

Prosjekt: Danielsen Ungdomsskole Haugalandet, Norheim**Emne:** Byggemøte 1 – Oppstartsmøte grunnarbeider

Tid: Tirsdag 5. desember 2023

Sted: Norheim Vgs

Neste møte: **Tirsdag 19. desember 2023, kl.1400**Sted: **Hjulbrakke Birkeland**

Referat utsendt: 14. desember 2023

Referent: Thomas Grønbech Lindø

Firma	Navn	Rolle	Epost	Telefon	a	b	c
Birkeland AS	Henrik Nes Knutsen	E201	henrik@birkeland.no	98 63 07 90	✓	✓	✓
Birkeland AS	Arvid M. Hetland	E201	arvid@birkeland.no	911 98 066	✓	✓	✓
Birkeland AS	Kai Peder Birkeland	E201	kai@birkeland.no		✓		✓
Konsmo Fabrikker AS	Danny Fåland	TE	danny.faaland@konsmohus.no	38 28 13 24		✓	✓
Konsmo Fabrikker AS	John Stedjan	TE	john.stedjan@konsmohus.no	952 20 120			✓
Magfo AS	Per H. Magnussen	UE_BET	perhenrik@magfo.no			✓	✓
Jostein Myge AS	Torgeir Myge	E701	torgeir.myge@myge.no	415 09 834			✓
Green Advisers AS	Per-Kristian Berg	RIB	pk@greenadvisers.no	940 10 894			✓
Green Advisers AS	Joakim Dørum	RIB	joakim@greenadvisers.no	415 51 103			✓
Ferkingstad og Alsaker AS	Håvard Hjelmervik	RIV	havard@fa-as.no	915 34 962			✓
Multiconsult AS	Kjetil Hatlevik	RIE	kjetil.hatlevik@multiconsult.no	462 80 840			✓
Råd. Ing. John Alvseike	John Alvseike	RIVA	i-johalv@online.no	915 64 505			✓
Karmøy kommune	Berit Thuestad	KK	bth04@karmoy.kommune.no	911 50 975	✓		✓
Karmøy kommune	Oddmund S. Røkke	KK	oro01@karmoy.kommune.no			✓	✓
Egill Danielsen Stiftelse	Elisabeth Sævik	PL	elisabeth@danielsen-skoler.no	957 23 739	✓	✓	✓
Nordbø & Seglem AS	Elisabeth L. Valen	KU	elv@norseg.no	926 22 017	✓	✓	✓
Nordbø & Seglem AS	Thomas G. Lindø	BL	thomas.lindo@norseg.no	92 20 38 32	✓	✓	✓

a(deltatt) b(innkalles til neste møte) c(distribusjon)

Ikke møtt:

Forfall:

SAK	TEKST	ANSVAR	FRIST
1.01	<p>PARTENES REPRESENTANTER BYGGHERRENS ORGANISASJON Tiltakshaver og byggherre: Danielsen Ungdomsskole Haugesund AS v/Christine Eikrem</p> <p>Prosjektleder: Elisabeth Sævik (Egill Danielsen Stiftelse)</p> <p>Byggeleder grunnarbeider og anleggsgartnerarbeider: Nordbø & Seglem AS v/Thomas Grønbech Lindø.</p> <p>ENTREPRENØRENS ORGANISASJON</p> <p>E201– Grunnarb. inkl. omlegging OV1000 og etabl. av fortau (byggherrestyrt) Birkeland AS - prosjektansvarlig: Kai Peder Birkeland - anleggsleder: Henrik Nes Knutsen - driftsansvarlig: Arvid Munthe Hetland <u>Underentreprenører:</u> Betong/stål (støyskjerm): GL Prosjektservice AS Tømmer (støyskjerm): Dommersnes & Larsen AS Elektro utomhusanlegg: Åkra Elektriske AS</p> <p>E701 – Anleggsgartnerarbeider (byggherrestyrt) Jostein Myge AS - prosjektansvarlig: Torgeir Myge - byggeplassansvarlig/BAS: Torgeir Myge</p> <p>E202 – Modulbygg inkl. betongarbeider (totalentreprise) Konsmo Fabrikker AS - prosjektansvarlig: Danny Fåland - byggeplassansvarlig: Ikke avklart <u>Underentreprenører:</u> Betongarbeider: Magfo AS Rørlegger: Egeland Rør AS Vent. og elektro: Caverion AS Taktekking: Protan AS</p> <p>KU sender ut aktørliste med adresser og telefonnummer. E201 henger aktørliste opp på HMS- og infotavle.</p>	<p style="text-align: center;">KU E201</p>	

