

FULLMAKTSTEKST

Virksomhet	Vergens oppgaver	Beskrivelse
Bank	Representasjon dagligbank	Omfatter oppgaver knyttet til å opprette kundeforhold, opprette/avslutte konto, disposisjonsrett, etablere/endre betalingsavtaler og forvalte låneavtaler
Bank	Ta opp lån/kreditter	Gjelder søknad om etablering av banklån - dette krever statsforvalterens samtykke
Forsikringselskap	Forvalte forsikringsavtaler	Omfatter oppgaver knyttet til å etablere/endre/avslutte forsikringsavtaler og representasjon ved forsikringsoppgjør
Helfo	Refusjon for privatpersoner	Gjelder bistand til å søke om stønad til helsetjenester etter folketrygdloven, herunder innsyn i og håndtering av egenandel-/frikortordningen og helsetjenester gitt i utlandet. Gjelder også når en tredjepart sender søknad på vegne av en person (eks. lege, arbeidsgiver, forsikringselskap)
Helfo	Fastlege	Gjelder bistand til å bytte fastlege, samt å kunne se tidligere og nåværende fastlege
Husbanken	Bostøtte	Gjelder søknad om og/eller eventuelt klage på vedtak om statlig bostøtte hos Husbanken

Virksomhet	Vergens oppgaver	Beskrivelse
Husbanken	Startlån	Gjelder søknad om og/eller eventuelt klage på vedtak om startlån hos Husbanken
Inkassoselskap	Forhandle og inngå inkassoavtaler	Gjelder avtaleinngåelse og forhandling med ulike Inkassoselskaper
Kartverket	Salg av fast eiendom/borettslagsandel	Omfatter emnene tinglyse eierskifte, sletting av rettighet/servitutt/heftelse, sikringspant. Tjenesteområdet vil også gjelde for overføring av fast eiendom/borettslagsandel mellom ektefeller/samboere - dette krever statsforvalterens samtykke
Kartverket	Kjøp av eiendom	Omfatter emnene tinglyse eierskifte, pantsette eiendom, tinglyse avtaler (rettighet/servitutt/heftelse) og feste kontrakt - dette krever statsforvalterens samtykke
Kartverket	Arv - privat skifte og uskifte	Omfatter emnene hjemmels erklæring og skjøte videre - dette krever statsforvalterens samtykke
Kartverket	Endring av eiendom	Omfatter emnene seksjonering, reseksjonering, fradelinger, sammenslåinger, registreringer av festegrunn, endringer av festenummer til bruksnummer,

Virksomhet	Vergens oppgaver	Beskrivelse	Virksomhet	Vergens oppgaver	Beskrivelse
		arealoverføring - dette krever statsforvalterens samtykke	Kommune	Skatt og avgift	Omfatter oppgaver som hører inn under områdene arbeidsgiveravgift, kommunale avgifter, eiendomsskatt og skatteattest
Kartverket	Avtaler og rettigheter	Omfatter emnene tinglyse avtaler (rettighet/ærvitt/høftelse) og feste kontrakt, tinglysning av prioritetsbestemmelser, nedkvitteringer, tinglysning på ny, transport av frivillige heftelser og tvangsforretninger, massetransport - dette krever statsforvalterens samtykke	Kommune	Sosiale tjenester	Omfatter tilbud og støtteordninger som hører inn under områdene botilbud, kvalifisering til arbeid, økonomiske ytelser og rådgivning
Kartverket	Sletting	Gjelder sletting av rettigheter i fast eiendom - dette krever statsforvalterens samtykke	Kommune	Skole og utdanning	Omfatter tilbud og støtteordninger som hører inn under områdene grunnskole, videregående skole, høyere utdanning, voksenopplæring og skolehverdag
Kartverket	Låneopptak	Omfatter emnene pantsette eiendom, refinansiering - dette krever statsforvalterens samtykke	Kredittvurderingsselskap	Kredittspørre	Gjelder avtaleinngåelse om kredittspørre
			Namsmannen	Gjeldsordning	Gjelder søknad om og/eller forvaltning av eksisterende gjeldsordninger
Kommune	Bygg og eiendom	Omfatter oppgaver som hører inn under områdene bygging, eiendom, kjøp og salg, leie og utleie, samt priser og gebyr for bygg og eiendom	Namsmannen	Tvangsfullbyrdelse	Gjelder representasjon i saker om tvangsfullbyrdelse etter tvangsfullbyrdelsesloven
Kommune	Helse og omsorg	Omfatter tilbud og støtteordninger som hører inn under områdene avlastning og støtte, helsetjenester, omsorgstjenester og velferdsstøtte	Nav	Arbeid	Omfatter tilbud og støtteordninger som hører inn under områdene forsikring/sykepenger (selvstendig næringsdrivende og frilansere), sykepenger, tilleggsgstønad og



KONTAKTINFORMASJON

Tlf: 22 99 13 25

Åpent 09:00-15:00

(Lunsjstengt 11:30-12:30)

E-post: post@sivilrett.no

Statens sivilrettsforvaltning

PB 2105 Vika

0125 Oslo

Organisasjonsnummer: 986 186 999