



Karmøy kommune

Rådhuset

postboks 167

4291 KOPERVIK

Telefon: 52 85 75 00

E-post: post@karmoy.kommune.no

Hjemmeside: <https://www.karmoy.kommune.no/no>

Skole/barnehage - Søknad om godkjenning (miljørettet helsevern)

Opplysninger om søker		
Virksomhetens eierform		
<input type="checkbox"/> Offentlig		
<input checked="" type="checkbox"/> Privat		
Privat		
<input type="checkbox"/> Stiftelse		
<input checked="" type="checkbox"/> Foretak (AS, ANS eller AN)		
<input type="checkbox"/> Enkeltpersonforetak		
<input type="checkbox"/> Lag/forening		
<input type="checkbox"/> Annet		
Org.nr.	Søkers/eiers navn	
896718932	SØRHÅLAND BARNESKOLE AS	
Adresse	Postnr.	Poststed
Postboks 164	4297	Skudeneshavn
E-postadresse	Telefon	
post@sorhalandbarneskole.no	52 82 00 60	
Skolens/barnehagens navn		
Sørhåland barneskole as		
Gateadresse	Postnr.	Poststed
Syrevegen 30	4280	Skudeneshavn
Kontaktperson:		
Fornavn og ev. mellomnavn	Etternavn	
Sten Inge	Thorshaug	

§ 2 Virkeområde

Virksomheter som omfattes av forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.m., skal være helsemessig tilfredsstillende. Virksomhetene skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at forskriftens bestemmelser om trivsels-, helse-, hygiene- og sikkerhetsmessige forhold oppfylles på en allment akseptert måte (jf. forskriften § 7 Generelle krav).

Virksomheter som omfattes av forskriften, jf. § 2, skal være godkjent av kommunestyret, eller den kommunestyret delegerer godkjenningsmyndigheten til.

Godkjenning etter denne forskrift fritar ikke for bestemmelser som er gitt i medhold av annet regelverk. Søknad om godkjenning skal fremlegges for godkjenningsmyndigheten når det foreligger plan for etablering, utvidelse eller endring av virksomheten. Søknaden skal inneholde dokumentasjon som viser hvordan virksomhetens eier vil sikre at virksomheten planlegges, etableres, drives og videreutvikles i samsvar med forskriftens bestemmelser (jf. forskriften § 6 Krav om godkjenning).

Forskriften og søknadsskjemaet omfatter barnas arbeidsmiljø og ikke HMS for ansatte i virksomheten.

Søknaden gjelder
<input checked="" type="checkbox"/> Etablering
<input type="checkbox"/> Utvidelse
<input type="checkbox"/> Endring
Fra dato
Type virksomhet
<input checked="" type="checkbox"/> Skole
<input type="checkbox"/> Barnehage

Skole	
Type skole	<input checked="" type="checkbox"/> Grunnskole <input type="checkbox"/> Videregående skole
Antall elever	116
Klasstrinn	7
Antall klasserom	10
Antall ansatte	25
Beskriv	Søknad om miljørettet helsevern etter utvidelse av skolebygg.

§ 4 Internkontroll
Kryss av for alternativene som er oppfylt:
<input checked="" type="checkbox"/> Alle ansatte i skolen er kjent med Forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager. <input checked="" type="checkbox"/> Skolen har etablert et internkontrollsystem etter Forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager.
Kommentar

§ 5 Opplysnings- og informasjonsplikt
Kryss av for alternativene som er oppfylt:
<input checked="" type="checkbox"/> Det er etablert rutiner for informasjon til kommunens avdeling for miljørettet helsevern om forhold som ikke er i overensstemmelse med forskriften <input checked="" type="checkbox"/> Foresatte blir varslet dersom det avdekkes forhold som kan ha negativ innvirkning på helsen (avvik fra forskriften)
Kommentar

§ 8 Beliggenhet
Kryss av for problemer i forhold til beliggenheten:
<input type="checkbox"/> Støy <input type="checkbox"/> Trafikkforhold <input type="checkbox"/> Luftforurensing <input type="checkbox"/> Forurenset grunn <input type="checkbox"/> Klimaforhold <input type="checkbox"/> Sikkerhetsmessige forhold <input checked="" type="checkbox"/> Nærområdet rundt virksomheten brukes til lek, undervisning o.a., og bruken er sikret i kommunens reguleringsplaner
Kommentar