SAK	TEKST	ANSVAR	FRIST
1.02	<p>HMS Byggherrens SHA-plan, skal legges inkluderes av samtlige entreprenører i deres HMS-arbeid i prosjektet. HMS-koordinator i utførelsesfasen (KU) er Nordbø & Seglem AS v/Elisabeth Leknes Valen.</p> <p>E201 (Birkeland AS) er hovedbedrift inntil oppstart for TOT/BET 1. februar, etter det overtar TOT (Konsmo Fabrikker AS) ansvaret som hovedbedrift.</p> <p>Oppdatering og ajourføring av SHA-plan er koordinators ansvar. KU oppdaterer SHA-plan og sender til E201 som henger denne opp også.</p> <p>HMS skal være et fast punkt på byggemøtene.</p> <p>Vernerunder gjennomføres i forkant av byggemøtene slik at det kan foretas en statusoppsummering på etterfølgende byggemøte. Som hovedbedrift skal E201 kalle inn til, lede og utarbeide protokoll fra vernerunder.</p> <p>Byggherre og byggeleder skal alltid inviteres til å delta på vernerundene.</p> <p>E201 opplyser om at de benytter SmartDok til elektronisk mannskapsregistrering. E201 gir BL/KU tilgang til dette (link/innloggingsopplysninger).</p> <p><u>ALLE som har arbeider på plassen skal registreres (inn/ut) hver dag!</u></p> <p>E201 sender over informasjon om hvordan innregistrering skal skje for andre enn Birkeland.</p>	<p>INFO</p> <p>E201 TOT</p> <p>KU</p> <p>BL</p> <p>E201</p> <p>E201</p> <p>E201</p> <p>ALLE</p> <p>E201</p>	
1.03	<p>KONTRAKTER. SIKKERHETSSTILLELSER. FORSIKRINGER</p> <p>Status kontrakter: E201: Signert. E701: Utarbeides etter kontraktsavklaringsmøte. Modulbygg: Signert</p> <p>Entreprenører stiller sikkerhet i form av standard bankgaranti iht. kontraktsbestemmelsene. Garantibevis må oversendes før fakturering.</p> <p>Forsikringsbevis oversendes til BL før oppstart av egne arbeider fra samtlige entreprenører.</p>	<p>E201 E701</p> <p>E201 E701</p>	Snarest
1.04	<p>SØKNADER / IG Igangsettelsestillatelse foreligger. BL har oversendt denne E201 som henger denne opp i hjulbrakke på byggeplass.</p> <p>Forhåndsmelding om midlertidig eller skiftende arbeidsplass er sendt til Arbeidstilsynet. Oversendes E201 som henger denne opp godt synlig på byggeplass.</p>	<p>E201</p> <p>KU / E201</p>	Snarest

SAK	TEKST	ANSVAR	FRIST
1.05	<p>FREMDRIFT</p> <p>BL har utarbeidet en overordnet plan – denne er sendt ut tidligere og den ligger på Teams-området.</p> <p>E201 setter opp detaljert fremdriftsplan for egne arbeider basert på denne overordnede planen, og som BL videre implementerer i sin fremdriftsplan. E201 legger inn planlagte/forventede SJA'er i plan som settes opp.</p> <p><u>E201</u></p> <p>Oppstart grunnarbeider (E201): 11.12.23 iht. kontrakt (mulig oppstart 6./7. des). Klart for betongarbeider: 01.02.24 Klart for modulmontasje: 16.02.24 Klart for oppstart anleggsgartnerarbeider: 30.03.24 Overlevering av kommunale arealer/infrastruktur: 30.04.24</p> <p>E201 opplyser om at de prioriterer omlegging av OV1000, men vil samtidig gå i gang med arbeider inne på tomten.</p> <p><u>For øvrig</u></p> <p>Skolebygget med tilhørende uteområde skal stå ferdig ila. juni 2024, og med videre innflytting gjennom sommeren slik at skolen står klar til elever og lærere til skolestart i august 2024.</p>	E201 BL	Snarest
1.06	<p>KONTROLLPLANER OG SJEKKLISTER</p> <p>Kontrollplaner og sjekklister skal foreligge tilgjengelig på byggeplass <u>før</u> respektive arbeider igangsettes.</p> <p>Det er også blitt nevnt i samtlige avklaringsmøter.</p> <p>E201 opplyser om at dette ligger i SmartDok.</p>	ALLE ENTR INFO	
1.07	<p>ENDRINGER</p> <p>Endringer skal <u>kun iverksettes</u> etter bestilling fra byggeleder eller prosjektleder.</p> <p>Evt. avklaringer / endringer som ikke har kostnadskonsekvens (f.eks. med VAR-avd.) er ok, men byggeleder og prosjekterende skal informeres fortløpende.</p>	INFO	
1.08	<p>PROSJEKTADMINISTRATIVE RUTINER</p> <p>Korrespondanse påføres følgende overskrift:</p> <p style="text-align: center;"><i>DUH – «Hva det gjelder»</i></p> <p><u>Det skal i emne/overskrift fremgå hva saken gjelder.</u></p> <p>Tekniske avklaringer mellom entreprenør og rådgiver ok, med kopi til byggeleder.</p> <p>FAKTURERING</p> <p>1) EHF-faktura rettes Danielsen Ungdomsskole Haugesund AS, kopi av faktura med bilag sendes pr. e-post til BL for attestering.</p> <p>2) Separate fakturaer for a-konto og for tilleggsarbeider. Faktura merkes "Danielsen Ungdomsskole Haugalandet"</p> <p>Fakturering av a konto skal skje iht. tilført/utført. Vedlagte underlag som angir prosentvis utført av poster i detaljbeskrivelse. NB! Husk trekk til innestående (NS8405 pkt. 28.1).</p>	INFO	E201 E701

