

## NÅR ET BARN BLIR BORTE PÅ TUR

dokument 5.2.3

### AVKLAR OG LET

- Spør ansatte og andre barn om de har sett barnet. Når ble barnet sist observert, og hvilke klær hadde barnet på seg? Behold roen overfor barna.
- Alle som er tilgjengelig for det kan lete, men avklar hvem som har ansvar for de andre barna.
- Sjekk risikoområder som sjø, vann, stup eller trafikkfarlige områder.
- Ved tur i nærmiljøet: Hvor bor barnet? Hvor er barnet kjent? Har barnet søsken på skole i nærheten?
- Sjekk om barnet har gått tilbake til barnehagen.

### MELD FRA

- Meld fra til Styrer .
- Vurder å etablere beredskapsgruppen.
- Barnets foreldre varsles dersom barnet ikke blir funnet på barnehagens område innen 15 min. Vær ærlig og presis om hva som har skjedd. Samarbeid om mulige steder barnet kan ha gjemt seg eller dratt til. Gjør klare avtaler med foreldre om hva som skal skje videre, og hold dem løpende orientert.
- Informer eier.

### SØK HJELP

- Kontakt politi (112) umiddelbart dersom det pga. observasjoner eller trusler er mistanke om kidnapping.
- Kontakt politi (112) dersom barnet ikke er funnet innen 10 min.
- Følg politiets instruksjoner. Alle tilgjengelige ansatte bidrar i letearbeidet.

### TILFREDSTILL INFORMASJONSBEHOVET

- Send en kort informasjon til alle foreldre i barnehagen, f.eks. i form av en melding. Dette er for å være i forkant av media og ryktespredning. Formuler f.eks.: "Vi har hatt en hendelse...Ditt barn har det bra...Mer informasjon vil du få ved..."
- Styrer eller beredskapsgruppens leder møter og informerer politi, foreldre, ansatte og evt. media.
- Informer ansatte som ikke er på jobb om hendelsen.

### NÅR SITUASJONEN ER AVKLART

- Registrer hendelsen som avvik. Logg alle tiltak som ble gjennomført.
- Avklar hvem som er ansvarlig for oppfølging av familien som er berørt og hvordan oppfølgingen skal gjennomføres.
- Avklar hvordan videre informasjon skal formidles til foreldregruppen. Vurder behovet for informasjon etter alvorlighetsgraden på hendelsen. Alternativene kan være skriftlig informasjon, foreldremøte eller begge deler.

## Kirketunet barnehage

- Snakk med barna om hva som skjedde. Organiser gjerne samling etter alder eller avdeling.
- Sørg for at ansatte får bearbeide hendelsen og snakke ut om den. La ansatte komme med innspill til forbedringer i beredskapsplanen.

### HJELPEMIDLER

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Relevante dokumenter</b> | 5.1.2 Risikovurdering etter DagRos metode<br>5.1.6 Kriseinformasjon<br>5.2.14 Mediehåndtering   |
| <b>Dokumentasjon</b>        | 5.6.1 Sjekkliste: kontroll før tur<br>4.1.8 Logg ved tilkalling via nødnummer<br>3.3.10 Logg ved uønsket hendelse<br>3.3.2 Avviksmelding<br>Sjekkliste, logg og avviksmelding er tilgjengelig i Barn-Nett eAsy for elektronisk registrering og dokumentasjon. |
| <b>Ansvar</b>               | Styrer  |