§ 9 Utforming og innredning
Kryss av for alternativene som er oppfylt:
<input checked="" type="checkbox"/> Virksomheten oppfyller gjeldende arealnormer for barnehager og skoler <input checked="" type="checkbox"/> Det er tatt hensyn til god fysisk tilgjengelighet for personer med ulike funksjonshemninger
Kort beskrivelse
Skolen består av eldre bygg sent 50 tallet, disse har sine begrensninger på fysisk tilgjengelighet, disse kan tilrettelegges ytterlige for bedre fysisk tilgjengelighet. Inngangspartier og de fleste fellesrom er gjort fysisk tilgjengelig. Det er også påbygg fra 1996 og 2023, disse er utformet for god fysisk tilgjengelighet.
Kryss av for alternativene som er oppfylt:
<input checked="" type="checkbox"/> Utforming og innredning er slik at det er lett å holde rent <input checked="" type="checkbox"/> Det finnes egnede plasser for oppbevaring og tørking av yttertøy
Kort beskrivelse
Klasserom og ganger har gulvbelegg, stolen settes opp på skolepulten samt vegghegte benker som gjør tilkomsten enklere for renhold. Det er også tørkeskap tilgjengelig og godt med garderobeplass for elevene.

§ 10 Mulighet for aktivitet og hvile
Kryss av for alternativene som er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Uteområdet ute gir gode muligheter for fysisk aktivitet for alle aldersgrupper i virksomheten <input checked="" type="checkbox"/> Uteområdet gir muligheter for fysisk aktivitet til alle årstider
Beskrivelse
Kryss av for alternativene som er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Inneområdet gir gode muligheter for fysisk aktivitet <input checked="" type="checkbox"/> Det finnes egnede rom for søvn og hvile
Beskrivelse

§ 11 Måltid
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Matservering/måltider tilfredsstillende Nasjonal faglig retningslinje for mat og måltider i skolen
Kryss av for alternativene som er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Det finnes egnede muligheter for bespising som ivaretar måltidets sosiale funksjoner <input checked="" type="checkbox"/> Mulighetene for lagring, tilberedning og servering av mat samsvarer med næringsmiddelreguleringen
Kommentar

§ 12 Psykososiale forhold
Det er etablert <input checked="" type="checkbox"/> Tverrfaglige team med faste samarbeidsmøter <input checked="" type="checkbox"/> Faste samarbeidsmøter <input checked="" type="checkbox"/> Rutiner som sikrer jevnlig samarbeid med foresatte og elever/barn
Det er etablert faste samarbeidsmøter mellom: <input checked="" type="checkbox"/> Skolehelsetjenesten <input checked="" type="checkbox"/> Pedagogisk-psykologisk tjeneste <input checked="" type="checkbox"/> Andre samarbeidspartnere
Hvilke? Habiliteringstjenesten, BUP, Barnevern

§ 13 Rengjøring og vedlikehold
Kryss av for alternativene som er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Barnehagen/skolen har egen renholdsplan (Må dokumenteres) <input checked="" type="checkbox"/> Det gjennomføres hovedrengjøring innendørs minst én gang i året <input checked="" type="checkbox"/> Inngangspartiene er lagt til rette for forebyggende renhold innendørs <input checked="" type="checkbox"/> Skolen/barnehagen har rutiner for renhold utendørs <input checked="" type="checkbox"/> Virksomheten har system for ettersyn og vedlikehold av uteområdet <input checked="" type="checkbox"/> Virksomheten har system for ettersyn og vedlikehold av tekniske anlegg
Kommentarer

§ 14 Sikkerhet og helsemessig beredskap
Kryss av for alternativene som er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Sikkerheten er tilfredsstillende i inneområdet <input checked="" type="checkbox"/> Sikkerheten er tilfredsstillende i uteområdet <input checked="" type="checkbox"/> Sikkerheten til eksisterende lekeapparater er tilfredsstillende <input checked="" type="checkbox"/> Virksomheten har rutiner for innkjøp av leker og lekeutstyr som sikrer at det er godkjent etter forskrift om sikkerhet ved leketøy og forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr <input checked="" type="checkbox"/> Virksomheten har rutiner for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner (Brann, ulykker ved bading o.l. Må dokumenteres) <input checked="" type="checkbox"/> Virksomheten har rutiner for kontroll av sikkerhet i spesialrom
Kryss av dersom alternativet er oppfylt: <input checked="" type="checkbox"/> Rutiner og sikkerhetsutstyr er kjent for alle, både ansatte og elever (Forming, laboratorium, mekanisk utstyr m.v.)
Beskriv kort rutinene for informasjon til nyansatte Ved ansettelse blir rutiner og instruksjoner gjennomgått, de viktigste instruksene ligger også i ansattpermen som alle får tildelt hver skolestart. Det blir også en fysisk gjennomgang av hele bygget der vi går gjennom brannrutiner,

