



Kristian Kvilhaug

Dato: 08.11.2023

Postboks 146

Dokumentnummer: 23/8286-20

4295 VEAVÅGEN

Deres referanse:

Saksbehandler: David Ingebrigtsen

Underretting om endring i matrikkelen - Kvalitetsheving av tidligere føring i matrikkelen

Du får dette brevet fordi du er registrert som eier av eiendom som er helt eller delvis målt opp nylig av en eiendomslandmåler fra Karmøy kommune. Vi har nå oppdatert det offentlige eiendomskartet, matrikkelen med opplysninger om oppmålingen, og har plikt til å gi deg beskjed om dette.

Kvalitetsheving/retting av føring av matrikkelen: Det er etter opprinnelige underretting av føring i matrikkelen avdekket at 3 geometriske punkt ikke var ført i henhold til interne rutiner. Dette er nå rettet i matrikkelen, og du underrettes som rettingen med relevant utdrag fra matrikkelen og matrikkelbrev.

Årsaken til rettingen er at nøyaktigheten på de 3 geometriske hjelpepunktene var registrert som en nøyaktighet på 200cm, interne rutiner tilsier at disse skal være registrert med en nøyaktighet avledet av innmålte grensemerke. Se det relevante utdraget for matrikkelen for hva som er endret i matrikkelen under rettingen.

Matrikkelbrev: Dersom det er du som har søkt om oppmålingen vil det også være vedlagt matrikkelbrev. Du vil alltid få matrikkelbrev når det er opprettet og eventuelt tinglyst nye matrikkelenheter i saken (grunneiendom, eierseksjon etc.) som du eier.

Dersom saken dreide seg om **grensejustering** eller **arealoverføring** som din eiendom var involvert i vil det også være vedlagt matrikkelbrev.

Matrikkelbrevet vil være oppdatert med opplysninger om oppmålingsforretningen (se side to i matrikkelbrevet).

Merk: Dersom du ikke har rett til matrikkelbrev etter oppmålingsforretningen, kan du likevel når som helst bestille attestert matrikkelbrev over din/dine eiendommer som en vare via kommunens servicetorg. Det koster for tiden kr 175 for matrikkelbrev under 10 sider og kr 350 for større brev. Gebyrene er fastsatt av Kartverket.

Den som er registrert som fakturamottaker vil få ettersendt faktura for gebyrer.

Matrikkelen, matrikkelbrevet og kommunen som matrikkelmyndighet:

Matrikkelen er landet sitt offisielle register over fast eiendom herunder bygninger, boliger og adresser. Matrikkelbrevet er en attestert utskrift av matrikkelen som viser alle registrerte opplysninger om en matrikkelenhet ved oppgitt dato, inklusive kart med tilhørende liste over grenselinjer (dersom matrikkelenheten er kartfestet). I matrikkelbrevet finner du også en liste med forretninger som er registrert på matrikkelenheten. Kommunen er lokal matrikelmyndighet og har under dette ansvar for å utføre oppmålingsforretninger og føre matrikkelen i kommunen.

Klageadgang: Matrikkelføring regnes som et enkeltvedtak. I henhold til matrikkelloven § 46 kan enkeltvedtak etter denne loven klages på etter kapittel IV til VI i forvaltningsloven. Klagen stiles først til oppmålingsmyndigheten. Om klagen ikke tas til følge, vil oppmålingsmyndigheten lage en innstilling og sende klagen over til statsforvalteren som avgjør saken. Se for øvrig vedlagte orientering om klagerett.

Orientering om klagerett og fremgangsmåte ved klage

Føring av geometriske hjelpepunkt anses som teknisk føring, og er i utgangspunktet ikke gjenstand for klageadgang. Karmøy kommune velger likevel og informere om klageadgangen.

Klagerett

Forretning etter matrikkelloven kan påklages statsforvalteren av hjemmelshavere, eiere og festere som avgjørelsen får betydning for. Dessuten av de som hevder at de hører inn under matrikkelloven § 9, bokstav b, c, d og e, samt § 17.

For klagen og klagebehandlingen gjelder reglene i forvaltningslovens kap. VI.

Klagefristen er 3 uker fra mottakelsen av dette brev. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristen utløp. Klagen skal stiles til Statsforvalteren i Rogaland, men sendes til Karmøy kommune, Oppmålingskontoret. Klagen skal være undertegnet, angi hvilken forretning det klages over og den eller de forandringene som ønskes. Det bør også nevnes begrunnelsen for å klage (for eksempel manglende varsling, protokollens innhold, at grensene er feil fastsatt mv.) og dessuten oppgis eventuelle andre opplysninger som kan ha betydning for bedømmelsen av klagen. Dersom du klager så sent at det kan oppstå tvil om du har klaget i rett tid, bes også oppgitt når denne meldingen ble mottatt.

Om det foreligger særlig grunn, kan du søke om å forlenge klagefristen. Dersom klagen blir sendt for sent, kan den bli avvist. Du bør derfor i så fall opplyse hvorfor du ikke kan lastes for forsinkelsen.

Klagebehandlingen

Om klagen har betydning for andre parter, vil disse bli varslet av oppmålingsmyndigheten og gitt en fastsatt frist for uttalelse. Om klagen ikke tas til følge, vil oppmålingsmyndigheten lage en innstilling og sende klagen over til statsforvalteren som avgjør saken. Klageren og eventuelt andre parter vil få oversendt til uttalelse kopi av brevet oppmålingsmyndigheten sender til statsforvalteren.

Statsforvalteren kan under klagebehandlingen prøve alle sider ved saken. Herunder ta hensyn til nye omstendigheter og ta opp forhold av betydning som ikke er berørt av klageren. Avgjørelsen kan for eksempel gå ut på stadfesting av det som er gjort, oppheving av forretning eller pålegge endring. Både partene og oppmålingsmyndigheten vil bli gjort kjent med resultat av klagebehandlingen direkte fra statsforvalteren.

Karmøy kommune
Oppmålingskontoret

Med hilsen

David Ingebrigtsen
saksbehandler

Dokumentet er godkjent elektronisk.

Vedlegg:

Gnr 3 bnr 351 relevant utdrag kvalitetsheving

Gnr 3 bnr 351 matrikkelbrev etter kvalitetsheving