

KARMØY KOMMUNE	MILJØRETTET HELSEVERN I BARNEHAGER OG SKOLER	Revisjon nr. 0
		Dato: 05.12.2023
	KAPITTEL 20	Side 1 av 1

MILJØRETTET HELSEVERN I BARNEHAGER OG SKOLER

[illegible]

KARMØY KOMMUNE	MILJØRETTET HELSEVERN I BARNEHAGER OG SKOLER	Revisjon nr. 0
		Dato: 05.12.2023
	PROSEDYRER	Side 1 av 1

Opplysnings- og informasjonsplikt

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §5

Leder av virksomheten plikter å legge frem de opplysninger som er nødvendige for at kommunestyret skal kunne gjennomføre sine oppgaver etter denne forskrift. Leder av virksomheten skal, med de begrensninger som følger av taushetsplikten, sørge for at det uoppfordret gis relevant informasjon til foresatte og/ eller elever om forhold ved virksomheten som kan ha negativ innvirkning på helsen.

Hensikt:

Leder (rektor / barnehagestyrer) er ansvarlig for at brukerne selv eller deres foresatte informeres direkte om forhold ved skolen/barnehagen som kan virke negativt på helsen.

Rutiner/beskrivelse:

Det skal utarbeides egne rutiner for informasjon innenfor områdene:

*** Varsel om planlagt arbeid som kan virke negativt på helsen, f.eks. utbedringer av bygg.**

* Mobbing

* Smittefare

* Avvik omkring inneklime og sikkerhetsmessige forhold.

Ansvarlig:

Arbeidstaker

Nærmeste overordnet

Avviksbehandling:

Avvik som ikke kan rettes opp umiddelbart rapporteres til ansvarlig som sørger for registrering. Kopi leveres til systemansvarlig.

Henvisninger:

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Henvisninger i "Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. – s.

20

KARMØY	MILJØRETTET HELSEVERN	Revisjon nr. 0
---------------	----------------------------------	----------------

KOMMUNE	I BARNEHAGER OG SKOLER	Dato: 05.12.2023
	PROSEDYRER	Side 1 av 2

Utforming og innredning

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 9

Lokalene og uteområdet skal være utformet og innredet slik at forskriftenes formål ivaretas. Funksjonshemmedes behov skal ivaretas.

Virksomheten skal være utformet og innredet slik at tilfredstillende renhold og avfallshåndtering er mulig.

Hensikt:

Lokalene og uteområdene skal være utformet slik at det skapes et miljø som fremmer helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygge sykdom og skade.

Dette innebærer en helhetstenkning i utforming og innredning av anleggene som skal ivareta brukerens behov for forsvarlige helse-, miljø- og sikkerhetsforhold, samtidig som det skal legges til rette for kreativ utfoldelse, trivsel og gode psykososiale forhold.

Rutiner / beskrivelse :

Funksjonshemmede

Ved utforming og innredning av barnehager og skoler skal funksjonshemmedes ulike behov ivaretas.

Utearealer

Uteområdene i barnehager og skoler bør utformes slik at de gir gode muligheter for lek, sosial kontakt og rekreasjon til alle årstider og i alle typer vær. Ved planleggingen bør det tas hensyn til å skjerme brukerne mot ugunstig vær- og vindforhold.

Utearealenes plassering og bruk må planlegges slik at det ikke kan oppstå direkte konflikt med innendørs aktiviteter. Det bør legges til rette for brukermedvirkning både ved planlegging, utforming og vedlikehold av uteområdene.

Trafikk

Arealer og anlegg som brukes av barn og unge skal være sikret mot trafikkfare. Skolen skal samarbeide med hjemmene om tiltak for å forebygge skade på elevene i skoletiden og på skolevegen. Det må sikres at skolen / barnehagen har tilstrekkelig med parkeringsplasser for biler og sykler. All trafikk til /fra barnehagen og skolen bør være adskilt fra barnas uteområde.

Innearealene

Virksomheten bør/skal ha tilpasningsdyktige arealer i tråd med bestemmelsene i grunnskoleloven og barnehageloven.

Inventar og innredning skal være enkelt å holde rent, tilpasset målsetting og planløsning.

KARMØY	MILJØRETTET HELSEVERN	Revisjon nr. 0
---------------	----------------------------------	----------------

KOMMUNE	I BARNEHAGER OG SKOLER	Dato: 05.12.2023
	PROSEDYRER	Side 2 av 2

Materialvalg

Materialene kan ha betydelig innvirkning på inneklimaet i barnehager og skoler. Det må derfor benyttes kjente materialer og materialkombinasjoner som har vist seg ikke å gi problemer f. eks. i form av avgivelse av fibre eller flyktige stoffer.
Det bør brukes materialer som er slitesterke og enkle og vedlikeholde.

