

Konkurransgrunnlag



Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.2.1 Kort beskrivelse
 - 1.2.2 Utvidet beskrivelse
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Planlagt oppstart og ferdigstilling
 - 1.5 Avtale
 - 1.6 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Skatteattest
 - 2.4 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.5 Vedståelsesfrist
 - 2.6 Forbehold og avvik
 - 2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.8 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 KONTRAKTSBESTEMMELSER
 - 3.1 Avtaledokument
 - 3.2 Kontraktsform
 - 3.3 Kontraktssum
 - 3.4 Varsler og krav (NS 8405, pkt. 8)
 - 3.5 Sikkerhetsstilling (NS 8405, pkt. 9)
 - 3.6 Forsikring (NS 8405, pkt. 10)
 - 3.7 Offentlige tillatelser (NS 8405, pkt. 19.6)
 - 3.8 Mengdekontroll (NS 8405, pkt. 27.2)
 - 3.9 Tilleggsarbeid og regningsarbeid (NS 8405, pkt. 31)
 - 3.10 Avregningsperiode
 - 3.11 Overtakelse (NS 8405, pkt. 32)
 - 3.12 Tidsfrister - dagmulkt (NS 8405, pkt 34)
 - 3.13 Økte kostnader for drift av rigg
- 4 KVALIFIKASJONSKRAV
 - 4.1 Støtte av andre foretaks kapasitet
- 5 TILDELINGSKRITERIER
- 6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 6.1 Innlevering av tilbud
- 7 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

Karmøy kommune ønsker å fornye eksisterende vannledning i støpejern fra nord for kryss Veiteborvegen/Vestre Karmøyveg til kryss Revurvegen/Vestre Karmøyveg. Prosjektet utføres i hovedsak på grunn flere brudd og lekkasje på vannledningen. Kommunen planlegger å ned-dimensjonere eksisterende Ø300 mm støpejernsledning til Ø180 mm PE-ledning, da ny Ø500 mm PE vannledning over Øvre Eide har blitt ny hovedvannledning. I krysset av Revurvegen mot Vestre Karmøyveg vil også saneres noen vannkummer.

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Karmøy kommune, Sektor vann, avløp og renovasjon. For info om Karmøy kommune, se www.karmoy.kommune.no.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger alminnelige og tekniske bestemmelser.

1.2.1 Kort beskrivelse

Karmøy kommune ønsker å fornye eksisterende vannledning i støpejern fra nord for kryss Veiteborvegen/Vestre Karmøyveg til kryss Revurvegen/Vestre Karmøyveg. Prosjektet utføres i hovedsak på grunn av flere brudd og lekkasje på vannledningen. Kommunen planlegger å ned-dimensjonere eksisterende Ø300 mm støpejernsledning til Ø180 mm PE-ledning, da ny Ø500 mm PE vannledning over Øvre Eide har blitt ny hovedvannledning. I krysset av Revurvegen mot Vestre Karmøyveg vil også saneres noen vannkummer.

1.2.2 Utvidet beskrivelse

Arbeidene omfatter i hovedtrekk følgende:

Ledningsanlegg:

- 290 meter Ø180 mm vannledning, PE 100 + 4mm PP kappe, rør inntrekning
- 22 meter Ø180 mm vannledning PE 100 , vanlig grøft
- 180 meter Ø50 mm vannledning, PE 100, rør inntrekning
- 50 meter Ø150 mm vannledning, SJK, vanlig grøft
- 60 meter Ø160 mm overvannsledning for drenering av vannkummer, PVC sort, vanlig grøft

Stikkledninger:

Ut fra tilgjengelig informasjon (rørleggermeldinger, befaring etc.) er det ca. 10 stikkledninger i området hvor det skal graves.

Kummer hovedanlegg:

- 2 stk vannkummer med prefab. bunnseksjon Ø1600 mm
- 2 stk vannkum med prefab. bunnseksjon Ø2000 mm
- 1 stk vannkum med prefab. bunnseksjon Ø2500 mm

Kabelarbeider:

Kryssing av eksisterende kabler m/ledningsgrøft på grunnlag av kabelkart fra kabeleiere (Haugaland Kraft, Telenor, GET og eventuel andre).

Veiarbeider:

Forøvrig reetablering av eksisterende vei (veilinjer, tverrfall, fartsdemper, etc)

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Planlagt oppstart og ferdigstillelse

Fremdrift:

Planlagt oppstart: Mars 2024

Ferdigstillelse innen: Sommer 2024

1.5 Avtale

Avtalen vil bli regulert av NS 8405. Se kontraktsbestemmelser for mer utfyllende informasjon.

