



IKAs eiere



Vår ref.
20/405-2/030&01/7

Deres ref.

Dato:
16.07.2020

Endring av selskapsavtale

Viser til endringer i selskapsavtale vedtatt av representantskapet til selskapet 10. juni i år. Protokollen ble sendt eierne til orientering 17. juni.

Endringer i selskapsavtalen som gjelder deltakere, eierandel og antall medlemmer av representantskapet må også vedtas av deltakerne. Dette jf. lov om interkommunale selskaper § 4 andre ledd. Følgelig ber vi må nå våre eiere om å legge frem endringene i selskapsavtalen til behandling for fylkesting/kommunestyre/representantskap. For detaljer, se vedlagte forslag til saksfremlegg. Vedlagt følger også ny selskapsavtale, sammenligning ny og gammel eierandel og årsregnskapet fra 2019.

Vi ber om at saken blir behandlet snarest mulig og at melding om vedtak sendes til epost@ikarogaland.no.

Eventuelle spørsmål kan rettes til undertegnede på tlf.nr. 916 85 703 eller tor.johannessen@ikarogaland.no.

Med hilsen

Tor Ingve Johannessen
daglig leder

Vedlegg.

Forslag til saksfremlegg: Endring av selskapsavtale - Interkommunalt Arkiv i Rogaland IKS

1. Bakgrunn for saken

Interkommunalt Arkiv i Rogaland IKS (IKA) er et interkommunalt selskap eid av fylkeskommunen, 22 kommuner og 3 interkommunale selskaper i Rogaland. IKA er arkivdepot og rådgivningsorgan for deltakerne.

Ifølge arkivloven § 5 skal offentlige organ ha arkiv som er ordnet og innrettet slik at dokumentene sikres som informasjonskilder for samtid og ettertid. Eldre og avslutta arkiv skal avleveres til et arkivdepot, jf. § 18 i arkivforskriften. I arkivdepotet skal arkivene bevares og gjøres tilgjengelige for bruk.

IKA har en skriftlig selskapsavtale, jf. § 4 i lov om interkommunale selskaper. Endringene i denne som blant annet gjelder selskapets deltakere (eiere), eierandeler og størrelsen på representantskapet skal vedtas av fylkestinget, kommunestyret eller representantskapet til deltakerne. Selskapsavtalen ble sist endret i 2019 i forbindelse med kommunereformen.

2. Saksopplysninger

Ryfylke Miljøverk IKS (Rymi) som er deltaker i selskapet oppløses i løpet av året, og som en følge av dette må selskapsavtale til IKA endres. Rymi fjernes som deltaker samtidig som eierandelene og størrelsen på representantskapet justeres. Endringene gjøres i § 2 «Deltakere, eierandel og innskuddsplikt» og § 8 «Representantskapet».

Nye eierandeler tar utgangspunkt i folketall pr. 1. januar 2020 med følgende unntak: Rogaland fylkeskommune får samme eierandel som Sandnes kommune (disse betaler også like mye i tilskudd) og interkommunale selskaper får en eierandel tilsvarende 100 innbyggere. Dette på samme måte som tidligere.

Endringene ble godkjent av representantskapet 10. juni i år.

Forslag til revidert selskapsavtale følger vedlagt og er foreslått gjeldene fra 1. januar 2021.

3. Vurderinger

Reduksjon av antall eiere og positiv befolkningsvekst medfører en mindre økning i eierandelen for en del av deltakerne, mens andre som har hatt en negativ befolkningsvekst vil få eierandelen noe redusert. Endringen i eierandel har i utgangspunktet ingen betydning for driftstilskuddet som fastsettes årlig av representantskapet etter en særskilt fordelingsnøkkel. Endring av eierandel har heller ingen praktisk betydning for deltakernes innflytelse i representantskapet hvor hver deltaker fortsatt har en representant med en stemme.

Selskapet har ikke lån, og en opptjent egenkapital på 4 804 058 per 31/12-2019.

4. Forslag til vedtak

De foreslåtte endringene i selskapsavtalen til Interkommunalt Arkiv i Rogaland vedtas og avtalen godkjennes slik den foreligger.

