



Arne Ferkingstad

Strandavegen 71

4270 ÅKREHAMN

Dato: 03.11.2023

Dokumentnummer: 23/8884-10

Deres referanse:

Saksbehandler: Yvonne S. Løvseth

Referat fra oppstartsmøtet**PLANINITIATIV / OPPSTARTSMØTEREFERAT****Bestilling av oppstartsmøte – privat reguleringsplan
for Karmøy og Bokn kommuner**

Plan- og bygningslovens (pbl) § 12-8 krever at det forut for oppstart av reguleringsplaner avholdes et formelt oppstartsmøte: «Når forslagsstilleren er en annen enn planmyndigheten selv, skal planspørsmålet legges fram for planmyndigheten i møte. Kommunen kan gi råd om hvordan planen bør utarbeides, og kan bistå i planarbeidet».

Vi gjør oppmerksom på at reguleringsplaner skal utarbeides av fagkyndige, jf. pbl. § 12-3, og at fagkyndig skal delta på oppstartsmøte.

For at vi skal kunne forberede oss tilstrekkelig til oppstartsmøtet, ber vi om at:

ALLE GULE FELT FYLLES UT (Kapittel 1 – 3)

I oppstartsmøtet har kommunen fylt ut resterende, hvite felt – og hele dokumentet gjennomgås i fellesskap. Samlet utgjør dette oppstartsmøtereferatet.

Ferdig utfylt skjema (word-/tekstformat) med vedlegg sendes: post@karmoy.kommune.no

Planarbeidet er i:	Ja	Karmøy kommune
		Bokn kommune
Vedlegg (skisser, illustrasjoner med mer sendes som egne vedlegg): (Skriv navn på vedleggene under. Kart over planområde er obligatorisk å sende inn)		
1	Kart omriss over hele planområdet-ENDRING PLANID255-X (Obligatorisk)	
2	SKISSE FORSLAG_MINDRE ENDRING_PLANID255-X	
3	SKISSE OVER GJELDENEPLAN-PLANID255-X	

- Dersom overnevnte informasjon ikke er oppgitt/skisse mangler, vil kommunen ikke avtale oppstartsmøte. Skjemaet skal fylles ut av en fagkyndig
- Kommunen anbefaler dialog/møter om planarbeidet før oppstartsmøte bestilles
- Dette dokumentet – sammen med eventuelle vedlegg (= Planinitiativ/ oppstartsmøtereferat) – skal gjøres tilgjengelig ved varsel om planoppstart
- Det betales et gebyr til kommunen for oppstartsmøter og for formøter før oppstartsmøtet

1. GENERELLE OPPLYSNINGER	
Sakstype	Plan-ID (hvis endring av plan): 255
Plannavn	<i>Endring Sandane Røde-kors hus</i>
Forslagsstiller	
Navn/firma	A.Ferkingstad Invest AS
Kontaktperson	Arne Ferkingstad
Adresse	Strandavegen 71
Telefon	
E-post	
Plankonsulent	
Navn/firma	Rune Hemnes v. RH-Oppmaling
Kontaktperson	Rune Hemnes
Adresse	Slettebøvegen 86, 4270 Åkrehamn
Telefon	41762790
E-post	rune@rh-oppmaling.no
Fakturaadresse	
Navn	Arne Ferkingstad
Adresse	
Postnummer	
Organisasjonsnummer	
Oppstartsmøte	
Ønsket møtedato/tid (min. om 14. dager)	Snarest
Andre ønsker for oppstartsmøtet	Nei
Hvem deltar på møtet? (Navn/antall deltakere fra forslagsstiller og konsulent)	Rune Hemnes og Arne Ferkingstad
Møtested og dato	Rådhuset Kopervik, 03.11.2023
Forslagsstiller	Arne Ferkingstad
Plankonsulent	RH Oppmåling
Andre	
Referent og saksbehandler	Yvonne Løvseth
Unntak fra offentlighet	
<i>Referat og bestilling av oppstartsmøte/planinitiativ er arbeidsdokument og kan unntas fra offentlighet frem til et planforslag foreligger. Dersom forslagsstiller ønsker unntak fra offentlighet, må dette avklares på forhånd med administrasjonen.</i>	