Avtalen har en estimert samlet kontraktsverdi på 6,5 mill. kr eks merverdiavgift. Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og oppdragsgiver er ikke bundet av denne.

Volumet vil kunne avvike fra det ovennevnte som følge av endringer i blant annet økonomiske rammevilkår endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

Det gjøres oppmerksom på at Karmøy kommune er avhengig av nødvendig finansiering av prosjektet. Dersom tilbudet overskrider vedtatt finansiering, vil dette kunne føre til avvisning av tilbudet. Prosjektet er videre avhengig av myndighetens godkjenning.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Anbudsbefaring	11.01.24 - kl. 9:00. Møteplass: Revurvegen 15.
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	09.02.2024 12.00
Frist for å levere tilbud	16.02.2024 12.00
Tilbudsåpning	16.02.2024 12.00

Evaluering	Uke 8 2024
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 9 2024
Utløp av karenperiode	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter utløpt karenperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	4 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningsforskriften, FOR 2016-08-12-975. del I. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Dersom byggherren ønsker slik dialog med en tilbyder, vil det bli gjennomført dialog med samtlige tilbydere. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og avgiftsinnbetaling.

Dokumentasjonskrav:

- Attest for skatt og merverdiavgift

Attesten skal vedlegges anbudet. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.

- Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette.
- Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til kl. 24, 120 dager (4 mnd) etter tilbudsfristen, eventuelt etter siste korrigerende tilbudsfrist.

2.6 Forbehold og avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik og forbehold fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist. Dersom tilbyder har forbehold / avvik knyttet opp til kontraktsarbeidene, skal dette klart fremkomme i eget vedlegg.

Forbehold / avvik som byggherren ikke kan prissette konsekvensen av, vil medføre avvising.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.8 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge

fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 KONTRAKTSBESTEMMELSER

Som alminnelige kontraktsbestemmelser skal NS 8405: 2008 "Norsk bygge- og anleggskontrakt" gjelde. Tilføyelser/endringer som følger av nedenstående punkter, gjelder fremfor NS 8405.

3.1 Avtaledokument

Det skal opprettes avtaledokument (kontrakt) mellom byggherren og entreprenøren.

3.2 Kontraktsform

Kontrakten som skal opprettes for arbeidene, bli en enhetspriskontrakt hvor den endelige avregning vil skje på grunnlag av anbudets enhetspriser og medgåtte mengder bestemt i henhold til målereglene som er angitt i anbudsdokumentene.

3.3 Kontraktssum

Kontraktssummen skal inkludere alle omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføresamtlige bygge- og installasjonsarbeider som fremgår av anbudsdokumentene. Kontraktssummen skal også omfatte omkostninger som følge av gjeldende offentlige påbud, verne- og miljøtiltak. Alle ulemper og utgifter ved å drive arbeidene også på vinterstid skal være inkludert.

Anbudet skal baseres på de materialpriser, overenskomstbestemmelser, lovbestemmelser m.v. som var offentliggjort 14 kalenderdager før anbudsdato.

Kontraktssummen indeksreguleres iht. SSBs indeks «Byggekostnadsindeks for veganlegg». 1. kvartal 2004=100, «veganlegg, i alt». Grunnlaget er gjeldende indeks på dato for tilbudsfrist, 4.kvartal 2023.

Ref: Byggekostnadsindeks for veganlegg (ssb.no)

3.4 Varsler og krav (NS 8405, pkt. 8)

Varsler og krav kan gis ved elektronisk kommunikasjon.

3.5 Sikkerhetsstillelse (NS 8405, pkt. 9)

Byggherren stiller ikke sikkerhet ref. NS 8405 pkt 9.3.

Entreprenøren stiller sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser som med kr tilsvarende 10% av kontraktssummen. Sikkerheten nedtrappes etter overtakelsen i samsvar med NS 8405 pkt.9.2

3.6 Forsikring (NS 8405, pkt. 10)

Følgende kommer i tillegg til pkt. 10.1: Forsikringen skal gjelde inntil alle arbeider vedrørende hele bygget, anlegget og/eller prosjektet er overtatt av byggherren.

Entreprenørens forsikringer skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres med forsikringsbevis.

Byggherren plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt entreprenørens dokumentasjon.

3.7 Offentlige tillatelser (NS 8405, pkt. 19.6)

Entreprenøren skal selv skaffe seg de nødvendige tillatelser som lover og offentlige forskrifter krever av ham for utførelse av kontraktarbeidet, lagring og bruk av spesielle materialer. Byggherren vil dog sørge for godkjent rammetillatelse før kontraktsinngåelse.

