

Krav om matrikulering, herunder rekvisisjon av oppmålingsforretning

For søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven § 20-1 første ledd bokstav m, jf. matrikkeloven § 10



| | | |
|------------------|----------------------------|-------------|
| Vedlegg J | Kommunens saks-/journalnr. | Oppdragsnr. |
|------------------|----------------------------|-------------|

| 1. Rekvisisjon gjelder for følgende matrikkelenhet(er) (eiendom)* | | | | |
|---|------------|-----------|------|------------------------|
| Kommunenr. 1149 | Gnr. 45 | Bnr. 5 | Fnr. | Kommune 1149 Karmøy |
| Kommunenr. | Gnr. | Bnr. | Fnr. | Kommune |

* Ved arealoverføring skal det oppgis informasjon om begge de involverte matrikkelenhetene

| 2. Rekvisitens hjemmel for krav om matrikulering etter matrikkeloven § 9 første ledd bokstav a-h* |
|--|
| <input type="checkbox"/> Bokstav a) Den som har grunnbokshjemmel som eier |
| <input type="checkbox"/> Bokstav b) Den som ved rettskraftig dom er kjent som eier eller fester |
| <input type="checkbox"/> Bokstav c) Den som lovlig har overtatt grunn eller anlegg ved ekspropriasjon |
| <input type="checkbox"/> Bokstav d) Den som lovlig har etablert/fått løyve til å etablere fast anlegg på eierløs sjøgrunn eller i eierløs undergrunn |
| <input type="checkbox"/> Bokstav e) Den som med hjemmel i lov utøver eierrådighet over grunnen når ingen har grunnbokshjemmel til denne |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bokstav f) Stat, statsforetak, fylkeskommune eller kommune når grunnen er tilegnet offentlig veg- eller jernbaneformål |
| <input type="checkbox"/> Bokstav g) Stat/kommune ved fradeling av hele teiger eller når enheten blir delt av kommunegrense |
| <input type="checkbox"/> Bokstav h) Den som har innløst festegrund etter bestemmelsene i lov om tomtefeste |

* Rekvisisjon etter matrikkeloven § 9 bokstav b-h krever dokumentasjon for lovhjemmel som ligger til grunn for kravet

| 3. Sakstype (se veiledning på side 2) |
|---|
| 3.a Opprettelse av ny matrikkelenhet |
| <input type="checkbox"/> Grunneiendom <input type="checkbox"/> Anleggseiendom <input type="checkbox"/> Festegrund |
| 3.b Endring av eksisterende matrikkelenhet |
| <input checked="" type="checkbox"/> Arealoverføring (berørte parter må skrive under i punkt 7, jf. matrikkelforskriften § 23 (6)) |

| 4. Tidspunkt for matrikulering, måling og merking av grenser (se veiledning side 2) |
|--|
| <input type="checkbox"/> Matrikulering uten utsettelse, som hovedregel innen 16 uker, jf. matrikkelforskriften § 18 (1) |
| <input type="checkbox"/> Matrikulering innen frist nærmere avtalt med kommunen, jf. matrikkeloven § 35 |
| <input type="checkbox"/> Søknad om matrikulering uten fullført oppmålingsforretning, jf. matrikkeloven § 6 andre ledd (søknad vedlegges) |

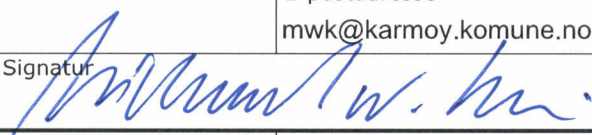
| 5. Vedlegg (dokumentasjon som trengs for å gjennomføre oppmålingsforretningen) | |
|--|-------------|
| Vedlegg: | Vedlegg nr. |
| Dokumentasjon for hjemmel jf. matrikkeloven § 9 bokstav b-h | |
| Begrunnet søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning og kart, jf. matrikkelforskriften § 25 | |
| Annen aktuell dokumentasjon, jf. matrikkelforskriften § 23 | |