2. BESKRIVELSE AV PLANOMRÅDET OG PLANLAGTE TILTAK	
Formål med planarbeidet	Å regulere om fra "allmenntilgjengelig" arealformål til "tjenesteytende" arealformål (TY), dette vil i neste rekke drive frem behov for å legge om veiarealet, for å tilpasse bedre til eksisterende veistruktur.
Geografisk plassering av planområdet (inkl. gnr/bnr)	Sandve, ved Rødekros-huset, Sandavegen, 15/1510 mfl.
Eksisterende forhold (beskrivelse av området)	Dagens veistruktur, avviker fra eksisterende regulert vei. Flere etablerte boliger inkludert rødekros-huset på Åkra så vel som adkomst til offentlig strand er allerede ferdig utbygget.
Forslagsstillers forhold til planområde (grunneier, annet?)	Forslagsstiller er eier av rødekros-huset på Åkra
Planområde (daa og beskrivelse)	Planforslaget er på ca. 4,5 daa. Eksisterende plan bærer preg av eldre reguleringsløsning med store brede veier.
Vil planarbeidet få virkninger utenfor planområdet	Nei
Planlagt bebyggelse, anlegg og andre tiltak	Almen tjenesteytende bebyggelse, adkomst til offentlig parkering, offentlig strand og private boliger.
Utbyggingsvolum og byggehøyder	Utbyggingsvolum er uendret, eksisterende eiendommer er ferdig utbygget
Funksjonell og miljømessig kvalitet	Privat veiareal som fungerer som adkomst
Tiltakets virkning på, og tilpasning til, landskap og omgivelser	Området er allerede regulert, men forslaget forsøker å forbedre tilpasning til landskapet og eksisterende omgivelser.
Hvordan ivareta samfunns-sikkerhet, blant annet gjennom å forebygge risiko og sårbarhet	Gjennom ROS analyse og eksisterende bestemmelser.
Hovedtema som må avklares	-Justering av snuhammer og gangvei mot nordvest -Tilpasning til eksisterende reguleringsplan. -Avklare SOSI kode for tjenesteytende arealformål.
Annet	Planforslaget vårt er et direkte resultat av krav i kommunedelplan KDP674, § 3-5-1 Område TY14-15.
Kommunens kommentar	Når planforslaget både tilfører et nytt formål og er et resultat av et krav i kommunedelplanen, er ikke planforslaget en endring med forenklet prosess men ett nytt planforslag.
Forhold til planer og planarbeid i området	
Regional plan for areal og transport på Haugalandet (ATP)	Utbyggingsvolum/areal er stort sett uendret og ikke relevant
Kommune(del)planens arealdel	KDP674, § 3-5-1 Område TY14-15 Området skal nyttes til forsamlingslokale. Ved større utbygging og bruksendring skal det utarbeides reguleringsplan, jf. PBL § 12-1. Området omfattes av hensynssone H570_3 med egne bestemmelser, jf. §8-1-2.
Gjeldende reguleringsplan	PLANID 255, SANDANE, IKRAFT.; 22.11.1988 (211.3 daa)
Tilgrensende reguleringsplan(er)	PLANID 211, Grindhaug, IKRAFT.; 22.12.1975 PLANID 204, Mosbron/Medhaug, IKRAFT.; 07.11.1968 PLANID 2076, Detaljregulering for fylkesvei 47 – Åkra ungdomsskole – busslomme m/dobbel lesku, IKRAFT.; 17.12.2018 PLANID 2016, Stong-Årabrot, IKRAFT.; 05.12.2006

	PLANID 2085, Åkra barneskole, kultur- og idrettspark, IKRAFT.; 31.10.2016
Andre planer (temaplaner)	Ingen kjente
Planarbeid er i strid med gjeldende plangrunnlag på følgende punkt	Planforslaget avviker noe fra arealplan i kommunedelplan hvor man justerer detaljplan for å tilpasse til eksisterende
Pågående planarbeid i området	Ingen kjente
Pågående konsekvensutredning i området	Ingen kjente
Annet	Ingen kjente
Kommunens kommentar	
Utbyggingsavtale –	
Dersom utbyggingsavtale kan være aktuelt, se utbyggingsavtaler	
Redegjør for hvilke areal som evt. kan inngå i en avtale	Ingen kjente

