR							
	KABELANLEGG											
3.1	Er kablene forlagt og beskyttet skikkelig	521-522.8.1		V	VR							
3.2	Er noen av kablene skadet			V	VR							
3.3	Er skjøtekontakter og pluggen i orden			V	VR							
3.4	Ligger kablene ubeskyttet i kjøre- /gangbane	522.6.1		V	VR							
3.5	Ligger skjøtekontakter og pluggen i vann og søle			V	VR							
3.6	Er det mulig å redusere mengden av bevegelige ledning?			V	VR							
3.7	Er skjøtekontakter og pluggen på brakke drenert			A.	E							
3.8	Er rørledninger med varmekabler merket			A.	E							
3.9	Er det lagt utjevningforbindelser til rør o.l.	542.4.1		A.	E							
	UTSTYR											
4.1	Er varmluftsvifter/ovner plassert for nært brennbart materiale.	802.0		V	VR							
4.2	Er varmluftsvifter/ovner tildekket	802.1.0		V	VR							
4.3	Kan glødelamper/halogenlyskastere forårsake brann			V	VR							
4.4	Er kabler på utstyr strekkavlastet			V	VR							
4.5	Aggregater			M	E							
4.6	Transformatorer			M	E							
4.7	Sentraler			M	E							
	ANDRE UREGELMESSIGHETER											
5.1												

OPPDRAGSNR: 19013
OPPDRAGSNAVN: Våjen Brygge - leiligheter
OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS
DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001

Dato: 20.10.2019
Rev.: 1
Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud
Godkjent: Arne Gillesvik

7. AKSJONSPLAN VED ULYKKER

BRANNTILLØP

- 1. Utløs brannmeldere og redd ut eventuelle innesperrede.**
- 2. Start slokking med slokke utstyr som fins, dersom det er mulig. Vurder spredningsrisikoen og forsøk å avgrense brannen dersom det ikke er mulig å slukke den.**
- 3. Tilkall brannvernet slik som angitt på oppslag eller ved alle telefoner.**
- 4. Varsle og tilkall anleggsleder / verneleder.**

AKUTT FORURENSNING

- 1. Varsle nærmeste politimyndighet.**
- 2. Varsle brannvesenet.**
- 3. Varsle nærmeste overordnede som varsler vernesjef.**

OPPDRAGSNR: 19013
OPPDRAGSNAVN: Våjen Brygge - leiligheter
OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS
DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001

Dato: 20.10.2019
Rev.: 1
Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud
Godkjent: Arne Gillesvik

ALARMTELEFONER

SOS


**Alarmtelefoner for
øyeblikkelig hjelp.**

**Brann og større ulykker
110**

Politi 112

Legevakt 113

Arbeidstilsynet 815 48 222

SHA-plan i h.h.t. byggherreforskriften	
OPPDRAGSNR: 19013 OPPDRAGSNAVN: Våjen Brygge - leiligheter OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001	Dato: 20.10.2019 Rev.: 1 Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud Godkjent: Arne Gillesvik

Prosjektnavn: VÅJEN BRYGGE - LEILIGHETER

8. AVVIKSRAPPORT – HMS

Avvik fra internkontrollrutiner

Avvik nr.:

Dato:

Utarbeidet av:	
Krav /spesifikasjoner (verneplan, prosedyrer, forskrifter m.m.)	
Registrerte avvik:	
Eventuell årsak:	
Korrigerende tiltak:	
Frist/Ansvarlig for utførelse:	Ansv.:
Tiltak gjennomført:	Sign.:
Kontroll:	Sign.:

OPPDRAGSNR: 19013
 OPPDRAGSNAVN: Våjen Brygge - leiligheter
 OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS
 DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001

Dato: 20.10.2019
 Rev.: 1
 Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud
 Godkjent: Arne Gillesvik

Prosjektnavn: VÅJEN BRYGGE - LEILIGHETER

9. RAPPORT OM NESTENULYKKE (UTEN PERSONSKADE).

Tid og sted for hendelsen		
Gateadresse:	Dato/klokkeslett:	
Involverte personer:	Firma:	
Rapportert av:	Firma:	
Aktivitet		
<input type="checkbox"/> Grunnarbeid/riving/transport	<input type="checkbox"/> Fasadearbeid (inkl. alu./glass/kassetter)	
<input type="checkbox"/> Plasstøpt betongarbeid	<input type="checkbox"/> Taktekking (inkl. Takplater i stål og alu.)	
<input type="checkbox"/> Elementmontasje	<input type="checkbox"/> Tømring/montering	
<input type="checkbox"/> Stålkonstruksjoner (inkl. all sveising/brenning)	<input type="checkbox"/> Maling/rengjøring/rydding	
<input type="checkbox"/> Elektroarbeid (inkl. heis)	<input type="checkbox"/> VVS	
Beskrivelse av hendelsen		
<input type="checkbox"/> Skisse	<input type="checkbox"/> Detaljert beskrivelse.	
<input type="checkbox"/> Foto	<input type="checkbox"/> Annet	
Konsekvens av hendelsen		
<input type="checkbox"/> Brann	<input type="checkbox"/> Tapt produksjon	
<input type="checkbox"/> Utslipp (gass/olje/kjemikalier)	<input type="checkbox"/> Materiell skade	
<input type="checkbox"/> Annet		
Årsak (Direkte og indirekte)		
Korrigerende tiltak		
Ansvar for utførelse:	Frist dato:	Utført dato:

OPPDRAGSNR: 19013
OPPDRAGSNAVN: Våjen Brygge - leiligheter
OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS
DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001

Dato: 20.10.2019
Rev.: 1
Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud
Godkjent: Arne Gillesvik

10. MELDING OM PERSONSKADE

Arbeidstilsynet,
Distrikt

Vi bekrefter med dette muntlig varsel om personskade på ovenfor nevnte byggeplass.

Dato: Klokkeslett:

Arbeidstaker:

Navn:
Adresse:
Telefon:

Arbeidsgiver:

Navn:
Adresse:
Telefon: Arbeidsgivernr.:

Aktivitet ved skadetilfelle:

Skadeomfang, dersom dette er kjent:

Skademelding:

Varsling pr. telefon er gitt til:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Politi | <input type="checkbox"/> Arbeidstilsyn |
| <input type="checkbox"/> Arbeidsgiver | <input type="checkbox"/> Byggherre |
| <input type="checkbox"/> Vernesjef | |

med hilsen

OPPDRAGSNR: 19013
OPPDRAGSNAVN: Våjen Brygge - leiligheter
OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS
DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001

Dato: 20.10.2019
Rev.: 1
Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud
Godkjent: Arne Gillesvik

2.8 Spesielle arbeidsoperasjoner

FORMÅL: Sikre forsvarlig utførelse av spesielt utsatte arbeidsoperasjoner.

UTFØRES AV: Anleggsleder/Verneleder.

NÅR: Fortløpende i byggefasen

1. GRAVEARBEID/STØY.

Det blir henvist til forskriftene:

1. Graving og avstivning av grøfter
Forskrift av 19.11.1985 nr 2105 : Arb.tilsynet nr. 151
2. Masseforflytningsmaskiner
Forskrift av 18.06.1982 nr 1656: Arb.tilsynet nr. 425
3. Gravemaskiner
Forskrift av 13.06.1980 nr 6: Arb.tilsynet nr. 396

Husk gravemelding til Telenor AS og den aktuelle kommune.

Den aktuelle kommunes støvforskrifter skal følges.

2. RIVNINGSARBEID/STØY

Følgende forhold må avklares med rivningsentreprenør før oppstart:

1. Rivetillatelse (Plan- og bygningslov).
2. Evt. sprengningstillatelse i samband med deler av rivningen.
3. Dersom asbest, kopi av generell, gyldig godkjenning for utvendig og eventuelt innvendig asbestsønering fra Dir. for Arbeidstilsynet.
4. Kopi av søknad/godkjenning fra det lokale Arbeidstilsyn i samband med den aktuelle jobben.
5. Søknad/svar fra Helse råd i samband med støyende arbeid og eventuelle hviletider.
6. Maskinførerbevis og kontrollbøker kopieres og oppbevares på anleggsleders kontor.
7. Kontroller om gravemaskiner eventuelt må ha ekstra gittersikring over førerhytte.
8. Lån/leie/bruk av kommunale/privat grunn i samband med riving(skilting/avsperring).
9. Få bekreftelse på at rivningsentreprenør har godkjent fyllplass for rivingsmasser.
10. Informasjon til naboer og publikum (fare/opplysningskilt/flyveblad/o.l.).
11. Kontrolliste for riving for den aktuelle jobb utarbeides.
12. FOR 2000-04-17 nr 413: Forskrift om polyklorerte bifenyler (PCB)
FOR 1994-05-19 nr 362: Forskrift om spesialavfall

SHA-plan i h.h.t. byggherreforskriften			
OPPDRAGSNR:	19013	Dato:	20.10.2019
OPPDRAGSNAVN:	Våjen Brygge - leiligheter	Rev.:	1
OPPDRAGSGIVER:	Helgesen KA Invest AS	Utarbeidet:	Kjell G. Ekornrud
DOKUMENTNUMMER:	19013-SHA-001	Godkjent:	Arne Gillesvik

Sprenging i dagen

Ved sprenging i dagen der utenforstående kan bli påført skade, skal alle sprenginger varsles ved hjelp av sirene eller etter følgende regler:

- Det skal signaliseres 3 støt i sirenen 3 minutter før sprenging.
- 2 støt 30 sekunder før salven går.
- Etter utført sprenging skal det signaliseres med 1 støt.

Signalenes betydning skal gjøres kjent i nabolaget f. eks. ved oppslag, brev, avisannonser o.l. Ved sprenging i dagen må det kontrolleres at det ikke finnes folk/husdyr i nærheten av sprengningsstedet. Vaktposter skal plasseres på strategiske steder.