Sammenligning av ny og gammel Eierandel vedl. 2

Kommune/selskap	Eierandel 2021	Eierandel 2020	Endring
Bjerkreim kommune	0,67	0,68	-0,01
Bokn kommune	0,20	0,20	0,00
Eigersund kommune	3,56	3,60	-0,04
Gjesdal kommune	2,88	2,89	-0,01
Haugesund kommune	8,98	9,04	-0,06
Hjelmeland kommune	0,62	0,63	-0,01
Hå kommune	4,56	4,57	-0,01
Karmøy kommune	10,15	10,23	-0,08
Klepp kommune	4,71	4,70	0,01
Kvitsøy kommune	0,12	0,13	-0,01
Lund kommune	0,77	0,78	-0,01
Randaberg kommune	2,70	2,68	0,02
Sandnes kommune	19,12	18,99	0,13
Sauda kommune	1,10	1,12	-0,02
Sokndal kommune	0,79	0,80	-0,01
Sola kommune	6,53	6,45	0,08
Strand kommune	3,12	3,13	-0,01
Suldal kommune	0,91	0,92	-0,01
Time kommune	4,55	4,56	-0,01
Tysvær kommune	2,66	2,68	-0,02
Utsira kommune	0,05	0,05	0,00
Vindafjord kommune	2,09	2,12	-0,03
Rogaland fylkeskommune	19,12	18,99	0,13

Haugaland Kontroll-utvalgssekretariat IKS	0,02	0,02	0,00
IVAR IKS	0,02	0,02	0,00
Ryfylke Miljøverk IKS	0,00	0,02	-0,02
Sum eierandeler:	100,00	100,00	

Selskapsavtale for Interkommunalt Arkiv i Rogaland IKS

§1 Navn

Interkommunalt Arkiv i Rogaland IKS er en omorganisering av tidligere IKA Rogaland (etablert i 1976) fra et interkommunalt foretak til et interkommunalt selskap, opprettet med hjemmel i Lov om interkommunale selskaper av 29. januar 1999. Rogaland Fylkeskommune og kommuner og interkommunale selskap i Rogaland kan være deltakere i selskapet.

Selskapets navn er «Interkommunalt Arkiv i Rogaland IKS», org.nr. 974 247 488.

§ 2 Deltakere, eierandel og innskuddsplikt

Org.nr.	Navn	Postadresse	Eierandel (%)
970 490 361	Bjerkreim kommune	Postboks 17 4389 Vikeså	0,67
964 979 723	Bokn kommune	Boknatunvegen 13 5561 Bokn	0,20
944 496 394	Eigersund kommune	Postboks 580 4379 Eigersund	3,56
964 978 573	Gjesdal kommune	Rettedalen 1 4330 Ålgård	2,88
944 073 787	Haugesund kommune	Postboks 2160 5504 Haugesund	8,98
864 979 092	Hjelmeland kommune	Vågavegen 116 4130 Hjelmeland	0,62
964 969 590	Hå kommune	Postboks 8 4360 Varhaug	4,56
940 791 901	Karmøy kommune	Rådhuset, postboks 167 4291 Kopervik	10,15
864 969 682	Klepp kommune	Postboks 25 4358 Kleppe	4,71
964 979 634	Kvitsøy kommune	Kommunehusveien 6 4180 Kvitsøy	0,12
964 966 486	Lund kommune	Moiveien 9 4460 Moi	0,77
934 945 514	Randaberg kommune	Postboks 40 4096 Randaberg	2,70
964 965 137	Sandnes kommune	Postboks 583 4302 Sandnes	19,12
964 979 367	Sauda kommune	Postboks 44 4201 Sauda	1,10
964 965 692	Sokndal kommune	Gamleveien 20 4380 Hauge i Dalane	0,79