Tekniske installasjoner

Alle tekniske installasjoner skal være enkle å betjene og vedlikeholde. Kopimaskiner, skrivere og telefakser bør plasseres i eget ventilert rom.

Arealnormer

Skal være i tråd med grunnskolelov, barnehagelov og kommunens vedatte normer.

Ansvarlig :

Arbeidstaker

Nærmeste overordnet

Avviksbehandling:

Avvik som ikke kan rettes opp umiddelbart rapporteres til ansvarlig som sørger for registrering og behandler saken videre.

Kopi leveres systemansvarlig.

Henvisninger:

”Veileder til forskrift om miljørettet helsevern I barnehager og skoler m.v., Statens helsetilsyn, 1998, s. 31 – 36.

Veidirektoratets forskrift for utforming av avkjørsler, kryss, busslommer og holde- og snuplass for busser.

Grunnskoleloven

Barnehageloven

Forskrift om sikkerhet ved lekeplass-utstyr.

Plan og bygningsloven

KARMØY	MILJØRETTET HELSEVERN	Revisjon nr. 0
---------------	----------------------------------	----------------

KOMMUNE	I BARNEHAGER OG SKOLER	Dato: 05.12.2023
	PROSEDYRER	Side 1 av 1

Aktivitet og hvile

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 10

Virksomheten skal planlegges og drives slik at den dekker ulike behov for aktivitet og hvile.

Hensikt:

Lek og fysisk aktivitet er grunnleggende for fysisk og psykisk velvære. Det bør være arealer og utstyr nok til lek og varierte aktiviteter som fremmer bevegelseglede, gir allsidig bevegelseerfaring og mulighet for opplevelse av mestring av fysiske såvel som sosiale ferdigheter, slik at barnets totale helsemessige utvikling fremmes. Virksomhetens arealer må planlegges slik at også funksjonshemmede barns utvikling ivaretas.

Rutiner /beskrivelse:

Virksomhetens inne og uteområde må være slik at de tilfredsstiller barnas/ elevenes motoriske utvikling og behov for fysisk utfoldelse. Områdene må også gi rom for egen og voksenstyrt virksomhet, for rolig lek og sosialt fellesskap og for hvile og rekreasjon.

I barnehager som tar imot barn under tre år bør det være egne rom som benyttes kun til søvn og hvile.

I SFO bør deler av lokalene forbeholdes rolige aktiviteter som kan gi avslapning og hvile.

Ansvarlig:

Arbeidstaker

Nærmeste overordnet.

Avviksbehandling:

Avvik som ikke kan rettes opp umiddelbart rapporteres til ansvarlig som sørger for registrering. Kopi levers til systemansvarlig.

Henvisninger:

Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler s.37 – 39. Statens helsetilsyn. Barnehageloven.

KARMØY KOMMUNE	MILJØRETTET HELSEVERN I BARNEHAGER OG SKOLER	Revisjon nr. 0
		Dato: 05.12.2023

Måltider i barnehager og skoler

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §11

Det skal finnes egnede muligheter for bespisning som også ivaretar måltidets sosiale funksjoner.

Virksomheten skal i nødvendig utstrekning ha tilfredsstillende muligheter for laging, tilbereding og servering av mat i samsvar med næringsmiddelreguleringen.

Hensikt:

Måltider i barnehagen og på skolen er nødvendig for barns og ungdoms helse og trivsel, og de er også viktige faktorer for det sosiale og pedagogiske miljøet; barn og ungdom som er sultne er ukonsentrerte. Det er en selvfølge at måltidet kan foregå under hygienisk akseptable forhold, og at alle barn og elever har enkel tilgang på håndvaskmuligheter i forbindelse med dette.

Barnehagen og skolen skal bidra til å sikre barn og unge godt organiserte og sunne måltider.

Det bør arbeides aktivt med å skape en god ramme rundt måltidene og for å sikre at barn får tid nok til å spise maten sin.

Rutiner/beskrivelse:

* Barn i barnehager og elever tom. 4 . klasse bør ha fullt tilsyn mens de spiser. Alle barn/elever bør få god tid til å spise, min. 20 min. Dette bør også tilstrebes tom. 7. klasse.

* Det bør legges vekt på å gjøre måltidene trivelige.

* Barn/elever, som ikke har med seg brødmatt/melk, bør få tilbud om dette.

* Informasjon om rutinene skal gis alle foreldre/foresatte.

Ansvarlig:

Arbeidstaker

Nærmeste overordnet

Avviksbehandling:

Avvik som ikke kan rettes opp umiddelbart rapporteres til ansvarlig som sørger for registrering. Kopi leveres til systemansvarlig.

Henvisninger:

Kommunehelsetjenesteloven

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Henvisninger i "Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. s 43

KARMØY KOMMUNE	MILJØRETTET HELSEVERN I BARNEHAGER OG SKOLER	Revisjon nr. 0
		Dato: 05.12.2023
	PROSEDYRER	Side 1 av 1

Psykososiale forhold

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §12

Virksomheten skal fremme trivsel og gode psykososiale forhold.