Ved sprenging som kan skade bebyggelse eller utstyr med steinsprut, skal salvene dekkes godt. En må samtidig sørge for at det er god fordemning i borehullene.

3. TRANSPORT TIL OG FRA BYGGEPLASSOMRÅDET

Generelt

Besøkende og transportører skal ved skilting gis klar beskjed om farer ved å begi seg inn på området, og om at alle henvendelser skjer til byggeplasskontoret.

Byggeplassen skal sikres mot uvedkommende.

Inn- og uttransport/trafikale forhold

Det er en forutsetning at passering av riggområdet med anleggsmaskiner og biler skjer med den største forsiktighet. Det er dessuten en forutsetning at graveentreprenørens ansatte har de nødvendige førerbevis for de aktuelle anleggsmaskinene (kopi av maskinsertifikater og førerbevis skal oppbevares på byggeplassen). Sprengstein, gravemasser og avfall skal være sikret ved transport.

4. TAKTEKKING

1. Ved taktekkingsarbeid skal brannslukningsutstyr medbringes til tekkestedet.
2. Asfaltgryte skal sikres mot overopphetning.
3. Håndter evt. gassflamme med forsiktighet - ikke forlat brenneflammen ubevoktet.

5. ELEMENTMONTASJE

Anleggsleder skal sørge for at arbeidene blir ledet av ansvarlig monteringsleder.

Før arbeidet starter skal monteringsleder sørge for tilstrekkelig opplæring av arbeidstakerne.

Krav om bruk av personlig verneutstyr og sikringstiltak skal vektlegges, blant annet tiltak mot fallulykker. Krav om bruk av personlig verneutstyr gjelder også transportør ved lasting og lossing. Kopi av mobilkranførerbevis og kontrollbok leveres byggeplasskontoret.

Det skal utarbeides en monteringsplan for arbeidene. Denne skal blant annet angi monteringsrekkefølge, metode og elementenes tyngde. Planen skal gjøres kjent for arbeidstakere og være tilgjengelig på arbeidsplassen så lenge monteringsarbeidene pågår.

SHA-plan i h.h.t. byggherreforskriften		procon	
OPPDRAGSNR: 19013	OPPDRAGSNAVN: Våjen Brygge - leiligheter	Dato: 20.10.2019	Rev.: 1
OPPDRAGSGIVER: Helgesen KA Invest AS	DOKUMENTNUMMER: 19013-SHA-001	Utarbeidet: Kjell G. Ekornrud	Godkjent: Arne Gillesvik

Stige skal bare benyttes til kortvarig arbeid, og bare der det ikke er praktisk mulig å utføre arbeidet med andre hjelpemidler. Forskrift av 14.04.1989 nr 335 (Stillaser, stiger og arbeid på tak m.m.) skal følges, blant annet med hensyn til sikring av stige mot utgliding/velting, og overhøyde (1 m) for tilkomst til dekker og tak.

Sikkerhetssele med fallblokk skal finnes i 2 sett pr. montasjelag, og benyttes når annen sikring ikke er tilstrekkelig.

Usikrede dekkekanter skal sikres med rekkverk umiddelbart etter montering.

Det skal legges til rette for bruk av rekkverk på dekkekanter. Arbeidskanten skal sikres midlertidig med tau eller liknende (1m avstand) om nødvendig.

Elementene skal sikres tilstrekkelig ved lasting/lossing og i monteringsfasen, også mot transport/lagringsskader.

Elementenes løftebøyler skal ha en sikkerhetsfaktor på minst 3,0.

Løfteinnretninger og løfteredskap og bruken av disse skal være i samsvar med forskriftene (FOR 1989-04-14 nr 335: Forskrift om stillaser, stiger og arbeid på tak mm.)

6. BEDRIFTENS DOKUMENTASJONSPLAN

Følgende dokumentasjon skal utarbeides og distribueres i henhold til oversikten. Byggeplassen har ansvar for utarbeidelse av all dokumentasjon.

	På byggeplass	Byggeleder	Byggenemnd	Tilsynsmyndighet	Verneombud
HMS-plan for byggeplassen		•	•	•	•
Melding til arb.tilsynet om oppstart av byggeplass		•	•	•	
Rapport ved skader/ulykker	V/B	•	•	•	•
Rapport ved nestenulykke/avviksrapport	V/B	•	•	•	•
Vernerunderferat	V	•			•
Stoffkartotek	B				•
Kartotek over sertifikat, løfteutstyr, maskiner og annet sertifiseringspliktig utstyr	B				
Sjekkliste for kontroll av teknisk utstyr	V	•			
SJA prosedyre i henhold til HMS plan	V/B	•			

B = Ansvarlig for utarbeidelse er Byggeplassleder/HMS-koordinator

V = Ansvarlig er Verneombud

• = Distribueres til

◦ = Kan være aktuelt å distribuere til