

Konkurransesgrunnlag - Arbeidstøy og verneutstyr



Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.2.1 Kort beskrivelse
 - 1.2.2 Utvidet beskrivelse
 - 1.3 Anskaffelsens omfang
 - 1.4 Vedleggsoversikt
 - 1.5 Deltilbud
 - 1.6 Viktige datoer
 - 1.7 Skatteattest
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Taushetsplikt
 - 2.4 Vedståelsesfrist
 - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)
 - 3.1 Generelt om ESPD
 - 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner
 - 3.3 Avvisningsgrunner
 - 3.4 Kvalifikasjonskrav
 - 3.5 Bruk av underleverandører
- 4 Tildelingskriterier
 - 4.1 Evalueringsmodell
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Tilbudets utforming ved levering
- 6 Oppdragsgivers behandling av tilbudene
 - 6.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet
 - 6.2 Avlysning av konkurransen
- 7 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Karmøy kommune er en kommune med ca. 42.000 innbyggere og er landets 20. største kommune med hensyn til innbyggertall.

Administrasjonssenteret er Kopervik. Kommunen er en landkommune og har tre mindre byer, Kopervik, Åkrehamn og Skudeneshavn.

1.2 Anskaffelsens formål

1.2.1 Kort beskrivelse

Karmøy kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av rammeavtaler for kjøp av arbeidstøy og verneutstyr.

Deltakere i konkurransen:

- Karmøy kommune
- Tysvær kommune

Opsjon på tiltredelse til avtalen:

- Karmøy kirkelige fellesråd
- Solstein AS
- Tysvær kirkelige fellesråd

1.2.2 Utvidet beskrivelse

Konkurransen gjelder avtale om levering av arbeidstøy, sko og verneutstyr til personell innenfor vei, vann og avløp, eiendom, oppvekst og renhold.

Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver ønsker å inngå rammeavtale om bestilling og levering av arbeidstøy, verneutstyr og sko. Hovedbrukere vil være personell innenfor vei, vann og avløp, renovasjon, eiendom, oppvekst og renhold.

Det stilles store krav til kvalitet, slitestyrke og komfort til arbeidstøyet til de ansatte under ulike forhold og ved utførelse av ulike arbeidsoppgaver.

Anskaffelsen gjelder **ikke** arbeidstøy til personell i Helse og omsorg.

1.3 Anskaffelsens omfang

Oppdragsgivers mål med denne anskaffelsen er å inngå en rammeavtale med en leverandør som kan levere arbeidstøy og verneutstyr til ulike grupper ansatte, som tilfredsstiller oppdragsgivers behov og krav til kvalitet.

Rammeavtalen verdi er anslått til mellom 6-10 mill eks. mva totalt i hele avtaleperioden (4 år) ut fra siste års forbruk og estimat for fremtidig behov på dette området. Beløpet er justert opp en del for å ta høyde for endrede priser og/eller endret innkjøpvolum.

Volumforpliktelser er kun retningsgivende og forplikter ikke Oppdragsgiver.

Rammeavtale med tre - 3 - års varighet fra kontraktsinngåelsestidspunktet med opsjon på forlengelse 1 år. Avtalen kan bli totalt 4 år ved utløsning av full opsjon. Antatt oppstartdato er slutten av november.

Det foreligger en gjensidig rett til å si opp avtalen ubegrunnet med 6 måneders varighet i hele perioden.

Arbeidstøy og verneutstyr kjøpes ved behov. Anslått antall produkter i prisskjemaet er kun for evaluering og ikke forpliktende for oppdragsgiver. Årlig uttak vil være avhengig av økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen for øvrig.

I Vedlegg 2 – Prisskjema har vi satt inn estimert forbruk pr år for hvert produkt. Noe av estimatene er basert på forbruksstatistikk fra siste avtaleperiode, samt noe kjøp fra andre leverandører. Estimatenes er imidlertid satt opp for å benyttes i tilbudsevalueringen.

1.4 Vedleggsoversikt

Konkurransesgrunnlaget har følgende vedlegg:

Vedlegg 1: Karmøy kommunes alminnelige kontraktsvilkår

Vedlegg 2: Prisskjema

Vedlegg 3: Forpliktelseerklæring

Vedlegg 4: E-handel samhandlingsavtale

Konkurransesgrunnlag Arbeidstøy og verneutstyr

Avtaleutkast - Arbeidstøy og verneutstyr

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	06.07.2023 15.00
Frist for å levere tilbud	13.07.2023 12.00
Tilbudsåpning	13.07.2023 12.00

Evaluering	Uke 28 - 32
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Innen uke 32. Hvis oppdragsgiver får anledning vil tildelingen skje tidligere.
Utløp av karenperiode	10 dager etter meddelt kontrakt.
Kontraktinngåelse	Etter utgått karenstid.
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.7 Skatteattest

Tilbyder skal på forespørsel før kontrakt signeres levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvise etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema integrert i Mercell-portalen. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Avvisningsgrunner

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

Deltakelse i en kriminell organisasjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavtale om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42)

Korrupsjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som

involverer tjenestemenn i De Europeiske Fellesskapene eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavgjørelse 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.

