

Søknad om godkjenning – Helse og miljø i skoler, barnehager og skolefritidsordninger

Forskrift: [Forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger](#)

Veileder: [Veileder til forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger](#)

Navn på virksomhet:	Bygnes Vitenbarnehage
Org.nr:	940791901
Offentlig/privat	Offentlig
Adresse:	Asalheimvegen 2, 4250 Kopervik
Kontaktperson:	Elsbeth N. Ørjansen
Rolle/Stilling:	Styrer
Tlf:	52812393
e-post:	Elo02@karmoy.kommune.no
Dato søknad:	15.11.23

Type virksomhet (sett kryss, flere mulig)

Barnehage: ☒ Barneskole: Ungdomsskole: Videregående skole:

SFO:

Søknaden gjelder: (sett kryss)

Etablering: Utvidelse: Endring:

Om virksomheten

Byggeår:	2010
Rehabilitert / utvidet, når og hvordan?	
Planlagt større vedlikehold – hva og når?	
Om bygningene (antall, etasjer, utforming, kort om innhold)	Hovedbygning: 2 etasjer; 1 etasje: 3 grupper i alderen 1-3 år, 2 etasje; 3 grupper 3-6 år. Felles garderobe for begge etasjer. 2 små «hus», et soveskur med en del av huset til leker og lager, samt 1 «hus» til lek og lager.
Eier/bygg-ansvarlig:	Karmøy kommune
Antall barn / elever:	91
Hvis SFO: ca antall barn som deltar:	
Hvis barnehage: antall barn 0-3 år:	53 barn t.o.m. født 2020
Antall ansatte (årsverk):	2250 årsverk inkl. styrer/assisterende styrer og kokk

Spesielle forhold ved virksomheten (spesialavdelinger, spesialisert barnehage/skole, hvis vgs: hvilke linjer tilbys?)

Barnehagen er tilrettelagt for barn med spesielle behov.
De fysiske rommene er blitt utformet med ulike temarom.

§4 Helsemessig tilfredsstillende virksomhet

Hvordan er inne og uteområder tilrettelagt/tilpasset barn med funksjonsnedsettelse? Har virksomheten handicap-toalett?

Uteområdet er tilrettelagt for barn med funksjonsnedsettelse, har heis og handicap toalett. Vi har tilpasset vinduer i forhold til lys ut fra enkeltbarns behov.

Beskriv uteområdet kort; ca areal, naturelementer, type lekeapparater, soneinndeling, trafiksikkerhet, sol/skyggesteder ([Se DSAs råd om sol og skyggesteder ved uteområder](#))

Ca. 6500 kvm. Uteområdet er delt inn i to soner med gjerde; yngste og eldste. Lekeapparatene er tilrettelagt for de ulike aldersgruppene. Føyser, tårn med rutsjebane, klatrestativ, sandkasser med soltak, vannlek, hytter, lurelabb, grillhytte, delvis tak over sitteplasser, satt opp ekstra solseil for skygge. Asfalt er malt for ulike type lek/aktiviteter.
Parkeringsplass er skjermet for uteområdet. Parkeringsplass kunne med fordel vært større.

Beskriv fasiliteter for hvile/skjerming. For barnehager: Sover småbarn ute? Hvordan foregår tilsyn ved søvn?

Små barn sover i soveskur. Her er det en voksen som har sovevakt når hoved sovetid skjer. Dersom barn sover utenfor denne tiden bli de satt ved vindu, slik at personal har ansvar for å følge med. Det er da også en babycall som står på.

Har eller har virksomheten hatt problemer med skadedyr? Beskriv: når, bekjempningsmetode, navn på bekjemper. Kopi av protokoll fra utført skadedyrbekjempelse skal vedlegges søknad

Nei, ikke siste årene, kun når bygget var nytt.

§5 Beliggenhet

Hvordan tilrettelegger virksomheten for trafiksikkerhet, luftforurensning, støy, klima og områdets utforming slik at virksomhetens miljø til enhver tid er helsemessig forsvarlig?

Trafiksikkerhet; port ved utgang til parkeringsplass, merket med kjøreretning (har behov for å males på nytt). Vi har ikke mulighet til å lufte via vinduer. Benytter dører ved behov. Har ventilasjon som skal gjøre at luften blir skiftet ut. Vi prøver å passe på at antall barn og lengde vi er på ulike rom ikke overstiger anbefaling fra sist måling. Er bevisst på å bruke underlag ut fra type leker som er i bruk.

§6 Inneklima

Hvilken type ventilasjon har lokalene?

Har virksomheten problemer med følgende? Beskriv kort

Fukt?	Nei
Trekk/kalde gulv?	Har hatt utfordringer med vannbårenvarme
Feil innendørs temperatur (<19/>26 grader)	Har hatt utfordringer med vannbårenvarme
Dårlig inneluft?	Har hatt behov for å justere ventilasjon p.g.a trekk og lyd.
Lukt?	Nei
Radon/ stråling? (>100 Bq/m3)	Holder på å måles

§7 Lysforhold

Har virksomheten dagslys og utsyn fra alle oppholdsrom?

Ja

§8 Lydforhold

Har virksomheten problemer med innendørs lydforhold (gjenklang, støy utenfra eller lignende)?

Har hatt gjenklang på enkelte rom, men har benyttet andre typer materialer for å redusere gjenklang.

Har virksomheten problem med innendørs støy fra tekniske kilder? Beskriv

Kan oppleve støy fra ventilasjon

Har virksomheten problem med støy ved uteområdene? Beskriv

Nei

§9 Måltider og spisetid

Beskriv mattilbudet: antall måltider/dag, klokkeslett, hvor lang er spisetiden, hva serveres?

