

VEILEDENDE DOKUMENT TIL FORSLAG
TIL
NYTT OVERORDNET DELEGERINGSREGLEMENT

Administrasjonen viser til vedtak i formannskapet 26.10.2020 hvor følgende beslutning ble truffet:

*«Formannskapet ber om at sakene 12420 fremmes for kommunestyret i november møtet.
Det settes opp enkle hjelpedokumenter hvor strykninger, omskrivninger og ny tekst identifiseres.
Hensiktsmessigheten av sammenslåing av alle dokumenter vurderes nærmere.».*

I henhold til vedtaket har administrasjonen laget et nytt Word-dokument og skrevet teksten for hvert organ slik det fremstår i någjeldende overordnede delegeringsreglement. Deretter har administrasjonen sammenlignet någjeldende delegeringsreglement med det nye forslaget til overordnet delegeringsreglement, aktivert funksjonen «Spor endring» og deretter foretatt alle strykninger, omskrivninger og ny tekst med sporingen. Sporingen er synliggjort i dette dokumentet.

Det vises også til at det nye overordnede delegeringsreglementet, i motsetning til någjeldende, er en nettside som vil være tilgjengelig for alle på internett. På nettsiden vil brukerne kunne trykke seg inn på den enkelte paragraf eller det enkelte organ og kunne lese hvilken kompetanse som er tildelt. Paragrafene er i overensstemmelse med det som er gjengitt i teksten under det enkelte organ. All tekst i de enkelte paragrafene som ikke vises i veiledningen nedenfor er ny tekst i overensstemmelse med det som vises i veiledningen nedenfor.

Endringene forstås best dersom man leser saksframlegget hvor de nærmere begrunnelsene for endringene fremgår. Til saksframlegget er det vedlagt en rekke vedlegg, herunder lenken til forslaget til nytt overordnet delegeringsreglement. Lenke til nettsiden med forslaget til nytt overordnet delegeringsreglement finner dere her:

<https://delegering.kf.no/delegering/politician/14367722-8e1b-44e0-bc3c-3ebd67bc0cc9>

I tillegg har administrasjonen også hentet ut PDF-utskrifter fra nettsidens angivelse av hvert organs myndighet. Disse PDFene er ment som et hjelpemiddel, som et alternativ til å kun se på nettsiden.

Rådmannen er opptatt av at kommunestyret skal være klar over hva kommunestyret vedtar å tildele av myndighet ved dette delegeringsreglementet. Rådmannen ser tydelighet og gjennomsiktighet i prosessen frem til vedtakelse av overordnet delegeringsreglement som en forutsetning for å skape legitimitet for de avgjørelser som rådmannen og andre organer senere skal treffe i medhold av delegeringsreglementet.

Det overordnede delegeringsreglementet kan når som helst endres. Loven har imidlertid som krav at kommunestyret har fastsatt et nytt overordnet delegeringsreglement innen 31. desember 2020.

I saksframlegget står det at formannskapet er tildelt overordnet ansvar for forebyggende arbeid jf. barnevernloven § 3-1, 1. ledd. Dette er rådmannens vilje å fremme forslag om.

Administrasjonen oppdaget at denne endringen ved en inkurie ikke var gjort under formannskapet. Henvisning til formannskapet sin myndighet er også tatt inn under barnevernloven under punktet «Delegasjon etter særlov» under rådmannens myndighet. Administrasjonen har foretatt nødvendig korrigering slik at det er samsvar mellom saksframlegget og forslaget til nytt overordnet delegeringsreglement. Vedlagt ligger derfor oppdatert PDF-versjon av formannskapet, hovedutvalg helse og omsorg og rådmannen sin myndighet datert 05.11.2020.

Selv om formannskapet i dette forslaget har overordnet ansvar for det forebyggende arbeidet i barnevernet, vil hovedutvalg helse og omsorg fortsatt ha kompetanse til å treffe avgjørelser av generell og prinsipiell karakter på barnevernområdet. Det vises til saksframlegget hvor følgende står beskrevet om avgjørelser av prinsipiell karakter og avgjørelser av ikke prinsipiell karakter:

«I forbindelse med delegering skiller man ofte mellom saker av prinsipiell betydning og saker av ikke prinsipiell betydning. Dette ser man blant annet tydelig i kommuneloven § 13-1 6. ledd hvor rådmannen kan gis myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning. Delegeringsreglementet er i samsvar med dette skillet.

Professor Jan Fridthjof Bernt uttaler følgende om hva som er «av prinsipiell betydning» i note til kommuneloven av 1992 § 23 nr. 4, på rettsdata: “Hva som er «av prinsipiell betydning», må avgjøres ikke bare ut fra vedtakets karakter og konsekvenser, og ut fra kommunens eller fylkeskommunens størrelse, men også ut fra en vurdering av i hvilken utstrekning de mer prinsipielle sidene av den aktuelle avgjørelse må anses klarlagt ved prinsippavgjørelser, instruks eller tidligere praksis. Det forhold at et mindretall blant de folkevalgte er uenige med dette, og ønsker en kursomlegging, vil ikke i seg selv medføre at saken anses av «prinsipiell betydning», så lenge det ikke er inntrådt nye omstendigheter som medfører at det er en nærliggende mulighet for at det vil være mulig å oppnå flertall for en slik omlegging nå”.

Lovbestemmelsen er videreført i ny kommunelov jf. § 13-1 6. ledd, og det er forutsatt at samme forståelse skal legges til grunn hva gjelder betydningen av formuleringen “av prinsipiell betydning” jf. Prop. 46 L (2017-2018) s. 379.»

Endringene som er foreslått fremgår av det nedenfor viste:

OM DELEGASJONSRELEMENTET

Godkjent av Kommunestyret xx.xx.xxxx saksnr. xx/xx

Hjemmel: Lov om kommuner og fylkeskommuner av 22.06.2018 nr. 83 (kommuneloven) § 5-14

Vedtaksorgan: Kommunestyret i Karmøy kommune fastsetter det overordnede delegeringsreglementet

DEL 1 – DELEGERING FRA KOMMUNESTYRET (OVERORDNET DELEGERINGSRELEMENT)

1. OVERORDNET DELEGERINGSRELEMENT

Kommunestyret er etter kommunelovens § 6§ 5-3 det øverste kommunale organ og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak. Kommunestyret delegerer ikke sin myndighet til å fatte vedtak om ekspropriasjon.

~~Ut over de gjeldende bestemmelser som følger av dette reglement innen økonomi, gjelder det til enhver tid gjeldende finansreglement.~~

~~Kommunestyret delegerer ikke sin myndighet til å fatte vedtak om ekspropriasjon. Av kommuneloven § 5-14 følger det at kommunestyret selv innen 31. desember året etter at kommunestyret ble konstituert skal fastsette et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres (overordnet delegeringsreglement). Reglementet gjelder inntil et nytt reglementet er fastsatt.~~

~~Dette reglementet regulerer avgjørelsesmyndigheten til de folkevalgte organer, andre kollegiale organer og administrasjonen/rådmannen i Karmøy kommune.~~

Delegasjonsreglementet er fastsatt i medhold av kommunelovens bestemmelser og i medhold av særlover for kommunal myndighetsutøvelse. Bestemmelsene i særlov ~~nevnes~~ eksplisitt på høyre side i dette digitale delegeringsreglementet for vedkommende organ. Listen over lover er ikke nødvendigvis uttømmende. For rådmannen nevnes ikke alle særlover som er aktuelle, se nærmere om dette i punkt 4 («Andre lover og forskrifter/lov- og forskriftsendringer») under overskriften «Rådmannens myndighet».

~~I medhold av kommuneloven § 13-1 nr. 6 kan rådmannen innenfor sitt ansvarsområde gis fullmakt til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Rådmannen gis myndighet til å treffe avgjørelser i henhold til lover og forskrifter som ikke er nevnt i dette delegeringsreglement i saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis kommunestyret ikke har gitt kompetansen til et annet organ i kommunen.~~

~~For de særskilte lovene og forskriftene som er nevnt under rådmannens myndighetsområde i dette reglementet vil rådmannens kompetanse til å treffe avgjørelser ikke påvirkes av lov- eller forskriftsendringer som ikke medfører en vesentlig realitetsendring som gjør at avgjørelsene blir prinsipielle.~~

~~I dette digitale delegeringsreglementet kan man enten velge om man vil gå på organet/organisasjonsheten eller om man vil trykke på den konkrete loven for å finne ut hvem som er tildelt myndighet. Ved eventuell motstrid har det som står under det konkrete organet/organisasjonsheten, samt i denne forsideteksten, forrang foran det som er angitt under hver lov.~~

~~I saker som er politisk betent og krever bred politisk behandling bør saken løftes opp til kommunestyret.~~

~~Utover dette reglementet gjelder også følgende reglement:~~

~~Finansreglement~~

~~Økonomireglement~~

Merknad [CAB1]: Stod tidligere: «f) § 23.4

Kommunalt folkevalgt organ kan gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.»

Merknad [CAB2]: Dette samsvarer med nåværende pkt. 4, 2. avsnitt under rådmannens myndighet.

Møtereglement for ulike politiske organer

Etiske retningslinjer

Anskaffelsesinstruksen

1. 1. Målsetting

Karmøy kommunes overordnede delegeringsreglement skal utgjøre det sett av regler som kommunestyret fastsetter for å skaffe nødvendig klarhet i ansvars- og myndighetsfordeling mellom de ulike politiske organene og i forhold til rådmannen.

Målsettingen med delegeringsreglementet er å legge forholdene til rette for et funksjonelt folkestyre, effektiv tjenesteyting, forvaltning og administrasjon. ~~For å nå denne målsettingen, er det nødvendig med tydelige avklaringer av oppgave- og ansvarsfordeling mellom kommunestyret og andre politiske organ, og mellom disse og rådmannen.~~

2. FELLESBESTEMMELSER

2.1 Retningslinjer for bruk av fullmakt

All delegert myndighet til politiske organ eller rådmannen skal utøves i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk. For øvrig skal all delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjettammer og øvrige reglementer og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret, eller annen overordnet kommunal myndighet.

2.2 Tilbakekalling av delegert myndighet

Den delegerte myndighet kan når som helst trekkes tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker. Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av myndighet. Kommunestyret gir formannskap, hovedutvalg og partssammensatt utvalg ansvar for til enhver tid å vurdere behov for endring av gjeldende delegeringsvedtak innen respektive ansvarsområder. Dette gjelder både delegeringsvedtak gitt til politiske organ og til rådmannen. Når det politiske organet finner at det er behov for endring, plikter det å fremme forslag om dette til kommunestyret.

5.2.3 Videredelegering

Delegert myndighet til folkevalgt organ kan kun delegeres videre dersom delegeringsvedtak/delegeringsreglement uttrykkelig gir anledning til dette.

Normalordningen i slike saker blir derfor at dersom et folkevalgt organ (for eksempel formannskap, hovedutvalg) ønsker å videredelegere myndighet, må dette tas opp som sak i kommunestyret og vedtas der.

6.2.4 Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet

Folkevalgt organ eller rådmannen, kan i særskilte tilfeller overlate til overordnet organ å treffe avgjørelser i saken.

7.2.5 Interndelegering

Rådmannen kan delegere sin myndighet internt i administrasjonen, dersom ikke delegeringsvedtak/delegeringsreglement uttrykkelig setter sperrer for dette.

Rådmannen har myndighet til å gi kompetansetildelingskompetanse (myndighet til å gi andre kompetanse til å delegere). Rådmannen kan delegere sin myndighet til å gi kompetansetildelingskompetanse, så fremt ikke dette delegeringsreglementet/delegeringsvedtak setter uttrykkelig sperre for det.