Hensikt:

Å sørge for at barna/elevne opplever et trygt og meningsfylt lærings og utviklingsmiljø.

Rutiner/beskrivelse:

- * Virksomheten skal ha rutiner som sikrer jevnlig samarbeid med foreldre og elever/barn. (f.eks. foreldremøter/elevsamtaler)
- * Virksomheten skal ha rutiner for forebygging av mobbing og vold.
- * Virksomheten skal ha oppdaterte rutiner for håndtering av alvorlige uforutsatte hendelser som barns, pårørendes eller personalets død, ulykker, misbruk etc.
- * Virksomheten skal ta initiativ til at det etableres nettverk for samarbeid, bestående av f.eks. barnehage/skole, skolehelsetjeneste/helsestasjon, PP - tjeneste, barnevernstjeneste eller andre.
- * Det skal foregå et kontinuerlig arbeid for å sikre elevene/barna et trygt og godt miljø.

Ansvarlig:

Arbeidstaker.

Nærmeste overordnet.

Avviksbehandling:

Avvik som ikke kan rettes opp umiddelbart, rapporteres til ansvarlig, som sørger for registrering. Kopi leveres systemansvarlig.

Henvisninger:

«Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.» s. 48

Prosedyrer ved dødsfall og overgrep i skolen - Karmøy kommune.

SAF - «God start» og FAPU (Forebygge og avhjelpe psykososiale vansker i barnehagen, et utviklingsarbeid.)

KARMØY KOMMUNE	MILJØRETTET HELSEVERN I BARNEHAGER OG SKOLER	Revisjon nr. 0
		Dato: 05.12.2023
		Side 1 av 2

Rengjøring og vedlikehold

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 13

De deler av virksomhetens innendørs arealer som er i daglig bruk, skal ha forsvarlig renhold etter hygienisk tilfredsstillende metoder.

Hovedrengjøring skal gjennomføres årlig i innendørs arealer.

Uteområdet og tekniske anlegg skal vedlikeholdes og rengjøres etter behov.

Hensikt:

Sørge for å redusere forekomsten av støvpartikler, allergener og smittestoffer, samt å skape trivsel og velvære generelt. Mindre støv i omgivelsene vil senke sannsynligheten for helseplager hos følsomme individer og individer med astma og allergi.

Rutiner/beskrivelse:

Renhold bør være et samarbeid mellom brukerne av bygget og renholdspersonalet.

Teppegulv:

Bør unngås i alle skoler og barnehager. Dette gjelder både faste og løse tepper.

Oppbevaring og valg av vaskemidler, krav til desinfeksjonsmidler:

Vaskemidler skal alltid oppbevares avlåst.

Når skal renholdet foregå?

I h.h.t. veilederen bør ikke rengjøring foretas før etter to timer etter aktivitetenes slutt. I h.h.t. vedtak i Karmøy kommunestyre skal imidlertid renholdet utføres mellom kl. 06.00 og 17.00.

Inndeling av renhold: Daglig/periodisk renhold, hovedrengjøring, renhold av tekniske installasjoner, renhold av uteområdet og renhold i byggeprosessen:

Som ledd i internkontrollen må det utarbeides skriftlig renholdsplan. Det skal fremgå av renholdsplanen hvem som utfører oppgaven. Også gulvvedlikehold (f.eks. boning), støvtørking og renhold av leker, gardiner m.v. bør inngå i renholdsplanen ([1] s 51). Støvsamlere bør generelt unngås, f.eks. toppen av skap og i vinduskarmer.

Etter forskriften er det bindende krav om å foreta hovedrengjøring minst en gang i året ([1] s 51).

Inndeling av vedlikehold: ytre vedlikehold av bygning, indre vedlikehold av bygning, vedlikehold av tekniske installasjoner og vedlikehold av uteområdet:

Det bør utarbeides vedlikeholdsplan for hvert enkelt bygg.

Ansvarlig:

Arbeidstaker

Nærmeste overordnet

KARMØY KOMMUNE	MILJØRETTET HELSEVERN I BARNEHAGER OG SKOLER	Revisjon nr. 0
		Dato: 05.12.2023
	PROSEDYRER	Side 2 av 2

Avviksbehandling:

Avvik som ikke kan rettes opp umiddelbart rapporteres til ansvarlig som sørger for registrering. Kopi leveres systemansvarlig.

Henvisninger:

1: «Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.», Statens helsetilsyn, 1998, s 49-53.