SAK	TEKST	ANSVAR	FRIST
1.09	PROSJEKTHOTELL OG TEGNINGER Det er etablert prosjekthotell (Teams) for prosjektet. Alt nødvendig arbeidsgrunnlag som entreprenører trenger legges ut der. NB!! Rådgivere skal alltid sende ut varsel ved opplasting av ny og reviderte dokumenter til de som det måtte gjelde.	ALLE RÅD	
1.10	ANNET		
1.10.1	Byggegjerd E201 etablerer byggegjerde rundt tomten. Langs grøft for OV-ledning etableres det tung sikring (betongblokker) ca. 20m om gangen.	E201 INFO	
1.10.2	Hjulbrakke E201 har med egen hjulbrakke som de vil benytte. BL avklarer plassering og evt. strømtilkobling hos Norheim Vgs.	BL	
1.10.3	Fremtidig brakkerigg TE har utarbeidet en riggplan som viser planlagt plassering deres av brakkerigg (hjørnet mot sør). TE ønsker at E201 bistår med nødv. forberedende arbeider for brakkerigg. E201 opplyser om at påkobling spillvann blir vanskelig, så det anbefales tank. Disse arbeidene bestilles/avtales/koordineres direkte mellom TE og E201.	INFO INFO TE E201	
1.10.4	Arbeidsvarslingsplan/Skiltplan Innsendt og godkjent.	E201 INFO	
1.10.5	Profilering Profilering av terreng før oppstart er utført. Oversendes BL snarest. Videre profilering utføres fortløpende og BL skal ha varsel når dette utføres.	E201 E201	Snarest
1.10.6	Kabelpåvisning E201 har fått utført kabelpåvisning. Tilknytter seg entreprenør oppfølger hos aktuelle eiere av aktuell infrastruktur. KK gjorde oppmerksom på signalkabel (10par) som ligger over OV1000. Denne er ikke påvist enda. E201 kontakter Roy Mikalsen i Karmøy kommune som skal ha data på denne kabelen. KK informerte videre om at det kan være noe bestillingstid på denne type kabel – E201 følger opp dette.	INFO E201 E201 E201	Snarest
1.10.7	FDV / As-Bulit. Viktig at det jobbes kontinuerlig med FDV og As-Bulit-underlag fra starten av.	ALLE ENTR	

SAK	TEKST	ANSVAR	FRIST
	<p>1.10.8 Støy i byggefasen Det er utarbeidet en plan for håndtering av støy i byggefasen. Denne legges ut på Teams til informasjon.</p> <p>Birkeland opplyser om følgende arbeidstider: Mandag og fredag: kl. 07-15 Tirsdag-torsdag: kl. 07-19</p> <p>BL utformer et informasjonsskriv som legges i postkasser til omkringliggende naboer – vedlegges dette referatet.</p>	<p>INFO</p> <p>INFO E201</p> <p>BL</p>	
	<p>1.10.9 Tiltak og undersøkelser før sprengning E201 ivaretar nødvendig tiltak og undersøkelser før sprengningsarbeider påbegynnes. Kfr. beskrivelse i kontrakt.</p>	E201	
	<p>1.10.10 Avstand mellom bygg og OV1000 KK kommenterte at avstandskrav 4,0m gjelder fra <u>utvendig</u> kulvert/OV1000 og til bygningskropp. BL ber RIVA om en ekstra KS på dette – på gjeldende tegning er det angitt avstand 4,23m</p>	BL / RIVA	Snarest
	<p>1.10.11 Fradeling KK anbefalte at arbeidet med fradelingsprosess for areal som skal overføres til kommunen påbegynnes. BL tar dette med PL.</p>	BL / PL	
1.11	<p>BYGGEMØTER Det holdes byggemøter hver 14. dag</p> <p>Neste byggemøte tirsdag 19. desember 2023 kl.1400. Vernerunde kl. 0845.</p> <p>Byggherre og entreprenører besørger nødvendig distribusjon av referat fra byggemøtene i egne organisasjoner.</p>	INFO	