



Karmøy kommune
Rådhuset
4291 Kopervik
Org.nr. 940 791 901

AVTALE

mellom

NIKU

Norsk institutt for kulturminneforskning

og

Karmøy kommune

Prosjekt: 1022575 Graving for utbedring av drenering for ruinkonservering, Avaldsnes, Karmøy kommune, Rogaland fylke

Det er inngått avtale om (kryss av):

- Særskilt granskning/tiltak jf. kulturminneloven § 8 (vedtak om tillatelse til inngrep)
- Kjøp av tjenester uten tilknytning til automatisk fredete kulturminner
- Annet – spesifisert nedenfor

1 Bakgrunn

Det vises til dispensasjonsvedtak etter Kulturminnelovens §8 fra Rogaland fylkeskommune (saksnr. 2019/33953-68, datert 29.08.2023), og til Riksantikvarens vedtak om kostnadsdekning etter Kulturminnelovens §10 (saksnr. 21/02392-28, datert 18.08.2023).

I søndre vernebygg er det behov for ytterligere arkeologiske undersøkelser for å kunne konservere rester av en vannrenne som går gjennom kjellerrom mot sør. Arbeidet vil bestå i å grave ut masser og dokumentere rester etter renne i søndre kjellerrom. Når utgravingen er gjort vil det gi en oversikt som muliggjør planlegging av konservering, istandsetting, sikring og formidling av vannrennen i tråd med vedtaket.

I høsten 2022 ble deler av dreneringskanalen under mur mot vest rensert opp og dokumentert (NIKU prosjekt 1022234). Dette tiltaket (NIKU prosjekt 10225775) omfatter åpning av kanalen under østmuren og graving av grøft til drenering ut mot skråningen mot øst.

2 Prosjektplan og partenes ytelser (jfr. standardvilkårene kap. II og III) samt HMS

Det vises til NIKU sin prosjektplan, datert 22.06.2023.

2.1 NIKUs ytelser:

NIKU besørger den arkeologiske undersøkelsen i forbindelse med tiltaket, i tråd med Rogaland fylkeskommunes vedtak og i henhold til beskrivelsen i NIKU sin prosjektplan. Det arkeologiske oppdraget utføres på følgende måte:

- All graving foretas av arkeolog fra NIKU.
- Tiltaksområdet og eventuelle arkeologiske strukturer som avdekkes dokumenteres i form av beskrivelser, foto og manuell innmåling i forhold til nærliggende bygg.
- Eventuelle løsfunn av middelaldersk karakter samles inn, katalogiseres, og magasineres ved Arkeologisk museum, Universitetet i Stavanger.
- Gravearbeidet skal utføres i tråd med Rogaland fylkeskommunes vedtak; hvis dette ikke er mulig, blir arbeidet stanset, og Rogaland fylkeskommune vil bli varslet.
- Ved store avvik fra forventede funnomstendigheter kan det bli nødvendig med nytt vedtak etter kml § 10 fra Riksantikvaren.
- I beregningen av tidsbruk for den arkeologiske undersøkelsen er det ikke tatt høyde for forsinket oppstart og/eller uforutsett stans forårsaket av entreprenørarbeidet; ventetid for arkeolog (ventelønn) vil i så fall komme i tillegg til kostnadsrammen i Riksantikvarens vedtak etter kml § 10.

2.2 Oppdragsgivers ytelser:

Kostnadsdekning i henhold til Riksantikvarens vedtak (saksnr. 21/02392-28, datert 18.08.2023).

Tilrettelegging for NIKUs arkeologiske undersøkelser, jf. 2.1.

2.3 HMS

I det planlagte tiltaket vil personell fra NIKU arbeide sammen med entreprenøren. Oppdragsgiveren/byggherren har hovedansvar for sikringsarbeid og HMS på undersøkelsesområdene. I henhold til Byggherreforskriften (BHF) § 5 innebærer dette at Oppdragsgiveren/byggherren må samordne HMS-arbeidet og påse at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt, og sørge for at det settes av tilstrekkelig tid til å gjennomføre de ulike arbeidsoperasjonene.

I tråd med gjeldende lovgivning må Oppdragsgiveren/byggherren blant annet

- Sørge for å utarbeide SHA-plan (planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø) etter kravene gitt i BHF §§ 7 og 8.
- Koordinere prosjekteringen av tiltakene slik at hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt.
- Følge opp de risikoforholdene som er nevnt i SHA-planen, og sikre at arbeidsgivere og enmannsbedrifter gjennomfører planen.