8.2.6 Retningslinjer for interndelegering

Rådmannen utarbeider selv, innenfor rammen av sin delegeringsmyndighet fastsatt av kommunestyret, retningslinjer for intern delegering og utøvelsen av slik delegert myndighet.

Merknad [CAB3]: Er i overensstemmelse med det som i dag står under rådmannens myndighet: «Med mindre særlige regler eller vedtak er til hinder, kan rådmannen gi underordnede kompetanse til å videredelegere kompetanse (kompetansetildelingskompetanse).».

9.2.7 Kontroll

Kommunestyret fører gjennom kontroll- og kvalitetsutvalget kontroll med at delegert myndighet utøves i samsvar med regler og intensjoner for delegering, herunder også evaluering av etablert delegeringspraksis. Kommunestyret og revisjonen skal underrettes om all videre-/interndelegering.

3. FORTLØPENDE REVIDERING

Rådmannen får fullmakt til å revidere reglementet fortløpende i tråd med nye/endrede lover og forskrifter så fremt dette ikke medfører endringer av prinsipiell karakter.

DEL 2 – DELEGERING I ADMINISTRASJONEN (SUBDELEGERINGSREGLEMENT)

SUBDELEGERINGSREGLEMENT

Med subdelegering menes i dette reglementet overføring av myndighet fra rådmannen til den øvrige administrasjonen, og videredelegering innad i administrasjonen, til å fatte vedtak eller ta avgjørelser i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Karmøy kommunes subdelegeringsreglement skal sørge for tilstrekkelig klarhet i ansvars- og myndighetsfordeling mellom de ulike deler /enheter i administrasjonen og i forhold til rådmannen.

GENERELLE REGLER FOR DELEGASJON

1. Hjemmel for delegering av kommunestyrets myndighet

Lov om kommuner og fylkeskommuner av 25. september 1992 nr. 107 (kommune-loven) med endringer, sist ved lov av 19.06.2015 nr. 65 gir følgende bestemmelser for delegering:

a) § 8.3

Kommunestyret fastsetter selv området for formannskapetets virksomhet. Kommunestyret kan tildele formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

b) § 9.5

Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

c) § 10.2

Kommunestyret fastsetter selv området for de faste utvalgs virksomhet. Kommunestyret kan tildele slike utvalg avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

d) § 10.4

Det faste utvalget kan gi leder eller arbeidsutvalg myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, dersom ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

e) § 13.1

Kommunestyret kan selv bestemme at formannskapet, eller et fast utvalg, skal ha myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette ("hasteparagrafen").

f) § 23.4

Kommunalt folkevalgt organ kan gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

g) § 24.1

Kommunestyret kan tildele formannskapet, faste utvalg, styre eller rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker.

~~Delegering av kommunestyrets myndighet etter disse reglene forutsettes vedtatt av kommunestyret i egne reglementer.~~

~~Kommuneloven § 39 nr. 2: Kommunestyret skal selv vedta delegasjonsreglement innen 31. desember året etter at kommunestyret og fylkestinget ble konstituert. Sist vedtatte delegasjonsreglement gjelder inntil nytt reglement er vedtatt.~~

Merknad [CAB4]: Det er ikke lenger relevant å vise til den gamle kommunelovens bestemmelser.

FORMANNSKAPETS MYNDIGHET

DELEGASJON ETTER KOMMUNELOVEN

~~I medhold av kommunelovens § 8 delegerer kommunestyret til formannskapet å treffe avgjørelser i alle saker som det etter samme lov er adgang til å delegere til faste utvalg med unntak av det som med hjemmel i dette reglement og andre særskilte reglement er delegert til andre folkevalgte organ, ordfører eller til rådmannen og med de begrensninger som følger av dette delegasjonsreglementet. Formannskapet skal videre treffe avgjørelser i andre saker som forelegges formannskapet av kommunestyret. Formannskapet skal også treffe avgjørelser i saker som i utgangspunktet er delegert hovedutvalg, ordfører eller rådmannen, men som disse legger fram for formannskapet.~~

Formannskapet delegeres avgjørelsesmyndighet i følgende saker hvor loven åpner for delegering og myndigheten ikke er beholdt av kommunestyret selv:

- i saker som forelegges formannskapet av kommunestyret
- i saker hvor avgjørelsesmyndighet ikke er delegert til annet hovedutvalg, nemnd, ordfører eller rådmannen
- i saker som i utgangspunktet er delegert hovedutvalg, nemnd, ordfører eller rådmannen, men som disse legger fram for formannskapet

Formannskapet er overordnet hovedutvalgene i saker som går ut over årets vedtatte budsjett eller i saker som får økonomiske konsekvenser for senere års budsjett, og skal innstille i disse saker overfor kommunestyret.

Kommunestyret delegerer til formannskapet å avgjøre saker om enkeltgarantier innenfor en totalramme som kan fastsettes hvert år i forbindelse med behandling av budsjettet. Samtidig fastsettes også en øvre grense for den enkelte garanti.

Ubrukte bevilgninger kan overføres til bruk neste år. Slike ubrukte bevilgninger overføres til ulike fond i samsvar med det formål bevilgningen skal brukes til.

Vedtak om overføring fattes av formannskapet i sitt siste ordinære møte ~~i desember~~.

Bruk av overførte midler avsatt på disposisjonsfond, og som ikke allerede er bestemt av kommunestyret, avgjøres av formannskapet.

Formannskapet gis fullmakt til å disponere midler innenfor det som er avsatt til formannskapets disposisjonspost, og gjøre endringer i budsjettskjema 1B som følge av dette.

Formannskapet skal avgjøre saker som gjelder:

- Høringsuttalelser
- Saker som angår flere hovedutvalgs arbeidsområder, spesielt nevnes miløsaker, forbrukersaker, kommunikasjonssaker, sysselsettingssaker, reise- og næringslivssaker
- Kjøp, ~~og~~ salg, feste og bortfeste av eiendom/aksjer innen budsjetterte rammer, hvor dette ikke er tillagt annen myndighet

Kommunestyret delegerer til Formannskapet ~~gis myndighet til~~ å oppnevne kommunens representanter og vararepresentanter i generalforsamling, årsmøte o.l. hos virksomheter der i selskaper, stiftelser, institusjoner o.l. i de tilfeller hvor kommunen har slik myndighet og eierinteresser, der dette ikke ved lov er ufravikelig lagt til kommunestyret selv. og myndigheten ikke uttrykkelig er lagt til annet organ (se Hovedutvalg oppvekst og kultur).

Kommunestyret oppnevner selv representanter til interkommunale selskaper jf. lov om interkommunale selskaper (IKS-loven).

Formannskapet kan velge å instruere den som møter på kommunens vegne i virksomheter hvor kommunen har eierinteresser (aksjeselskaper, IKS o.l.). Ordfører eller annen som møter på kommunens vegne må ha god grunn til å fravike en instruksjon om hva han skal stemme for/mot i generalforsamling, årsmøte eller lignende. Formannskapet og kommunens representant er bundet til å følge selskapets vedtekter, avtale mellom eierne, kommunenes eierstrategi for selskapet og kommunens eierskapsmelding.

Formannskapet gis etter kommunelovens § ~~11-813~~ myndighet til å treffe vedtak i saker som etter kommuneloven skulle vært avgjort av kommunestyret selv, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret.

Formannskapet har også myndighet til å treffe vedtak i saker som kommunestyret ikke har valgt å delegere, men hvor det er delegeringsadgang, når det er upraktisk å sammenkalle kommunestyret.

Melding om vedtak truffet i medhold av de to foregående avsnittene § ~~13~~ forelegges kommunestyret i dettes neste møte.

Formannskapet kan bringe saker inn for kommunestyret i de tilfeller formannskapet finner dette formålstjenlig.

Det delegeres til formannskapet å foreta nødvendige suppleringsvalg av varamedlemmer til faste nemnder og utvalg i kommunestyreperioden, jfr. kommunelovens § ~~7-10 6. ledd~~ 6.5.

Mindretallsanke

Et vedtak fattet etter delegasjon i formannskapet, kan ankes av rådmann (eller rådmannens stedfortreder) eller et mindretall på minst 2 representanter til avgjørelse i kommunestyret. Det må stemmes over forslag til anke innen møtets slutt.

Et vedtak fattet etter delegasjon i et hovedutvalg, kan ankes av rådmann (eller rådmannens stedfortreder) eller et mindretall på minst 2 representanter til avgjørelse i formannskapet. Det må stemmes over forslag til anke innen møtets slutt. Formannskapet har myndighet til å behandle mindretallsanke fra hovedutvalg. Det vil ikke være adgang til å mindretallsanke formannskapets vedtak i sak som er mindretallsanket fra et hovedutvalg.

DELEGASJON ETTER SÆRLOV

Lov om barneverntjenester av 17. juli 1992 nr. 100

Ansvar for det generelle forebyggende arbeidet etter lovens § 3-1, første ledd tillegges formannskapet.

Lov om ~~konsesjon for rettigheter til erverv av vannfall mv.~~

~~(vannfallrettighetsloven)(industrikonsesjonsloven)~~ av 14. desember 1917 nr. 16

Formannskapet avgir uttalelse på vegne av kommunen i saker av prinsipiell betydning (jf. delegasjon til rådmannen).

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv av 2. juni 1989 nr. 27

Kommunestyret delegerer sin myndighet i bevilningssaker til formannskapet.

Kommunestyret delegerer til formannskapet å avgjøre søknader om skjenkebevillinger, utvidet skjenketid, ~~prikktildeling, nye~~ salgsbevillinger m.v. etter retningslinjer fastsatt av kommunestyret. Saken fremmes etter prinsippet om fullført saksbehandling, via hovedutvalg helse og omsorg. Det foran nevnte gjelder med den begrensning som uttrykkelig følger av delegering til rådmannen i de til enhver tid gjeldende alkoholpolitiske retningslinjer fra Kommunestyret, herunder prikktildeling og endring/fornyng av eksisterende skjenkebevillinger og salgsbevillinger.

Lov om oreigning av fast eiendom av 23. oktober 1959 nr. 3.

Rett til å avgi uttalelse etter § 12, 1. ledd.

Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27. juni 2008 nr.71.

Kommunestyret delegerer til formannskapet å fatte vedtak om planprogram for kommuneplan og kommunedelplaner. Jf § 11-13

Kommunestyret delegerer til formannskapet å fatte vedtak om offentlig høring av kommuneplan, samfunnsdel og arealdel, og kommunedelplaner. Jf § 11-14

Kommunestyret delegerer til formannskapet myndighet etter plan- og bygningslovens kap. 15 innløsning og erstatning og kap. 17 utbyggingsavtaler.

DELEGASJON ETTER FORSKRIFT

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 1. desember 1995

Myndighet til å gi dispensasjon fra bestemmelser i forskriften, jfr. forskriftens § 26 annet ledd, delegeres til formannskapet.

ORDFØRERS MYNDIGHET

1. Ordfører delegeres avgjørelsesmyndighet etter kommuneloven § 11-8 i ~~kurante~~-saker som etter kommuneloven skulle vært avgjort av kommunestyret selv eller formannskapet selv, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret eller formannskapet. Ordfører har også myndighet til å treffe vedtak i saker som kommunestyret ikke har valgt å delegere til andre enn kommunestyret eller formannskapet, men hvor det er delegeringsadgang, når det er upraktisk å sammenkalle kommunestyret eller formannskapet. ~~som ellers er lagt til formannskapet å avgjøre, i formannskapets sommerferie, når det anses nødvendig at saken får en hurtig behandling.~~

Melding om vedtak forelegges kommunestyret og formannskapet i deres neste møter.

Ordfører samrår seg, så langt det er mulig, med rådmannen før avgjørelse treffes.

Avgjørelser truffet av ordføreren etter dette punkt, meldes til formannskapet i dets første møte etter ferien.

