

# Konkurransesgrunnlag - Anskaffelse etter forskriftens Del I



## **Innholdsfortegnelse**

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
  - 1.1 Om oppdragsgiver
  - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
  - 1.3 Tidsfrister
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
  - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
  - 2.2 Offentlighet og taushetsplikt
  - 2.3 Vedståelsesfrist
  - 2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 Kvalifikasjonskrav
- 4 Tildelingskriterier
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
  - 5.1 Innlevering av tilbud
  - 5.2 Tilbudets utforming ved levering
- 6 Vedlegg

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Karmøy kommune er en kommune med ca. 42.000 innbyggere og er landets 20. største kommune med hensyn til innbyggertall. Administrasjonssenteret er Kopervik. Kommunen er en landkommune og har tre mindre byer, Kopervik, Åkrehamn og Skudeneshavn.

## 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Karmøy kommune ønsker å anskaffe et vikarsystem for barnehage og skole. Vikarsystemet skal brukes for å bygge opp en vikarpool som skal administreres sentralt i kommunen.

Det er ønskelig at systemet skal gi en helhetlig oversikt over vikarer i kommunen slik at vi kan forvalte ressursene på best mulig måte samt at systemet skal bidra til å redusere tidsbruk mht. vikarhåndtering både mtp. booking og etterarbeid.

Det er totalt 20 skoler og 8 barnehager (enheter) i kommunen som skal kunne ta i bruk systemet.

Kontraktperioden vil være to år med mulighet for opsjon (1+1 år)

## 1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	22.09.2023 12.00
Frist for å levere tilbud	29.09.2023 12.00
Tilbudsåpning	29.09.2023 12.00
Evaluering	Uke 40
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 40

Utløp av karenperiode	7 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Etter utløpt karenperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

### 2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### 2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Tidsfrister"

### 2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## 3 Kvalifikasjonskrav

### Egnethet til å utføre de faglige aktivitetene, inkludert krav om registrering i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister

#### Registrert i handelsregister eller foretaksregister

Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.

### Økonomisk og finansiell kapasitet

#### Kredittvurdering

Krav: Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Dokumentasjonskrav: Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Ikke eldre enn 3 måneder fra tilbudsfrist. Utenlandske firmaer må legge med kredittvurdering fra anerkjent kredittvurderingsselskap. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### Tekniske og faglige kvalifikasjoner

#### Erfaring

Krav: Det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag. Dokumentasjonskrav: Liste over de 3 viktigste leveranser de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker med kontaktinformasjon for evt. referanseinnhenting

## 4 Tildelingskriterier

Tildelingensker på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

#### 1. Pris

Det er tilbudt årlig pris for alle enheter (skoler og barnehager) med totalt 20 ansatte per enhet som er gjenstand for evaluering.

Prisene skal oppgis eksklusive mva., men skal inkludere leverandørens alle øvrige kostnader (gebyrer, oppstart, service, samt alle andre kostnadselementer).

Alle avgifter og gebyrer skal være tatt hensyn til og innkalkulert i tilbudsprisen

**Dokumentasjonskrav;** Tilbudt totalpris eks mva, fylles ut i fanebladet "**produkter**" i Merccell portalen

**Vekting;** 40 %

#### 2. Kvalitet

Ved tildelingskriteriet kvalitet menes tilbyders besvarelse av krav 1.1-1.9, 1.17-1.18 og 1.20 (under fanen krav i Mercell)

**Dokumentasjonskrav;** Leverandørens besvarelse av kravene beskrevet over.

**Vekting;** 60%

## 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

### 5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 5.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

**Dok 01 - Tilbudsbrev**

**Dok 02 - Besvarelse kravspesifikasjon**

## 6 Vedlegg

Navn	Beskrivelse	Versjon	Endret dato	
 Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.docx		1	31.08.2023 12.23	
(1)				
Navn	Endret dato	Beskrivelse		



Konkurransesgrunnlag - Anskaffelse etter forskriftens  
Del I

06.09.2023  
09.27

