

## Søknad om godkjenning – Helse og miljø i skoler, barnehager og skolefritidsordninger

Forskrift: [Forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger](#)

Veileder: [Veileder til forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger](#)

Navn på virksomhet:	Aski barnehage AS
Org.nr:	928449068
Offentlig/privat	Privat
Adresse:	Eidsbakkane 45, 4250 Kopervik
Kontaktperson:	Maria Sjøen Eide
Rolle/Stilling:	Daglig leder/styrer
Tlf:	90572712
e-post:	Mse@aski.no
Dato søknad:	19.12.2023

### Type virksomhet (sett kryss, flere mulig)

Barnehage:  X

Barneskole:

Ungdomsskole:

Videregående skole:

SFO:

### Søknaden gjelder: (sett kryss)

Etablering:

Utvidelse:

Endring:

### Om virksomheten

Byggeår:	1993
Rehabilitering / utvidet, når og hvordan?	I 2010 startet en utvidelse og påbygging av barnehagen.
Planlagt større vedlikehold – hva og når?	
Om bygningene (antall, etasjer, utforming, kort om innhold)	En etasje, med kryptloft.
Eier/bygg-ansvarlig:	Aski barnehage AS
Antall barn / elever:	104
Hvis SFO: ca antall barn som deltar:	
Hvis barnehage: antall barn 0-3 år:	45
Antall ansatte (årsverk):	32,30
Spesielle forhold ved virksomheten (spesialavdelinger, spesialisert barnehage/skole, hvis vgs: hvilke linjer tilbys?)	

#### §4 Helsemessig tilfredsstillende virksomhet

Hvordan er inne og uteområder tilrettelagt/tilpasset barn med funksjonsnedsettelse? Har virksomheten handicap-toalett?

Barnehagebygget er på et plan på bakkenivå, slik at det er ingen trapper i barnehagen. Vi har heller ikke dørkarmer, og vi har flere elektriske skyvedører, slik at det skal være mulig for barn eller voksne i rullestol til å enkelt komme seg rundt. Vi har to handicaptoalett, samt to av toalettene til barn er store med god plass om barn med funksjonsnedsettelse trenger assistanse. På uteområdet er det variasjon mellom asfalt og ulendt terreng, og det er lagt til rette for at barn med rullestol eller andre funksjonsnedsettelse skal ha god mulighet til å bevege seg rundt på uteområdet.

Beskriv uteområdet kort; ca areal, naturelementer, type lekeapparater, soneinndeling, trafiksikkerhet, sol/skyggesteder ([Se DSAs råd om sol og skyggesteder ved uteområder](#))

Uteområdet beveger seg rundt hele barnehagen, og er fordelt inn i ulike soner. Vi har gjerde rundt heler barnehagen, med flere porter. Vi har en sone som er tilpasset de yngste barna, der lekeapparatene er tilpasset små barns størrelse. Det er variasjon mellom asfalt, gress og ulendt terreng. Lekeapparatene er preget av naturelementer, der vi har en del klatrestativ som er laget av stokker og tre. Vi har en stor haug på uteområdet, der det er laget en tunnel gjennom som barna kan kravle gjennom. Utgangspunktet for utformingen av uteområdet, var at det skulle minnes om naturen og skogen. Vi har også flere steder med tak og små hytter, slik at barna kan søke ly og skygge når det trengs, samt det er også åpent for sol.

Beskriv fasiliteter for hvile/skjerming. For barnehager: Sover småbarn ute? Hvordan foregår tilsyn ved søvn?

Barna sover ute i vogner. Det er tak der de sover, som skjermer for sol, regn og vind. Er rutiner på sovevakt, er alltid voksne som står og har tilsyn når barna sover.

Har eller har virksomheten hatt problemer med skadedyr? Beskriv: når, bekjempningsmetode, navn på bekjemper. Kopi av protokoll fra utført skadedyrbekjempelse skal vedlegges søknad

Har hatt litt utfordringer med maur og skjeggkre. Anticimex har vært inne å behandlet rommene det har vært maur i, samt det er lagt ut limfeller for sølvkre og skjeggkre. Har hatt god oppfølging av anticimex, og vi har ikke problemer med skadedyr i dag. Legger ved protokoll fra anticimex.

## §5 Beliggenhet

Hvordan tilrettelegger virksomheten for trafiksikkerhet, luftforurensning, støy, klima og områdets utforming slik at virksomhetens miljø til enhver tid er helsemessig forsvarlig?

