

# Erklæring om rettighet i fast eiendom <sup>1</sup>

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| Innsenders navn (rekvirent): | Plass for tinglysingsstempel |
| Adresse:                     |                              |
| Postnummer:   Poststed:      |                              |
| Fødselsnr./Org.nr.   Ref.nr. |                              |

| 1. Hjemmelshaver (avgiver) |                                  |
|----------------------------|----------------------------------|
| Navn                       | Fødselsnr./org.nr. (11/9 siffer) |

| 2. Eiendom (avgivers) <sup>3</sup> |             |      |      |      |      |
|------------------------------------|-------------|------|------|------|------|
| Kommunenr.                         | Kommunenavn | Gnr. | Bnr. | Fnr. | Snr. |

| 3. Rettighetshaver – fyll ut enten alternativ A eller B |  |                                  |      |      |      |
|---|--|----------------------------------|------|------|------|
| A   | <b>Rettighet for fast eiendom (reell servitutt) <sup>4</sup></b> |                                  |      |      |      |
|   | Kommunenr.   | Kommunenavn                      | Gnr. | Bnr. | Fnr. |
| B   | <b>Rettighet for person (personleg servitutt/pengeheftelse)</b>  |                                  |      |      |      |
|   | Navn   | Fødselsnr./Org.nr. (11/9 siffer) |      |      |      |

|      |   |
|------|---|
| Dato | Hjemmelshavers underskrift <sup>5</sup> |
|------|---|

#### 4. Beskrivelse av rettigheten<sup>6</sup>

Vedlegg: Kart/skisse som viser avgivers eiendom og rettigheten inntegnet.  
(OBS! Viktig dersom rettigheten er knyttet til en fysisk del av eiendommen)

Ja  Nei

#### 5. Andre avtaler (som ikke skal tinglyses)<sup>7</sup>

#### 6. Underskrifter

Sted og dato

Hjemmelshavers (avgivers) underskrift<sup>8</sup>

#### Noter:

- 1) Dette skjemaet kan brukes for tinglysing av rettigheter i fast eiendom, som for eksempel veirett, jaktrett, borett, forkjøpsrett og lignende. Hvilke rettigheter som er gjenstand for tinglysing reguleres av tinglysingsloven § 12. Skjemaet fylles ut i to eksemplarer og sendes til følgende adresse: **Statens kartverk Tinglysingen, 3507 Hønefoss**. Det ene eksemplaret arkiveres hos Statens kartverk, mens det andre eksemplaret returneres til innsender (rekvirent) etter tinglysing.
- 2) Rekvirenten er den som sender inn dokumentet for tinglysing. Denne vil få det ferdig tinglyste dokumentet tilsendt, og faktura for tinglysingsgebyr.
- 3) Eiendommen hvor rettigheten ligger.
- 4) Rettigheten vil følge eiendommen uavhengig av hvem som til enhver tid er eier av eiendommen, jfr. avhendingsloven § 3-4 annet ledd bokstav d.
- 5) Formålet med denne underskriften er å sikre at avgiver/hjemmelshaver har sett begge sider av dokumentet.
- 6) Rettigheten må gis en nøyaktig tekstlig beskrivelse, jfr. tinglysingsloven § 8, jfr. forskrift om tinglysing § 4 (klarhet og form). Dersom rettigheten er knyttet til en fysisk del av en fast eiendom skal den stedfestes, og bør tegnes inn på et kart eller skisse over eiendommen.
- 7) Det er ikke nødvendig å fylle ut dette feltet.
- 8) Den som signerer må ha grunnbokshjemmel til den eiendommen hvor rettigheten ligger. Dersom det er flere hjemmelshavere til eiendommen, må alle skrive under, eller det må vedlegges fullmakt fra den eller de som ikke undertegner