NIKU utarbeider også en egen HMS-plan. NIKU som arbeidsgiver har ansvar for egne ansatte og at de arkeologiske arbeidene er i tråd med gjeldende lover og forskrifter. NIKU sin plan og Oppdragsgiveren/byggherren sin SHA-plan skal være gjennomgått og akseptert av begge parter før arbeidet begynner.

Videre er Oppdragsgiveren/byggherren ansvarlig for forsvarlig sikring av tilstøtende bygninger, øvrige stående konstruksjoner og trær mot utrasing eller annen skade. Oppdragsgiveren/byggherrens ansvar etter dette punktet gjelder selv om prosjektet utvikler seg til å bli mer omfattende enn det som følger av de foreliggende tiltaksplaner.

Smittevern i forbindelse med koronavirus

NIKU må ta forholdsregler med tanke på koronavirus ifht gjennomføring av feltarbeid. Vi forholder oss til de til enhver tid gjeldende nasjonale retningslinjer, og ved endringer i situasjonen/endrede anbefalinger vil det evt. bli utarbeidet egen risikoanalyse og handlingsplan ifht. koronasmitte. Det kan tilkomme kostnader knyttet til eventuelle smittevernstiltak.

3 Tidsfrister (jf. standardvilkårene punkt 16)

Det er fastsatt følgende tidsfrister:

3.1 Tidsfrister for NIKU:

Arbeidet på oppdragsstedet skal igangsettes 02.10.2023.

Arbeidet på oppdragsstedet skal avsluttes senest 06.10.2023, men med forbehold om forsinkelser forårsaket av andre parter enn NIKU.

Rapport skal utarbeides i løpet av 18 måneder etter endt feltarbeid.

3.2 Tidsfrister for Oppdragsgiver:

Innen avtalt oppstart skal Oppdragsgiver ha signert NIKUs avtaledokument, skal stille med nødvendig utstyr, og skal sørge for at tiltaksområdet er klarert, se Oppdragsgivers ytelser. Om ikke disse premisser er oppfylt, kan det bli ført ventetid og NIKU kan ikke garantere for at den arkeologiske undersøkelsen vil bli gjennomført innenfor den avtalte tidsperioden/fremdriftsplanen/kostnadsrammen.

4 Vederlag

Arbeidet betales etter regning. Kostnadsrammen på **kr 193 000,00** (ekskl. merverdiavgift og med bruk av 2023/2024-kroner og -satser) kan bare overskrides i overensstemmelse med NIKUs standardvilkår punkt 12.

I beregningen av tidsbruk for den arkeologiske undersøkelsen er det ikke tatt høyde for forsinket oppstart iht. denne avtalen, og/eller uforutsett stans forårsaket av entreprenørarbeidet; fakturering av ventetid for arkeolog vil i så fall komme som tillegg til kostnadsrammen i Riksantikvarens vedtak etter kml § 10, og faktureres separat.

Ved avvik fra de forventede funnomstendigheter kan det bli nødvendig med nytt vedtak etter kml § 10 fra Riksantikvaren.

5 Sikkerhet

Oppdragsgiver stiller sikkerhet for sine avtaleforpliktelser med kr 0.

6 Tilpasninger til og avvik fra standardvilkårene

Bestemmelsene i punktene 5a, 10a, 11a og 19a i standardvilkårene gjelder bare for avtaler om særskilt granskning/tiltak jf. kulturminneloven § 8 (vedtak om tillatelse til inngrep).

7 Partenes representanter og fakturainformasjon

7.1 Partenes representanter

Følgende personer er kontaktpersoner for prosjektet og partenes representanter, (jf. NIKUs standardvilkår punkt 3).

Prosjektleder og representant for NIKU:

Navn: David Hill

Telefon: 97121499

E-post: david.hill@niku.no

Representant for Oppdragsgiver:

Navn: Rune Johnsen

Telefon: 470 28 801

E-post: rujo@karmoy.kommune.no

7.2 Fakturainformasjon

Vi ber om opplysninger i forbindelse med fakturering av NIKUs arbeid. NIKU vil fakturere i samsvar med NIKUs standardvilkår og normalt månedlig, hvis ikke annet er avtalt i punkt 6 eller følger naturlig av fremdriften i leveransene. Om vi kan bruke EHF, er det ønskelig å få tilbakemelding om at vi har det riktige organisasjonsnummeret på avtalen og hvorvidt fakturaene skal merkes med prosjektnummer, eller lignende.

8 Avtaledokumenter

Avtalen består av følgende dokumenter (vedlagt):

1. Dette dokumentet, inkl. NIKUs standardvilkår
2. Dispensasjonsvedtak saksnr. (saksnr. 2019/33953-68, datert 29.08.2023).
3. Riksantikvarens vedtak vedr. kostnader (saksnr. 21/02392-28, datert 18.08.2023).