948 243 113	Sola kommune	Postboks 99 4097 Sola	6,53
964 978 751	Strand kommune	Postboks 115 4126 Jørpeland	3,12
964 979 189	Suldal kommune	Eidsvegen 7 4230 Sand.	0,91
859 223 672	Time kommune	Postboks 38 4349 Bryne	4,55
964 979 812	Tysvær kommune	Postboks 94, 5575 Aksdal	2,66
964 979 901	Utsira kommune	Postboks 63 5547 Utsira	0,05
988 893 226	Vindafjord kommune	Rådhusplassen 1 5580 Ølen	2,09
971 045 698	Rogaland fylkeskommune	Postboks 130 Sentrum 4001 Stavanger	19,12
987 635 460	Haugaland Kontroll- utvalgssekretariat IKS	Postboks 57 5575 Aksdal	0,02
871 035 032	IVAR IKS	Postboks 8134 4069 Stavanger	0,02

Eierandelen justeres hvert fjerde år ut fra folketallet. Eierandelen skal likeens justeres ved inn- og utmeldinger.

Deltakerne betaler årlig inn midler til driften av selskapet i samsvar med vedtak i representantskapet. Grunnlaget for beregning av driftstilskuddet skal være folketallet ved siste årsskifte og en fordelingsnøkkel som blir fastlagt av representantskapet. For deltakere som ikke kan legge folketallet til grunn, og for nye deltakere, skal innskuddet fastsettes av representantskapet.

§ 3 Rettslig status

Selskapet er et eget rettssubjekt. Selskapet skal registreres i Foretaksregisteret.

§ 4 Lokalisering

Selskapet har sitt kontor og magasin i Stavanger.

§ 5 Formål og ansvarsområde

Selskapet skal arbeide for at arkivmaterialet fra deltakerne eller materiale som disse har ansvar for, blir tatt vare på og gjort tilgjengelig for offentlig bruk, forskning og andre administrative, juridiske og kulturelle formål, i samsvar med arkivloven. Selskapet skal tilby depotplass for deltakernes arkivmateriale, samt veilede deltakerne slik at de har tilfredsstillende oppbevaringsforhold for arkivmateriale. Selskapet skal være et arkivfaglig rådgivningsorgan og kompetansesenter for deltakerne, og skal i samråd med deltakerne arbeide for å utvikle effektive og rasjonelle arkivtjenester hos dem.

Driften av selskapet skal gå i balanse, det vil si at inntektene fra deltakerne skal dekke selskapets kostander.

Selskapet kan etter nærmere vedtak av styret prise visse tjenester og således ha egne inntekter. Tjenestene som kan prises skal i hovedsak være slike som ikke vil bli gitt til alle deltakerne, eller som deltakerne vil ha ulik etterspørsel etter, eller tjenester som faller utenfor selskapets hovedformål.

Til gjennomføring av spesielle prosjekt utenom selskapets ordinære arbeidsoppgaver, blir det søkt finansiering mellom deltakerne eller andre som spesielt ønsker prosjektet gjennomført.

Selskapet har anledning til å ta på seg konsulentoppdrag for andre, når oppdragsgiver betaler for tjenesten og det ikke går ut over selskapets hovedoppgaver.

Definisjonen av formål og ansvarsområde er uttømmende. Styret og representantskapet har ikke myndighet til å fatte vedtak på områder som ikke er nevnt ovenfor.

§ 6 Ansvarsfordeling

De enkelte deltakerne hefter med hele sin formue for sin aktuelle andel av selskapets samlede forpliktelser, jf. § 2.

§ 7 Selskapets organ

Selskapet skal ha følgende organ:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

§ 8 Representantskapet

Det øverste organ for selskapet er representantskapet, som består av 25 medlemmer, der deltakerne oppnevner sine respektive representanter. Hver deltaker skal ha 1 – en – representant. Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Representantskapet konstituerer seg selv og velger selv leder og nestleder for valgperioden. Ved votering i representantskapet har hver representant én stemme. Ved stemmelikhet, er stemmen fra representantskapets leder avgjørende.

Deltakerne har instruksjonsmyndighet overfor sine representanter i representantskapet.

§ 9 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte innen utgangen av april måned. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig med minst fire ukers varsel, og skal inneholde en sakliste. Med tilsvarende frist skal også deltakerne varsles.

