



Vår ref.

Deres ref.

Dato

23/147

6.oktober 2023

Kartlegging av papirarkiv hos eierene og depotkapasitet hos IKA

Viser til korrespondanse i vår om kartlegging av papirarkiv som står ute hos eierne. Vi beklager at det har tatt tid før vi nå sender ut en oversiktelig tilbakemelding.

Hva viser kartleggingen?

Vi har nå fått svar fra samtlige eiere, og disse viser at det gjenstår anslagsvis 11 000 hyllemeter med papirarkiv hos dere. Det betyr at det i dag står nesten like mye papirarkiv igjen ute hos eierne som det har blitt deponert hos IKA. Dette tallet er før ordning. Ved ordning av arkivene, med utføring av eventuell arkivbegrensning og kassasjon, vil det totale antallet hyllemeter erfaringsvis bli mindre.

Kartleggingen omfattet ikke privatarkiv på papir som står ute hos eierne.

Hva er status for depot hos IKA?

IKAs depot har i dag en kapasitet på 16 500 hyllemeter. Ved utgangen av 2022 var det ledig kapasitet på rundt 5000 hyllemeter. Hver eier har i utgangspunktet en depotandel som tilsvarer størrelsen på eiertilskuddet. Enkelte av eierne har i tillegg inngått avtaler om utvidelse av depotkapasiteten. Se vedlegg for en fullstendig oversikt over status i depot ved forrige årsskifte. Vi mottar stadig nye papirarkiv til deponering, men oversikten gir et godt inntrykk av status for papirarkiv i depot.

IKA har opsjon på leie av ytterligere 1000 hyllemeter med arkivreoler hos huseier. Pris for utvidet depot er 715 kr per hyllemeter i inneværende år. Avtale om leie av hyllemeter til utvidet depot inngås fortløpende.

På sikt kan det bli aktuelt å leie ytterligere magasinlokaler utenfor Arkivenes Hus, men det er ingen konkrete planer om dette på nåværende tidspunkt.

Hvordan planlegge for deponering av papirarkiv?

Offentlige organer skal deponere eldre og avsluttede arkiv til arkivdepot. IKA anbefaler eierne å prioritere de eldste arkivene som er lite i bruk. Dersom det blir aktuelt å deponere nyere arkiver, er det mulig å inngå en avtale om bortsetningsarkiv. Eier blir da fakturert for saksbehandling i arkivmaterialet. Hvis eier har fylt opp sin lagringsplass i depot, er det mulig å inngå avtale om utvidet depot. I denne avtalen inngår saksbehandling som en del av prisen.

IKA har publisert en mal for plan for håndtering av papirarkiv på hjemmesiden. Denne kan være til god hjelp i planleggingen.



Veiledning for ordning, listeføring og deponering av papirarkiv

Når dere planlegger håndtering av papirarkiv, er det nyttig å kjenne til at det normalt tar gjennomsnittlig ett dagsverk å klargjøre en hyllemeter med arkiv for deponering. Dersom dere ønsker å kjøpe denne tjenesten av IKA, må dere per 2023 beregne en pris på minimum 4500 kr per hyllemeter. Ta kontakt med oss dersom dere ønsker tilbud på ordning og listeføring av papirarkiv.

IKA har publisert en veiledning for ordning, listeføring og deponering av papirarkiver på hjemmesiden. Denne kan være til hjelp for dere som ønsker å ordne egne papirarkiver.

Informasjon om deponering av papirarkiv, og lenker til veiledninger og maler, er publisert på <https://ikarogaland.no/for-kommuner/deponering-papirarkiv/>

Ta gjerne kontakt med oss dersom dere har spørsmål.

Med hilsen

Trude Fjæran Tveit
konstituert daglig leder

Vedlegg:

Oversikt IKAs depot per 31.12.2022 og kartlegging av papirarkiv hos eierne