KARMØY KOMMUNE	MILJØRETTET HELSEVERN I BARNEHAGER OG SKOLER	Revisjon nr. 0
		Dato: 05.12.2023
	PROSEDYRER	Side 1 av 1

Sikkerhet- og helsemessig beredskap

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §14

*Virksomheten skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges.
Virksomheten skal ha rutiner og utstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner.
Rutinene og sikkerhetsutstyret skal være kjent for alle, herunder barn og elever.*

Hensikt:

Sikkerhets- og beredskapsarbeidet skal forebygge at ulykker skjer, og medvirke til at uønskede hendelser får så begrensede skadelige konsekvenser som mulig.

Rutiner/beskrivelse:

Virksomheten skal ha prosedyrer innenfor områdene:

- * brannvern
- * registreringsrutiner med tanke på videre forebyggingsarbeid og utbedringstiltak etter uhell/ulykker.
- * svømmeopplæring
- * sikkerhet/ansvar ved leirskoleopphold, ekskursjoner, utflukter o.l.
- * registrering, sikring og bruk av kjemikalier.

Ansvarlig:

Arbeidstaker
Nærmeste overordnet

Avviksbehandling:

Avvik som ikke kan rettes opp umiddelbart rapporteres til ansvarlig som sørger for registrering. Kopi leveres til systemansvarlig.

Henvisninger:

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.
Henvisninger i "Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. – s. 58
IK- håndbok

KARMØY KOMMUNE	MILJØRETTET HELSEVERN I BARNEHAGER OG SKOLER	Revisjon nr. 0
		Dato: 05.12.2023
	PROSEDYRER	Side 1 av 1

Førstehjelp

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler § 15.

Virksomheten skal ha førstehjelpsutstyr i tilstrekkelig mengde og av tilfredstillende standard. Utstyret skal være forsvarlig plassert. Virksomhetens eier skal sørge for at alle ansatte er kjent med hvor utstyret oppbevares og hvordan førstehjelp ytes.

Hensikt:

Av hensyn til såvel barnas / elevenes sikkerhet som til de ansattes trygghet på eget mestringsnivå bør arbeidsgiver bidra til at de ansatte er kvalifisert til å utføre førstehjelp.

Rutiner / beskrivelser:

Alle ansatte bør ha kvalifisert opplæring i førstehjelp, med oppfrisking en gang i året. Førstehjelpsutstyret skal inneholde engangshansker, heft og sårplaster, kompressor, elastiske bind, enkeltmannspakke, trekanttørkle, øyeglass/flaske, pyrisept e.l., pinsett og saks. Etterfylling av førstehjelpsutstyret skal skje kontinuerlig. Førstehjelpsutstyret bør tilpasses skolens/barnehagens størrelse. Plasseringen av førstehjelpsutstyret bør vurderes i forhold til barnas størrelse og alder.

Ansvarlig:

Arbeidstaker
Nærmeste overordnet.

Avviksbehandling:

Avvik som ikke kan rettes opp umiddelbart rapporteres til ansvarlig som sørger for registrering. Kopi levers til systemansvarlig.

Henvisninger:

Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler s.59 – 60 Statens helsetilsyn.

KARMØY KOMMUNE	MILJØRETTET HELSEVERN I BARNEHAGER OG SKOLER	Revisjon nr. 0
		Dato: 05.12.2023
	PROSEDYRER	Side 1 av 1

Tilrettelegging basert på opplysninger om helseforhold

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 16

Virksomheten skal oppfordre foresatte til elever og barn om å opplyse om forhold ved barns helse som de ønsker at personalet skal ta særskilt hensyn til.

Hensikt:

At virksomhetens personale skal kunne hjelpe barn og elever med deres helsemessige problemer i den grad de foresatte ønsker det.

Rutiner/beskrivelse:

- * Virksomheten skal ha rutiner for å innhente relevante opplysninger for å kunne ivareta behov for spesielle hensyn, både fysisk, psykisk og sosialt.
- * Virksomheten skal ha rutiner for informasjon til foreldrene hvordan disse opplysningene blir behandlet, evt slettet. Om hvilke samarbeidspartnere virksomheten vil gi hele eller deler av informasjonen til.
- * Virksomheten må ha konsesjon for oppbevaring av opplysningene.
- * Alt personale ved virksomheter som ikke er omfattet av barnehagelovens bestemmelser, skal underskrive taushetserklæring.

Ansvarlig:

Arbeidstaker

Nærmeste overordnet.

Avviksbehandling:

Avvik som ikke kan rettes opp umiddelbart rapporteres til ansvarlig som sørger for registrering. Kopi leveres systemansvarlig.

Henvisninger:

«Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler» (Statens helsetilsyn) s. 20. Ansettelsesbrev.

KARMØY KOMMUNE	MILJØRETTET HELSEVERN I BARNEHAGER OG SKOLER	Revisjon nr. 0
		Dato: 05.12.2023
	PROSEDYRER	Side 1 av 2

Smittevern

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 17

Virksomheten skal planlegges og drives slik at risikoen for spredning av smittsomme sykdommer blir så liten som mulig.