2. Ordføreren er kommunens rettslige representant og stedfortreder etter kommuneloven § 6-1 2. ledd ~~9 nr. 3~~ og tvisteloven § 2-5, og gis myndighet til:

a) å begjære offentlig påtale (anmeldelse til politimyndighet); i alle saker utenom saker som angår offentlig påtale i barnevernsaker og anmeldelser av brukere i rus- og psykiatritjenesten. Denne myndigheten kan helt eller delvis videredelegeres rådmannen. Rådmannen vil kunne videredelegere denne myndigheten.

Rådmannen har myndighet til å begjære offentlig påtale (anmeldelse til politimyndighet) i alle saker som angår offentlig påtale i barnevernsaker og anmeldelser av brukere i rus- og psykiatritjenesten. Rådmannen kan videredelegere denne myndigheten.

b) å delegere ~~singl~~ fullmakt til partsrepresentantkompetanse/stedfortrederkompetanse, jfr. tvisteloven § 2-5 helt eller delvis til den eller de han utpeker. Ordfører kan gi generell fullmakt til å være partsrepresentant/stedfortreder i bestemte sakstyper eller for en enkelt sak til den eller de ordfører utpeker. Delegeringen må gis skriftlig.

3. Ordfører er kommunens representant i årsmøter/generalforsamlinger der slik representasjon ikke er spesielt utpekt av formannskapet. Ordfører kan utpeke evt. stedfortreder med fullmakt.

4. Ordfører gis myndighet til, på kommunens vegne, å gi gaver eller annen oppmerksomhet til foreninger/lag eller enkeltpersoner ved jubileer, årsmåldager og andre særlige anledninger.
5. Ordfører har fullmakt til å foreta de økonomiske disposisjoner han/hun finner nødvendig ved eventuell krise/katastrofe. Ordfører kan videredelegere denne myndigheten til rådmannen.
6. Ordfører har myndighet til å treffe avgjørelse ved uenighet om hvem som skal sørge for gravferd, jf. Gravferdslova av 07.06.1996 nr 32, § 9, 3. ledd.
7. Ordfører har myndighet til å oppnevne representasjon i selskaper, stiftelser, institusjoner o.l. i de tilfeller hvor kommunen har slik myndighet og representantene skal velges ved oppmøte på generalforsamling, årsmøte eller lignende.

VARAORDFØRER

Varaordfører fungerer som ordfører når ordfører ikke fungerer i vervet som ordfører (for eksempel i ordførers ferie eller ved sykefravær). Ved planlagt fravær hvor varaordfører skal tre inn i ordførers sted, plikter ordfører å orientere varaordfører om dette i rimelig tid forut for sitt fravær.

Ved eventuelle tilfeller hvor ordfører er inhabil, trer varaordfører inn i ordførerens sted.

KONTROLL- OG KVALITETSUTVALGET

DELEGASJON ETTER KOMMUNELOV

Kontroll- og kvalitetsutvalget gis myndighet som direkte er tillagt kontrollutvalg etter kommuneloven ~~§ 23-1§ 77~~ og øvrige bestemmelser om kontrollutvalg i kommuneloven og forskriftsbestemmelser om kontrollutvalg.

Kontroll- og kvalitetsutvalget er også gitt kompetanse i den utstrekning det følger av andre vedtak gjort i kommunestyret.

Kontroll- og kvalitetsutvalget kan videre treffe avgjørelser i andre saker som forelegges kontroll- og kvalitetsutvalget av kommunestyret.

Kontroll- og kvalitetsutvalget har myndighet til å foreta endringer i planperioden etter at vedtatt plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon er vedtatt av kommunestyret selv jf. kommuneloven § 23-3 siste ledd.

Kontroll- og kvalitetsutvalget har myndighet til å foreta endringer i planperioden etter at vedtatt plan for gjennomføring av selskapskontroller er vedtatt av kommunestyret selv jf. kommuneloven § 23-4 siste ledd.

DELEGASJON ETTER FORSKRIFT

Forskrift om kontroll og revisjonutvalg av ~~17~~15. juni 20~~19~~04 nr. ~~904~~905

Kontroll- og kvalitetsutvalget utøver kontrollutvalgets myndighet etter forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

Forvaltningsrevisjon

Myndighet til å foreta endringer i planperioden etter at vedtatt plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon er vedtatt av kommunestyret selv, jf. § 10.

Selskapskontroll

Myndighet til å foreta endringer i planperioden etter at vedtatt plan for gjennomføring av selskapskontroller er vedtatt av kommunestyret selv, jf. § 13.

HOVEDUTVALG TEKNISK OG MILJØ SIN MYNDIGHET

Hovedutvalg teknisk og miljø er ~~fagutvalg~~hovedutvalg for teknisk sektor, herunder fast utvalg for saker etter lov om planlegging og byggesaksbehandling jf. kommuneloven ~~§ 5-7§~~ ~~10~~. Hovedutvalg teknisk og miljø er delegert myndighet innenfor rammer fastsatt av kommunestyret - samt etter lover og forskrifter som gjelder for sektoren i den grad slik myndighet ikke er delegert til andre politiske utvalg eller tjenestemenn.

Hovedutvalg teknisk og miljø vil etter dette ha myndighet til å avgjøre saker av generell og prinsipiell karakter. Videre er hovedutvalget delegert myndighet til å utrede problemstillinger innenfor sitt ansvarsområde.

Hovedutvalget kan kun vedta formell forskrift i den grad det er uttrykkelig angitt i dette delegeringsreglementet.

Hovedutvalget har innenfor sine fullmakter delegert myndighet til å iverksette nødvendige tiltak innen sitt ansvarsområde.

Hovedutvalg teknisk og miljø kan avgjøre tildeling av utmerkelse innenfor sitt saksområde.

Formannskapet er overordnet hovedutvalgene i saker som går ut over årets vedtatte budsjett eller i saker som får økonomiske konsekvenser for senere års budsjett, og skal innstille i disse saker overfor kommunestyret.

Etter kommunestyrets budsjettvedtak i desember, skal hovedutvalgene i løpet av januar/februar ha en sak om foreløpig status for hvordan tiltak i budsjettet vil bli fulgt opp i etaten.

Rådmannen (eller rådmannens stedfortreder) skal holde hovedutvalgene orientert om alle sider ved driften innen hovedutvalgenes ansvarsområder på samme måte som formannskapet og kommunestyret og fremme aktuelle saker til hovedutvalget.

Hovedutvalget kan gi leder eller arbeidsutvalg myndighet til å treffe vedtak i ovenfornevnte saker som ikke er av prinsipiell betydning, dersom ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

Mindretallsanke

Et vedtak fattet etter delegasjon i et hovedutvalg, kan ankes av rådmann (eller rådmannens stedfortreder) eller et mindretall på minst 2 representanter til avgjørelse i formannskapet. Det må stemmes over forslag til anke innen møtets slutt. Formannskapet har myndighet til å behandle mindretallsanke fra hovedutvalg. Det vil ikke være adgang til å mindretallsanke formannskapets vedtak i sak som er mindretallsanket fra et hovedutvalg.

DELEGASJON ETTER SÆRLOV

Konsesjonsloven av 28. november 2003 nr. 98 og Lov om jord av 12. mai 1995 nr. 23

Hovedutvalg teknisk og miljø gis myndighet til:

- Å forlenge frist for videresalg etter konsesjonsloven § 5 første ledd nr. 5 tredje punktum
- Å ta avgjørelser i søknader om konsesjon der eier ikke vil oppfylle lovpålagt boplikt etter konsesjonsloven § 5 annet ledd, der det søkes om fritak fra boplikt for mer enn 5 år.
- Å gi varig fritak fra driveplikten, jf. jordlova § 8 a.
- Å lempe på konsesjonsvilkår i henhold til konsesjonsloven § 11
- Avgjøre om kommunen skal anmelde straffbare forhold etter konsesjonsloven § 20.

Vedtak om omdisponering og fradeling etter jordlovens §§ 9 og 12 uavhengig av størrelse, fattes av hovedutvalg teknisk og miljø, med unntak av saker som ikke er av prinsipiell betydning hvor søknaden godkjennes administrativt.

Hovedutvalget tar også avgjørelse om anmeldelse av straffbare forhold etter jordloven § 21.

Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27. juni 2008 nr. 71.

Kommunestyret delegerer til hovedutvalg teknisk og miljø myndighet til å vedta planprogram og offentlig høring av reguleringsplanforslag. Jf §§ 12-2, 12-3, 4-1 og 4-2.

Rådmannen vil likevel ha myndighet til å legge ut planer på begrenset høring. Begrenset høring vil si at det kun er gjort små endringer som skal ut til få parter.

Kommunestyret delegerer til hovedutvalg teknisk og miljø myndighet til å vedta mindre detaljreguleringsplaner (mindre enn 5 mål) når planen er i samsvar med rammer i kommuneplanens arealdel, og det er mindre enn fire år siden den ble vedtatt av kommunestyret. Jf § 12-12.

Kommunestyret delegerer til hovedutvalg teknisk og miljø myndighet til å vedta mindre endringer i detaljreguleringsplan eller vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen.

Jf § 12-14.

Forberedende klagebehandling etter plan- og bygningsloven:

Hovedutvalg teknisk og miljø foretar underinstansbehandling (forberedende klagebehandling) for klage på enkeltvedtak etter plan- og bygningsloven. Hovedutvalg teknisk og miljø behandler likevel ikke klage på avvisning av klage (rådmannen sender disse sakene direkte til fylkesmannen i Rogaland dersom rådmannen ikke tar klagen til følge).

Hovedutvalg teknisk og miljø behandler heller ikke klager i saker der kommunen etter lov og forskrift er forpliktet til å gi tillatelse. Eksempel er når tillatelsen er i samsvar med alle lover, forskrifter, reguleringsplaner etc. Da er kommunen etter plan- og bygningsloven pliktig til å gi tillatelse. En naboklage på dette går derfor rett til fylkesmannen etter at rådmannen har opprettholdt sitt vedtak.

Hovedutvalg teknisk og miljø kan opprettholde vedtaket og sende klagen til klageinstansen for endelig avgjørelse.

Hovedutvalget kan oppheve eller endre vedtak som de selv eller administrasjonen har truffet dersom de finner klagen begrunnet.

Dersom administrasjonen selv, på bakgrunn av klagen, omgjør eller opphever vedtak som administrasjonen selv har truffet, trenger klagen ikke å behandles av Hovedutvalg teknisk og miljø som underinstans.

Lov om skogbruk av 27. mai 2005 nr. 31

Hovedutvalg teknisk og miljø fatter beslutninger i saker som er av prinsipiell betydning (jfr. delegasjon til rådmann).

Lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6

Hovedutvalg teknisk og miljø fatter beslutninger i saker som er av prinsipiell betydning (jfr. delegasjon til rådmann).

Vegloven av 21. juni 1963 nr. 23

Hovedutvalg teknisk og miljø fatter beslutninger i saker som er av prinsipiell betydning (jfr. delegasjon til rådmann), med unntak av at det er kommunestyret som fatter vedtak om ekspropriasjon etter vegl. § 50.

HOVEDUTVALG HELSE OG OMSORG SIN MYNDIGHET

Hovedutvalg helse og omsorg er ~~fagutvalg~~**hovedutvalg** for helse- og omsorgssektoren og er delegert myndighet innenfor rammer fastsatt av kommunestyret - samt etter lover og forskrifter som gjelder for sektoren i den grad slik myndighet ikke er delegert til andre politiske utvalg eller tjenestemenn.

