

**Beredskap betyr å være forberedt på å håndtere vanskelige situasjoner og å sikre riktig handlemåte og effektiv bruk av verdifull tid i krise. Alle krisesituasjoner er ulike, men planer gir noen holdepunkter og et utgangspunkt for å handle korrekt. Beredskapsplaner skal være konkrete og praktiske.**

### Risiko og sårbarhetsanalyse (ROS)

---

Styrer skal ta initiativ til en generell kartlegging av sikkerhetsrisiko i barnehagen, for deretter å utarbeide gjennomtenkte beredskapsplaner for situasjoner som kan oppstå. Styrer skal også følge med på potensielle trusselsituasjoner som oppstår i samfunnet eller i tilknytning til driften, slik at nye beredskapsplaner utarbeides ved behov.

- 3.1.12 ROS-analyse av et område kan benyttes for å kartlegge risiko og sårbarhet før beredskapsplanen utarbeides.
- Beredskapsplanene skal være konkrete og praktiske. Alle situasjoner vil kreve noe improvisasjon. Det viktigste er et felles og tydelig utgangspunkt for handling og at ansvarsforhold er avklart.
- Ansatte bør få mulighet til å uttale seg om innhold og praktisk gjennomførbarhet i beredskapsplanene.

### Opplæring

---

- Ansatte skal gjennomgå barnehagens beredskapsplaner på nytt en gang i året.
- Ansatte har selv et ansvar for å holde seg oppdatert på barnehagens beredskapsplaner.
- Beredskapsplaner skal revideres når det har vært nødvendig å ta en i bruk.
- Styrer er ansvarlig for at beredskapsplanene finnes lett tilgjengelig når det er behov for dem.
- Nye ansatte og vikarer skal kjenne barnehagens beredskapsplaner og vite hvordan de kan få tilgang til dem.

### Beredskapsgruppe

---

Styrer er ansvarlig for å vurdere om det er behov for å ta initiativ til å opprette en beredskapsgruppe som kan ta ekstra ansvar for forebygging, øvelse og beredskapssituasjoner.

### Hjelpemidler

## Kirketunet barnehage

<b>Lovhenvisninger</b>	<a href="#">Forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger. § 14. Beredskap, førstehjelp og sikkerhetsutstyr</a> <a href="#">Arbeidsmiljølovens § 5.1-5.2 Registrering av skader og sykdommer/varsling og meldeplikt</a>
<b>Nyttig informasjon</b>	<a href="#">Veileder- Helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger § 14 Beredskap, førstehjelp og sikkerhetsutstyr</a> <a href="#">Kriser og sorg i barnehagen-UDIR</a> <a href="#">Sikkerhet og beredskap (UDIR)</a> <a href="#">Håndtering av kriser og sorg i barnehagen-UDIR</a> <a href="#">Registrering av skader og sykdom (Arbeidstilsynet)</a>
<b>Relevante dokumenter</b>	3.2.11 ROS- analyse (risiko- og sårbarshetsanalyse) 3.2.12 ROS- analyse av et område 3.2 8 Risikovurdering, enkel 4.1.2 Nødnummer 5.1.4 Varsling av alvorlig hendelse 5.1.0 Planer ved alvorlige hendelser-oversikt 1.1.6 HMS-årshjul styrer 1.1.8 HMS-årshjul pedagogisk leder
<b>Skademelding</b>	<a href="#">Meld yrkesskade eller yrkessykdom (NAV)</a> <a href="#">Melde skade klp</a> <a href="#">Meld skade Gjensidige</a> <a href="#">Meld skade If</a>
<b>Dokumentasjon</b>	3.3.5 Logg ved ulykke 5.1.6 Kriseinformasjon m/logg 5.1.7 Kriselogg/sjekkliste for beredskapsgruppen 5.1.8 Logg ved evakuering 4.1.8 Logg ved tilkalling via nødnummer 5.1.13 Logg ved kriseinformasjon til foreldre
<b>Ansvar</b>	Styrer er ansvarlig for at nødvendige beredskapsplaner er utarbeidet, og for at ansatte kjenner godt nok til innholdet i disse. I nødssituasjoner har alle ansvar, men Styrer har det overordnede ansvaret.