3.8 Mengdekontroll (NS 8405, pkt. 27.2)

Dersom entreprenøren vil påberope seg andre grøftedybder enn de som framkommer i masseoppsettet, må dette gjøres umiddelbart etter entreprenørens mengdekontroll, men før oppstart av gravearbeid. Endring i grøftedybde etter at grøften er gravd opp aksepteres ikke.

3.9 Tilleggsarbeid og regningsarbeid (NS 8405, pkt. 31)

Byggherren kan pålegge entreprenøren å utføre tilleggsarbeider som skal gjøres opp etter anbudets enhetspriser eller hvor disse ikke passer, etter tilbud fra entreprenøren (fast pris) eller som regningsarbeid.

Dersom tilleggsarbeider utføres etter kontraktsperioden kan disse indeksreguleres. Det benyttes indeks innenfor bygg og anlegg.

Tilleggsarbeider som er utført i kontraktsperioden (ikke enhetspriser i kontrakt) skal ikke indeksreguleres.

Ethvert arbeid som medfører krav om tilleggsbetaling utover kontraktssummen, skal ikke settes i gang før det foreligger skriftlig rekvisisjon fra byggherren.

Regningsarbeid skal gjøres opp etter entreprenørens selvkost for materialer og gjeldende arbeidslønn for vedkommende arbeid med påslag av de prosentene for administrasjon, fortjeneste, sosiale utgifter osv. som entreprenøren har oppgitt under "påslag og timepriser" i masseoppsettet.

3.10 Avregningsperiode

Ved indeksregulering gjelder periode fra kontraktsutførelsesfrist til ferdigstilling, dersom ferdigstilling forsinkes av forhold som skyldes byggherren.

3.11 Overtakelse (NS 8405, pkt. 32)

NS 8405 pkt 32.2 første ledd får følgende tilføyelse:

"Vedlagt innkalling til overtakelsesforretning skal følge et dokument hvor det fremgår at entreprenøren har sluttbeført egne arbeider sammen med driftsfolk fra sektor vann, avløp og renovasjon, og hvilke mangler han noterte seg på befaringen.

På overtakelsesforretningen skal entreprenøren overlevere listen over de mangler med kvittering for at manglene har blitt utbedret."

Avvik fra NS8405 pkt. 32.8: "Byggherren forbeholder seg retten til å bruke vei, kummer og rør til normalt bruk uten at dette betraktes som overtakelse".

3.12 Tidsfrister - dagmulkt (NS 8405, pkt 34)

Byggearbeidet igangsettes og fullføres innenfor de tidsfrister som er angitt i fremdriftsplan, hvis ikke annet blir avtalt ved kontraktsoppsettelsen. Avtalt dato for ferdig prosjekt defineres i

oppstartsmøtet. For alle relevante og godkjente endringer kan entreprenøren kreve tilleggstid. Justert avtalt dato for overlevering defineres i første byggemøte etter at endringen ble identifisert. Overskrides de fastsatte tidsfrister i fremdriftsplanen uten gyldig og godtatt grunn, betaler entreprenøren til byggherren en dagmulkt iht. NS 8405, pkt 34.

Før anleggsarbeidet starter skal entreprenøren ha ferdigstilt plan for Kvalitet og HMS, melding til arbeidstilsynet, mengdekontroll av faste mengder, framdriftsplan, sjekklister for prosjektet, informasjon til beboere og kontraktsdokument.

Første avdragsnota vil ikke bli utbetalt hvis ikke alle disse aktivitetene er gjennomført.

3.13 Økte kostnader for drift av rigg

Dersom sluttoppgjøret eksklusive fakturaer for regningsarbeider (timebaserte utgifter) viser en økning på mer enn 20 % av kontraktssummen, kan tidsavhengige riggekostnader (drift av rigg) reguleres med samme prosentandel som økning ut over det 20 % utgjør av kontraktssummen. Med drift av rigg regnes post 01.02.1. Økning gis pr. kalenderdag forsinkelse i forhold til kontraktsfestet sluttid.

Priser ved eventuelle tilleggsarbeider skal inkludere drift av rigg.

For forsinkelser som byggherren har ansvar for, og som ikke har sin årsak i tilleggsarbeider/økt volum, gis en økning i de samme riggekostnadene som nevnt ovenfor. Beregning gjøres etter formel nedenfor.