3. FORMELL BEHANDLING AV PLANINITIATIVET

Kommunens foreløpige vurdering av planinitiativet

X	Planarbeidet kan varsles som en privat detaljregulering
	Planarbeidet kan varsles som en privat reguleringsendring
	Planarbeidet kan varsles som en reguleringsendring med enkel planprosess
	Kommunen stopper planinitiativet*
	Kommunen vil gi skriftlig tilbakemelding på hvorvidt videre planarbeid anbefales eller stoppes innen*: (dato)

* Finner kommunen at et privat planinitiativ ikke bør føre frem, kan kommunen beslutte at initiativet stoppes. Slik beslutning må tas så tidlig som mulig i oppstartsfasen, og hvis ikke annet er avtalt, senest like etter at oppstartsmøte er avholdt. Beslutningen kan ikke påklages, men forslagsstilleren kan kreve å få den forelagt for kommunestyret til endelig avgjørelse. Forslagsstilleren kan ikke foreta varsling og kunngjøring etter tredje ledd før kommunen har tatt stilling til spørsmålet, og forslagsstilleren har mottatt skriftlig underretning. (Plan- og bygningsloven, § 12-8, 2. ledd)

Konsekvensutredning

Vurdering av om planen er omfattet av forskrift om konsekvensutredning. Hvordan blir i tilfelle kravene ivaretatt? Hva skal konsekvensutredes? (Husk begrunnelse!)	Har vurdert at det ikke er behov for konsekvensutredning når en skal gjøre mindre endringer i et allerede regulert område
--	---

X	Kommunen har vurdert at tiltaket ikke antas å kreve konsekvensutredning (KU)
	Kommunen har vurdert at tiltaket antas å kreve konsekvensutredning (KU)
X	Kommunens begrunnelse for KU: Området ligger som tjenesteyting/bolig i kommunedelplanen. Om det kommer en annen form for aktivitet enn bolig som innbefatter overnatting, så vil ikke det utløse noen av kravene i forskriften i seg selv. Siden bygget skal stå slik det er, er det begrenset hvor mange overnattingsplasser som kommer, og hvor mye trafikk det innebærer til og fra stedet.

Fagkyndighet

X	Kommunen har vurdert at kravet til fagkyndighet i plan- og bygningslovens § 12-3, fjerde ledd er oppfylt
---	--

Varsling, prosess og medvirkning

Prosess for samarbeid og medvirkning fra	Normal nabovarsling i samsvar med Lov om
--	--

berørte myndigheter, grunneiere, festere, naboer og andre berørte	planlegging og byggesaksbehandling §§12-8 og 12-14.
Hvilke offentlige organer og andre interesserte skal varsles om planoppstart (Lim inn utvalgte mottakere fra varslingsliste på lenke under) - Karmøy kommune - Bokn kommune	-Rogaland Fylkeskommune -Statsforvaltaren i Rogaland -Statens vegvesen -Haugaland Kraft AS -Fortidsminneforeningen Haugaland lokallag -Mattilsynet – Haugalandet -Haugaland Brann og Redning IKS -Eldrerådet -Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne Skal også varsles dersom planområdet grenser til sjø/vann -Fiskarlaget Vest - Karmøy Fiskarlag - Norges Kystfiskarlag -Karmsund Havn IKS -Kystverket Vest -Fiskeridirektoratet region sør
Kommunen mener at disse også bør varsles	Siden planforslaget ikke grenser direkte til sjø eller går ut i sjø, trenger ikke fiskarlagene eller fiskeridirektoratet varsles. Kystverket og havnevesenet bør fortsatt varsles i tilfelle de ønsker å uttale seg om lys og navigeringsinstallasjoner på land. Siden området ligger til Åkrasanden, bør Friluftsrådet Vest varsles. Haugesund kommune må varsles som grunneier av noen av eiendommene som inngår. Det bør avklares med Haugesund kommune at dagens bruk fortsetter som tidligere. Husk at det er noe forskjell på at Røde Kors har drevet en aktivitet frivillig, og det fremover skal drives en privat virksomhet.
Annet	

4. FORHOLD MELLOM FORSLAGSSTILLER OG KOMMUNEN

	Forslaget bør bringes inn for regionalt planforum
	Det er hensiktsmessig med felles behandling av plan- og byggesak, etter pbl § 12-15
Hva skal kommunen bidra med underveis i planarbeidet?	<input checked="" type="checkbox"/> Dialog med fagkyndig
	<input type="checkbox"/> Utredningsarbeid
	<input type="checkbox"/> Oppmåling/geodata
	<input type="checkbox"/> Medvirkningsopplegg
	<input checked="" type="checkbox"/> Veiledning
	Annet:
Behov for senere dialogmøter mellom forslagsstiller og kommunen?	Ikke behov per i dag
Fremdriftsplan for planarbeidet	Vanlig saksgang. Dersom det ikke meldes oppstart av planarbeid innen 6 måneder fra oppstartsmøtet,

må kommunen kontaktes for mulig nytt oppstartsmøte. Dersom et planforslag ikke er levert innen 2 år fra oppstartsmøtet, anser kommunen planarbeidet som avsluttet.

