

DM 02 - Konkurransesgrunnlag - Åpen tilbudskonkurranse FOA Del II Opparbeiding av gravareal innenfor Stangeland gravplass



Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.2.1 Kort beskrivelse
 - 1.2.2 Utvidet beskrivelse
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Skatter og avgifter
 - 2.4 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.5 Vedståelsesfrist
 - 2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.7 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
 - 3.1 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
 - 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
- 4 Tildelingskriterier
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Tilbudets utforming ved levering
- 6 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Karmøy kirkelig fellesråd og Karmøy prosti har sammenfallende grenser med Karmøy kommune. Prostiet har åtte menigheter med et aktivt arbeid blant alle aldersgrupper. Karmøy kirkelig fellesråd har ansvar for drift og vedlikehold av alle kirkene, samt drift av gravplassene i kommunen.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Tilbudet skal vise forslag til opparbeiding av gravarealer innenfor Stangeland gravplass på området som framgår av vedlagte kart. Tilbudet skal beskrive forslag til effektiv utnyttelse av arealet til graver med størrelse 1,5x3 meter og tilhørende drenering. For å beskrive framtidig terreng, skal det utarbeides nødvendige profiler for gravarealene. Helning på gravarealene skal ikke overstige 1:15. For å tilfredsstille helningskravene, vil det være nødvendig å etablere en støttemur sør for internvegen som går gjennom området. Støttemuren skal opparbeides i naturstein.

Sanering av eksisterende bygninger, opparbeiding av gravarealene med etablering av støttemur og etablering av framtidig tomt for driftsbygning krever tillatelse etter plan- og bygningsloven. Tilbyder er ansvarlig for at nødvendige tillatelser for arbeidene foreligger. Tilbudet omfatter også opparbeiding av tomt fram framtidig driftsbygning med tilhørende driftsområde.

1.2.1 Kort beskrivelse

Kirkevergen i Karmøy ønsker tilbud på opparbeiding av gravarealer innenfor Stangeland gravplass på området som framgår av vedlagte kart. Arbeidene må utføres som beskrevet i vedlagte kravspesifikasjon.

I tillegg inngår sanering av eksisterende bygninger, opparbeiding av gravarealene med etablering av støttemur og etablering av framtidig tomt for driftsbygning krever tillatelse etter plan- og bygningsloven. Tilbyder er ansvarlig for at nødvendige tillatelser for arbeidene foreligger. Tilbudet omfatter også opparbeiding av tomt fram framtidig driftsbygning med tilhørende driftsområde.

1.2.2 Utvidet beskrivelse

Kirkevergen i Karmøy ønsker tilbud på opparbeiding av gravarealer innenfor Stangeland gravplass på området som framgår av vedlagte kart. Arbeidene må utføres som beskrevet i vedlagte kravspesifikasjon.

I tillegg inngår sanering av eksisterende bygninger, opparbeiding av gravarealene med etablering av støttemur og etablering av framtidig tomt for driftsbygning krever tillatelse etter plan- og bygningsloven. Tilbyder er ansvarlig for at nødvendige tillatelser for arbeidene foreligger. Tilbudet omfatter også opparbeiding av tomt fram framtidig driftsbygning med tilhørende driftsområde.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse	07.12.2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	05.01.2024 12.00
Frist for å levere tilbud	12.01.2024 12.05
Tilbudsåpning	12.01.2024 12.05
Evaluering	Uke 3 2024
Eventuell dialog	Uke 3 2024
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	17.01.2024
Utløp av karensperiode	26.01.2024
Kontraktsinngåelse	29.01.2024
Tilbudets vedståelsesfrist	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Se vedlegg A

2.3 Skatter og avgifter

Det stilles krav til ordnede forhold med hensyn til betaling av skatter og avgifter. Før kontrakt tildeles må skatteattest ikke eldre enn 3 måneder fremlegges.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.7 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller

samtlig av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.1 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav:

Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag

Dokumentasjon:

Leverandøren skal vedlegge en liste over de 3 viktigste sammenlignbare leveranser de tre siste år.

Det skal opplyses om kundens navn, verdi pr. år, innhold, tidspunkt og mottakers kontaktperson (navn, telefon og e-post). Kontaktpersoner vil kun bli kontaktet ved behov

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav:

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak

Dokumentasjon:

Norske selskap: Firmaattest

Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som forskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4 Tildelingskriterier

Tildelingens skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Pris: 70%

Utnyttelse av areal/kvalitet: 30%

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev






Dok 02 - Tilbyders løsningsforslag/tilbud

6 Vedlegg


Beskrivelse av oppdrag

Kartgrunnlag

Vedlegg A: Kontraktsvilkår

Navn	Beskrivelse	Versjon	Endret dato	
 Grunnlag Stangeland.docx		1	28.11.2023 12.30	
 Stangeland-tilbudskart.pdf		1	28.11.2023 12.30	
 Vedlegg A kontraktsvilkår.pdf		1	29.11.2023 09.17	

(1)

Navn	Endret dato	Beskrivelse	
 DM 02 - Konkurransesgrunnlag - Åpen tilbudskonkurranse FOA Del II Opparbeiding av gravareal innenfor Stangeland gravplass	28.11.2023 12.42		