rømningsveger, førstehjelpsutstyr, tekniske/praktiske opplysninger i bygget.

§ 15 Førstehjelp

Kryss av for alternativene som er oppfylt:

- Virksomheten har førstehjelpsutstyr i tilstrekkelig mengde og standard
- Det er etablert rutiner for å kontrollere utstyret regelmessig mht. funksjon og utløpsdato
- Utstyret er forsvarlig plassert
- Alle er kjent med hvor utstyret oppbevares
- Alle ansatte har opplæring i hvordan hjelp ytes

Beskrivelse

Førstehjelpsutstyret står plassert i inngangen til administrasjonen, samt noen mindre stasjoner utplassert i gymsal, skolekjøkken, sløydsal. Hver klasse har egen førstehjelpspute til bruk på turer. Førstehjelpskurs hver høst for ansatte.

§ 16 Tilrettelegging basert på opplysninger om helseforhold

Kryss av dersom alternativet er oppfylt:

- Virksomheten har rutiner for å fange opp helsemessige behov som krever spesiell tilrettelegging eller beredskap i forhold til enkelte elever

Beskrivelse

§ 17 Smittevern

Kryss av for alternativene som er oppfylt:

- Skolen har etablert rutiner for informasjon til foresatte ved f.eks. luseepidemi eller utbrudd av smittsomme sykdommer
- Det deles ut retningslinjer for syke elever til alle elever og deres foresatte

Beskrivelse

Her forholder vi oss til informasjon som vi får fra FHI, UDIR og kommunelegen..

Kryss av dersom alternativet er oppfylt:

- Alle innretninger som kan spre Legionella er drevet slik at det gir tilfredsstillende beskyttelse mot vekst og spredning

Beskrivelse

Vårt varmtvannsystem blir rengjort og gjennomspytt etter rutine/instruks

§ 18 Røyking

Kryss av dersom alternativet er oppfylt:

- Forbudet mot røyking er effektivt, slik at det ikke forekommer til noen tid i noen del av virksomhetens lokaler

Beskrivelse

Total røykeforbud (ute/inne)

§ 19 Inneklima / luftkvalitet

Kryss av dersom alternativet er oppfylt:

- Hvert klasserom har termometer

Kryss av for alternativene som er oppfylt:

- Det er mulighet for tilstrekkelig temperaturregulering
- Temperaturforholdene er tilfredsstillende
- Den relative luftfuktigheten i rommene må ligge på et slikt nivå at fare for muggdannelser ikke forekommer

Kommentarer iht. romvariasjoner

Reguleres av SD anlegg

Kryss av dersom alternativet er oppfylt:

- Rommene er fri for ubehagelig trekk

Kommentarer iht. romvariasjoner

Kryss av dersom alternativet er oppfylt:

- Det er mulig å skjerme mot sjenerende solstråling og overoppheting (for eksempel utvendige markiser eller persienner)

Kommentarer iht. romvariasjoner

Rullegardiner og blendingsgardiner.

§ 19 Inneklima / luftkvalitet forts.

Kryss av dersom alternativet er oppfylt:

Karbondioksidkonsentrasjonen i rommene er lavere enn 1000 ppm (må dokumenteres)

Kommentarer iht. romvariasjoner

Se vedlegg

Kryss av dersom alternativet er oppfylt:

Radonkonsentrasjonen i bygget under 100 Bq/m³ (må dokumenteres)

Kommentarer iht. romvariasjoner

Kryss av dersom alternativet er oppfylt:

Virksomheten har forhindret flest mulig støvsamlende flater i rommene (for eksempel lukking av åpne hyller, føre skap til tak etc.)