Bedrageri

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Bedrageri som omhandlet i artikkel 1 i konvensjonen om beskyttelse av De Europeiske Fellesskapenes finansielle interesser (EFT C 316 av 27.11.1995, s. 48).

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavgjørelse 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 av 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel 4 i nevnte rammeavgjørelse.

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme som definert i artikkel 1 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF av 26. oktober 2005 om forebyggende tiltak mot bruk av det finansielle system til hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme (EUT L 309 av 25.11.2005, s. 15).

Barnearbeid og andre former for menneskehandel

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for barnearbeid og andre former for menneskehandel ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Barnearbeid og andre former for menneskehandel som definert i artikkel 2 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU av 5. april 2011 om forebygging og bekjempelse av menneskehandel og beskyttelse av dets ofre, og om erstatning av Rådets rammeavgjørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 av 15.4.2011, s. 1).

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

Betaling av skatter og avgifter

Har leverandøren unnlatt å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Betaling av trygdeavgifter

Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKESUTØVELSEN

Brudd på bestemmelsene om miljø

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om miljø slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Brudd på bestemmelsene om sosiale forhold

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om sosiale forhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Konkurs

Er leverandøren i en konkurssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Insolvens

Er leverandøren i en insolvenssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen

Har leverandør inngått avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen?

3.4 Kvalifikasjonskrav

A: Egnethet / a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

Registrert i handelsregister eller foretaksregister

Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som

leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.

B: Økonomisk og finansiell kapasitet

Kredittvurdering

Krav: Leverandør skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten, herunder kredittverdig (kredittrating A), eller på annen måte dokumenterer tilfredsstillende økonomisk kapasitet. Oppdragsgiver innhenter oppdatert kredittscore hos Bisnode/Dun & Bradstreet. Dokumentasjonskrav: Oppdragsgiver innhenter oppdatert kredittscore. Dersom leverandør ikke oppfyller ovenfor nevnte krav, kan annen dokumentasjon som oppdragsgiver finner egnet til å dokumentere økonomisk og finansiell kapasitet aksepteres, som f.eks morselskapsgaranti eller annen garanti/sikkerhet.

C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Erfaring

Krav: Det kreves god erfaring fra tilsvarende oppdrag. Dokumentasjonskrav: Liste over de 3 viktigste leveranser de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker med kontaktinformasjon for evt. referanseinnhenting

D: System for kvalitetssikring og miljøstandard.

Attester utstedt av uavhengige organer for miljøledelsesstandarder

Er leverandøren i stand til å fremlegge attester utstedt av uavhengige organer som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller de angitte miljøledelsessystemene eller -standardene?

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Krav: Det kreves systemer og rutiner som sikrer lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen. Miljøledelsessystemet må blant annet sikre kontinuerlig forbedring på: • Organisasjonens kompetanse på miljø og sikkerhet • Ytelsens klimapåvirkning Dokumentasjonskrav: Redegjørelse for leverandørens miljøledelsessystem tilsvarende ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende system.

3.5 Bruk av underleverandører

Dersom en leverandør skal benytte underleverandør(er) for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene når det gjelder leverandørens økonomiske og finansielle stilling, og leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, må det legges frem en forpliktende erklæring om at han har den nødvendige råderett over underleverandør(en) kapasitet (vedlegg 3). Underleverandør(er) skal også levere Egenerklærings skjema for kvalifisering (ESPD).

4 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekting
1.0 Pris	50 %

Det er totalprisen i Mercell portalen under fanebladet produkter som er gjenstand for evaluering.

Dokumentasjonskrav:

Evalueringssum fra "Prisskjema", priser eks mva (Celle L121), fylles ut i fanebladet **"produkter"** i Mercell portalen.

Alle priskategorier skal prises.

Pris skal være uavhengig av størrelse. Prisene skal oppgis eksklusive mva., men skal inkludere leverandørens alle øvrige kostnader (gebyrer, levering, emballasje, reisekostnader, frakt, godtgjørelser og alle andre kostnadselementer). Alle avgifter og gebyrer skal være tatt hensyn til og innkalkulert i tilbudsprisen per enhet. Kostnader og knyttet til trykking og montering av logo på arbeidsklær skal være inkludert i prisene.

Oppgitte produkter i prisskjema er produkter hentet fra statistikk over hva oppdragsgiver har handlet i 2021 og 2022. Dersom det er oppgitt med produktnavn i prisskjemaet er det kun for å forenkle jobben til tilbyderne ved levering av tilbud. Oppgitte produkter er kun eksempler og tilbyder står fritt til å levere tilsvarende produkter i sitt tilbud, med tilsvarende funksjonalitet og kvalitet og eventuelt annet fabrikat.