Hensikt:

Redusere risikoen for spredning av smittsomme sykdommer.

Det er viktig å gjøre brukerne (foreldre og barn) kjent med virksomhetens rutiner på dette området.

Rutine/beskrivelse:

1) Rutine for god håndhygiene.

En av de viktigste reglene for å forebygge smittsomme sykdommer er god håndhygiene.

- * Virksomheten skal ha vask med varmt og kaldt vann på toaletter, stellerom , i nærhet av steder for bespisning og på kjøkken.
- * Det skal brukes såpedispensere, ikke såpestykker.
- * Det skal brukes papirhåndduk, evt egne håndklær som rutinemessig skiftes ut til hvert enkelt barn.
- * Vask av hender etter toalettbesøk, før matlaging, før måltider og etter arbeid med jord etc.

2) Rutiner for pålagte undersøkelser av nytilsatte og vikarer.

- * Alle nytilsatte skal ha skriftlig melding (ofte ansettelsesbrev) om tuberkulosekontroll.
- * Den nytilsatte kontakter nærmeste helsestasjon for å ta tuberkulintest.
- * De som mangler vaksine får tilbud om dette.
- * Helsesøster avgjør hvem som skal følges opp videre med evt. seinere kontroller eller skjermbilde.
- * Den nytilsatte får dokumentasjon på utført test, som sendes arbeidsgiver for oppbevaring i personalmappe.
- * Alt personell plikter å oppsøke lege ved langvarige luftvegsplager.

KARMØY KOMMUNE	MILJØRETTET HELSEVERN I BARNEHAGER OG SKOLER	Revisjon nr. 0
		Dato: 05.12.2023
	PROSEDYRER	Side 2 av 2

3) Rutiner ved blodsøl.

- * Bruk hansker.
- * Tørk forsiktig opp med papirhåndkle
- * Det tilsølte feltet fuktes med så mye desinfeksjonsmiddel (Klorin) at det etterlates synlig fuktighet. Anbefalt virketid må overholdes.
- * Deretter foretas vanlig rengjøring.

Ansvarlig:

Arbeidstaker

Nærmeste overordnet.

Avviksbehandling:

Avvik som ikke kan rettes opp umiddelbart rapporteres til ansvarlig som sørger for registrering. Kopi leveres systemansvarlig.

Henvisninger:

Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager s. 65.

Se PLAKAT FRA FOLKEHELSE med beskrivelse av forskjellige barnesykdommer samt anbefaling om hvor lenge barnet bør holdes borte fra barnehagen/skolen.

Råd mot hodelus (skriv utarbeidet av helsesøster)

Ved spørsmål på dette feltet kan leder av virksomheten få råd og veiledning av kommunelege I eller helsesøster i distriktet.

Tlf lege:.....

Tlf. helsestasjon:.....

KARMØY KOMMUNE	MILJØRETTET HELSEVERN I BARNEHAGER OG SKOLER	Revisjon nr. 0
		Dato: 05.12.2023
	PROSEDYRER	Side 1 av 1

Røyking

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 18

Det skal ikke røykes i virksomhetens inneområde. I virksomheter som drives i private hjem , gjelder denne bestemmelsen bare i virksomhetens åpningstid.

Hensikt:

Inntak av nikotinholdige varer er skadelig , dette gjelder også passiv røyking. I tillegg til at tobakksrøyk virker generelt luftveisirriterende kan den også utløse allergiliknende tilstander hos sensitive personer . Det foreligger studier som konkluderer med at rollefigurers (her:

lærere , eldre elever) holdning påvirker barn og ungdom. På bakgrunn av denne viten er det derfor klart ønskelig at barn og unge skal skjermes mest mulig for tobakksrøyk og røyking.

Rutiner / beskrivelse:

Røyking skal ikke forekomme til noen tid eller i noen del av virksomhetens lokaler. Den enkelte virksomhets leder bør tilstrebe at uteområdet også er røkfritt i normal-åpningstiden.

Ansvarlig:

Arbeidstaker

Nærmeste overordnet.

Avviksbehandling:

Avvik som ikke kan rettes opp umiddelbart rapporteres til ansvarlig som sørger for registrering. Kopi levers til systemansvarlig.

Henvisninger:

Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler s.67 – 68 Statens helsetilsyn.

Egen forskrift – Røykeloven.

KARMØY KOMMUNE	MILJØRETTET HELSEVERN I BARNEHAGER OG SKOLER	Revisjon nr. 0
		Dato: 05.12.2023
	PROSEDYRER	Side 1 av 2

Inneklima/luftkvalitet

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 19

Virksomheten skal ha tilfredsstillende inneklima, herunder luftkvalitet.

