

Lokal tilpasning til SGS 1010 i Karmøy kommune

Avtalens omfang, ikrafttreden og varighet

Bestemmelsene er en lokal tilpasning av sentral avtale SGS 1010, og regulerer arbeidstid og godtgjøring for reise til/ fra leirskole og andre turer for grunnskolen (heretter kalt leirskolen). Plikt for kommunen til å tilby leirskole er hjemlet i opplæringsloven § 13-7 b.

Avtalen gjelder undervisningspersonale og annet personell som deltar fra skolen og som har ansvar for og deltar sammen med elevene, både under reisen og oppholdet. Personalet som er med på bemannet leirskole får gjennom denne avtalen en økt kompensasjon sammenlignet med sentral avtale. Avtalen gjøres gjeldende fra 1.8.2023, og gjelder for et år av gangen og prolongeres automatisk dersom ingen av partene sier den opp med tre måneders varsel.

Arbeidsplan

Før hver enkelt tur utarbeides det arbeidsplaner, der det klart framgår når den enkelte arbeidstaker har arbeidstid (aktiv og passiv tid), samt når den enkelte arbeidstaker har fritid på turen. Om praktiske grunner skulle tilsi det, er det mulig å justere denne i løpet av turen.

Bemanning ved leirskolen/ turen

Personalet som er med fra skolen skal normalt følge gruppen under hele leirskolebesøket/ turen. Anbefalt bemanning er 1 ansatt per 16 elever, men aldri under 2 ansatte per gruppe eller skole. Om det er elever som trenger ekstra oppfølging, bør bemanningen økes i takt med behovet. Rektor ved barneskolen har ansvar for å vurdere om bemanningen er forsvarlig, og treffer tiltak dersom dette ikke er tilfelle.

Godskriving av arbeidstid

(Eksempelet nedenfor gjelder et opphold på fire døgn, og justeres i forhold til lengde på leirskoleopphold og andre turer.)

Medfølgende personell godskrives 9 timer av arbeidstid på skolen for hvert hele døgn leirskoleoppholdet varer, regnet fra reisen start klokken 08:00. For deler av døgn utover dette tillegges et forholdsmessig timetall. Det legges til grunn at leirskoleoppholdet/ turen avsluttes klokken 14:00.

Lærere og andre ansatte som følger elevene fra mandag til torsdag avspaserer fredagen samme uke. Ansatte som følger elever fra tirsdag til fredag, avspaserer mandagen i forkant av leirskolebesøket/ turen.

Beregning av arbeidstid

- 9 timer for hvert hele døgn + et forholdsmessig timetall for deler av døgn utover dette
- 3 døgn * 9 timer = 27 timer
- $6/24$ døgn = 2,25 timer
- Totalt 29,25 timer

Pedagoger

- Arbeidstid 4 dager pedagoger = 26,4 timer ($4/5 * 33$)
- Avspasering mandag/fredag for pedagogene tilsvarer 6,6 timer, noe som utgjør 3,1 timer utover godskrevet arbeidstid

Miljøarbeidere

- Arbeidstid 4 døgn miljøarbeidere = 30 timer, noe som er 0,75 timer mer enn beregnet arbeidstid på leirskoleoppholdet
- Det gis $3,1 - 0,75 = 2,35$ timer avspasering for miljøarbeidere i 100 % stilling forbindelse med leirskoleoppholdet. Miljøarbeidere som arbeider mindre enn 100 % stilling får avspasering beregnet ut fra den enkeltes stillingsprosent

Pauser

Pauser i arbeidet avtales mellom personalet som er med fra skolene, og tilpasses slik at det til enhver tid er forsvarlig bemanning knyttet til gjennomføringen av leirskolen. Det skal være minst en time pause i løpet av arbeidsdagen, og en av pausene skal være 30 minutter sammenhengende.

Fritid

Partene er enige om at AML 10-8 3. ledd er gjeldende. Fritid for personalet er 8 timer i tidsrommet 22:00 – 07:00. Dersom det i fritiden blir avbrekk utover det som må regnes med, blir dette kompensert på et senere tidspunkt.

Godtgjøring

Det utbetales 4 * døgngodtgjørelse på kr 2050,- til lærere og andre ansatte som følger elevene gjennom hele leirskolebesøket. Sammen med godskrevet arbeidstid som tas ut i avspasering mandag eller fredag, utgjør dette godtgjøring for eventuelt arbeid utover godskrevet tid, ansvar, ubekvem arbeidstid, ulemper mv. som følge av reisen og oppholdet.