I tilfelle motstrid skal dette dokumentet gjelde foran andre avtaledokumenter.

9 Samtykke

Dersom ikke annet er avtalt kan rapporten eller resultatene fra undersøkelsen legges ut på NIKUs nettsider, blogg eller sosiale medier. Publisering av dataene skal foregå i samråd mellom partene. NIKU forbeholder seg retten til å bruke dataene til forskningsformål.

10 Verneting

Søksmål om forståelsen eller gjennomføringen av denne avtalen skal reises i Oslo.

Denne kontrakt er utferdiget i 2 eksemplarer, ett til hver av partene.

for Oppdragsgiver

for NIKU

Koperveik 13/11-23
Sted og dato

Bergen, 07.11.2023

Sted og dato


Signatur


Signatur

JOHN ARVE HVEDING
KULTURSJEF
KARMØY KOMMUNE

Navn og tittel

Ambjørn Reinsnos
Kontorleder NIKU Bergen
Arkeologiske undersøkelser

Navn og tittel

STANDARDVILKÅR FOR PROSJEKTER VED NORSK INSTITUTT FOR KULTURMINNEFORSKNING (NIKU)

Kap. I Innledende bestemmelser

1. Virkeområde

Disse standardvilkårene gjelder i avtaleforhold der NIKU skal utføre undersøkelse, utgravning, overvåkning, konservering eller andre nærmere angitte oppgaver for offentlige og private oppdragsgivere.

2. Plikt til samarbeid og lojalitet

Partene er forpliktet til å samarbeide og vise lojalitet under gjennomføringen av avtalen.

3. Partenes representanter

Hver av partene skal utpeke en person som representerer dem i spørsmål angående avtalen. Med mindre annet er skriftlig meddelt den andre parten, har representanten fullmakt til å fatte de beslutninger som er nødvendige for at avtalen skal kunne gjennomføres uten unødig opphold. Representanten kan ved skriftlig varsel til den andre parten gi andre fullmakt til å opptre på sine vegne.

4. Varsler

Alle varsler og krav som meddeles etter bestemmelsene i avtalen skal fremsettes skriftlig til partenes representanter, jf. punkt 3. Varsel gitt ved elektronisk post anses som skriftlig.

Kap. II NIKUs ytelse

5. Krav til ytelsen

NIKUs ytelse skal oppfylle de kravene som er angitt i avtaledokumentet. Dersom det ikke er angitt særskilte krav til kvalitet skal utførelsen holde faglig god standard. Arbeidet skal utføres i overensstemmelse med gjeldende lover, forskrifter og offentlige vedtak.

NIKU skal utføre arbeidet slik at det ikke oppstår skade på personer eller ting.

5a. Særskilt granskning/tiltak jf. kulturminneloven § 8 (vedtak om tillatelse til inngrep)

Avtaler som gjelder særskilt granskning eller tiltak etter dispensasjonsvedtak fra Kulturminne-myndigheten skal oppfylles i overensstemmelse med de konkrete anvisningene som følger av dispensasjonsvedtaket.

6. Ledelse av arbeidet og forhold på oppdragsstedet

NIKU skal selv lede eget arbeid og har rett til å gi anvisninger om den konkrete utførelsen av Oppdragsgivers ytelser i henhold til avtalen.

I den utstrekning det følger av dispensasjonsvedtak eller forskrifter at andre enn NIKU skal utføre arbeid i tilknytning til prosjektet, skal NIKU medvirke slik at arbeidet kan bli utført. NIKU har ikke ansvar for gjennomføringen eller resultatet av slikt arbeid og har heller ikke plikt til å lede eller samordne arbeidet med resten av prosjektet.

NIKU har rett til å la deler av sine avtaleforpliktelser bli utført av underleverandør. NIKUs kontraktsansvar overfor Oppdragsgiver endres ikke ved bruk av underleverandør.

Med mindre annet er særskilt avtalt har NIKU rett til å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid. Oppdragsgiver skal i så fall varsles på forhånd.

7. Oppdragsgivers kontroll av arbeidet. Reklamasjon

Oppdragsgiver har rett til å føre kontroll med NIKUs utførelse av arbeidet, herunder foreta revisjon av NIKUs prosjektregnskap i inntil to år etter at siste ordinære betaling fant sted. NIKU skal medvirke til Oppdragsgivers kontroll og skal gi Oppdragsgiver tilgang til nødvendig informasjon.

