



Karmøy kommune v/Robert Bergh

Vår ref.
23/963-3/122C66/275

Deres ref.

Dato:
18.12.2023

Arbeidsplan for IKA og Karmøy kommune i 2024

Jeg takker for innspill fra dere, og bekrefter denne arbeidsplanen for 2024:

	Avtalte oppgaver	Tidspunkt
Rådgivning og bistand - generelt	1. Arkivplan	Slår sammen punkt 1 og 2 og kommer en tur til Kopervik 7. februar
	2. Besøk av IKA	Se over
	3.	
Rådgivning og bistand – uttrekk av system	1. Visma Flyt skole + Visma Sikker Sak (uttrekk pga overgang til kjerne i sky)	Høst 2024/Karmøy tar kontakt med IKA ved behov for råd, veiledning m.m.
	2. ESA (er hos IKA)	Vår 2024
	3.	
Hjelp til papirarkiv	1. Listeføring av teknisk arkiv (hos IKA)	Vinter/vår 2024
	2. Lyngsenteret (hos IKA)	Vinter/vår 2024
	3.	

Dersom arbeid ikke blir utført i løpet av året, kan IKA etter avtale med arkivleder overføre det til neste års arbeidsplan.

Erfaring viser at testing og godkjenning av uttrekk fra elektronisk arkiv ofte er svært tidkrevende, spesielt gjelder dette “nye” systemtyper som ikke har vært godkjent før. De siste årene har det ligget 20-25 uttrekk i kø for godkjenning hos IKA. Kommunen må regne med at det kan gå flere måneder fra overføring av uttrekket til det er endelig godkjent.

Ansatte fra kommunen bør delta i ordning av papirarkiv, slik at kompetansen med ordning og deponering kan overføres internt. På den måten kan kommunen jobbe videre med dette på egenhånd, noe som vil føre til større framgang i ordningsarbeidet.

Kursplanen blir publisert på ikarogaland.no. Følg med på IKA sin hjemmeside for nyheter, faglig påfyll og annen viktig informasjon.

Med hilsen

Lin Øiesvold
rådgiver