Temperaturregulering og ventilasjon skal være tilpasset bruksområdet og årstidsvariasjoner. Den relative luftfuktighet i rommene må ligge på et slikt nivå at fare for muggdannelser ikke forekommer.

Ioniserende stråling skal ikke overskride et allment akseptert nivå.

Hensikt:

Å sørge for tilfredsstillende luftkvalitet. Luftkvaliteten er tilfredsstillende når luften ikke inneholder forurensninger i skadelige konsentrasjoner samt at den oppleves frisk og behagelig

og ikke gammel, tung og irriterende ([1] s 70). Statens helsetilsyns normer for luftkvalitet [2] bør ikke overskrides.

Rutiner/beskrivelse:

Generelt:

- Unngå å bruke yttertøy i klasserom/oppholdsrom.
- Vurder arbeidsøktenes lengde i forhold til inneluftens kvalitet.
- Vurder bruk av innesko.
- Elevene bør, så langt råd er, være ute i hver pause.
- Rommene luftes i hver pause.

Temperatur:

Normer: Se [1] s 70.

Ved avvik fra normene, søkes problemet avhjulpet ved først å kontakte vaktmester ved bygget.

Relativ luftfuktighet:

Ved følelse av «tørr luft», sjekkes først om det ligger støv på vannrette, «bortgjemte» flater. Er dette tilfelle, rengjøres disse flatene.

Karbondioksid:

Ved følelse av tung og ufrisk luft i klasserommet en enkelt gang, skal åpning av vinduer og/eller dører prøves som tiltak. Et annet strakstiltak er å sørge for at barna er ute i friminuttene.

Ved gjentakende problemer med tung og ufrisk luft har det ofte vært antatt at ventilasjonsanlegget er problemet. Erfaringer fra skoler og barnehager viser imidlertid at der finnes mange mindre tiltak som brukerne selv kan iverksette, som kan gi meget positiv virkning på luftkvaliteten. Derfor må, ved gjentakende problemer, nåværende brukeratferd gås gjennom. Eksempler på tiltak for å bedre brukeratferden er listet opp i forskriften [1] s 73.

KARMØY KOMMUNE	MILJØRETTET HELSEVERN I BARNEHAGER OG SKOLER	Revisjon nr. 0
		Dato: 05.12.2023
	PROSEDYRER	Side 2 av 2

Skolen/ barnehagen vurderer hvilke av disse tiltakene som skal settes inn i hvert enkelt tilfelle, samt iverksetter disse.

Radon:

Ifølge kommunelegen har det kommunale helsesenteret foretatt radonmålinger i endel skoler, barnehager, husholdninger og brønner i Karmøy kommune. Ifølge disse målingene er det per i dag intet som tyder på at radonstråling er noe problem i kommunen.

Dyrehår:

Iflg. forskriften [1] s 72 bør dyrehold av hensyn til allergikere unngås i skoler og barnehager.

Ansvarlig:

Arbeidstaker

Nærmeste overordnet

Avviksbehandling:

Avvik som ikke kan rettes opp umiddelbart rapporteres til ansvarlig som sørger for registrering. Kopi leveres systemansvarlig.

Henvisninger:

1: «Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.», Statens helsetilsyn, 1998, s 69-73.

2: «Normer for inneluftkvalitet», rundskriv nr. IK39/91, Statens helsetilsyn.

KARMØY KOMMUNE	MILJØRETTET HELSEVERN I BARNEHAGER OG SKOLER	Revisjon nr. 0
		Dato: 05.12.2023
	PROSEDYRER	Side 1 av 1

Belysning

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 20

Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha en belysning som er tilfredsstillende i forhold til den bruk som virksomheten er planlagt for.

Hensikt:

Å oppnå god belysning, det vil si naturlig eller kunstig belysning som hindrer unødig belastning av synet, gir minimal blending og tilfredsstillende sikkerhet mot ulykker.

Rutiner/beskrivelse:

Dagslys:

Det skal i størst mulig grad unngås å bruke rom med for liten dagslysinstråling som varig oppholdsrom. Er et slikt rom likevel i bruk som oppholdsrom, skal timetallet i rommet minimaliseres.

På den annen side kan for stor dagslysinstråling føre til uønsket oppheting av lokalene. Har lokalene så stor dagslysinstråling at oppheting av lokalene har vært et problem, bør tilfredsstillende solavskjerming monteres.

Blending:

Dersom problemer med blending oppleves, skal en undersøke om årsaken er blanke/reflekterende overflater, direkte blending fra sollys eller for store kontraster mellom mørke og lyse flater. Egnede tiltak kan være henholdsvis overgang til mattere overflater, montering av persienner/markiser/gardiner og senkning av kontraster.

Belysningsstyrke:

I forskriften [1] s 76 er normer for belysningsstyrke listet opp.

