

DM 01 - Konkurransesgrunnlag - Anskaffelse etter forskriftens Del I Rammeavtale oljeprodukter



Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3 Tidsfrister
 - 1.4 Levering
 - 1.5 Forrang
 - 1.6 Pris og prisendringer
 - 1.7 Skatteattest
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.3 Vedståelsesfrist
 - 2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 Kvalifikasjonskrav
 - 3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
- 4 Tildelingskriterier
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Tilbudets utforming ved levering
- 6 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

Karmøy kommune heretter kalt Oppdragsgiver, har som mål å inngå rammeavtale på kjøp av oljeprodukter.

1.1 Om oppdragsgiver

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Karmøy kommune heretter kalt Oppdragsgiver, har som mål å inngå rammeavtale på kjøp av oljeprodukter.

Antatt volum ca 600.000 i løpet av fire år (inkludert 2 opsjonsår)

Volumet vil være avhengig av oppdragsgivernes budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer og kjøpsvolumet (oppgitt i tilbudsskjema) må derfor kun oppfattes som veiledende. Det vil si at firma vi inngår rammeavtale med ikke kan kreve at kommunen skal kjøpe oppgitte volum.

Tilbyder er ansvarlig for at leveransen er i overensstemmelse med norske lover og forskrifter, og at leveransens ellers er i samsvar med bestillingen fra bruker. Tilbyder er ansvarlig for sine underleverandørers ytelser på lik linje med sine egne.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15.11.2023 12.00
Frist for å levere tilbud	20.11.2023 12.00
Tilbudsåpning	20.11.2023 12.00
Evaluerings og eventuelle forhandlinger	Uke 47
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	24.11.2023
Utløp av karenperiode	01.12.2023
Kontraktsinngåelse	04.12.2023
Tilbudets vedståelsesfrist	20.12.2023 00.00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.4 Levering

Produktene skal leveres DDP (INCOTERMS 2010) fritt levert til brukerstedet.

1.5 Forrang

Hvis det oppstår motstrid mellom dette konkurransegrunnlaget med alle vedlegg utenom vedlegg A, og vedlegg A, Alminnelige innkjøpsvilkår har disse forrang foran vedlegg A.

1.6 Pris og prisendringer

Alle krav i konkurransen skal inkluderes i prisene. Alle priser skal omfatte komplette varer og tjenester. Deler, komponenter, utstyr, tjenester m.m. som er nødvendig for at produktene skal fungere, anses som inkludert. Prisene inkluderer dermed arbeidsomkostninger, transport, reisetid, gebyrer, avgifter og liknende. Det vil si at det ikke skal faktureres annet en priser som er oppgitt i tilbudsskjema.

Pris skal oppgis i henhold til kravspesifikasjon i Prisskjema.

Prisene skal være i norske kroner eks. merverdiavgift.

Prisene skal være faste de første 12 måneder. Etter dette kan prisene reguleres i henhold til Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks. En eventuell prisendring skal meldes til Oppdragsgiver senest 1 måned før ikrafttredelse av endringen.

1.7 Skatteattest

Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter. Valgt leverandør skal før kontrakt signeres levere skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Tidsfrister"

2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Kvalifikasjonskrav

Krav:

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak

Dokumentasjon:

Firmaattest

3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

4 Tildelingskriterier

Tildeling skjer på bakgrunn av lavest pris.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Tilbudets utforming ved levering


Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev

6 Vedlegg

Navn	Beskrivelse	Versjon	Endret dato	
 Vedlegg A kontraktsvilkår.pdf		1	07.11.2023 15.27	

(1)

Navn	Endret dato	Beskrivelse	
 DM 01 - Konkurransesgrunnlag - Anskaffelse etter forskriftens Del I Rammeavtale oljeprodukter	07.11.2023 15.26		