Kommentarer

Kryss av dersom alternativet er oppfylt:

Det finnes ikke tegn på fuktskader (spor/lukt av mugg, råte etc.)

Kommentarer iht. romvariasjoner

§ 20 Belysning

Kryss av dersom alternativet er oppfylt:

Virksomheten har tilfredsstillende lys i lokaler

Virksomheten har tilfredsstillende belysning i uteområdet

Kommentarer mht. romvariasjoner

LUX målinger hver høst for å sikre god belysning i klasserommene.

§ 21 Lydforhold

Kryss av dersom alternativet er oppfylt:

Støy innendørs fra tekniske installasjoner og utendørskilder, tilfredsstillende tekniske forskrifter til Plan- og bygningsloven (jf. NS 8175)

Kommentarer

Kryss av dersom alternativet er oppfylt:

Etterklangstiden er i samsvar med kravene i Plan- og bygningsloven

Kommentarer

Her har vi ikke dokumenter på utførte målinger. Ytterlige kommentarer i vedlagt handlingsplan.

Kryss av dersom alternativet er oppfylt:

Utendørsarealet er ikke belastet med støy fra spesielle kilder

Kommentarer

Kryss av dersom alternativet er oppfylt:

Støy utendørs fra stasjonære og mobile kilder tilfredsstillende tekniske forskrifter til Plan- og bygningsloven (jf. T 1442).

Kommentarer

§ 22 Drikkevann

Kryss av dersom alternativet er oppfylt:

Virksomheten er tilknyttet et godkjent vannforsyningsanlegg

Kommentarer

Tilknyttet Karmøy kommune.

§ 23 Sanitære forhold

Kryss av for alternativene som er oppfylt:

Alle håndvasker har dispenser for såpe og håndklær/papir

Rom som har håndvask med blandekran:

<input checked="" type="checkbox"/> Klasserom	
<input type="checkbox"/> Korridorer	
<input type="checkbox"/> Garderober	
<input checked="" type="checkbox"/> Toaletter	
<input checked="" type="checkbox"/> Formingsrom	
<input checked="" type="checkbox"/> Skolekjøkken	
<input checked="" type="checkbox"/> Spiserom/kantine	
Antall klasserom	9
Antalltoaletter med håndvask	10
Antalltoaletter på skolen	10
Toaletter: Urinaler er utstyrt med selvspylende armatur som fungerer Jentetoalettene har avfallsbøtter med lokk og poser (til sanitærartikler)	

§ 24 Avfallshåndtering

Beskriv kort rutiner for håndtering og oppbevaring av avfall

Rest, papir, mat og plast avfall sorteres i klasserom fortløpende, og oppbevares egne beholdere ute mellom tømmedager.

Beskriv kort rutiner for håndtering og oppbevaring av risikoavfall

Risikoavfall pakkes inn og sikres i egnet emballering. Medisinsk avfall leveres inn til apotek.

Beskriv kort rutiner for håndtering og oppbevaring av spesialavfall

Spesialavfall samles og leveres til godkjent mottager eller gjenvinningsstasjon.

Vedlegg

Type vedlegg

Beredskapsplan for ulykker, sorg og mobbing
 Dokumentasjon på radon-nivået
 Handlingsplan med tidsfrister som viser hvordan avvikene fra bestemmelsene i forskriften skal ivaretas/utbedres
 Plantegning som viser inne- og uteområdet
 Renhold og vedlikeholdsplan
 Skriftlig dokumentasjon/redegjørelse på inneklimate

Dokumentasjon

Beskriv Beredskapsplan	Last opp vedlegg Beredskapsplan sorg og ulykke.pdf	Ettersendes per post
Beskriv Handlingsplan mobbing	Last opp vedlegg Handlingsplanen mobbing.pdf	Ettersendes per post
Beskriv Plantegning	Last opp vedlegg Plantegning ute-inne område.pdf	Ettersendes per post
Beskriv Radon målinger	Last opp vedlegg Radon måling Sørhåland 2023.pdf	Ettersendes per post
Beskriv Renhold og vedlikeholdsplan	Last opp vedlegg Renhold og vedlikeholdsplan.pdf	Ettersendes per post
Beskriv Handlingsplan	Last opp vedlegg Handlingsplan MH 2023.pdf	Ettersendes per post
Beskriv Inneklimate	Last opp vedlegg	Ettersendes per post