Ordinært representantskapsmøte behandler:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg til styret og revisor
3. Overordnede mål og retningslinjer for driften
4. Budsjetttrammer og økonomiplan
5. Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne
6. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Representantskapets leder skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen skal undertegnes av representantskapets leder, og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når to styremedlemmer eller ett/flere representantskapsmedlem(mer) ber om det eller om representantskapets leder eller revisor finner behov for dette.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte- og talerett.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst to tredjedeler av representantene er til stede.

§ 10 Budsjettbehandlingen

Representantskapet vedtar budsjetttrammene for det påfølgende kalenderår.

Styret forbereder representantskapets behandling av budsjetttrammene. Dersom styret må fremme forslag til endringer i vedtatt budsjett for selskapet, skal representantskapet og deltakerne gjøres oppmerksom på dette.

Styret vedtar detaljert budsjett innenfor budsjetttrammene gitt av representantskapet. Ferdigbehandlet budsjett skal sendes deltakerne innen 1. februar. Styret sørger også for utarbeidelse av økonomiplan som viser utviklingen av kostnader og konsekvenser for driften i en fire års periode. Denne skal godkjennes av representantskapet og oversendes deltakerne som grunnlag for deltakernes økonomiplaner.

Budsjett som forutsetter tilskudd fra deltakerne, er ikke endelig før deltakernes budsjett er behandlet etter kommunelovens § 45, for så vidt gjelder tilskuddet.

Styret skal utarbeide slike rapporter som representantskapet beslutter.

§ 11 Valgkomite

Representantskapet velger en valgkomite som forbereder valget av styret. Styret innstiller til valg av valgkomite. Valgkomiteen skal ha tre medlemmer, inkludert en leder, og velges for ett år om gangen.

§ 12 Styret

Styret velges av representantskapet etter innstilling fra valgkomiteen. Styret skal ha 6 medlemmer:

- Deltakernes representanter velger 4 representanter til styret for 2 år om gangen, det velges 2 hvert år. De samme velger også 4 nummererte varamedlemmer for 1 år. De valgte representanter skal i størst mulig grad tilsvare medlemskategoriene og deltakernes geografiske spredning.
- De ansatte velger 1 medlem med varamedlem for 2 år om gangen.

Det samlede representantskap velger mellom styredeltakerne leder og nestleder for 1 år om gangen.

Daglig leder eller representantskapsmedlemmer kan ikke være medlemmer av styret. Spørsmål om fritak av styremedlem behandles av representantskapet. Ansattes representant trer ut av styret ved ansettelsesforholdets opphør. Ved endelig uttreden eller varig forfall, iverksettes suppleringsvalg for gjenværende del av funksjonstiden.

Styrets oppgaver er å realisere forventningene, bedriftsfilosofien og hovedmålene som eierne ved representantskapet har anvist. Styret skal utøve myndighet og styring gjennom det enkelte driftsår, i samsvar med selskapsavtalen.

Styret skal føre løpende tilsyn med selskapet og har ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg. Styret sørger for at saker som skal behandles i ordinært representantskapsmøte er tilstrekkelig forberedt. Styret iverksetter representantskapets vedtak, men kan kun ta opp lån eller påføre deltakerne forpliktelser i den utstrekning det foreligger særlig vedtak om dette i representantskapet.

Styret tilsetter daglig leder, og kan bestemme at vedkommende tilsettes på åremål. Styret har instruksjonsmyndighet overfor daglig leder.

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan gi styreleder eller daglig leder rett til å tegne selskapets firma og kan fastsette at de som har slik rett, må utøve den i fellesskap.

§ 13 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene.

Kommunelovens regler i §40 nr. 3 om habilitet skal gjelde ved behandling av saker i styret og i representantskapet.

De ansattes representant har ikke stemmerett i saker som gjelder forholdet mellom styret som arbeidsgiver og de ansatte. Vedkommende har heller ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter, rettsvister med arbeidsgiverorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler.

§ 14 Daglig leder

Daglig leder administrerer selskapet og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende regelverk og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

Daglig leder foretar ansettelser av personalet.