Prisskjema skal fylles ut og vedlegges. Volumene er kun eksempler basert på statistikk og skal brukes til å sammenligne tilbyderne. Tilbudte rabatter i prisskjemaet skal gjelde for øvrige produkter i varegruppen. Oppgitte rabatter kan ikke endres i avtaleperioden

2.0 Service og logistikk

30 %

Innenfor tildelingskriteriet vurderes tilbyders besvarelse av følgende:

- Tilbyder skal redegjøre for bestilling, leveringsdyktighet, leveringstider, tilgjengelighet og andre relevante ytelser knyttet til logistikkprosessen i forbindelse med prøving, bestilling og levering, Med leveringstid menes tid fra mottak av bestilling til vare er levert hos oppdragsgiver.

- Tilbyder skal redegjøre for tilgjengelige kontaktpersoner og ressurser i forbindelse med rådgiving, oppfølging av brukersteder og andre relevante service ytelser.

Dokumentasjonskrav:

Beskrivelse av ovennevnte punkter skal maks være på 3 A-4 sider 10 font. Eventuell besvarelse utover disse sidene vil ikke bli evaluert.

3.0 Miljø

20 %

Evaluering av miljø inkluderer en vurdering av antall miljømerkede produkter.

Score fastsettes basert på andel produkter med dokumenterte miljøegenskaper.

Leverandøren med høyeste total score får 10 poeng på kriteriet. De øvrige tilbud får score regnet etter prosentvis avvik fra beste score.

Produkter som ikke er miljømerket, men som oppfyller kravene, kan leverandør legge ved

dokumentasjon på at kravene er oppfylt. Der det foreligger dokumentasjon vil produkter få score fra 0 til maks 5 poeng ut fra opplysninger som framkommer i dokumentasjon. Leverandører som tilbyr andre merker, har det juridiske ansvaret for å dokumentere at deres miljømerke kan anses likeverdig/tilsvarende med de merker som spesifisert nedenfor

- For produkter der det ikke er lagt ved dokumentasjon, vil det bli gitt en score på null (0).

BEKLEDNING:

Følgende miljømerker gir 10 poeng: Svanemerket, EU-blomsten, Blå Engel, GOTS*, Øko-Tex Made in Green eller tilsvarende (leverandøren må godtgjøre at merkeordningen er tilsvarende i form av en tabell eller en samsvarsattest).

*GOTS (for produkter i minimum 70 prosent naturfiber som ull/bomull)

Følgende miljømerker gir 5 poeng: Øko-Tex Standard 100, Greenguard, Økologisk, eller tilsvarende (leverandøren må godtgjøre at merkeordningen er tilsvarende i form av en tabell eller en samsvarsattest).

SKO:

Følgende produkter gir 10 poeng: Produkter som er PVC-fri.

Dokumentasjonskrav: I kolonne M i prisskjema, skal det fylles inn miljømerke og i kolonne N med lisensnummer, det enkelte produkt innehar på produkter som tilbys med miljømerke.

Hvis produktet ikke har lisensnummer må sertifikat/lisensbevis legges ved. Sertifikater eller andre dokumenter må være gyldige og ikke utgått på tid. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kun tas hensyn til dokumentasjon som foreligger vedlagt tilbud ved tilbudsfristens utløp.

Dersom det gis alternativ dokumentasjon er det tilbyderens ansvar å tilrettelegge denne på en pedagogisk måte, slik at det er enkelt å vurdere om kravene er oppfylt. Dersom det tar mer enn fire timer samlet sett å vurdere alternativ dokumentasjon i tilbudet, vil dette kunne medføre at den aktuelle dokumentasjon avvises.

4.1 Evalueringsmodell

Det vil bli benyttet relativ evalueringsmodell. Evaluering vil foregå utenfor Mercell.

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Tilbudets utforming ved levering

Dok 01 - Besvarelse av tildelingskriteriet Service/Logistikk

Dok 02 - Besvarelse av tildelingskriteriet Miljø

Dok 02 - Prisskjema, leveres i Excel format og pdf.

6 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

6.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.




6.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politiske vedtak.

7 Vedlegg

Navn	Beskrivelse	Versjon	Endret dato	
 Vedlegg 1 - KK innkjøpsvilkår.pdf		1	03.06.2023 11.07	
 Vedlegg 2 - Prisskjema.xlsx		1	03.06.2023 11.04	
 Vedlegg 3 Forpliktelseserklæring.docx		1	24.03.2023 09.54	
 Vedlegg 4 - E-handel.docx		1	24.03.2023 09.54	

(2)

Navn	Endret dato	Beskrivelse	
 Avtaleutkast - Rammeavtale Arbeidstøy og verneutstyr	07.06.2023 18.51	Avtale - Rammeavtale Arbeidstøy og verneutstyr	
 Konkurransesgrunnlag - Arbeidstøy og verneutstyr	07.06.2023 18.51		