5. MOMENTLISTE – TEMA SOM MÅ BEHANDLES I PLANFORSLAGET

Hvert tema (T1, osv.) skal behandles med mindre de er streket over.
Avkryssede undertema er spørsmål som det spesielt viktig å besvare/ha fokus på.

PLANOMRÅDET

T1	Kategorier og arealbruksformål
	Kategoriene må listes opp i planbeskrivelsen og areal per kategori må oppgis
	Det må inn en annen type formål enn bare tjenesteyting dersom bygningen skal brukes til utleie for overnatting. F. eks. hotell, turisme etc. Finn det formålet som passer den bruken som er tiltenkt best.
T2	Arealutnyttelse/tetthet (iht. regional plan/ATP og kommuneplan)
T3	Hensiktsmessig planavgrensning, evt. utvidelse av planområde (f.eks siktlinjer)
	Hvis hensikten er å regulere området slik det er opparbeidet, må plankartet reflektere det. Det som er innsendt er mangelfullt i detaljer og viser ikke gangveger, sykkelparkering etc.
T4	Eiendomsforhold (eksisterende/nye grenser)
	Dersom det ikke er målt opp nøyaktige eiendomsgrenser, og disse sammenfaller med ytterkant av planområdet eller en formålsgrænse, må det foretas kartforretning før planen oversendes kommunen
	Hvem eier de ulike arealene? Er det eiendomsforhold og/eller private servitutter som kan være til hindre for gjennomføring av planen?
T5	Detaljeringsgrad i planen (skille mellom offentlige, felles og private arealer)
T6	Eksisterende virksomhet i området (næring/handel/industri/kontorinteresser)
T7	Rekkefølgekrav
	Aktuelle rekkefølgekrav (med forbehold om senere aktuelle krav):
	X Godkjente tekniske planer (vei, vann og avløp)
	X Godkjent utendørsplan (1:200)
	Leke- og møteplasser
	Kjøreveg
	Gang- og sykkelveg/fortau/gangareal/gatetun
	Utbygging/utbedring av kommunaltekniske anlegg
	Vann- og avløpsnett
	Høyspentledninger
	Renovasjon
	Oppmåling av grense mot sjø før brukstillatelse
	Annet:-
FOLK	
T8	Folkehelseperspektivet (møteplasser, fysisk aktivitet, ulike familietyper)
	Bruk Karmøy kommunes folkehelseveileder for utfylling av folkehelsekapittel i planbeskrivelsen
T9	Universell utforming