§ 15 Organisering av tilsynsfunksjoner

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for selskapet og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

§ 16 Saksbehandling, innsyn og personvern

Selskapet skal følge reglene som gjelder for offentlig forvaltning, herunder forvaltningsloven, offentlighetsloven, personopplysningsloven og arkivloven.

Reglene i kommunelovens § 31 om åpne eller lukkede møter skal gjelde for møtene i representantskapet.

§ 17 Låneopptak og garantistillelse

Selskapet kan ta opp lån innenfor en ramme på kr 1 000.000,- for selskapets samlede låneopptak. Selskapet kan bare ta opp lån til kapitalformål og til konvertering av eldre gjeld.

Det kan også tas opp lån til likviditetsformål, men slike lån må gjøres opp før regnskapsavslutningen.

Låneopptak skal godkjennes av Kommunal- og regionaldepartementet; jf. kommuneloven § 50

nr. 1, og lov om interkommunale selskap § 22, 4. ledd.

Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Selskapet kan ikke selv låne ut penger.

§ 18 Arbeidsgivertilknytning

Selskapet skal være medlem av KS Bedrift.

§ 19 Lokale lønnsforhandlinger

Daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger med de ansatte.

Daglig leders lønn blir fastsatt i forhandlinger med styreleder og nestleder.

§ 20 Klage

Klage på ytelser eller tjenester som er utført av det interkommunale selskapet, skal rettes til selskapets styre. Finner en av deltakerne grunnlag for å forfølge saken, skal selskapet gis anledning til å avgi uttalelse og eventuelt rette det påklagede forhold.

§ 21 Regnskap og revisjon

Styret har plikt til å etterse at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskap føres etter regnskapsloven. Revisor velges også av representantskapet.

§ 22 Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen må vedtas av samtlige deltakere. Kommunestyret/fylkestinget må selv vedta avtalen, etter reglene i kommuneloven § 35, 1. ledd. For deltakere som er interkommunale selskap, må vedtaket gjøres av representantskapet.

Endring i selskapsavtalen som gjelder punktene som lov om interkommunale selskap §4 setter som minimumsinnhold i en selskapsavtale, kan bare skje ved at deltakerne gjør et likelydende vedtak om dette. Andre endringer kan vedtas av representantskapet med tilslutning fra minst to tredjedeler av de avgitte stemmene.

Forslag til endringer av selskapsavtalen kan fremmes av styret, representantskapet eller en/flere av deltakerne. Styret skal i alle tilfelle få anledning til å uttale seg om forslag til endring av selskapsavtalen før disse fremmes for behandling hos deltakerne.

Nye deltakere vurderes tatt opp i samarbeidet en gang i året. Søknad må i utgangspunktet foreligge innen 1. juli.

§ 23 Utelukking, uttreden og oppløsning

Dersom en deltaker vesentlig misligholder sine plikter i selskapsforholdet, kan de øvrige deltakerne enstemmig vedta at vedkommende deltaker skal utelukkes fra selskapet etter reglene i lov om interkommunale selskaper §31.

Den enkelte deltaker kan med minimum 1 års skriftlig varsel ensidig si opp sin deltakelse etter reglene i lov om interkommunale selskap §30. Oppsigelsen må være styret i hende senest 1. juli.

Forslag til oppløsning av samarbeidet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakere og av departementet.

Fordeling av aktiva og passiva ved eventuell uttreden eller oppløsning skal skje etter reglene i lov om interkommunale selskaper §30. Gjennomføring og avvikling skal skje etter reglene i lov om interkommunale selskaper §§33-38 og eventuelle forskrifter fra departementet.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.

§ 24 Andre regler

For område som ikke er direkte regulert gjennom stiftelsesavtalen, gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.

§ 25 Ikrafttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft fra det tidspunkt den er vedtatt og underskrevet av samtlige deltakere.

