

Renholdsplan Sørhåland barneskole.
Revidert 2023

RENHOLDSPLAN, Sørhåland barneskole

A Daglig renhold:	Ansvar:
- Alle horisontale flater der det er tilkomst, ev. under/bak lett flyttbare seksjoner/påmontert hjul	Renholderne
- Kontor, møterom o.l med lite bruk rengjøres etter behov	Renholderne
- Inventarrenhold: fjerning av støv på pulter, stoler, benker, synlige flater i reoler og på skrivebord. - Rengjøring av tavler - Renhold av stoppede møbler f.eks på personalrom	Renholderne
- Flekkfjerning på vegger og dørblad	Renholderne
- Tømming av bosspann. Returpapir tømmes etter avtalte rutiner.	Renholderne
- Rengjøring av matter i inngangspartiene.	Renholderne
- Rengjøring av sanitæranlegg	Renholderne
B Periodisk renhold: 3-4 ganger pr. år i skoleferier	
- Synlige flater i nå høyde etter avtale med bruker f.eks skaptopper etc.	Renholderne
- Polering av gulv	Renholderne
- Lister og vinduskarmer	Renholderne
- Lamper	Renholderne
- Dataskjermer	Renholderne
- Luftventiler	Renholderne
- Ovner/radiatorer	Renholderne

- Nødvendig renhold av stoppede møbler	Renholderne
- Vindusvask (der det er mulig å svinge vinduene inn i rommet)	Renholderne
- Fjerning av støv på åpne ventilasjonsrør, kabelskinner	Renholderne
- Fjerning av støv på nedfelt belysning	Renholderne
- Fjerning av støv i stollager (skuffer) gymsal	Renholderne
- Fjerning av støv på høye flater der en må benytte stilas/lift	Vaktmester
- Renhold under utendørs rister	Vaktmester
- Kosting og spyling av uteareal	Vaktmester
C Hovedrenhold *	
- Renhold av alle vegger opp til taklist	Renholderne
- Renhold av alt inventar	Renholderne
- Renhold av dører	Renholderne
- Gardiner rengjøres etter avtale	Renholderne
- Oppgradering av gulvarealer, rensing/polishbehandling, for mer effektivt daglig renhold	Renholderne
D Annet	
- Renhold av ventilasjonsanlegg	Vaktmester
- Renhold på høye flater som krever bruk av lift eller stelling	Vaktmester
- Renhold av takflater	Vaktmester

***Hovedrenhold:** Nedvasken tas i sommerferien for elevene, noe også fordeles over hele skoleåret.

FORSTERKET RENHOLD under sykdomsutbrudd.

- Utsatte steder som får forsterket renhold:
- toaletter og vaskeservanter
- spisebord
- dørhåndtak, trappegelendre, stoler og bordflater
- leker, sportsutstyr, nettbrett, tastaturer.

Søppelsortering:

Papiravfall

Sorteres av ansatte og elever. De legges i egne esker. Eskene blir tømt av elever og ansatte.. Papir tømmes i papp container utenfor sykkelskuret. Vaktmester har ansvar for å klargjøre container på tømmedager.

Restavfall

Restavfallet samles av elever og ansatte i sekker og kastes i restavfallscontaineren ute ved fotballbanen. Vaktmester klargjør container på tømmedager.

Plastavfall

Plastavfall samles av elever og ansatte i egne sekker og kastes i egen beholder. Vaktmester klargjør beholder for tømning.

Matavfall

Matavfall samles av elever og ansatte i egne poser, og kastes i egen mat beholder. Denne blir tømt på faste dager hver uke.

Knust glass

Knust glass sorteres ut og pakkes forsvarlig inn.

Lysrør, lamper

Dette sorteres ut og levers til spesialmottak etter behov.

Batterier

Batteri leveres til vaktmester. Han leverer dette på spesialmottak etter behov.

Malings rester

Malings rester samles hos vaktmester som leverer det til spesialmottak.

Elektriske artikler, datautstyr

Slikt utstyr som er defekt samles av vaktmester og leveres til spesialmottak.

Papir med sensitive opplysninger

Papir med sensitive opplysninger skal makuleres i makuleringsmaskin på lærerrommet.

Årshjul vedlikehold Sørhåland barneskole

Brann:

Ettersyn etter brann dagboken hver 3md.

Ekstern kontroll slukkeutstyr årlig.

Ekstern kontroll brannanlegg årlig.

Brannøvelse minst 2 ganger årlig for ansatte og elever(varslet/uvarslet)

Ventilasjon/luft:

Service Caverion 2 ganger årlig, filterbytte. (august og januar)

Rengjøring ventilasjonsrister årlig(august)

Luft/temp/fuktighets måling i klasserom.

Radon måling etter behov.

Kontroll av SD anlegg.

Lys:

Måling i klasserom hver høst med luxmeter.

Bytte ut lysarmaturer med LED armaturer.

Elektrisk anlegg:

Egenkontroll

El kontroll med termofotografering av elektrisk anlegg hvert 3 år, neste kontroll høst 2023.

Dusjanlegg/tapevannsanlegg:

Varmtvannsberedere mer enn 70g

Gjennomspyling 2 ganger årlig(august/jan) etter skoleferien

Rengjøring dusjhoder 4 x årlig

Bygg:

Dører/vinduer smøres etter behov

Nødvendige reparasjoner tas fortløpende

Utvendig vedlikehold bygg uteområde:

Maling og annet vedlikehold tas om sommeren, fortrinnsvis i ferien

Plener og trær klippes etter behov

Banen rakes jevnlig med kjelke

Nødvendig reparasjon tas fortløpende

Lekeapparater:

Daglig ettersyn

Månedlig visuelt fra bakken.

Årlig, kontroll/vedlikehold, sjekke innfesting og lagrer mer inngående. Bytte slite deler, løse opp og etterfylle fallgrus. Lift eller annet utstyr for å kunne utføre mer inngående kontroll også i høyden.