ØKTE KOSTNADER FOR BYGGHERRERELATERT TIDSKONSEKVENNS

Endringsordre og regningsarbeider med byggherrerelatert tidskonsekvens vil reguleringen gjøres etter følgende bestemmelse:

$$\text{Riggregulering} = (\text{DR} / \text{T}) * \text{TK}$$

T = Opprinnelig byggetid

DR = Driftsrelaterte riggpuster, kroner eks. mva

TK = Tidskonsekvens, antall dager.

Riggreguleringen blir kun gjeldende dersom antall dager tidskonsekvens relatert til endringsordre og regningsarbeider overskrider opprinnelig byggetid.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Egnethet til å utføre de faglige aktivitetene, inkludert krav om registrering i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister

Firmaattest

Tilbyder skal dokumentere sin organisatoriske stilling gjennom firmaattest. Tilbyder skal vedlegge attest for betalt merverdiavgift og skatteattest. Attestene skal være utsendt på Skattedirektoratets, eller annen blankett som gir de samme opplysningene. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Økonomisk og finansiell kapasitet

Kredittverdighet

Leverandør skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten, herunder kredittverdig (kredittrating A), eller på annen måte dokumenterer tilfredsstillende økonomisk kapasitet. Oppdragsgiver innhenter oppdatert kredittscore hos Bisnode/Dun & Bradstreet. Dersom leverandør ikke oppfyller ovenfor nevnte krav, kan annen dokumentasjon som oppdragsgiver finner egnet til å dokumentere økonomisk og finansiell kapasitet aksepteres, som f.eks morselskapsgaranti eller annen garanti/sikkerhet.

Skatteattest

Tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og avgiftsinnbetaling. Dokumentasjonskrav: Attest for innbetalt skatt og avgifter. Attesten skal vedlegges anbudet og skal ikke være eldre enn 6 måneder.

Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Relevant erfaring

Det kreves at tilbyder har erfaring fra tilsvarende oppdrag. Dette bl.a. montering av vannarmatur og PE vannledninger samt No-Dig/inntrekning. Tilbyder skal oppgi foretakets relevante leveranser innen de arbeider forespørselen omfatter for de siste 5 årene, inkludert omfang, deres verdi, tidspunkt og oppdragsgiver. Referanseprosjekter skal oppgis med telefon og e-postadresse til aktuell tiltakshaver. Tilbydere som støtter seg på andre foretak skal vedlegge tilsvarende dokumentasjon fra disse foretakene.

Andre kvalifikasjonskrav

System for kvalitetssikring

Det kreves sertifisering etter ISO 9001 eller tilsvarende.

4.1 Støtte av andre foretaks kapasitet

Dersom leverandøren må støtte seg på underleverandører for å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene knyttet Leverandørens tekniske eller faglige kvalifikasjoner», må tilbudet inneholde følgende dokumentasjon fra hver enkelt underleverandør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske eller faglige kvalifikasjonene hos den underleverandøren som leverandøren er avhengig av å støtte seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene.
- b) Forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon som viser at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene fra underleverandøren. Se vedlegg 32 'Forpliktelseserklæring'.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og oppgaveforståelse.

Pris vektet - 80 %. Ferdig utfylt mengdebeskrivelse.

Oppgaveforståelse - 10%. Beskrivelse av konsept/løsningsforslag og fremdriftsplan med milepæler.

Kompetanse vektet - 10%. Relevant kompetanse hos det personell som skal utføre oppdraget.

Pris

Under dette kriteriet vurderes pris som fremgår av utfylt prisskjema. Evaluering vil skje etter en poengskala 1-10. Laveste sum pris i vil bli gitt 10 poeng, øvrige tilbud vil gi en poengsum som gjenspeiler den prosentvise forskjellen i totalprisen.

Oppgaveforståelse

Tilbudet skal inneholde en redegjørelse for tilbyders konsept og løsningsforslag, herunder:

- Tilbyder skal levere en oversikt som angir fremdrift med milepæler for oppdraget.
- Tilbyder skal beskrive risiko/utfordringer for gjennomføring av oppdraget.
- Tilbyder skal levere en faseplan for anleggsgjennomføringen.

Kompetanse

Nøkkelpersonell for arbeidene skal inneha relevant erfaring fra tilsvarende arbeider. Som nøkkelpersoner regnes personell som har arbeidende lederansvar for de forskjellige arbeidsoperasjonene. Nøkkelpersonell skal angis med vedlagt CV og referanseprosjekter med opplysning om referanser, navn og telefonnummer.

For dette prosjektet er det spesielt viktig med god kommunikasjon mot grunneiere.

