

Karmøy Kommune

Vikarsystem, Karmøy kommune

Innhold

Beskrivelse

Prosedyre

Dato

Kvalifikasjonskrav

Krav

Kriterier

Produkter

Vilkår

Filer



Beskrivelse				
<p>Karmøy kommune ønsker å anskaffe et vikarsystem for barnehage og skole. Vikarsystemet skal brukes for å bygge opp en vikarpool som skal administreres sentralt i kommunen.</p> <p>Det er ønskelig at systemet skal gi en helhetlig oversikt over vikarer i kommunen slik at vi kan forvalte ressursene på best mulig måte samt at systemet skal bidra til å redusere tidsbruk mht. vikarhåndtering både mtp. booking og etterarbeid.</p> <p>Det er totalt 20 skoler og 8 barnehager (enheter) i kommunen som skal kunne ta i bruk systemet.</p> <p>Kontraktperioden vil være to år med mulighet for opsjon (1+1 år)</p>				
Versjonsendringer				
Versjon	Status	Dato	Beskrivelse	Kontakt
1	Publisert	06.09.2023 09.27		Anja Kjellesvik Kristiansen

Prosedyre

Dato
<p>Publiseringsdato 06.09.2023 09.28</p>
<p>Sluttdato 29.09.2023 12.00</p>
<p>Vedståelsesfrist i måneder 3</p>

Kvalifikasjonskrav
<p>Egnethet til å utføre de faglige aktivitetene, inkludert krav til registrering i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister</p>
<p>Registrert i handelsregister eller foretaksregister Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.</p>
<p>Økonomisk og finansiell kapasitet</p>
<p>Kredittvurdering Krav: Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Dokumentasjonskrav: Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Ikke eldre enn 3 måneder fra tilbudsfrist. Utenlandske firmaer må legge med kredittvurdering fra anerkjent kredittvurderingsselskap. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.</p>
<p>Tekniske og faglige kvalifikasjoner</p>
<p>Erfaring Krav: Det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag. Dokumentasjonskrav: Liste over de 3 viktigste leveranser de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker med kontaktinformasjon for evt. referanseinnhenting</p>

Krav		
Nivå	Krav	Kun informasjon
1.0	Funksjonalitet	Ja



1.1	Bruk av system, Evalueringskrav	Svar påkrevd
	Systemet skal kunne brukes på tvers av enheter skole/barnehage. Vennligst beskriv	
1.2	Intuitivt system , Evalueringskrav	Svar påkrevd
	Systemet må være Intuitivt med lite behov for opplæring.Vennligst beskriv	
1.3	Appfunksjoner, Evalueringskrav	Svar påkrevd
	Det er ønskelig med appfunksjon for vikarer. Vennligst beskriv løsning	
1.4	Appfunksjoner, Evalueringskrav	Svar påkrevd
	Det er ønskelig med appfunksjon for bestillere. Vennligst beskriv løsning	
1.5	Maler, Evalueringskrav	Svar påkrevd
	Det er ønskelig med mulighet for å kunne legge inn faste tidspunkt/vakter som mal i systemet. Vennligst beskriv	
1.6	Sortering av vikarpool, Evalueringskrav	Svar påkrevd
	Det er ønskelig å kunne sortere i vikarpool etter ledighet, inaktivitet mm. Vennligst beskriv	
1.7	Enheter, Evalueringskrav	Svar påkrevd
	Det er ønskelig med mulighet for å legge til vikarer som aktuelle for kun en enhet, flere utvalgte enheter, eller med alle enheter. . Vennligst beskriv	
1.8	Mulighet for redigering, Evalueringskrav	Svar påkrevd
	Det er ønskelig med redigeringsmuligheter mht. hva som skal stå i rekrutteringsannonse og i skjema som søker må fylle ut. Vennligst beskriv	
1.9	Kalenderoversikt, Evalueringskrav	Svar påkrevd
	Det er ønskelig for de som booker å ha kalenderoversikt over bookinger. Vennligst beskriv løsning	
1.10	Timelister	Svar påkrevd
	Det er ønskelig å kunne hente ut timelister fra systemet. Vennligst beskriv hvordan dette utføres,	
1.11	Politiattest	Svar påkrevd
	Det må være mulig å registrere politiattest i systemet	
1.12	Politiattest	Svar påkrevd
	Det er ønskelig med påminnelse om utdatert politiattest. Vennligst beskriv	
1.13	Chatfunksjon	Svar påkrevd
	Det er ønskelig med en chatfunksjon i app med pushvarsel. Vennligst beskriv	
1.14	Tilgangsnivå	Svar påkrevd
	Det bør være en gradering av tilganger i systemet. Leverandør bes beskrive disse, for eksempel: adm bruker, bestiller, vikar mm.	
1.15	Inaktivitet	Svar påkrevd
	Det er ønskelig med en oversikt over inaktivitet hos vikarer i systemet. Vennligst beskriv	
1.16	Vedlegg	Svar påkrevd
	Bestiller må kunne legge til filer ved utsendelse av oppdrag. Vennligst beskriv	
1.17	Informasjon i app, Evalueringskrav	Svar påkrevd
	Det er ønskelig at vikarer kan legge til informasjon om seg selv i appen, f.eks om de har tatt et nytt kurs, er tospråklig osv. Vennligst beskriv	
1.18	Informasjon i app, Evalueringskrav	Svar påkrevd
	Det er ønskelig at bestillere skal kunne legge inn notater på enkelte vikarer som ikke er synlige for vikarene. Vennligst beskriv	
1.19	Booking	Svar påkrevd
	Booking av vikarer skal kunne gjøres sentralt for alle enheter og av enkelte bemanningsansvarlige ute i enhetene. Vennligst beskriv	
1.20	Support, Evalueringskrav	Svar påkrevd



	Det er ønskelig med lett tilgjengelig support fra leverandør. Vennligst beskriv.	
2.0	Sladdet tilbud	Svar påkrevd
	Tilbydere bes legge ved sladdet versjon av tilbud	

Kriterier

Evalueringsmetode

Ingen evaluering i Mercells system

Produkter

Kategori	Beskrivelse	Leveringsdato	Est. stk.kostnad	Mengde	Enhet	Sum
Pris	Totalpris eks mva		0,00	1,00		0,00
Total sum						0,00

*Merk:Mer info er tilgjengelig i Merzell portalen

Vilkår

Four eyes opening

Nei

Leveringsadresse

Norge

Elektronisk signatur

Ja

Land

Norge

Valuta

NOK

Parallele tilbud

Nei

Alternative tilbud

Nei

Filer

Filnavn	Beskrivelse	Versjon	Endret dato
Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.docx		1	06.09.2023 09.24

Dokumenter		
Navn	Beskrivelse	Endret dato
Konkurransgrunnlag - Anskaffelse etter forskriftens Del I		06.09.2023 09.27

*Merk:Dokumenter inkludert i forespørselen