Hovedutvalg helse og omsorg vil etter dette ha myndighet til å avgjøre saker av generell og prinsipiell karakter. Videre har hovedutvalget delegert myndighet til å utrede problemstillinger innenfor sitt ansvarsområde. Hovedutvalget for helse og omsorg kan videre treffe avgjørelser i andre saker som naturlig tilligger hovedutvalgets myndighet og kompetanse. Hovedutvalget kan kun vedta formell forskrift i den grad det er uttrykkelig angitt i dette delegeringsreglementet.

Hovedutvalget har innenfor sine fullmakter delegert myndighet til å iverksette nødvendige tiltak innen sitt ansvarsområde.

Hovedutvalg helse og omsorg har innenfor sin sektor ansvar for å følge opp brukernes opplevelser/tilfredshet med tjenesteytingen gjennom bl.a. brukerundersøkelser.

Formannskapet er overordnet hovedutvalgene i saker som går ut over årets vedtatte budsjett eller i saker som får økonomiske konsekvenser for senere års budsjett, og skal innstille i disse saker overfor kommunestyret.

Etter kommunestyrets budsjettvedtak i desember, skal hovedutvalgene i løpet av januar/februar ha en sak om foreløpig status for hvordan tiltak i budsjettet vil bli fulgt opp i etaten.

Rådmannen (~~eller rådmannens stedfortreder~~) skal holde hovedutvalgene orientert om alle sider ved driften innen hovedutvalgenes ansvarsområder på samme måte som formannskapet og kommunestyret og fremme aktuelle saker til hovedutvalget.

Hovedutvalget kan gi leder eller arbeidsutvalg myndighet til å treffe vedtak i ovenfornevnte saker som ikke er av prinsipiell betydning, dersom ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

Mindretallsanke

Et vedtak fattet etter delegasjon i et hovedutvalg, kan ankes av rådmann (eller rådmannens stedfortreder) eller et mindretall på minst 2 representanter til avgjørelse i formannskapet. Det må stemmes over forslag til anke innen møtets slutt. Formannskapet har myndighet til å behandle mindretallsanke fra hovedutvalg. Det vil ikke være adgang til å mindretallsanke formannskapets vedtak i sak som er mindretallsanket fra et hovedutvalg.

Hovedutvalget har følgende arbeidsområder hvor det kan fatte vedtak:

- Hjemmetjenesten
- Institusjoner

- Bolig/miljøarbeidertjenesten
- Aktivitet/avlastning
- NAV kommunale tjenester
- Barnevern
- Helsestasjon og legetjenester
- Rus og psykiske helse
- Fysio og ergoterapi
- Folkehelsearbeid
- Miljørettelhelsearbeid

Hovedutvalg helse og omsorg har innenfor sin sektor ansvar for å:

- avklare hvilke brukerbehov/ grupper som skal prioriteres
- avklare hvilke tjenester som skal prioriteres — samt beskrive de enkelte tjenester mht. omfang, kvalitet og kostnad

Hovedutvalg helse og omsorg delegeres også følgende oppgaver:

- Overordnet ansvar for internkontrollen innen barneverntjenesten jf lovens § 2-1, 2. ledd.
- Overordnet ansvar for nødvendig opplæring av barnevernets personell, jf lovens § 2-1, 6. ledd.
- Ansvar for at det generelle forebyggende arbeidet etter lovens § 3-1, 1. ledd.
- Påse at barneverntjenestens leder holder hovedutvalget orientert om ansvarsområdet/virksomhetens oppgaveområde og fremmer aktuelle saker for hovedutvalget, og at hovedutvalget også orienteres om arbeidet med tilsyn med barn i fosterhjem.

DELEGASJON ETTER SÆRLOVER

Følgende lover og forskrifter regulerer disse tjenestene, jfr. første avsnitt:

~~Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen av 16. juni 2006 nr. 20~~

~~Lov om barneverntjenester av 17. juli 1992 nr. 100~~

~~Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967 (forvaltningsloven)~~

~~Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern av 2. juli 1999 nr. 62~~

~~Lov om folkehelsearbeid av 24. juni 2011 nr. 29~~

~~Lov om helsemessig og sosial beredskap av 23. juni 2000 nr. 56 (helseberedskapsloven)~~

~~Lov om helsepersonell av 2. juli 1999 nr. 64~~

~~Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven) av 4. juli 2003 nr. 80~~

~~Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 24. juni 2011 nr. 30~~

~~Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. av 19. desember 2003 nr. 124~~

~~Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. av 2. juni 1989 nr. 27 (alkoholloven)~~

~~Lov om pasient- og brukerrettigheter av 2. juli 1999 nr. 63 (pasient- og brukerrettighetsloven)~~

~~Lov om rettshøve mellom grannar av 16. juni 1961 nr. 15~~

~~Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18. desember 2009 nr. 131~~

~~Lov om vergemål av 26. mars 2010 nr. 9~~

~~Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 5. august 1994 nr. 55~~

~~Lov om vern mot tobakksskader 9. mars 1973 nr. 14~~

~~Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell av 15. juni 2001 nr. 75 (dyrehelsepersonelloven)~~

~~Lov om voksenopplæring av 19. juni 2009 nr. 95~~

~~Forskrift om disponering av kontantytelser fra folketrygden under opphold i kommunal helse- og omsorgsinstitusjon og i helseinstitusjon i spesialisthelsetjenesten av 14. februar 2014 nr. 137~~

~~Forskrift om internkontroll i helse- og omsorgstjenesten av 20. desember 2002 nr. 1731~~

~~Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene for tjenesteyting etter lov av 19. november 1982 nr. 66 om helsetjenesten i kommunene og etter lov av 13. desember 1991 nr. 81 om sosiale tjenester m.v. (kvalitetsforskriften) av 27. juni 2003 nr. 792~~

~~Forskrift om legemiddelhåndtering for virksomheter og helsepersonell som yter helsehjelp av 3. april 2008 nr. 320~~

~~Forskrift om miljørettet helsevern av 25. april 2003 nr. 486~~

~~Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 1. desember 1995 nr. 928~~

~~Forskrift om oversikt over folkehelsen av 28. juni 2012 nr. 692~~

~~Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser av 3. august 2009 nr. 1028 (Byggherreforskriften)~~

~~Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter av 6. desember 1996 nr. 1127 (Internkontrollforskriften)~~

Lov om folkehelsearbeid av 24. juni 2011 nr. 29

Hovedutvalg helse og omsorg gis myndighet til:

- i henhold til § 15 å ilegge tvangsmulkt ved oversittelse av frist for å oppfylle pålegg om retting av forhold etter § 14
- i henhold til § 16 å stanse virksomhet eller aktivitet inntil forholdene er rettet eller faren for helseskade er over
- i henhold til § 17 ilegge overtredelsesgebyr, forutsatt at hjemmel som bestemmelsen krever for at kommunen kan gi overtredelsesgebyr foreligger på vedtakstidspunktet for overtredelsesgebyr

Lov om vern mot tobakkskader av 9. mars 1973 nr. 14

Hovedutvalget for helse- og omsorg delegeres myndighet til å treffe vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som følger av Lov om vern mot tobakkskader og dens forskrifter, med mindre myndigheten er lagt til rådmannen. Tilsynsavgiften fastsettes av kommunestyret selv jf. tobakkskadeloven § 10.

HOVEDUTVALG OPPVEKST OG KULTUR SIN MYNDIGHET

Hovedutvalg oppvekst og kultur er ~~fagutvalg~~hovedutvalg innen oppvekst- og kultursektoren og er delegert myndighet innenfor rammer fastsatt av kommunestyret - samt etter lover og forskrifter som gjelder for sektoren i den grad slik myndighet ikke er delegert til andre politiske utvalg eller tjenestemenn.

Hovedutvalg oppvekst og kultur har myndighet til å avgjøre saker av generell og prinsipiell karakter. Videre har hovedutvalget delegert myndighet til å utrede problemstillinger innenfor sitt ansvarsområde. Hovedutvalget kan kun vedta formell forskrift i den grad det er uttrykkelig angitt i dette delegeringsreglementet.

Hovedutvalg oppvekst og kultur har innenfor sine fullmakter delegert myndighet til å iverksette nødvendige tiltak innen sitt ansvarsområde.

Kommunestyret delegerer til hovedutvalg oppvekst og kultur å kunne oppnevne kommunens styremedlem og varamedlem velge kommunens observatører og vara i styret og kommunens representanter og vararepresentanter, hos virksomheter under hovedutvalget sitt saksområde hvor kommunen ikke har eierinteresser (stiftelser, frivillige organisasjoner og lag etc.) under hovedutvalget sitt saksområde der kommunen har slik myndighet og kommunestyret kan delegere slik myndighet. Per dags dato vil det si at hovedutvalget velger observatør og vara i styret for Karmøy kommunale kino og Karmøy kommunes representanter og vararepresentanter i Interkommunalt utvalg idrett, styret for Karmøy fiskerimuseum, styret for Museet i Mølandsgården, Åkrehamn kystmuseum, Stiftelsen Vigsnæs Grubemuseum og Samarbeidsutvalget ved den enkelte skole.

Hovedutvalg oppvekst og kultur kan avgjøre tildeling av utmerkelse innenfor sitt saksområde, samt avgjøre tildeling av kulturstipend.

Formannskapet er overordnet hovedutvalgene i saker som går ut over årets vedtatte budsjett eller i saker som får økonomiske konsekvenser for senere års budsjett, og skal innstille i disse saker overfor kommunestyret.

Etter kommunestyrets budsjettvedtak i desember, skal hovedutvalgene i løpet av januar/februar ha en sak om foreløpig status for hvordan tiltak i budsjettet vil bli fulgt opp i etaten.

Rådmannen (eller rådmannens stedfortreder) skal holde hovedutvalgene orientert om alle sider ved driften innen hovedutvalgenes ansvarsområder på samme måte som formannskapet og kommunestyret og fremme aktuelle saker til hovedutvalget.

Hovedutvalget kan gi leder eller arbeidsutvalg myndighet til å treffe vedtak i ovenfornevnte saker som ikke er av prinsipiell betydning, dersom ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

Mindretallsanke

Et vedtak fattet etter delegasjon i et hovedutvalg, kan ankes av rådmann (eller rådmannens stedfortreder) eller et mindretall på minst 2 representanter til avgjørelse i formannskapet. Det må stemmes over forslag til anke innen møtets slutt. Formannskapet har myndighet til å behandle mindretallsanke fra hovedutvalg. Det vil ikke være adgang til å mindretallsanke formannskapets vedtak i sak som er mindretallsanket fra et hovedutvalg.

DELEGASJON ETTER SÆRLOV

Lov om barnehager av 17. juni 2005 nr. 64

Fastsetting av barnehagens vedtekter.

Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa av 17. juli 1998 nr. 61

§ 2-2 andre ledd: Forskrift om undervisningstid utover timerammene

§ ~~9A-102-9~~ første ledd: Forskrift om ordensreglement

§ 8-1 første ledd: Forskrift om inntaksområder for skolene

§ 11-1 første ledd: Lokale samarbeidsutvalg i grunnskolen er underutvalg av hovedutvalg oppvekst og kultur. Hovedutvalg oppvekst og kultur utpeker kommunens representanter.

LOKALE SAMARBEIDSUTVALG¹

Av lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa av 17. juli 1998 nr. 61 § 11-1 første ledd følger det at det på hver grunnskole skal være et lokalt samarbeidsutvalg. To av medlemmene skal utpekes av kommunen. Det lokale samarbeidsutvalget er et underutvalg av hovedutvalg oppvekst og kultur.