Signent årsregnskap 2019

Vedl. 4

SIGNICAT

<i>Filnavn</i>	<i>Signatar</i>	<i>Fdato</i>	<i>Signeringstid</i>
Årsregnskap 2019 - IKA.pdf	Johannessen, Tor Ingve	13.12.1979	05.05.2020 12:05
Årsregnskap 2019 - IKA.pdf	Nilsen, Jarle	20.06.1966	06.05.2020 14:09
Årsregnskap 2019 - IKA.pdf	Haugen, Tone Merethe	10.01.1972	05.05.2020 12:05
Årsregnskap 2019 - IKA.pdf	Trøan, Gro Anita	11.08.1971	05.05.2020 12:33
Årsregnskap 2019 - IKA.pdf	Syrstad, Jon Ola	10.01.1956	05.05.2020 15:41
Årsregnskap 2019 - IKA.pdf	Bøe, Beate Aasen	10.02.1984	05.05.2020 12:12

This document package contains:

- Front page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

THE SIGNED DOCUMENT FOLLOWS ON THE NEXT PAGE >

Årsregnskap for 2019

**Interkommunalt Arkiv i Rogaland IKS
4021 Stavanger**

Innhold

Resultatregnskap

Balanse

Noter

Revisjonsberetning

Resultatregnskap for 2019

INTERKOMMUNALT ARKIV I ROGALAND IKS

	Note	2019	2018
Tilskudd eiere	1	10 594 914	9 890 098
Annen driftsinntekt		3 248 260	2 323 142
Sum driftsinntekter		13 843 173	12 213 240
Varekostnad		(175 679)	(62 812)
Lønnskostnad	2, 3, 4	(7 616 319)	(6 907 523)
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	5, 6	(120 779)	(54 643)
Annen driftskostnad	7	(5 652 808)	(5 382 079)
Sum driftskostnader		(13 565 585)	(12 407 057)
Driftsresultat		277 588	(193 817)
Annen renteinntekt		68 682	43 744
Sum finansinntekter		68 682	43 744
Annen rentekostnad		(244)	(167)
Sum finanskostnader		(244)	(167)
Netto finans		68 438	43 577
Ordinært resultat		346 026	(150 240)
Ordinært resultat		346 026	(150 240)
Årsresultat		346 026	(150 240)
Overføringer			
Udekket tap		0	(150 240)
Annen egenkapital		346 026	0
Sum		346 026	(150 240)

Balanse pr. 31. desember 2019
INTERKOMMUNALT ARKIV I ROGALAND IKS

	Note	2019	2018
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Andre rettigheter	5	53 493	0
Sum immaterielle eiendeler		53 493	0
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	6	481 555	251 734
Sum varige driftsmidler		481 555	251 734
Finansielle anleggsmidler			
Andelsinnskudd KDRS		100 000	100 000
Andre fordringer		46 479	30 901
Sum finansielle anleggsmidler		146 479	130 901
Sum anleggsmidler		681 527	382 635
Omløpsmidler			
Varer		64 688	197 075
Sum varer		64 688	197 075
Fordringer			
Kundefordringer	8	12 345 326	10 902 498
Andre fordringer		1 201 332	1 168 199
Offentlige refusjoner		1 319 440	1 218 749
Sum fordringer		14 866 098	13 289 446
Bankinnskudd, kontanter og lignende	9	6 428 533	7 362 059
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		6 428 533	7 362 059
Sum omløpsmidler		21 359 319	20 848 579
Sum eiendeler		22 040 847	21 231 215

Balanse pr. 31. desember 2019
INTERKOMMUNALT ARKIV I ROGALAND IKS

	Note	2019	2018
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Egenkapital	10	4 804 058	4 458 032
Sum innskutt egenkapital		4 804 058	4 458 032
Sum egenkapital	1, 10	4 804 058	4 458 032
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld		246 000	0
Sum annen langsiktig gjeld		246 000	0
Sum langsiktig gjeld		246 000	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 752 655	1 702 918
Skyldige offentlige avgifter		561 313	517 261
Annen kortsiktig gjeld		14 676 820	14 553 004
Sum kortsiktig gjeld		16 990 789	16 773 183
Sum gjeld		17 236 789	16 773 183
Sum egenkapital og gjeld		22 040 847	21 231 215

Stavanger
28.01.2020

Jon Ola Syrstad
Styrets leder

Gro Anita Trøan
Nestleder

Tone Merethe Haugen
Styremedlem

Jarle Nilsen
Styremedlem

Beate Aasen Bøe
Styremedlem

Tor Ingve Johannessen
Daglig leder

Noter 2019

INTERKOMMUNALT ARKIV I ROGALAND IKS

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forutsetning om fortsatt drift

Styret og daglig ledelse mener at forutsetningen om fortsatt drift er tilstede.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2018 til 2019.