Er lite trafikk rundt barnehagen. Men vi har to parkeringsplasser, der en er for ansatte, og en som er til foresatte. Bilene skal rygge inn i parkeringslommen, og vi har informert ut til foresatte at det er foresatte som går ut av porten først når barna hentes, porten til barnehagen skal til enhver tid være lukket, og biler skal ikke stå med nøkler i eller gå på tomgang. Når det er varelevering, skjer dette på baksiden av barnehagen på ansatte sin parkering. Her er det også laget snuplass til store varebiler.

## §6 Inneklima

Hvilken type ventilasjon har lokalene?

Ventilasjonsanlegget vi har er type anlegg: Gold 35C2111, og produsenten er SWEGON. Vi har service på dette gjennom Caverion.

Har virksomheten problemer med følgende? Beskriv kort

Fukt?	nei
Trekk/kalde gulv?	nei
Feil innendørs temperatur (<19/>26 grader)	nei
Dårlig inneluft?	nei
Lukt?	Kan komme litt kloakk lignende lukt ute når det er kaldere i været, og lukta trekker inn i barnehagen. Dette er undersøkt tidligere med kommunen og med private aktører.
Radon/ stråling? (>100 Bq/m <sup>3</sup> )	nei

### §7 Lysforhold

Har virksomheten dagslys og utsyn fra alle oppholdsrom?

Det er vinduer i alle oppholdsrom, som gir dagslys og utsyn.

### §8 Lydforhold

Har virksomheten problemer med innendørs lydforhold (gjenklang, støy utenfra eller lignende)?

Er lite gjenklang inne. Vi har støydempende plater i taket og på vegger for å redusere gjenklang i alle rom.

Har virksomheten problem med innendørs støy fra tekniske kilder? Beskriv

Nei, er ikke innendørs støy fra tekniske kilder som ventilasjon og lignende.

Har virksomheten problem med støy ved uteområdene? Beskriv

Nei. Virksomheten sin beliggenhet er helt øverst i et byggefelt, nær skog og mark. Her er det lite trafikk, og er lite støy.

## §9 Måltider og spisetid

Beskriv mattilbudet: antall måltider/dag, klokkeslett, hvor lang er spisetiden, hva serveres?

Er en fullkost barnehage, der vi da serverer tre måltider hver dag:

- Frokost: kl. 07.00 – 08.30
- Lunsj: kl. 10.30 – 12.00
- Ettermiddagsmåltid: kl. 13.00 – 14.30

Barna får minst 30min spisetid, og vi har fokus på å bruke god tid med måltidet. Av maten som serveres, varieres det med grovbrød med ulike pålegg, havregrøt, knekkebrød, ulike varme middagsretter med kjøtt, fisk eller vegetar, supper, grove rundstykker, havrelapper, biola med havregryn. Vi serverer frukt eller grønnsaker til alle måltider. Av drikke får barna melk og vann.

Følges [Nasjonale faglige retningslinjer for mat og måltid i barnehagen / skolen?](#)

Ja, vi følger de nasjonale retningslinjer for mat og måltid i barnehagen. Har egen kjøkkenassistent som tilbereder måltidene, som er kurset innen retningslinjene for mat og måltid og trygg mat rutiner.

Har skolen ordning som sikrer elever tilgang til melk og frukt eller grønnsaker?

Barnehagen tilbyr frukt eller grønnsaker til alle måltider.

Hvis virksomheten tilbereder eller serverer mat: Er virksomheten registrert hos Mattilsynet?

Har egen kjøkkenassistent som tilbereder mat i barnehagen. Virksomheten er registrert hos mattilsynet, og kjøkkenassistent har fått all nødvendig opplæring og går jevnlig på kurser.

Beskriv rammer for måltid. Spiser barna/elevne rundt felles bord? Benyttes det underholdning/skjerm i spisetiden? Er det tilsyn i spisetiden, eller samspising med de voksne?

Rammene for måltid er samspising med barn og voksne. Barna er fordelt i mindre grupper rundt bord, sammen med voksne. Fokus på sosialisering og samtale rundt bordet. 0-2 åringene øver på å spise selv og være selvstendige i måltidet. 3-6 åringene øver på å smøre på maten selv. Stort fokus på barns medvirkning under måltid, samt vi ønsker å legge til rette for barnas smaksopplevelser av maten de spiser.

Legges det til rette for håndvask før måltid?

Ja, har rutiner for håndvask før måltid. Om vi spiser når vi er på tur, har vi med våtservietter og hånddesinfeksjon.