Samarbeidsutvalg for skolene, jf. § 11-1 første ledd gis myndighet til å:

- Utarbeide og godkjenne den enkelte skolens lokale regler for orden og trivsel utover det overordnede ordensreglementet (dvs. supplerende regler). De lokale ordensreglene må være innenfor rammene av det overordnede ordensreglementet.
- Fastsette ubundne fridager på skoleruta
- Merkesalg og engasjement i organisasjonssammenheng etter retningslinjer gitt av hovedutvalg oppvekst og kultur
- Godkjenne fellesopplegg for hele skolen som går ut over ordinær skoletid
- Godkjenne gjennomføring av undersøkelser som er rettet mot elevene, og som går ut over etatens egne opplegg.

HOVEDUTVALG ADMINISTRASJON ~~UTVALGET SIN MYNDIGHET~~

~~ARBEIDSGIVERPOLITISK UTVALG SIN MYNDIGHET~~

Hovedutvalg administrasjon med kun folkevalgte medlemmer (også kalt arbeidsgiverpolitisk utvalg, APU) har følgende myndighet:

- ~~Arbeidsgiverpolitisk utvalg (APU)~~ vedtar om forslag til sentrale tariff- og hovedavtaler skal godkjennes, samt fastlegger overordnet strategi og retningslinjer for lønnsfastsettelse
- ~~APU~~ behandler og vedtar kommunens innspill til KS i forbindelse med årlige tariffoppgjør
- ~~APU~~ behandler og vedtar kommunens arbeidsgiverstrategi
- ~~APU~~ kan vedta å opprette egne underutvalg. Slike underutvalg skal velges av og blant medlemmene i hovedutvalg administrasjon ~~APU~~
- ~~Arbeidsgiverpolitisk utvalg fastsetter lønsvilkår for etatsjefer og stabsleder~~

Partssammensatt utvalg

Hovedutvalg administrasjon danner sammen med representanter fra arbeidstakerorganisasjonene i kommunen et partssammensatt utvalg i saker som gjelder

¹ Samarbeidsutvalg er underutvalg innen hovedutvalg oppvekst og kulturs ansvarsområde

forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver jf. kommuneloven § 5-11 og hovedavtalen del B. Dette partssammensatte utvalget har følgende myndighet:

Lov om kommuner og fylkeskommuner av 25. september 1992 nr. 107

I henhold til kommunelovens § 25 og Hovedavtalens del B, gis Administrasjonsutvalget myndighet til å:

- Vedta arbeidsreglement og andre reglement vedrørende arbeidsforhold, herunder retningslinjer for kommunens personalpolitikk herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv
 - Godkjenne overordnede organisasjonsutviklingssaker, herunder overordnede organisasjonsplaner
 - Behandle og vedta organisasjonsplaner innenfor godkjente budsjettrammer etter forutgående behandling i hovedutvalgene
 - Vedta overordnede rammer for, og strategiske planer for, kompetansehevende tiltak
 - Vedta retningslinjer som regulerer godtgjørelser, samt andre overordnede rammebetingelser som vedrører arbeidstakerne i kommunen
 - Behandle og innstille i saker om organisasjonsplaner når disse er utenfor godkjente budsjettrammer
- ~~- Innstille ved tilsettinger av etatsjefer og stabsleder~~

Utvalget drøfter dessuten kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak, oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer.

Mindretallsanke

Et vedtak fattet etter delegasjon i et hovedutvalg, kan ankes av rådmann (eller rådmannens stedfortreder) eller et mindretall på minst 2 representanter til avgjørelse i formannskapet. Det må stemmes over forslag til anke innen møtets slutt. Formannskapet har myndighet til å behandle mindretallsanke fra hovedutvalg. Det vil ikke være adgang til å mindretallsanke formannskapets vedtak i sak som er mindretallsanket fra et hovedutvalg.

Budsjett

Formannskapet er overordnet hovedutvalgene i saker som går ut over årets vedtatte budsjett eller i saker som får økonomiske konsekvenser for senere års budsjett, og skal innstille i disse saker overfor kommunestyret.

Etter kommunestyrets budsjettvedtak i desember, skal hovedutvalgene i løpet av januar/februar ha en sak om foreløpig status for hvordan tiltak i budsjettet vil bli fulgt opp.

Rådmannen (eller rådmannens stedfortreder) skal holde hovedutvalgene orientert om alle sider ved driften innen hovedutvalgenes ansvarsområder på samme måte som formannskapet og kommunestyret og fremme aktuelle saker til hovedutvalget.

Delegert myndighet

Hovedutvalget kan gi leder eller arbeidsutvalg myndighet til å treffe vedtak i ovenfornevnte saker som ikke er av prinsipiell betydning, dersom ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

LØNNSUTVALG

Rådmannens lønn fastsettes av et utvalg bestående av ordfører, varaordfører, gruppeleder for det største «opposisjonspartiet» og leder for hovedutvalg administrasjon ~~utvalget~~.

VALGSTYRETS MYNDIGHET

Etter at valgstyret er oppnevnt av kommunestyret jf. valgloven § 4-1 har valgstyret den myndighet som følger direkte av bestemmelsene i valgloven, med mindre annet følger uttrykkelig av valgloven.

~~Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyrer av 28. juni 2002 nr. 57~~

Kommunestyret delegerer til valgstyret å oppnevne stemmestyre, jf. § 4-2.

Valgstyret har myndighet til å avgjøre hvor mange stemmekretser kommunen skal deles inn i, jf. § 9-3 (1).

KLAGENEMNDAS MYNDIGHET

Forvaltningsloven

Kommunestyret delegerer myndigheten til å behandle forvaltningsklager, jf. forvaltningsloven § 28, 2. ledd til klagenemnda, herunder å avvise klagesaker ~~til kommunestyret~~ i saker hvor klager ikke har klagerett.

Eldreråd

Kommunestyret skal selv opprette og velge eldreråd.

Rådet er et rådgivende organ for kommunen. Rådet har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder eldre, og gir sin høringsuttalelse før saken fremmes for hovedutvalg, formannskap og kommunestyret. Leder eller den leder utpeker, har talerett i kommunestyret i saker som angår de eldre.

Eldrerådet er et rådgivende organ som skal ha til behandling alle saker som gjelder eldre i kommunen. Rådet skal bidra til at eldre blir sikret bred, åpen og tilgjengelig medvirkning i alle saker som gjelder eldre. Rådet tar ikke opp saker som gjelder enkeltpersoner, men saker av prinsipiell karakter som berører eldre som gruppe. Rådet kan ta opp saker på eget initiativ.

Eldrerådet utarbeider årsrapport som egen sak til kommunestyret.

Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordninger) fastsetter nærmere oppgaver, organisering og saksbehandling for rådet.

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne

Kommunestyret skal selv opprette og velge råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Rådet er et rådgivende organ for kommunen. Rådet har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder mennesker med nedsatt funksjonsevne, og gir sin høringsuttalelse før saken fremmes for hovedutvalg, formannskap og kommunestyret. Leder eller den leder utpeker, har talerett i kommunestyret i saker som angår mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne er et rådgivende organ som skal ha til behandling alle saker som gjelder mennesker med nedsatt funksjonsevne i kommunen.

Rådet skal bidra til at mennesker med nedsatt funksjonsevne blir sikret bred, åpen og tilgjengelig medvirkning i alle saker som gjelder dem. Dette gjelder blant annet i saker som angår adkomst, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne, og tjenester for mennesker med nedsett funksjonsevne.

Rådet tar ikke opp saker som gjelder enkeltpersoner, men saker av prinsipiell karakter som berører mennesker med nedsatt funksjonsevne som gruppe. Rådet kan ta opp saker på eget initiativ.

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne utarbeider årsrapport som egen sak til kommunestyret.

Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordninger) fastsetter nærmere oppgaver, organisering og saksbehandling for rådet.

Ungdomsråd

Kommunestyret selv velger representanter til ungdomsrådet.

Rådet er et rådgivende organ for kommunen som skal sikre ungdommer en reell, bred, åpen og tilgjengelig påvirkningsmulighet for ungdommer i saker som angår barn og unge. Rådet har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder ungdom, og gir sin høringsuttalelse før saken fremmes for kommunestyret. Leder eller den leder utpeker, har talerett i kommunestyret i saker som angår ungdommer. Rådet kan ta opp saker på eget initiativ.

Ungdomsrådet arrangerer årlig en ungdomskonferanse. Arrangementskomiteen skal bestå av minimum 3 representanter fra ungdomsrådet og 2 medlemmer fra hovedutvalg oppvekst og kultur.

Ungdomsrådet utarbeider årsrapport som egen sak til kommunestyret.

Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordninger) fastsetter nærmere oppgaver, organisering og saksbehandling for rådet.

Sakkyndig Takstnemnd eiendomsskatt

I medhold eiendomsskatteloven § 8 A-3 (4) velger kommunestyret en sakkyndig takstnemnd til å verdsette eiendommer i Karmøy kommune på bakgrunn av forslag fra tilsatte befaringsmenn.

Sakkyndig overtakstnemnd - eiendomsskatt

Til å behandle klager over utskrivningen av eiendomsskatt velger kommunestyret i medhold av eiendomsskatteloven § 20 en klagenemnd for eiendomsskatt (sakkyndig overtakstnemnd -eiendomsskatt).

RÅDMANNENS MYNDIGHET

1. GENERELT

I tillegg til bestemmelsene i kommuneloven og Karmøy kommunes øvrige bestemmelser i dette delegasjonsreglementet gjelder følgende for rådmannen:

Rådmannen skal sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjer, og at den er gjenstand for betryggende kontroll.

I medhold av kommuneloven ~~§ 13-1§ 23 nr. 4~~ gis rådmannen innenfor sitt ansvarsområde fullmakt til å avgjøre alle saker som må regnes som ikke av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

Avgjørelsene må være i henhold til reglementer, retningslinjer og planer m.m. vedtatt av kommunestyret, formannskapet ~~eller~~ hovedutvalg ~~eller arbeidsgiverpolitisk utvalg~~.

~~Formannskapet og de faste utvalg kan i situasjonsbestemte tilfeller delegere myndighet til rådmannen til å treffe vedtak hvor det er klart at disse selv av tidsmessige grunner ikke rekker å behandle en sak. Delegering fra Formannskapet eller et fast utvalg skal være tidsbegrenset og ikke være i strid med gjeldende lovgivning.~~

Rådmannen fungerer som underinstans i klagesaker som gjelder vedtak fattet av rådmannen med de begrensninger som følger av lovgivningen (herunder kommuneloven ~~§ 13-3)§ 40 nr. 3 bokstav e)~~ og der det uttrykkelig fremgår av delegeringsreglementet.

Avgjørelser på rådmannens vegne

Med mindre særlige regler eller vedtak er til hinder, kan rådmannen overlate til underordnede å ta avgjørelser på sine vegne.

Når rådmannen delegerer myndighet til underordnede, kan rådmannen også delegere kompetansen til å fungere som underinstans i klagesaker om vedtak underordnet treffer i medhold av den aktuelle delegasjonen, med de begrensninger som følger av lovgivningen (herunder kommuneloven ~~§ 13-3)§ 40 nr. 3 bokstav e)~~.

Med mindre særlige regler eller vedtak er til hinder, kan rådmannen gi underordnede kompetanse til å videredelegere kompetanse (kompetansetildelingskompetanse). Rådmannen kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av underordnede innenfor rammen av gjeldende lovgivning, herunder forvaltningsloven § 35.

Inhabilitet

Ved eventuelle tilfeller hvor rådmannen er inhabil trer en ekstern setterrådmann inn i rådmannens sted.

1.1 ØKONOMI

Anvisning

Rådmannen gis anvisningsmyndighet for alle utbetalinger. Rådmannen kan i nødvendig utstrekning videredelegere sin anvisningsmyndighet.

Attestasjon/bestilling

Rådmannen gis myndighet til å attestere og bestille. Rådmannen gis fullmakt til å oppnevne en eller flere attestasjons- og bestillingsansvarlige. Rådmannen kan videredelegere sin myndighet til å bestille og attestere, og sin myndighet til å oppnevne attestasjons- og bestillingsansvarlig.