Ansvarlig:

Arbeidstaker

Nærmeste overordnet

Avviksbehandling:

Avvik som ikke kan rettes opp umiddelbart rapporteres til ansvarlig som sørger for registrering. Kopi leveres systemansvarlig.

Henvisninger:

1: «Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.», Statens helsetilsyn, 1998, s 75-76.

KARMØY KOMMUNE	MILJØRETTET HELSEVERN I BARNEHAGER OG SKOLER	Revisjon nr. 0
		Dato: 05.12.2023
	PROSEDYRER	Side 1 av 2

Lydforhold

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 21

Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha tilfredsstillende lydforhold (iflg. forskriften [1] § 21). Prosedyrens hensikt er unngå støyproblemer ved normal støyproduksjon i skolen/barnehagen.

Hensikt:

Støy er definert som uønsket lyd. Støy oppleves som slitsom, og kan derfor medvirke til stress og helseplager over tid, selv om støyen i seg selv ikke er så høy at den gir hørselsskade. Det blir derfor viktig å i så høy grad som mulig unngå støy.

Rutiner/beskrivelse:

Generelt:

Dersom barnas støyproduksjonen er unormalt høy, vil tekniske tiltak ha små muligheter til å dempe støyen tilstrekkelig. Dersom støyproblemene skyldes uvanlig sterk støyproduksjon fra barn, forutsettes derfor at pedagogiske tiltak er forsøkt før tiltakene beskrevet videre i denne prosedyren settes i verk.

Innendørs - lyd fra mennesker i samme rom - lydnivå:

Mulighetene for å flytte spesielt støyende aktiviteter utendørs eller til rom der støyproblemene blir mindre, vurderes. Det vurderes også om timeplanendringer kan bedre situasjonen.

Innendørs - lyd fra mennesker i samme rom - etterklang/ekko/gjalling:

Som tiltak bringes inn mer lydabsorberende materialer i det aktuelle rommet, f.eks. i form av gardiner, mer møbler el.l. Pass imidlertid på at disse ikke blir «støvsamlere».

Innendørs - lyd fra tekniske installasjoner - lydnivå:

Ved problemer vurderes først om det er nødvendig at installasjonen er i drift, og om den kan flyttes til et sted der den skaper mindre problemer. Vurder også mulighetene for å kjøpe inn nytt utstyr/repasere gammelt utstyr for å senke lydnivået.

Lydoverføring mellom rom:

Lyd kan overføres mellom rom på to måter: Enten som lyd som hovedsaklig brer seg gjennom lufta, *luftlyd*, eller som lyd som hovedsaklig brer seg gjennom bygningskonstruksjonen, *trinnlyd*. Aksepterte grenseverdier for luftlyds- og trinnlydisolering er gitt i [2].

KARMØY KOMMUNE	MILJØRETTET HELSEVERN I BARNEHAGER OG SKOLER	Revisjon nr. 0
		Dato: 05.12.2023
	PROSEDYRER	Side 2 av 2

Utendørs:

Ved støyproblemer ved opphold utendørs bestemmes først om støyen utendørs varierer med tiden. Hvis så er tilfelle, vurderes hvorvidt det er mulig å innpasse skolens/barnehagens drift til støyens variasjon. Er innpassing mulig, forsøkes dette som tiltak.

Ansvarlig:

Arbeidstaker

Nærmeste overordnet

Avviksbehandling:

Avvik som ikke kan rettes opp umiddelbart rapporteres til ansvarlig som sørger for registrering. Kopi leveres systemansvarlig.

Henvisninger:

- 1: «Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.», Statens helsetilsyn, 1998, s 77-80.
 2: Norsk Standard 8175.

KARMØY KOMMUNE	MILJØRETTET HELSEVERN I BARNEHAGER OG SKOLER	Revisjon nr. 0
		Dato: 05.12.2023
	PROSEDYRER	Side 1 av 1

Drikkevann

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 22

Virksomheten skal ha tilfredsstillende forsyning av hygienisk betryggende drikkevann som tilfredsstiller krav i forskrift av 1. januar 1995 nr. 68 om vannforsyning og drikkevann m.m.

Hensikt:

Å sørge for at skolen/barnehagen mottar drikkevann av tilfredsstillende kvalitet.

Rutiner/beskrivelse:

Iflg. forskriften [1] s 82 er det vannverkseier som er ansvarlig for å levere tilfredsstillende drikkevann. Ethvert vannforsyningssystem som skal levere vann må søke om godkjenning etter § 8-10 i forskrift av 1. januar 1995 om vannforsyning og drikkevann m.m. (drikkevannsforskriften).

De fleste skoler og barnehager eid eller drevne av Karmøy kommune er per 20.10.98 tilknyttet kommunalt vannforsyningssystem. Det kommunale vannforsyningssystemet er per 20.10.98 godkjent ihht. drikkevannsforskriften.