	Planbestemmelsene skal sette krav til universell utforming. Avvik skal ALLTID beskrives i planbeskrivelse og ev. fremgå av planbestemmelsene
	Krav om utendørsplan 1:500 ved regulering, og 1:200 ved byggesaksbehandling
T10	Barn og unges interesser (areal til lek/aktiviteter)
	Vis utregning og beskriv ulike lekearealer (nærlekeplass, kvartalslekeplass osv.) i forhold til både kommuneplanens bestemmelser og regional plan (ATP) sine krav
INFRASTRUKTUR	
T11	Vei-/trafikksituasjonen fram til området og internt i området (bil/myke trafikanter – skolevei)
	Foreslå at veg etter parkeringsplassen stenges for motorisert ferdsel utenom til eiendommene og varelevering, og at parkering forbudt skilt settes opp på asfaltert areal i enden av vegen.
	Overslag over hvor mye trafikk tiltaket genererer
	Eksisterende gangveger må ivaretas i planforslaget og i plankartet (forslag til plankart lagt ved planinitiativet viste ikke eksisterende gangveger).
T13	Kollektiv tilgjengelighet (busstilbud, nærhet)
T14	Parkering (behov/normer)
	Min./maks-parkering, HC-parkering og gjesteparkering
	Sykkelparkering –Vurder om det skal avsettes ekstra plass for sykkelvogner.
T15	Renovasjon
	Felles søppelpunkt må vises i plankartet
	Planbestemmelser skal sikre at søppelpunkt skal være skjermet/innbygget
VERNEHENSYN OG FARE/RISIKO	
T16	Risiko- og sårbarhetsanalyse (farlig skrent, springflo, flom/oversvømmelse, støy- og luftforurensing, tomtegrunn, sjøsedimenter, radon)
	ROS-analyse skal legges ved i alle plansaker
	Spesielle hensyn i anleggsfasen
T19	Naturvern (biologisk mangfold/fauna)
	Naturmangfoldlovens §§ 8-12 skal kommenteres i alle plansaker
T20	Strandsone (arealbruk land/sjø, evt. konfliktpotensial) (Gjelder alle planer i 100-metersbeltet til sjø, jf. plan- og bygningsloven §1-8)
	Byggegrense mot sjø skal synes i plankartet
T22	Landskap (natur, kulturlandskap, hoveddrag-tilpasning)
T23	Friluftsliv/grønne interesser (turområde, grøntdrag, sti/korridor, bruk, behov)
	Opparbeide gangveger som eksisterer i dag må tas med og sikres i plankartet
T24	Kulturminner (aut. freda kulturminner, verneverdige miljø, bygninger, anlegg)
	Dersom kulturminnemyndighetene ønsker videre undersøkelser, skal foreløpig rapport/erklæring legges ved planutkastet
T26	Vesentlige interesser som blir berørt av planforslaget?
	Virkninger utenfor planområdet
	Vernehensyn, barnetråkk e.l. innenfor eller utenfor planområdet:
	Annet:
TEKNISK INFRASTRUKTUR	

T27	Vann og avløp inklusiv overvannshåndtering
	Skisse til teknisk plan skal følge med: Beskrivelse, samt kart som viser fremtidig tilkoblingspunkt til kommunalt anlegg for vann og avløp/intern løsning dersom stort område Hvis det skal være som i dag må det fremgå av planforslaget
T28	Brannvann
	Kjøreadkomst for brannbil (brannvesen) og tilstrekkelig mengde slukkevann må sikres gjennom plan, hvis ikke må det følge med brannprosjektering med planforslaget Hvis det skal være som i dag må det fremgå av planforslaget at det er tilstrekkelig
T29	Energiforsyning (høyspent, gassledninger)
	Ta kontakt med Haugaland Kraft for informasjon rundt energiforsyning. Ved behov for trafostasjon må dette vises i plankartet
BEBYGGELSE	
T30	Type bebyggelse (hva og volum)
	Antall boenheter/arbeidsplasser – antall overnattingsenheter og hvor mange gjester som maksimalt kan delta på arrangementet og forsamlingslokalet
	Byggehøyde (etasjer/koter)
	Bruksareal (BYA/BRA)
	Utnyttelsesgrad
	Bygningstypologi
	Annet
T31	Estetikk (form, struktur, funksjon, uttrykk)
X	Form og struktur, uttrykk
	Tilpassing til nærmiljøet
	Miljøkvalitet (materialer, energikrav mv.)
	Terrengtilpassing (murer, skrenter mv.)
T32	Annet

6. KRAV TIL PLANMATERIALE

Varsling av planoppstart – full planprosess	
	Oppstart av planarbeid skal varsles i minst én papiravis og ei nettside
	Planinitiativ og referat fra oppstartsmøtet skal gjøres tilgjengelig (f.eks. på nettside), jf. Forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter plan- og bygningsloven § 5
	Det skal følge med et kart som viser omriss av planområde
	Forslagsstiller ønsker at oppstart varsles på kommunens nettside (Karmøy eller Bokn) Send inn: <ul style="list-style-type: none"> varslingstekst (i redigerbart format, f.eks. Word) omriss av planområde (PDF) oppstartsmøtereferat med vedlegg (PDF)
	Innspill til oppstartvarsel skal sendes til – og vurderes av - forslagsstiller
Hvem skal varsles om planoppstart?	
	Se anbefalt varslingsliste, kap. 3
	Husk! Berørte parter, naboer og gjenboere skal alltid varsles. Forslagsstiller er selv ansvarlig for å vurdere ytterligere varsling