Lån

Rådmannen gis fullmakt til låneopptak og låneforvaltning i samsvar med budsjettvedtak og gjeldende strategi for forvaltning av Karmøy kommunes låneportefølje i finansreglementet, vedtatt av kommunestyret.

Finansielle tjenester

Rådmannen har myndighet til å forhandle frem, inngå og signere hovedbankavtale på vegne av kommunen.

Plassering av overskuddslikviditet

Rådmannen gis fullmakt til å plassere og forvalte kommunens overskuddslikviditet i samsvar med gjeldende retningslinjer (strategi) vedtatt av kommunestyret.

Ettergivelse av avdrag, krav m.m.

Søknader om ettergivelse av avdrag, renter og andre krav vedr. kommunens utlån, herunder husbanklån til videre utlån, avgjøres av rådmannen.

Ettergivelse av andre kommunale krav, der myndighet til ettergivelse ikke er gitt andre ved lov eller forskrifter i medhold av lov, avgjøres av rådmannen innenfor årsbudsjettets vedtatte avsetning til tap på krav.

Betalingsutsettelse

Søknader om utsettelse med betaling av krav i forhold til gjeldsettergivelse avgjøres av rådmannen. Søknader om utsettelse med betaling av økonomiske forpliktelser til kommunen avgjøres av rådmannen.

Avtaler om kjøp av varer og tjenester

Rådmannen gis fullmakt til å inngå og signere alle avtaler om kjøp av varer og tjenester etter retningslinjer fastsatt i den til enhver tid gjeldende anskaffelsesinstruks vedtatt av kommunestyret og investeringsreglementet vedtatt av kommunestyret.

Rådmannen gis fullmakt til å fremforhandle, inngå og signere avtaler for kjøp av varer og tjenester for kommunen og innkjøpssamarbeidet på Haugalandet etter retningslinjer fastsatt i den til enhver tid gjeldende anskaffelsesinstruks vedtatt av kommunestyret og investeringsreglementet vedtatt av kommunestyret.

Det delegeres til rådmannen å treffe beslutninger i medhold av rammeavtaler eller enkeltavtaler han har inngått eller kommer til å inngå.

Det delegeres til rådmannen å utarbeide innkjøpsrutiner for administrasjonen i kommunen.

Det delegeres til rådmannen å gjennomføre og vedlikeholde kommunens innkjøpsstrategi.

Rådmannen delegeres fullmakt til å fremforhandle og signere samarbeidsavtaler for innkjøpssamarbeidet på Haugalandet.

~~I tilfeller der kommunens anbud er i ferd med å utgå skal de respektive utvalg informeres i god tid slik at eventuell ny anbudsprosess kan iverksettes.~~

Avtaler om kjøp av bygge- og anleggsarbeid

Rådmannen gis fullmakt til å inngå og signere alle avtaler om kjøp av bygge- og anleggsarbeid etter retningslinjer fastsatt i den til enhver tid gjeldende anskaffelsesinstruks vedtatt av kommunestyret og investeringsreglementet vedtatt av kommunestyret.

Rådmannen gis fullmakt til å inngå og signere avtaler for kjøp av bygge- og anleggsarbeid for kommunen og innkjøpssamarbeidet på Haugalandet etter retningslinjer fastsatt i den til enhver tid gjeldende anskaffelsesinstruks vedtatt av kommunestyret og investeringsreglementet vedtatt av kommunestyret.

Det delegeres til rådmannen å treffe beslutninger i medhold av rammeavtaler eller enkeltavtaler han har inngått eller kommer til å inngå.

Det delegeres til rådmannen å utarbeide innkjøpsrutiner for administrasjonen i kommunen.

Det delegeres til rådmannen å gjennomføre og vedlikeholde kommunens innkjøpsstrategi.

Rådmannen delegeres fullmakt til å fremforhandle og signere samarbeidsavtaler for innkjøpssamarbeidet på Haugalandet.

Husbanksaker

Rådmannen tildeler etablerings- og utbedringslån, samt utbedringstilskudd, og avgir uttalelse på vegne av kommunen i alle øvrige saker. Rådmannen har ansvaret for den etterfølgende oppfølgingen av etablerings- og utbedringslån, herunder startlån.

Gebyr

I saker som ikke er av prinsipiell betydning kan rådmannen fravike vedtatte satser for gebyr og avgifter.

Skadeserstatninger/billighetserstatning

Rådmannen kan inngå avtale om dekning av erstatning for inntil kr ~~3 000 000~~ 150 000,-. Se imidlertid rådmannens myndighet til å inngå forlik på høyere beløp under punktet om «Sivile saker» under punktet «1.7 Diverse».

Budsjettjusteringer

Rådmannen har myndighet til å foreta budsjettjusteringer innenfor rammene av vedtatt budsjett, herunder budsjettjusteringer mellom virksomheter/ansvar, dersom dette er av en ikke-prinsipiell betydning. Nettorammen på driftsbudsjettet kan også endres som følge av regnskapstekniske føringer mellom drifts- og investeringsregnskapet i henhold til den til enhver tid gjeldende regnskapslovgivning. Ytterligere føringer kan vedtas i de årlige budsjettvedtakene.

Herunder kan rådmannen blant annet:

- omdisponere beløp mellom driftsutgiftsposter innen samme ~~tjenesteområdefunksjon~~ –se inntekter for refusjon sykkelønn og poster for lønn under ett innen samme funksjon
- disponere merinntekter utover det budsjetterte for styrking av tilhørende driftsposter innen samme ~~tjenesteområdefunksjon~~ .

Unntak/begrensninger i fra budsjettfullmaktene:

Følgende forhold er unntatt fra budsjettfullmaktene og kan ikke endres uten behandling i kommunestyret holdes utenom omdisponeringsadgangen:

- 1.- ØOmdisponeringer som kommer i strid med ordlyd og/eller intensjonen ~~er~~ i vedtak gjort i et overordnet organ.
- kommunestyrets, formannskapets eller hovedutvalgenes vedtak i budsjettssammenheng.
2. Omdisponeringer som er av prinsipiell karakter eller som er av vesentlig betydning.
3. Omdisponeringer som binder kommuner til bevillinger i senere års budsjetter.

Øvrig kompetanse på økonomiområdet

Rådmannen har fullmakter innen økonomiforvaltningen i henhold til andre bestemmelser fra kommunestyret, formannskapet eller hovedutvalg, herunder nåværende/fremtidige budsjettvedtak/-reglement, økonomireglement investering,-og finansreglement.

1.2 PERSONALSEKTOR

Rådmannen har det løpende personalansvaret for den enkelte i medhold av kommuneloven § 13-1 (7), herunder: gis delegert myndighet i følgende saker:

- Å opprette, omgjøre og nedlegge stillinger innen de til enhver tid vedtatte budsjetttrammer.
- Foreta ansettelser og oppsigelser, fastsette lønns- og arbeidsvilkår for alle stillinger i kommunen med unntak av stillinger der slik myndighet gjennom lov/reglement er tillagt annet organ.
- Myndighet til å føre lokale lønnsforhandlinger innen de rammer som er fastsatt i de sentrale tariffavtaler for kommunalt og statlig avtaleverk. Myndighet til å inngå avtaler/protokoller med arbeidstakerorganisasjonene.

Rådmannen har i tillegg:

- Fullmakt til å inngå lokale særavtaler, jfr. Hovedavtalens § 4-5 og § 4-6, samt avgjøre spørsmål vedrørende praktiseringen av særavtaler, jfr. Hovedavtalens §7
- Myndighet til å vedta de revisjoner som KS framforhandler vedrørende rammeavtale for fastleger, samt økonomiske vilkår for allmennleger med kommunal fastlegeavtale. Tilsvarende gjelder for revisjon av økonomiske vilkår m.m. for fysioterapeuter med driftstilskudd
- Fullmakt til å bemyndige den rådmannen anser som egnet til -et medlem av rådmannens ledergruppe til stedfortredertjeneste for rådmannen.

1.3 SKOLE- OG BARNEHAGESEKTOR

Rådmannen gis delegert myndighet i følgende saker:

- Fordeling av ressurser til barnehage og skole innenfor vedtatte budsjetttrammer
- Opptak av barn i barnehage i henhold til vedtatte retningslinjer for samordna opptak og opptak av barn i skolefritidsordning (SFO), herunder myndighet til å innvilge friplass/betalingsreduksjon eller fritak ved langvarig sykdom.
- Foreta suppleringsopptak midt i året fra venteliste og i samråd med styrer.

- Opptak av barn til skole utenom kretsgrenser etter søknad.

- Vedta og godkjenne skoleruten.

1.4 KULTURSEKTOR

Rådmannen gis delegert myndighet i følgende saker:

- Kulturformidling: Utstillinger/teater/konserter

- Tildeling av tilskudd etter de til enhver tid gjeldende tilskuddsordninger inntil 20 000 kr per tilskudd (beløpsgrensen begrenser ikke tilskudd etter pkt. 1.6).

Spesifiserte rammer står under hver enkelt tilskuddsordning.

Etter tildeling sendes melding til hovedutvalget.

1.5 UTØVELSE AV EIERRÅDIGHET

I medhold av og med de begrensinger som følger av kommunelovens § 13-1 (6)~~§ 23 nr. 4~~ kan rådmannen:

- Etter feltutbygging selge og bortfeste bolig- og industritomter når formannskapet/kommunestyret har vedtatt salg

- Selge og bortfeste annen kommunal eiendom når arealets antatte verdi ikke overstiger kr. ~~500.000~~ 3 000 000,- og arealets størrelse i tettbygd strøk ikke overstiger 105 dekar

- Kjøpe og feste areal når arealets antatte verdi ikke overstiger kr. ~~500.000~~ 3 000 000,- og arealets størrelse i tettbygd strøk ikke overstiger 105 dekar

- Foreta makebytte når arealets antatte verdi ikke overstiger kr. ~~500.000~~ 3 000 000,- og arealets størrelse i tettbygd strøk ikke overstiger 105 dekar

- Frafalle pant, frafalle tinglyste heftelser, samt vike prioritet når dette ikke fører med seg tapsrisiko

- Samtykke i pantsettelse og frafall av dette pant i kommunal eiendom (utbyggingsområder), som er forhåndstildelt søker i henhold til ~~1.11~~ godkjent utbyggingsavtale/kjøpekontrakt.

Gnr./bnr. som skal pantsettes må være fullt betalt i henhold til ~~1.11~~ avtale. jfr. kommunestyrets vedtak i sak 04-002-90.

- Inngå minnelige avtaler om rett til å legge og ha liggende kommunaltekniske anlegg når vedtak om gjennomføring foreligger

- Forestå bortleie av arealer på kontrakter av inntil 10 års varighet

- Forestå leie og bortleie av lokaler når det foreligger nødvendig vedtak på leie

- Utstede egenerklæring for grunn til vegformål, underskrift av kjøpekontrakter for kjøp og salg av fast eiendom, begjære oppmålingsforretning og utstede skjøter og festekontrakter

- Godkjenne foretak for arbeid i tilknytning til kommunens vann- og avløpsanlegg

- Gi rettigheter i kommunal eiendom, eksempelvis veirett, rett til å legge ledninger med mer

- Inngå avtaler om feste-/leierett med opptil 40 års varighet om bruk av grunn til anlegg for idrett og fysisk aktivitet

- Opptre med full eierrådighet i saker knyttet til kommunens eiendommer, med de begrensninger som er listet opp i dette punkt 1.5 «Utøvelse av eierrådighet»~~ovenfor~~

- Selge overflødige eller uhensiktsmessige utleieboliger til markedspris slik at det kan anskaffes nye boliger som bedre dekker behovet

- Selge kommunale presteboliger til markedspris høystbydende når disse ikke er i bruk til formålet
- Kjøpe presteboliger når behovet melder seg innenfor vedtatte budsjetttramme
- Tildele brukstider i bygg

De økonomiske verdigrensene ovenfor er ikke til hinder for at nødvendig innkjøp og salg av fast eiendom foretas i henhold til vedtatt budsjett for et gitt prosjekt og etter retningslinjer fastsatt i det til enhver tid gjeldende investeringsreglementet vedtatt av kommunestyret.

