



# Deponeringsplan for matjord

## Ansvarlig søker

(Hjemmel: pbl. § 1-1 og § 29-4)

Etternavn		Fornavn (og evt. mellomnavn)	
Adresse		Postnr.	Poststed
Telefon (dagtid)	Mobil	E-post:	

## Prosjekt

Gnr	Bnr	Prosjektnavn
-----	-----	--------------

## Vedlegg (sett kryss)

- Masseberegning, matjordlag - **avgivende utbyggingsareal** (skal alltid vedlegges).  
(NB! Må være basert på systematisk fysisk prøvestikking/prøvegraving av matjordlaget for å finne gj.snittsdybden.)
- Situasjonsskart med plan - **avgivende areal** (skal alltid vedlegges): kommuneplan eller reguleringsplan.
- Alternativ 1: **Mottakende areal**; Kun situasjonsskart med plan (ved tiltak på regulert eller uregulert areal - hvor eksisterende dyrket jord skal forbedres). Kopi av skriftlig avtale om massedeponering med entreprenør eller grunneier må følge med kartet.

NB! Tiltak på mottakende areal kan være søknadspliktig etter pbl. Dette vil kommunen gi entreprenør beskjed om pr. mail før deponeringsplanen behandles ferdig.

- Alternativ 2: **Mottakende areal**; Kopi av godkjent nydyrking (for grunneier) sammen med kopi av godkjent terrengendring/massedeponi (for ansvarlig søker).

**Krav til dokumentasjon:** Foruten det som alltid skal vedlegges, må dokumentering av mottakende areal være enten alternativ 1 eller 2. **Dersom mottakende areal har matjord, må denne matjordmassen inkluderes i masseberegningen. Dette fordi denne matjorden også skal tas vare på, og brukes i det nye matjordlaget.**

**Behandling:** Utfylt skjema sendes Karmøy kommune på adressen under – hvor sektor Areal og Byggesak er landbruksmyndighet som skal behandle deponiplanen.

**Andre opplysninger:** Når matjord skal brukes til å opparbeide grøntareal innenfor godkjent utbyggingsområde – f.eks. plener, rabatter o.l., skal totalt grøntareal for hele feltet oppgis i m<sup>2</sup>.

--

## Underskrift

Dato	Sted	Underskrift ansvarlig søker
------	------	-----------------------------