Dersom Oppdragsgiver mener at arbeidet ikke er i samsvar med avtalen, skal han uten ugrunnet opphold varsle NIKU.

Kap. III Oppdragsgivers ytelser og medvirkning

8. Krav til ytelsen

Oppdragsgivers eventuelle ytelser ut over betaling skal oppfylle de krav som er angitt i avtaledokumentet. Dersom det ikke er angitt særskilte krav skal ytelsen være av normalt god kvalitet. Arbeidet skal utføres i overensstemmelse med gjeldende lover, forskrifter og vedtak.

Oppdragsgiver skal rette seg etter NIKUs anvisninger om den konkrete utførelsen.

9. Forberedelse og sikring på oppdragsstedet

Oppdragsgiver skal sørge for at NIKU har fri adgang til oppdragsstedet og at området er ryddet før NIKU

igangsetter arbeidet. Oppdragsgiver skal sørge for at NIKUs arbeid ikke blir hindret av annet arbeid på samme sted.

Oppdragsgiver skal påvise eiendomsgrenser, infrastruktur i bakken m.v. og stille kart til rådighet dersom NIKU krever det. Oppdragsgiver bærer risikoen for at påvisning av eiendomsgrenser, infrastruktur i bakken m.v. er korrekt.

Oppdragsgiver er ansvarlig for hensiktsmessig sikring eller avsperring av oppdragsstedet for å hindre ulykker, tyveri m.v.

Kap. IV Endringer og stansing

10. Endringer

Hver av partene kan foreslå at prosjektets omfang og gjennomføring revideres på grunnlag av fremkomne resultater eller andre forhold som endrer forutsetninger for prosjektet. Ved eventuelle endringer skal revidert arbeidsprogram med kostnadskalkyle utarbeides av NIKU og skriftlig godkjennes av Oppdragsgiver.

10a. Særskilt granskning/tiltak jf. kulturminneloven § 8 (vedtak om tillatelse til inngrep)

Dersom det fremkommer resultater eller andre forhold som endrer forutsetningene for prosjekter som utføres på bakgrunn av dispensasjonsvedtak fra kulturminnemyndighet, skal NIKU varsle kulturminnemyndigheten.

Dersom kulturminnemyndigheten endrer dispensasjonsvedtaket eller fatter nytt vedtak, skal avtalen mellom partene, herunder frister og vederlag, endres i overensstemmelse med kulturminnemyndighetens vedtak.

11. Stansing

Så langt det er forsvarlig ut fra hensynet til eventuelle kulturminner, kan hver av partene stanse prosjektet med én måneds varsel. Ved stansing skal Oppdragsgiver dekke alle påløpte kostnader. Dersom Oppdragsgiver stanser prosjektet skal han i tillegg dekke alle nødvendige kostnader med å avslutte prosjektet på en forsvarlig måte.

Om nødvendig kan arbeidet med å avslutte prosjektet pågå lengre enn én måned etter at stansing ble varslet.

NIKU skal stille oppnådde resultater fra prosjektet til disposisjon for Oppdragsgiver, i form av rapport eller på annen hensiktsmessig måte.

11a. Særskilt granskning/tiltak jf. kulturminneloven § 8 (vedtak om tillatelse til inngrep)

Dersom prosjektet som stanses i medhold av punkt 11 utføres på bakgrunn av dispensasjonsvedtak fra kulturminnemyndigheten, skal den parten som stanser varsle

kulturminnemyndigheten senest samtidig med varsel til den andre parten.

Dersom prosjektet stanses fordi det ikke lar seg videreføre i overensstemmelse med vedtak fra kulturminnemyndigheten, jf. punkt 5a, eventuelt som følge av endret eller nytt vedtak fra kulturminnemyndigheten i henhold til punkt 10a annet avsnitt, skal Oppdragsgiver dekke alle påløpte kostnader og alle nødvendige kostnader med å avslutte prosjektet på en forsvarlig måte.

Kap. V Vederlag, sikkerhet og betaling

12. Vederlag. Tilleggsvederlag

Om ikke annet er avtalt skal NIKUs arbeid utføres etter regning.

Avtalt kostnadsramme kan bare overskrides (tilleggsvederlag):

- Etter Oppdragsgivers skriftlige godkjenning
- Etter justering i henhold til prisutviklingen hvert år
- Med økte kostnader som følge av at offentlige gebyrer og avgifter som NIKU skal betale endres etter avtaleinngåelse
- Med nødvendige kostnader som følge av Oppdragsgivers krav om endring eller stansing, jf. punkt 10 og 11
- Med nødvendige kostnader som følge av NIKUs krav om endring, jf. punkt 10a
- Med nødvendige kostnader som følge av mangelfull eller forsinket oppfyllelse fra Oppdragsgivers side som ikke skyldes force majeure

Det skal ikke betales vederlag for Oppdragsgivers ytelser. Om ikke annet er avtalt skal materiell og utstyr som er anskaffet av NIKU i forbindelse med prosjektet og som er dekket av Oppdragsgiver, tilfalle NIKU etter at prosjektet er avsluttet.