1.6 TILSKUDD

Følgende delegeres til rådmannen:

- Tilskudd og produksjonsstøtte til lag, organisasjoner og arrangementer

Spesifiserte rammer står under hver enkelt tilskuddsordning.

Etter tildeling sendes melding til hovedutvalget.

Tilskudd gis etter retningslinjer vedtatt av hovedutvalgene.

1.7 DIVERSE

Politisk sekretariat~~Formannskapskontoret~~

Rådmannen er den nærmeste overordnede for politisk sekretariat~~formannskapskontoret~~.

Valg

Rådmannen har ansvar for administrativ oppfølging av valgloven, herunder etablere prosjektorganisasjon.

Sivile saker

Rådmannen delegeres myndighet til å beslutte at kommunen skal:

- bringe sak inn for domstolene (ta ut stevning) eller inngå forlik til avgjørelse i tvistesaker, herunder saker knyttet til kommunens eiendommer og sosiale saker med mindre annet er særlig bestemt i dette delegeringasj~~on~~sreglementet. Tilsvarende gjelder beslutning om anke og krav om gjenopptakelse av slike saker. Uten delegasjon fra ordføreren kan rådmannen ikke effektivere sin beslutning, men ordføreren eller den ordfører delegerer stedfortrederkompetanse til, vil i slike tilfeller være forpliktet til å effektivere rådmannens beslutning.

Rådmannen kan inngå forlik som overstiger grensen som fremgår i «Skadeserstatninger/billighetserstatning» under punkt «1.1 Økonomi».

- tilsvarende gjelder for rådmannens myndighet til å representere kommunen i alle saker for jordskifteretten, i lensmannsskønnsaker, nemnder, voldgift, og andre tvisteløsningsorganer.
- beslutte at vedtak av fylkesnemnda i barnevernssak eller sosial sak skal tas inn for retten.

Tilsvarende gjelder beslutning om anke og krav om gjenopptakelse av slike saker. Uten

delegasjon fra ordføreren kan rådmannen ikke effektivere sin beslutning, men ordføreren eller den ordføreren delegerer stedfortrederkompetansen til, vil i slike tilfeller være forpliktet til å effektivere beslutningen.

Det ovenfor nevnte gjelder med den begrensning at det er lagt til barneverntjenestens leder å beslutte at barnevernssak skal tas inn til behandling i fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker.

De ovenfor nevnte punkter gjelder med den begrensning at i saker som gjelder ekspropriasjon skal spørsmålet om å bringe saker inn for domstolene eller inngå forlik til avgjørelse i tvistesaker forelegges kommunestyret.

Rådmannen kan delegerer sin kompetanse etter dette punkt «Sivile saker». Rådmannen kan også delegerer denne kompetansetildelingskompetansen. Jf. det som fremgår ovenfor under punkt «Avgjørelser på rådmannens vegne».

Påtale

Rådmannen har myndighet til å begjære offentlig påtale (anmeldelse til politimyndighet) i alle saker som angår offentlig påtale i barnevernsaker og anmeldelser av brukere i rus- og psykiatritjenesten. Rådmannen kan viderelegere denne myndigheten.

Overnattingsbevilling/serveringsbevilling mat.

Rådmannen delegeres avgjørelsesmyndighet til å gi overnattingsbevilling/serveringsbevilling mat etter uttalelse fra politimyndighet og kommunelege~~I~~.

Tildeling av trygdeboliger, kommunale utleieboliger og tilsvarende

Når det gjelder tildeling av omsorgsboliger, trygdeboliger, kommunale utleieboliger og lignende til brukere, delegeres Rådmannen myndighet til å ivareta gjøremål som ikke er delegert til formannskapet og som ikke etter lov er fastsatt ivaretatt av kommunestyret selv.

Rådmannen delegeres avgjørelsesmyndighet til å avgjøre søknader om tildeling av omsorgsboliger, trygdeboliger, kommunale utleieboliger og lignende.

Rådmannen delegeres også avgjørelsesmyndighet til å si opp leieavtaler tilknyttet slike boliger.

Tilfeldig salg

Rådmannen avgjør forespørsler/søknader om tilfeldig salg av kioskvarer og lignende ~~på spesielle dager som 17. mai og lignende.~~

Forespørsler/søknader om lotteri på offentlig grunn

Rådmannen avgjør forespørsler/søknader om lotteri på offentlig grunn hvor politimyndighet krever kommunens samtykke.

Diverse innen helse- og omsorg

Rådmannen kan fatte vedtak og avgjørelser i medhold av lover og forskrifter på helse- og omsorgsområdet i den utstrekning annet ikke følger av lovgivningen eller saken er av prinsipiell betydning eller overordnet vedtak (herunder fra Kommunestyret, Formannskapet og Hovedutvalg helse og omsorg) og hvor ikke annet følger av «Delegasjon etter særlover» under «Hovedutvalg helse og omsorg sin myndighet» i dette delegasjonsreglementet eller saken er av prinsipiell betydning. Herunder kan rådmannen tildele (eller avslå søknader om) følgende (ikke uttømmende liste):

- dagplasser innen psykiatri
- trygghetsalarmer-/trygghetsalarmtjenester
- ergoterapi
- varig utlån eller korttidsutlån av hjelpemidler
- transporttjenester
- aktivitetstilbud
- individuell plan til brukere (IP)
- tekniske hjelpemidler (varig utlån)
- tekniske hjelpemidler (korttidsutlån)

Rådmannen kan innenfor lovgivningens rammer treffe beslutninger om brukerbetaling for tjenester.

Rådmannen har ansvar etter lov om kommunale krisesentertilbud av 19. juni 2009 nr. 44 (krisesenteloven). Rådmannen representerer kommunen i Krisesenter Vest IKS.

Rådmannen gis myndighet til å inngå avtaler med privatpraktiserende fysioterapeuter og leger om arbeidsoppdrag for kommunen, samt tildele fysioterapeuthjemer og fastlegehjemler.

Rådmannen gis anledning til å sette vilkår, herunder å pålegge leger/fysioterapeuter kommunale oppgaver, så langt det er innenfor rammene i lovgivningen og evt. avtaler/retningslinjer.

Faglige uttalelser til reguleringsplaner

Rådmannen har avgjørelsesmyndighet til å avgi faglige uttalelser til reguleringsplaner utarbeidet av andre kommuner.

Avtaler om myndighetsoverdragelse og andre samarbeidsavtaler

Karmøy kommune har flere avtaler om myndighetsoverdragelse innen ulike kompetanseområder fra andre kommuner til Karmøy kommune. Rådmannen har ansvar for gjennomføringen og myndighetsutøvelsen i henhold til disse avtalene.

Karmøy kommune har flere samarbeidsavtaler på ulike områder. Rådmannen har ansvar for gjennomføringen og eventuell myndighetsutøvelse i henhold til disse avtalene.

Merknad [LYK5]: Til tross for at hovedutvalg helse og omsorg kun har myndighet til å treffe avgjørelser av generell og prinsipiell karakter, kan formuleringen som her er tatt vekk skape tvil om rådmannens myndighet på helse- og omsorgsområdet i saker som er av ikke prinsipiell betydning. Det klargjøres derfor at rådmannen kan treffe avgjørelser av ikke-prinsipiell betydning.

Med denne overstrykningen tydeliggjøres at punktet skal forstås i samsvar med det som er angitt under særlovene på helse- og omsorgsområdet under rådmannens myndighet, både før og etter denne revisjonen av det overordnede delegeringsreglementet, samt at gjeldende praksis videreføres.

2. DELEGASJON ETTER SÆRLOV

Delegasjon etter særlover omfatter ikke saker som er av prinsipiell betydning.

Når det henvises til særlov, inkluderer det tilhørende forskriftsbestemmelser så langt ikke annet følger av andre delegasjonsbestemmelser i dette ~~delegeringsasj~~erementet.

Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. av 17. juni 2005 nr. 62

Rådmannen har det løpende personalansvaret for den enkelte, jf. kommuneloven § 13-1 (7).

~~Det~~ Utover dette delegeres det til rådmannen å ta avgjørelser etter loven med mindre annet er særskilt bestemt.

Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen av 16. juni 2006 nr. 20

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen med mindre annet er særskilt bestemt.

Lov om arkiv av 4. desember 1992 nr. 126

Rådmannen har det overordnede ansvar for arkivarbeidet i kommunen, herunder ansvar for at underliggende organ får nødvendig rettledning, råd og instruks, samt for utarbeidelse av arkivplan.

Lov om barnehager av 17. juni 2005 nr. 64

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen med mindre annet er særskilt bestemt.

Unntak: fastsetting av barnehagens vedtekter.

Lov om barneverntjenester av 17. juli 1992 nr. 100

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre lov/forskrift legger kompetansen til et annet organ i kommunen eller annet er bestemt av kommunestyret (se barneverntjenestens leder og formannskapet sin myndighet).

Rådmannen skal utøve sin myndighet etter retningslinjer vedtatt av formannskapet og hovedutvalg helse og omsorg og innenfor rammer vedtatt av kommunestyret.

Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967 (forvaltningsloven)

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre annet er særskilt bestemt av kommunestyret eller i lovgivningen.

Lov om domstolene av 13.08.1915 nr. 5 (domstolloven)

Rådmannen delegeres myndighet som er lagt til kommunen til å treffe avgjørelse om fritak fra å være lagrettemedlem eller meddommer.

Rådmannen delegeres myndighet som er lagt til kommunen til å treffe avgjørelser om sletting av utvalgsmedlemmer fra lagrettemedlemmer- eller meddommerutvalg.

Rådmannen har også myndighet etter §§ 25, 58, 67, 69, 73, 74 i henhold til dette delegeringsreglementet.

Lov om eierseksjoner av 16. juni 2017 nr. 65 ~~23. mai 1997 nr. 34~~

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen.

Lov om eigedomsregistrering av 17. juni 2005 nr. 101 (matrikkellova)

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen med mindre annet er særskilt bestemt.

Lov om eigedomsskatt til kommunane av 6. juni 1975 nr. 29

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen og som ikke er av prinsipiell betydning eller tillagt annet organ i kommunen.

Lov om konsesjon for rettigheter til overvann ~~av vannfall mv.~~ av 14. desember 1917 nr. 16 (vannfallrettighetsloven)

Rådmannen avgir uttalelse på vegne av kommunen i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern av 2. juli 1999 nr. 62

Det delegeres til rådmannen å treffe avgjørelser i saker hvor loven med tilhørende forskrifter åpner for at kompetansen kan legges til rådmannen.

Lov om folkebibliotek av 20. desember 1985 nr. 108

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, så langt loven tillater.

Lov om folkehelsearbeid av 24. juni 2011 nr. 29

Rådmannen gis myndighet til å fatte vedtak/beslutninger i tilknytning til alle oppgaver/tiltak hvor ikke hovedutvalg helse og omsorg har slik myndighet under «Delegasjon etter særlov», eller annet for øvrig er særskilt bestemt.

Lov om folketrygd av 28. februar 1997 nr. 19 (folketrygdloven)

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre annet er særskilt bestemt.

Lov om forpakting av 25. juni 1965 nr. 1

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre annet er særskilt bestemt.