* Søkes gjennomført uten kinglysing sammen med resten av sak 10.

| 6. Fakturaadresse (skal fylles ut dersom faktura skal sendes andre enn rekvirenten, eller dersom det er flere rekvirenter) | | | |
|--|----------|---------------|-----------------------|
| Navn (blokkbokstaver) | | Adresse | Evt. organisasjonsnr. |
| Postnr. | Poststed | E-postadresse | Telefon |

| 7. Underskrift fra registrert eier eller fester av matrikkelenhet som får endret grense* | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Gnr./Bnr./Fnr. | Evt. organisasjonsnr. | Navn (blokkbokstaver) | Underskrift registrert eier/fester |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* Dersom det er flere som skal skrive under benyttes eget ark

| 8. Rekvirentens/rekvirentenes navn og underskrift* | | | |
|--|---|-----------------------|-----------------------|
| Navn (blokkbokstaver) | | Adresse | Evt. organisasjonsnr. |
| Karmøy kommune | | Postboks 167 | |
| Postnr. | Poststed | E-postadresse | Telefon |
| 4291 | Kopervik | mwk@karmoy.komune.no | 52857308 |
| Dato | Signatur | | |
| 5.12.2023 |  | MICHAEL W. KOLBEINSEN | |
| Navn (blokkbokstaver) | | Adresse | Evt. organisasjonsnr. |
| | | | |
| Postnr. | Poststed | E-postadresse | Telefon |
| | | | |
| Dato | Signatur | | |

* Dersom det er flere rekvirenter benyttes eget ark

| Veiledning | |
|--|---|
| Veiledning til felt 3.a: | |
| Dette feltet skal krysses av hvis det skal opprettes en av følgende matrikkelenhetstyper; ny grunneiendom, ny anleggseiendom eller ny festegrunn. Matrikkelenhetstypene er definert i matrikkelloven § 3 bokstav b og § 5. | |
| Veiledning til felt 3.b: | |
| Dette feltet skal krysses av hvis det skal gjennomføres arealoverføring mellom to matrikkelenheter. Arealoverføring innebærer at areal overføres mellom to tilgrensende matrikkelenheter jf. matrikkelloven § 15 og matrikkelforskriften § 33. | |
| Veiledning til felt 4: | |
| Matrikulering uten utsettelse | Matrikulering betyr at en ny matrikkelenhet føres inn i matrikkelen, jf. matrikkelloven § 3 bokstav f. Matrikulering uten utsettelse medfører at det gjennomføres oppmålingsforretning og matrikkelføring innen 16 uker etter at tillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-2, jf. § 20-1 bokstav m er gitt, jf. matrikkelforskriften § 18 (1) og (2). |
| Matrikulering innen avtalt frist | Medfører at iverksetting av oppmålingsforretning og matrikkelføring utsettes, og frist for fullføring av dette arbeidet avtales med rekvirenten, jf. matrikkelloven § 35 første ledd. Fristen løper fra det tidspunkt tillatelse etter plan- og bygningsloven § 20-1 bokstav m gis. Innen avtalt frist løper ut må rekvirenten sende inn kopi av rekvisisjonen på nytt slik at oppmålingsforretning blir iverksatt. |
| Matrikulering uten fullført oppmålingsforretning | Dette alternativet er kun aktuelt ved opprettelse av ny matrikkelenhet. Medfører at matrikkelenheten som er søkt opprettet føres i matrikkelen uten at oppmålingsforretning er fullført, jf. matrikkelloven § 6 andre ledd og matrikkelforskriften § 25. Kommunen skal sette frist for når oppmålingsforretning skal være fullført, jf. matrikkelforskriften § 25 (3). Innen fristen utløper skal kommunen iverksette oppmålingsforretning. |
| Den utfylt rekvisisjonen (dette skjema, vedlegg J) legges ved søknad om tiltak etter plan- og bygningsloven. | |