Beskriv rutiner for å ivareta hensyn til matallergier og intoleranser

Vi har rutiner som skal sikre at vi ivaretar barn med matallergier, og det er daglig leder som har hovedansvar. Vi legger til rette for at barn med matallergier ikke skal bli disponert for dette i barnehagen. Alle ansatte og vikarer får den rette opplæringen som trengs i forhold til hvilke allergier og intoleranser som er i barnehagen. Vi kjøper inn og tilbereder mat som barna med allergi, intoleranse eller matreservasjoner kan spise. Kjøkkenassistenten har fått den opplæringen som er nødvendig for hvordan håndtere mat i forhold til allergier (holde matallergener adskilt fra annen mat under tilberedelse, markerer maten godt). Har også rutiner for kommunikasjon med foresatte.



## § 10 Drikkevann

Er virksomheten tilkoblet offentlig vannforsyning? Hvis privat vannverk, beskriv / legg ved rutiner for å forebygge, avdekke og håndtere avvik i drikkevannskvaliteten (jf §18 internkontroll)

Virksomheten er tilkoblet offentlig vannforsyning.

## §11 Sanitære anlegg

Beskriv antall toaletter, handicaptaoletter og garderober m/dusj (ikke grovgarderober)

Toalett til barn: 11 stk.  
Toalett til ansatte: 5 stk.  
Handicaptaoletter: 2 stk.  
Dusj: 2 stk.  
Dusj i grovgarderober: 2 stk.

## §14 Beredskap, førstehjelp og sikkerhetsutstyr

Beskriv virksomhetens førstehjelpsutstyr – plassering, antall førstehjelpssett?

Barnehagebygget er delt i to med en resepsjon på midten, med småbarn på den ene siden og store barn på den andre. På hver side er det en større førstehjelpskasse, som ligger på fellesrommet til avdelingene. I tillegg har hver avdeling et eget førstehjelpsskap på sin avdeling (totalt 6 avdelinger). Det ligger også et førstehjelpssett i resepsjonen.

Har virksomheten førstehjelpsutstyr som medbringes på tur etc?

Ja, vi har førstehjelpsutstyr som skal være med på tur, og disse skal ligge i alle tursekkene vi har i barnehagen. HMS-gruppen sjekker jevnlig om det skal fylles på med utstyr.

Har virksomheten rutiner for å sikre at førstehjelpsutstyret kontrolleres og erstattes jevnlig?

Barnehagen har egen HMS-gruppe bestående av daglig leder, verneombud og tillitsvalgte. Vi har egne rutiner for å kontrollere og sjekke at vi har det førstehjelpsutstyret som er nødvendig, og erstatter det som må erstattes og fyller på med det som trengs.

Kurses ansatte i førstehjelp jevnlig? Beskriv:

Har førstehjelpskurs en gang i året (april), der ekstern instans har kurset for oss. I tillegg tar alle ansatte det digitale sikkerhetskortet hvert år i des/jan.

### §17 Informasjonsplikt

Har virksomheten rutiner for å informere barn, elever og foresatte om forskriftens krav, og om mulighet til å henvende seg til kommunen ved brudd på disse (jf §20)? Beskriv

Er i HMS-prosedyrene

Har virksomheten rutiner for å informere barn og foresatte om forhold i miljøet som kan kan ha negativ påvirkning på helsen? Beskriv hvordan (møter, apper, sms)

Har årlige foreldremøter og foreldresamtaler. Bruker den digitale kommunikasjonsplattformen Kidplan for meldinger, informasjon og daglig kommunikasjon.

Har virksomheten rutiner for å informere kommunen/kommuneoverlegen om forhold som åpenbart kan ha negativ innvirkning på helsen? (Eksempler: forekomst av skadedyr, smitte, klager og tilbakemeldinger på inneklime, ventilasjonsanlegg ute av drift over tid, støyende arbeider etc)

Er i HMS-prosedyrene.



### Vedlegg til søknaden

- Vedlikeholdsplan – evt utdrag/skildring av denne
- Internkontrollsystem (jf §18) – det som angår helse og miljø for barn/elever, inkludert
  - risikovurderinger/risiko og sårbarhetsanalyse
  - tilhørende rutiner som angår forebygging/håndtering av helse og miljørisiko for barn
  - beredskapsplan
- Renholdsplan
- Radonmåling
- Inneklimamåling (CO2-måling, Temperatur, luftfuktighet (%RF) og VOC)
- Rutiner for forebygging og håndtering av legionella
- Kopi av protokoll fra skadedyrbekjempelse, hvis aktuelt
- Hvis tilgjengelig; romplan, utomhusplan
- Etterklangmålinger
- Lysmålinger
- HMS rapport
- Avviksmeldinger for ett år tilbake i tid fra søkertidspunktet