

RENHOLDSPLAN



Kirketunet
barnehage

Ergonomi

Renhold kan være et belastende arbeid. Derfor er det viktig, at du passer godt på kroppen din. Her er 8 gode råd om hva du må være oppmerksom på.



1.

Juster lengden på utstyret ditt, etter din høyde.



2.

Hold alltid ryggen rett.



3.

Gå ned i kne ved tunge løft, og dersom du må bøye deg.

4. Unngå å vri i overkroppen når du løfter.

5. Unngå bøye håndledd.

6. Unngå strekte armer og hold den under skulderhøyde.

7. Vri kluten korrekt.



8.

Drink vann, spesielt om det er varmt.

Sikkerhet

Produktdatablad for våre renholdsprodukter skal være tilgjengelig på vaskerommet (de ligger også digitalt i e-barnehage).

Førstehjelpsskrin finnes i bod i garderoben i vest, og på toalett i garderoben i øst.

Arbeidstid

Renholder har 60% stilling i barnehagen. I utgangspunktet skal en jobbe 4 timer pr. dag, da er det 0,5 time igjen som samles til nedvask, da en da vil bruke lenger tid.

Renhold

Renhold i barnehagene er inndelt i regelmessig renhold, dvs. det renholdet som gjennomføres alle virkedager, og periodisk renhold, dvs. renhold som ikke utføres daglig eller fast som for eksempel hovedrengjøring, vindusvask mv.

Styrer er renholdsansvarlig og har ansvar for kontakten med renholdsleverandøren.

Det er egen plan over hva som skal utføres regelmessig/daglig/ukentlig/periodisk renhold.

Daglig rengjøring

Rengjøring av gulv: Dette omfatter mopping, støvsugning og bruk av gulvvaskemaskin. Renholder utfører dette etter egen renholdsplan.

Rengjøring av toalett/bad: Dette omfatter rengjøring av gulv, toaletter, vask og speil. Renholder utfører dette etter egen renholdsplan.

Rengjøring av vinduer og dører: Dette omfatter vask av kladder og sitt på vinduene, dør håndtak vaskes evt. desinfiseres i perioder med mye sykdom/smittefare.

Tømme søppel: Ta søppel ut i søppelrommet, husk kildesortering.

Årlig hovedrengjøring:

Etter forskriften er det bindende krav om å foreta hovedrengjøring minst en gang i året. Personalet tilrettelegger avdelingen for hovedrengjøring etter avtale. Hovedrengjøring omfatter rengjøring av lysarmaturer, tak, vegger, fastmontert innredning, gulv og vanskelige flekker. Boning av gulv bestilles av styrer ved behov.

Renhold og vedlikehold av uteområdet

Uteområdet vedlikeholdes, ryddes og holdes rent for søppel, harde flater som asfalt spyles ved behov, sand koster opp ved behov.

Sandkasser får jevn påfylling av sand, eventuelt utskifting av sand. Det skal dokumenteres at sanden tilfredsstiller krav i Forskrift til lekeplassutstyr

Ventilasjon

Årlig kontroll av ventilasjonsanlegget.

Instruksjon

Område	Instruks
Gulv	Vaskes daglig med mopp, moppen skiftes ut når den er full med smuss. Moppene vaskes etter bruk i vaskemaskinen på vaskerommet i vest. Gulv vaskemaskin brukes en dag i uken. Løst smuss på gulvet fjernes før en bruker maskinen. Fyll på med vann og rengjøringsmiddel som er for maskinen. Monter på pad eller børste. Dersom maskinen går tom for vann, skal du tømme og skylle oppsamlingstanken, fyll på med nytt vann og rengjøringsmiddel. Etter bruk, tøm alle tankene og vask dem, og børst/pads med vann. Vask nalen og maskinen med fuktig klut. Sett maskinen på ladning.
Toalett	Rengjør toaletter med toalettbørsten, påfør sanitærsåpe la den virke 5 min. Vask med rosa klut. Kluten må ikke brukes til andre typer rengjøring
Håndvask	Tørk av på vegger rundt dispensere, håndvask og andre områder der det er flekker. Vaske med rosa klut. Kluten må ikke brukes til andre typer rengjøring
Vinduer	Vaskes med vindusklut.
Dører	Vask vinduene med vindusklut, håndtak med blå klut, evt. desinfiser ved mye sykdom/smitte.
Støv tørking av interiør som f.eks. hyller, lister, vinduskarm, bord og lamper	Tørk med blå klut, eller støvduster
Avfall	Tøm samtlige avfallsbøtter. Hold ulike typer avfall adskilt
Vegger og tak	Støv tørkes med støvduster, eller ren mopp. Våt klut på evt. flekker.

Er det snart tomt for noen produkter, eller har du behov for noe nytt utstyr gi beskjed til styrer.