Tilbyr 3 måltider; Ca.06.45-08.00, 10.30 -11.30, 13.30-14.15, Frokost serveres; skive, knekkebrød eller rundstykker, lunsje; varierer mellom; grøt, middag, rundstykker, grønnsaker, ettermiddag; skive, knekkebrød eller biola og frukt. Melk og vann blir tilbudt til måltidene. Gruppene lager også annen type mat i tillegg.

Følges [Nasjonale faglige retningslinjer for mat og måltid i barnehagen / skolen?](#)

Ja

Har skolen ordning som sikrer elever tilgang til melk og frukt eller grønnsaker?

Barnehagen tilbyr melk, frukt og grønnsaker

Hvis virksomheten tilbereder eller serverer mat: Er virksomheten registrert hos Mattilsynet?

Ja

Beskriv rammer for måltid. Spiser barna/elevne rundt felles bord? Benyttes det underholdning/skjem i spisetiden? Er det tilsyn i spisetiden, eller samspising med de voksne?

Barna spiser i grupper rundt bord sammen med voksne. Bruker sjelden skjem, men har fokus på samtaler og evt. Høytlesing av bok.

Legges det til rette for håndvask før måltid?

Ja

Beskriv rutiner for å ivareta hensyn til matallergier og intoleranser

Innhenter opplysning av foresatte ved oppstart og dialog underveis. Foresatte fyller ut skjema med evt. vedlegg av dokumentasjon om allergier og intoleranser. Vi har kokk og pedagogisk leder som lager oversikt over hvem som ikke skal ha hva. Dette blir servert evt. på eget fat/ skål.

§ 10 Drikkevann

Er virksomheten tilkoblet offentlig vannforsyning? Hvis privat vannverk, beskriv / legg ved rutiner for å forebygge, avdekke og håndtere avvik i drikkevannskvaliteten (jf §18 internkontroll)

Ja

§11 Sanitære anlegg

Beskriv antall toaletter, handicaptoaletter og garderober m/dusj (ikke grovgarderober)

Totalt 12 toalett; 1 toalett tilknyttet uteområdet. 5 toalett 1. etasje inkludert HC toalett. 2. etasje 6 toalett inkludert HC toalett. En felles garderobe til alle barn som er inndelt i fingardrobe og grovgarderobe. Personal har også fingardrobe i 2 etasje. Vi opplever det er lange avstander fra oppholdsareal til garderobe og har derfor en del stativ og oppbevaring på toalett o.l. som blir brukt utenom. 2 av toalettene har dusj.

§14 Beredskap, førstehjelp og sikkerhetsutstyr

Beskriv virksomhetens førstehjelpsutstyr – plassering, antall førstehjelpssett?

Vi har førstehjelpsutstyr i 1 og 2 etasje på stellerom/ toalett. Det vil si vi har 3 førstehjelpsutstyr.

Har virksomheten førstehjelpsutstyr som medbringes på tur etc?

Alle gruppene har førstehjelps pakker i sekk, totalt 6 stk.

Har virksomheten rutiner for å sikre at førstehjelpsutstyret kontrolleres og erstattes jevnlig?

En i personalet er ansvarlig for å kjøpe inn og sikre at innholdet er oppdatert 2 ganger i året. Personalet gir beskjed før det er tomt i skapene. Gruppene er ansvarlig for å holde førstehjelpsutstyret oppdatert i sekker. Førstehjelpsutstyrene skal innhold hvilket utstyr som skal være der til en hver tid.

Kurses ansatte i førstehjelp jevnlig? Beskriv:

Hvert år har personalet en teoretisk gjennomgang av førstehjelpskurs. Praktisk ca. hvert 2. år i forhold til hjerte og lungeredning. Dersom vi går tur til vann eller sjø skal det være en som har livredningskurs med.

§17 Informasjonsplikt

Har virksomheten rutiner for å informere barn, elever og foresatte om forskriftens krav, og om mulighet til å henvende seg til kommunen ved brudd på disse (jf §20)? Beskriv

Vi opplyser ved oppstart om mulighet til å ta kontakt med kommunen, samt at dette også står i vedtekter.

Har virksomheten rutiner for å informere barn og foresatte om forhold i miljøet som kan ha negativ påvirkning på helsen? Beskriv hvordan (møter, apper, sms)

Dersom noe kan påvirke barnas helse informerer vi via samarbeidsutvalget og evt. at vi sender ut informasjon via visma barnehage (kommunikasjons app).

Har virksomheten rutiner for å informere kommunen/kommuneoverlegen om forhold som åpenbart kan ha negativ innvirkning på helsen? (Eksempler: forekomst av skadedyr, smitte, klager og tilbakemeldinger på inneklima, ventilasjonsanlegg ute av drift over tid, støyende arbeider etc)

Er rutiner for å informere dersom gjentatte avvik oppstår, smitte av uvanlig karakter. Styrer vurderer evt. hva som går videre til kommunelege.

Vedlegg til søknaden

- Vedlikeholdsplan – evt. utdrag/skildring av denne
- Internkontrollsystem (jf §18) – det som angår helse og miljø for barn/elever, inkludert
 - risikovurderinger/risiko og sårbarhetsanalyse
 - tilhørende rutiner som angår forebygging/håndtering av helse og miljørisiko for barn
 - beredskapsplan
- Renholdsplan
- Radonmåling
- Inneklimamåling (CO2-måling, Temperatur, luftfuktighet (%RF) og VOC)
- Rutiner for forebygging og håndtering av legionella
- Kopi av protokoll fra skadedyrbekjempelse, hvis aktuelt
- Hvis tilgjengelig; romplan, utomhusplan
- Etterklangmålinger
- Lysmålinger
- HMS rapport
- Avviksmeldinger for ett år tilbake i tid fra søkertidspunktet