Note 1 - Eierinformasjon

Foretaket er eid av følgende kommuner i Rogaland fylke:

Bjerkreim, Bokn, Eigersund, Finnøy, Forsand, Gjesdal, Haugesund, Hjelmeland, Hå, Karmøy, Klepp, Kvitsøy, Lund, Randaberg, Rennesøy, Sandnes, Suldal, Sauda, Sokndal, Sola, Time, Tysvær, Utsira, og Vindafjord.

I tillegg også Ryfylke Miljøverk IKS, Dalane Miljøverk IKS, IVAR IKS, Haugaland Kontrollutvalgssekreteriat IKS og Rogaland Fylkeskommune.

Note 2 - Lønnskostnader etc

	2019	2018
Lønn	6 624 710	5 964 512
Refusjoner NAV	- 102 941	- 28 116
Arbeidsgiveravgift	921 210	839 309
Andre relaterte ytelser	12 636	20 604
Andre sosiale kostnader	160 704	111 214
Sum	7 616 319	6 907 523

Foretaket har sysselsatt 10 årsverk i regnskapsåret.

Note 3 - Ytelse til ledende personer

Ytelse til ledende personer

Type ytelse	Daglig leder	Styret
Lønn	754 297	24 000
Pensjonsutgifter	14 701	
Annen godtgjørelse	6 639	

Note 4 - Obligatorisk tjenestepensjon

Obligatorisk tjenestepensjon

Foretaket er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har etablert pensjonsordning som tilfredstiller kravene i loven.

Note 5 - Spesifikasjon av immaterielle eiendeler

	Internettside
Anskaffelseskost 01.01.2019	
Tilgang i året	54 400
Avgang i året	0
Anskaffelseskost 31.12.2019	54 400

Avskr., nedskr. og rev. nedskr 01.01.2019	
Akkumulerte avskr. 31.12.2019	(907)
Balanseført verdi pr. 31.12.2019	53 493

Årets avskrivninger	(907)
Økonomisk levetid	5 år
Avskrivningsplan: Lineær	20 %

Note 6 - Spesifikasjon av varige driftsmidler

	Driftsløsøre, inventar o.l
Anskaffelseskost 01.01.2019	332 256
Tilgang i året	349 693
Avgang i året	0
Anskaffelseskost 31.12.2019	681 949
Akk. av- og nedskr. 01.01.2019	(80 522)
Akkumulerte avskr. 31.12.2019	(200 394)
Balanseført verdi pr. 31.12.2019	481 555
Årets avskrivninger	(119 872)
Økonomisk levetid	3 - 10 år
Avskrivningsplan: Lineær	10 - 33,33 %

Note 7 - Revisjon

Kostnadsført revisjonshonorar for 2019 utgjør kr 32 500. Honorar for annen bistand utgjør kr 0 .

Note 8 - Kundefordringer

Kundefordringer er vurdert til pålydende, nedskrevet med forventet tap på fordringer. Det er ikke tapsført kundefordringer i løpet av 2019.

	2019	2018
Kundefordringer til pålydende	12 345 326	10 902 498
Avsatt til dekning av usikre fordringer		
Netto oppførte kundefordringer	12 345 326	10 902 498

Note 9 - Bankinnskudd

I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekksmidler med kr 260 420. Skyldig skattetrekk er kr 260 420.

Note 10 - Egenkapital

	Sum
Egenkapital 01.01.2019	4 458 032
Årets resultat	346 026
Egenkapital 31.12.2019	4 804 058