Skoler og barnehager som ikke er tilknyttet det kommunale vannforsyningssystemet: Vannverkets eier må søke om godkjenning iflg. drikkevannsforskriften.

Uavhengig av de godkjenninger som skolens/barnehagens drikkevannsforsyning måtte inneha, rapporterer brukerne av bygget *opplevde* problemer med vannkvaliteten.

Ansvarlig:

Arbeidstaker

Nærmeste overordnet

Avviksbehandling:

Avvik som ikke kan rettes opp umiddelbart rapporteres til ansvarlig som sørger for registrering. Kopi leveres systemansvarlig.

Henvisninger:

1: «Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.», Statens helsetilsyn, 1998, s 81-82.

2: Forskrift om vannforsyning og drikkevann (Drikkevannsforskriften)

Ikrafttredelse: 2002-01-01

KARMØY KOMMUNE	MILJØRETTET HELSEVERN I BARNEHAGER OG SKOLER	Revisjon nr. 0
		Dato: 05.12.2023
	PROSEDYRER	Side 1 av 1

Sanitære forhold

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 23

Virksomheten skal ha tilstrekkelig antall tilgjengelige toaletter og vasker. Sanitære anlegg skal ha hygienisk tilfredsstillende utforming, kapasitet og standard.

Hensikt:

At de sanitære forhold som tilbys brukerne skal være tilfredsstillende til enhver tid.

At risikoen for smittespredning blir så liten som mulig.

Rutiner/beskrivelse:

Bruk nedenforstående sjekkliste for å kontrollere at de sanitære forhold er tilfredsstillende.

- * Er det tilstrekkelig ventilasjon i de sanitære anlegg?
- * Blir det foretatt daglig renhold etter fastsatte rutiner?
- * Har barna /elevene tilgang på drikkevann?
- * Er det håndvasker med varmt og kaldt vann på hensiktsmessige steder?

- * Er vaskene sikret for skoldeskader.?
- * Benyttes det kun såpedispensere og papirhånduker, evt egne handduker?
- * Er det tilstrekkelig med dusjer og garderober i forhold til behovet?
- * Er vegger og tak lette å holde rene og fri for fuktskader?
- * Finnes egne beholdere med lokk for sanitetsbind?
- * Er det et eget, hygienisk tilfredsstillende, område avsatt til stell av barn (gjelder barnehager)?
- * Er det tilstrekkelig antall lett tilgjengelige toaletter i forhold til behovet?
- * Er et tilstrekkelig antall toaletter tilrettelagt for funksjonshemmede?
- * Er toaletter, håndvasker og urinaler hele og av slik materiale at de er lette å holde rene?

Ansvarlig:

Arbeidstaker

Nærmeste overordnet

Avviksbehandling:

Avvik som ikke kan rettes opp umiddelbart rapporteres til ansvarlig som sørger for registrering. Kopi leveres systemansvarlig.

Henvisninger:

« Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler» (Statens helsetilsyn) s. 85.

KARMØY KOMMUNE	MILJØRETTET HELSEVERN I BARNEHAGER OG SKOLER	Revisjon nr. 0
		Dato: 05.12.2023
	PROSEDYRER	Side 1 av 1

Avfallsbehandling

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 24

Virksomheten skal håndtere og oppbevare avfall på en hygienisk betryggende måte slik at ulemper, herunder smittefare, unngås.

Avfall skal oppbevares forsvarlig. Egnede beholdere skal finnes i tilstrekkelig antall og være hensiktsmessig og forsvarlig plassert.

Hensikt:

Sørge for en forsvarlig oppbevaring og håndtering av avfall, slik at smitterisiko og luktproblemer kan minimaliseres.

Rutiner/beskrivelse:

Oppbevaring av avfall:

Avfallet skal oppbevares i de beholdere/containere som er levert til dette bruk.

Avfallsinnsamling:

Avfall skal håndteres i henhold til kommunens renovasjonsforskrift.

Henting av matavfall inngår i den kommunale renovasjonsordning. Hver skole/barnehage må ha minst ett abonnement i den kommunale renovasjonsordningen. Dersom skolen/barnehagen produserer mer enn 50 liter matavfall per uke, må den være med i en «storkjøkkenordning».

Annet avfall, dvs. næringsavfall, skal håndteres i samsvar med forurensningslovens bestemmelser. Skolen/barnehagen vurderer hvem som skal hente dette avfallet.

Ansvarlig:

Arbeidstaker

Nærmeste overordnet

Avviksbehandling:

Avvik som ikke kan rettes opp umiddelbart rapporteres til ansvarlig som sørger for registrering. Kopi leveres systemansvarlig.

Henvisninger:

1: «Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.», Statens helsetilsyn, 1998, s 87-89.

2: Avfallsplan for Karmøy - vedtatt av Karmøy kommunestyre i 1997.

3: Renovasjonsforskrifter - vedtatt av Karmøy kommunestyre i 1998.