Viser til Bilag 31 'CV og referanser på tilbud personell'.

Kompetanse vurderes med antall relevante oppdrag på tilbudt personell de siste 10 år, hvor flest relevante oppdrag hos leverandør gir topp score, og en prosentvis fordeling av resten i forhold til førsteplass.

Kompetanse vurderes utfra nøkkelpersonells erfaring fra lignende arbeide, arbeidenes vanskelighetsgrad og referanser.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller

på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

























Skulle det komme tilleggsm informasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.







































Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.bypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7 Vedlegg




Navn	Beskrivelse	Versjon	Endret dato	
 Bilag 01 - MOTTAKSKONTROLL.XLS		1	30.11.2023 09.56	
 Bilag 02 - Mal kumkort Karmøy kommune.xls		1	30.11.2023 09.56	
 Bilag 03 - KK-VA1 Vannkum kombimatur_rev3.pdf		1	30.11.2023 09.56	
 Bilag 04 - KK-VA2 Vannkum flensedeler.pdf		1	30.11.2023 09.56	
 Bilag 05 -KK-VA3 Tilkobling av stikkledninger.pdf		1	30.11.2023 09.56	
 Bilag 06 - KK-VA4 Utkiling.pdf		1	30.11.2023 09.56	
 Bilag 07 - KK-VA5 Forankring_Revidert.pdf		1	30.11.2023 09.56	
 Bilag 08 - KK-VA6 Forankring av vertikall bend.pdf		1	30.11.2023 09.56	
 Bilag 09 - KK-VA7 Avløpskum DN 1000.pdf		1	30.11.2023 09.56	
 Bilag 10 - KK-VA8 Tilkobling av stikkledninger i vannkum.pdf		1	30.11.2023 09.56	
 Bilag 11 - KK-VA9 Trekkerør inn i vannkum.pdf		1	30.11.2023 09.56	
 Bilag 12 - KK-VA10 Sandfang1000.p		1	30.11.2023 09.56	

df				
	Bilag 13 - KK-VA11 Vannmåler rev1.pdf	1	30.11.2023 09.56	
	Bilag 14 - KK-VA12 Minikum med for ankring.pdf	1	30.11.2023 09.56	
	Bilag 15 - KK-VA13 Tilkobling av vare rør stikkledninger i vannkum.pdf	1	30.11.2023 09.56	
	Bilag 16 - KK-VA14 Leirpropp.pdf	1	30.11.2023 09.56	
	Bilag 17 - KK-VA15 Snitt - 2- sidig nat ursteinsmur.pdf	1	30.11.2023 09.56	
	Bilag 18 - KK-VA16 Snitt - 1- sidig nat ursteinsmur.pdf	1	30.11.2023 09.56	
	Bilag 19 - KK-VA17 Vannkum kombi armatur PE rør rev1.pdf	1	30.11.2023 09.56	
	Bilag 20 - KK-VA18_Tilkobling av stik kledninger i vannkum PE rev1.pdf	1	30.11.2023 09.56	
	Bilag 21 - KK-VA19 Ø1000 Innløpsku m med overløpsmåler.pdf	1	30.11.2023 09.56	
	Bilag 22 - KK-VA20 Ø1600 Innløpsku m med overløpsmåler.pdf	1	30.11.2023 09.56	
	Bilag 23 - KK-VA21 Stikkledninger i g røft.pdf	1	30.11.2023 09.56	
	Bilag 24 - Innmålingsinstruks.pdf	1	30.11.2023 09.57	
	Bilag 25 - Spesifikasjon innmålingsfi l.pdf	1	30.11.2023 09.57	
	Bilag 26 - Krav til innmåling HK.pdf	1	30.11.2023 09.57	
	Bilag 27 - Rutiner og kontroll veganle gg.pdf	1	30.11.2023 09.56	
	Bilag 28 SHA-plan Klubben_rev0.doc	1	30.11.2023 09.56	
	Bilag 29 HK Nett Brekke.pdf	1	30.11.2023 09.57	
	Bilag 30 TELENOR NORGE KABEL-T V.SOS	1	30.11.2023 09.57	
	Bilag 31 - CV og referanser på tilbud	1	30.11.2023 09.57	

personell.docx

 Bilag 32 - Forpliktelseserklæring fra underleverandører.docx	1	30.11.2023 09.57	
--	---	------------------	---

(2)

Navn	Endret dato	Beskrivelse
 Konkurransgrunnlag	21.12.2023 10.05	
 Kontraktutkast - NS 8405	30.10.2023 12.13	