Alle priser er oppgitt uten merverdiavgift.

13. Sikkerhet

Er ikke annet avtalt skal Oppdragsgiver for egen regning stille sikkerhet for sine avtaleforpliktelser, herunder forsinkelsesrenter og inndrivelseskostnader ved mislighold. Sikkerheten skal utgjøre 0% av avtalt kostnadsramme.

14. Betaling

- NIKU kan kreve betaling etter hvert som utførelsen skjer.
- Oppdragsgiver skal betale innen 30 dager etter fakturadato.
- Ved forsinket betaling skal Oppdragsgiver betale forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

Kap. VI Risiko

15. Risiko

NIKU bærer risikoen for all dokumentasjon (uansett lagringsmedium) og alle objekter dersom disse skades eller går tapt mens de befinner seg i NIKUs besittelse. NIKU bærer likevel ikke risikoen for skade og tap som er forårsaket av Oppdragsgiver eller noen som han har engasjert eller hefter for.

NIKUs eventuelle ansvar overfor Oppdragsgiver er begrenset til det som dekkes av NIKUs forsikringer.

Kap. VII Fristforlengelse og erstatning

16. Fristforlengelse

Hver av partene har krav på fristforlengelse dersom fremdriften hindres som følge av:

- Forhold som gir rett til å kreve endring av prosjektet, jf. punkt 10a
- Mangelfull eller forsinket oppfyllelse fra den andre partens side, herunder sikkerhetsstillelse
- Andre forhold som den andre parten bærer risikoen for
- Force majeure

Fristforlengelsen skal svare til den virkning på fremdriften som endringen, mangelen eller forsin-

kelsen har forårsaket, herunder forsinkelse som følge av at kvalifisert arbeidskraft ikke er tilgjengelig ut over den opprinnelig avtalte fristen.

17. Erstatning

Hver av partene kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av mangelfull eller forsinket ytelse når mangelen eller forsinkelsen skyldes feil eller forsømmelse fra den annen parts side. NIKU kan ikke kreve erstatning for tap som dekkes ved tilleggsvederlag, jf. punkt 12.

Kap. VIII Rettigheter til resultater av prosjektet

18. Eiendomsrett

Eiendomsrett til kulturminner og gjenstander som avdekkes i forbindelse med prosjektet reguleres av kulturminneloven og bakgrunnsretten for øvrig.

19. Opphavs- og andre rettigheter

Oppdragsgiver har rett til å mangfoldiggjøre og å offentliggjøre sluttrapporter, delrapporter og andre bearbejdede resultater som oppfyller prosjektets formål. Oppdragsgiver kan overdra sine rettigheter vederlagsfritt til offentlige myndigheter i Norge, men han har ikke rett til å selge eksemplarer eller på annen måte utnytte rettighetene kommersielt uten skriftlig samtykke fra NIKU.

NIKU har rett til å bruke og å utnytte alt materiale som fremkommer som et ledd i gjennomføringen av prosjektet og rett til å overdra sine rettigheter.

19a. Særskilt granskning/tiltak jf. kulturminneloven § 8 (vedtak om tillatelse til inngrep)

For prosjekter som utføres på bakgrunn av dispensasjonsvedtak fra kulturminnemyndighet, har kulturminnemyndigheten samme rett som NIKU til å bruke og å utnytte sluttrapporter, delrapporter og andre bearbejdede resultater som fremkommer som et ledd i gjennomføringen av prosjektet og som oppfyller formålet med prosjektet.

NIKU hovedkontor
Storgata 2
Postboks 736 Sentrum
0105 OSLO
Telefon: 23 35 50 00

NIKU Tønsberg
Farmannsveien 30
3111 TØNSBERG
Telefon: 23 35 50 00

NIKU Bergen
Dreggsallmenningen 3
Postboks 4112 Sandviken
5835 BERGEN
Telefon: 23 35 50 00

NIKU Trondheim
Kjøpmannsgata 1b
7013 TRONDHEIM
Telefon: 23 35 50 00

NIKU Tromsø
Framsenteret
Hjalmar Johansens gt. 14
9296 TROMSØ
Telefon: 77 75 04 00