Krav til planfremstilling

Private planforslag behandles av kommunen når følgende er sendt inn:

	Dokumentasjon på varsling av oppstart <ul style="list-style-type: none">• Nettsidetekst og kart over varslingsområde• Liste og kart over varslingsmottakere (naboer/berørte parter)
	Plankart m/ tittelfelt: PDF/A-format og SOSI-fil (evt. DXF-fil), samt SOSI-fil-kontroll
	Planbeskrivelse iht. kommunens maler (i redigerbart format, f.eks. Word)
	Planbestemmelser iht. kommunens maler (i redigerbart format, f.eks. Word)
	Merknadsvurdering iht. kommunens maler (i redigerbart format, f.eks. Word)
	Beregningsgrunnlag i BRA (m ²) som planen maksimalt hjemler for (for veileder se kommunens nettside under <i>Privat detaljregulering</i>)
	ROS-analyse (i redigerbart format, f.eks. Word)
	Skisse til teknisk plan (kart og beskrivelse)
	Utomhusplan (1:500)
	Krav til videre kulturminneundersøkelser – hvis fylkeskommunen stiller krav om det
	Annet (spesifiser): Forslag til skiltplan

Slik sendes planforslaget inn til Karmøy kommune

- Planforslag med alle vedlegg sendes post@karmoy.kommune.no. Merk e-posten med plan-ID fra kommunen.
- **Ikke** send kopi til saksbehandler (E-postboksen blir for full. Send ev. en egen e-post til saksbehandler om at planforslaget er sendt til postmottak)

SOSI-filer:

SOSI-filens navn må inneholde tildelt plannummer, plannavnet i kortform, datoen filen blir sendt inn, og evt. annen informasjon. Dette kan være f.eks. vertikalnivå eller annen hensiktsmessig eller nødvendig informasjon om hva filen inneholder.

Navnsettingen bør være i følgende format:

Tildelt plannummer_kort plannavn_dato i år-mnd-dag_ annen info

Eksempel: 9099_Storslåttfjell_190502_v3

Navnsetting må være gjennomgående for datasettet SOSI-filen hører til, slik at f.eks. SOSI-fil og PDF blir navnsatt likt.

Andre filer:

Andre vedlegg bør ha **reelle navn** (f.eks. *Illustrasjon bygg, ROS-analyse*), og ikke være nummerert.

Andre momenter

Kommunen anbefaler at kommunearkitekt involveres som rådgiver ved utforming av bygningen

7. INFORMASJON

Saksgang og tidsforbruk

	Kommunen har informert om formell saksgang
	Kommunen har informert om tidsforbruk i plansaker
	Kommunen har informert om saksbehandling (deriblant skillet mellom faglig vurdering og politiske vedtak)
	Kommunen har informert om gebyr i arealplansaker

(Se kommunens nettside for gjeldende priser. Prisene gjelder for både Karmøy og Bokn kommuner).

Det blir gjort oppmerksom på at oppstartmøtet har karakter av gjensidig orientering.

Alle vurderinger er faglige og foreløpige, og gir ikke noen av partene rettigheter i senere saksbehandling.

Naboprotester, uttalelser fra offentlige myndigheter, organisasjoner og politiske vedtak mv., vil kunne bringe inn nye momenter eller føre til krav om/behov for endringer i planarbeidet underveis. Dette kan ha betydning for planforslaget, kommunens vurdering av saken, og kan forlenge saksbehandlingstiden.

Karmøy, 03.11.2023

Referent: Yvonne Løvseth

Vesentlige punkter det er uenighet om, og punkter som gjenstår å avklare.

Under følger vesentlige punkter det er uenighet om – fremkommet i oppstartsmøtet – og hvordan disse skal avklares.

1	Undersøk med Samferdsel i Karmøy kommune om hvor gangvegen går evt. ikke går (under belysningen på Haugesund kommune sin eiendom?)
2	
3	
4	

X

Referat er gjennomgått i møtet. Referatet sendes plankonsulent senest 1 uke etter oppstartsmøtet.

Dersom kommunen og forslagsstiller/plankonsulent er uenig i premissene gitt i dette referatet utover punktene over, må det gis skriftlig tilbakemelding til kommunen senest innen 1 uke etter at referatet er mottatt.

Med hilsen

Yvonne S. Løvseth
saksbehandler

Dokumentet er godkjent elektronisk.