Lov om forvaltning av naturens mangfold av 19. juni 2009 nr. 100

(naturmangfoldloven)

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen.

Lov om friluftslivet av 28. juni 1957 nr. 16

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen med mindre annet er særskilt bestemt.

Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd av 7. juni 1996 nr. 32 (gravferdsloven)

Rådmannen delegeres myndighet til å opptre på kommunens vegne i saker som hører inn under reglene i gravferdsloven med mindre annet er særskilt bestemt (se ordførerens myndighet).

Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa av 17. juli 1998 nr. 61

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, så langt loven tillater og med unntak av:

- § 2-2 andre ledd: Forskrift om undervisningstid ut over timerammene,
- § ~~9A-102-9 første ledd~~: Forskrift om ordensreglement,
- § 8-1 første ledd: Forskrift om inntaksområder for skolene.

Lov om helsemessig og sosial beredskap av 23. juni 2000 nr. 56 (helseberedskapsloven)

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven kapittel 2 (Ansvar for forberedelser og gjennomføring), med mindre annet er særskilt bestemt i lovgivningen eller avgjørelsen er av prinsipiell betydning.

Lov om helsepersonell m.v. av 2. juli 1999 nr. 64

Rådmannen delegeres myndighet til å treffe avgjørelser i henhold til loven i den utstrekning slik kompetanse ikke ufravikelig er lagt til andre gjennom lovens bestemmelser.

Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven) av 4. juli 2003 nr. 80

Rådmannen gis all myndighet etter introduksjonsloven, så langt loven tillater.

Lov om jakt og fangst av vilt av 29. mai 1981 nr. 38 (viltloven)

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen med mindre annet er særskilt bestemt.

Lov om jord av 12. mai 1995 nr. 23

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med unntak av den myndighet som er delegert til hovedutvalg teknisk og miljø under «Delegasjon etter særlov».

Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret av 25. juni 2010 nr. 45 (sivilbeskyttelsesloven)

Rådmannen delegeres myndighet etter lovens kapittel IV (Kommunale plikter) og V (Kommunal beredskapsplikt), med mindre annet er særskilt bestemt i lovgivningen eller avgjørelsen er av prinsipiell betydning.

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 24. juni 2011 nr. 30 (helse- og omsorgstjenesteloven)

- Rådmannen gis myndighet til å tildele tjenester/iverksette tiltak i enkeltsaker og fatte enkeltvedtak etter loven og gjeldende forskrifter.
- Rådmannen gis myndighet til å fremforhandle avtaleforslag mellom kommune og helseforetak – jf. § 6-1.

Kommunestyret selv skal vedta avtaler mellom kommune og helseforetak. Rådmannen kan likevel godkjenne mindre endringer i avtalene med helseforetak (samlet skal mindre endringer som rådmannen godkjenner ikke medføre en vesentlig endring). Rådmannen kan signere avtaler mellom kommunen og helseforetak. Rådmannen kan signere uenighetsprotokoll utarbeidet i medhold av samarbeidsavtaler mellom kommune og helseforetak (jf. § 6-1) og sende den inn til lokal tvisteløsningsnemnd.

Rådmannen skal utøve sin myndighet etter helse- og omsorgstjenesteloven i henhold til retningslinjer vedtatt av hovedutvalg helse og omsorg og innen rammer vedtatt av kommunestyret.

Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 16. mars 2012 nr. 12

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre annet er særskilt bestemt.

Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv. av 28. november 2003 nr. 98

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med unntak av den myndighet som er delegert til hovedutvalg teknisk og miljø under «Delegasjon etter særlov».

Lov om kulturminner av 9. juni 1978 nr. 50

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, så langt loven tillater.

Lov om laksefisk og innlandsfisk mv. av 15. mai 1992 nr. 47

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen med mindre annet er særskilt bestemt.

Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. av 19. desember 2003 nr. 124 (matloven)

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre annet er særskilt bestemt.

Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10. juni 1977 nr. 82 (motorferdselloven)

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen.

Lov om odelsretten og åsetesretten av 28. juni 1974 nr. 58

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre annet er særskilt bestemt.

Lov om offentlige styresmakters ansvar for kulturverksemd av 29. juni 2007 nr. 89 (kulturlova)

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, så langt loven tillater.

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. av 2. juni 1989 nr. 27 (alkoholloven)

Rådmannen har delegert myndighet etter alkoholloven i tråd med de til enhver tid gjeldende alkoholpolitiske retningslinjer vedtatt av kommunestyret, herunder prikktildeling og endring/fornyng av eksisterende skjenkebevillinger og salgsbevillinger.
Rådmannen utøver myndighet som er delegert til rådmannen i alkoholpolitiske retningslinjer for Karmøy kommune vedtatt av kommunestyret.

Lov om pasient- og brukerrettigheter av 2. juli 1999 nr. 63 (pasient- og brukerrettighetsloven)

Rådmannen gis myndighet til å tildele tjenester/iverksette tiltak i enkeltsaker og fatte enkeltvedtak for å ivareta personers rettigheter etter loven med tilhørende forskrifter.

Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 27. juni 2008 nr. 71. (plan- og bygningsloven)

Kommunestyret delegerer til rådmannen myndighet til å kunngjøre igangsetting av kommuneplanarbeid og utarbeiding av forslag til planprogram, jf. §§ 11-12 og 11-13.

Kommunestyret delegerer til rådmannen myndighet til å fatte beslutninger om oppstart og kunngjøring av reguleringsarbeid og eventuell utarbeiding av forslag til planprogram, jf. §§ 12-8 og 4-1.

Rådmannen har myndighet til å legge ut planer på begrenset høring. Begrenset høring vil si at det kun er gjort små endringer som skal ut til få parter.

Kommunestyret delegerer til rådmannen myndighet til å vedta ~~mindresmå~~ endringer i reguleringsplan, jf. § 12-14.

Kommunestyret delegerer til rådmannen myndighet til å inngå avtale med private om utarbeidelse av områdeplaner, jf. § 12-2.

Kommunestyret delegerer til rådmannen myndighet etter lovens kap. 18 (Opparbeidelsesplikt og refusjon av utgifter til veg, vann og avløp mv.)

Kommunestyret delegerer til rådmannen myndighet etter lovens kap. 19 (Dispensasjon).

Kommunestyret delegerer til rådmannen myndighet etter § 27-1 (om vannforsyning, herunder pålegg om tilknytning til kommunal vannledning).

Kommunestyret delegerer til rådmannen myndighet etter § 27-2 (om avløp, herunder pålegg om tilknytning til kloakkledning).

Kommunestyret delegerer til rådmannen myndighet etter lovens kap. 32 (ulovlighetsoppfølging).

Kommunestyret delegerer til rådmannen myndighet etter lovens fjerde del, byggesak og lovens femte del, håndhevsings- og gebyrregler. Unntatt fra dette er § 33-1 (Gebyr).

Kommunestyret delegerer til rådmannen å behandle klage på avvisning av klage. Rådmannen sender disse sakene direkte til fylkesmannen i Rogaland dersom rådmannen ikke tar klagen til følge.

Kommunestyret delegerer også til rådmannen å behandle klager i saker der kommunen etter lov og forskrift er forpliktet til å gi tillatelse. Eksempel er når tillatelsen er i samsvar med alle lover, forskrifter, reguleringsplaner etc. Da er kommunen etter plan- og bygningsloven pliktig til å gi tillatelse. En naboklage på dette går derfor rett til fylkesmannen etter at rådmannen har opprettholdt sitt vedtak.

Lov om rettshøve mellom grannar av 16. juni 1961 nr. 15

Rådmannen opptretr på kommunens vegne i saker etter granneloven.

Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 (offentleglova)

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre annet er særskilt bestemt.

Lov om skogbruk av 27. mai 2005 nr. 31

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18. desember 2009 nr. 131

Rådmannen delegeres myndighet etter Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18.12.2009 nr. 131, herunder bl.a.:

1. Kapittel 3: Generelle oppgaver (Forebyggende arbeid)
2. Kapittel 4: Individuelle tjenester
3. Kapittel 5: Saksbehandlingen

Lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr av 24. mai 1929 nr. 4

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som etter loven er tillagt kommunen, med mindre annet følger av loven.

Lov om tvangsfullbyrdelse av 26. juni 1992 nr. 86

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre annet er særskilt bestemt.

Lov om utdanningsstøtte av 3. juni 2005 nr. 37

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som etter loven er tillagt kommunen, med mindre annet følger av loven.

Lov om vassdrag og grunnvann av 24. november 2000 nr. 82 (vannressursloven)

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen i henhold til loven med tilhørende forskrifter.

Lov om vegar av 21. juni 1963 nr. 23 (veglova)

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Vedtak om ekspropriasjon etter vegl. § 50 tilligger kommunestyret.

Lov om vegtrafikk av 18. juni 1965 nr. 4 (vegtrafikkloven)

Rådmannen delegeres kompetanse til å være skiltmyndighet etter skiltforskriften §§ 28 og 29 jf. vegtrafikkloven §§ 5 og 6. Rådmannen delegeres også myndighet etter skiltforskriften § 26 om fartsregler og § 30 om trafikksignal og vegoppmerking jf. vegtrafikkloven §§ 5 og 6. Det samme gjelder vegtrafikklovens § 4 om trafikkregler og § 7 om særlige forbud mot trafikk.

Bestemmelsene § 8, § 31a, § 38 og § 43b delegeres til rådmannen.

Hvor vegtrafikkloven eller skiltforskriften forutsetter delegasjon til kommunen fra en annen juridisk enhet enn kommunen, må rådmannen forsikre seg om at tilstrekkelig delegasjon foreligger fra den andre juridiske enheten til kommunen.

Lov om vergemål av 26. mars 2010 nr. 9

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som etter loven er tillagt kommunen, med mindre annet følger av loven.

Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av 14. juni 2002 nr. 20

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker, ivareta alle plikter og gjøremål, som

ikke er pålagt kommunestyret selv.

Lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som ikke er av prinsipiell betydning og annet ikke er særskilt bestemt.

Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 5. august 1994 nr. 55

De oppgavene som er pålagt kommunen etter lov om vern mot smittsomme sykdommer - herunder §§ 4-1, 4-6 og 4-9 delegeres til rådmannen, med mindre annet er ufravikelig bestemt i loven.

Lov om vern mot tobakksskader 9. mars 1973 nr. 14

~~Oppgaver etter denne lov delegeres til Rådmannen med mindre annet fremgår uttrykkelig av lov. Herunder delegeres det til rådmannen avgjørelsesmyndighet til å føre tilsyn med at reglene gitt i medhold av tobakkskadelovens § 6 overholdes jf. § 7.~~

Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell av 15. juni 2001 nr. 75 (dyrehelsepersonelloven)

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter dyrehelsepersonelloven.

Lov om voksenopplæring av 19. juni 2009 nr. 95

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, så langt loven tillater.

Lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy av 21. juni 2002 nr. 45

Det delegeres til rådmannen å gi uttalelse om løyve i enkeltsaker.

3. FORSKRIFTER

Delegasjon etter forskrifter omfatter ikke saker som er av prinsipiell betydning.

Forskrift for renovasjon i Karmøy kommune

Rådmannen delegeres myndighet etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

Forskrift for slamtømming i Karmøy kommune

Rådmannen delegeres myndighet etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

Forskrift om begrensning av forurensning av 1. juni 2004 nr. 931

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser i alle saker som er tillagt kommunen, med mindre annet er særskilt bestemt.

~~Forskrift om brannforebygging av 17. desember 2015 nr. 1710~~~~ende tiltak og tilsyn av 26. juni 2002 nr. 847~~

~~Rådmannen gis myndighet til å begjære påtale i saker som gjelder brudd på forskriften jf. § 3 generelle krav til aktsomhet om brannforebyggende tiltak og tilsyn § 8-2 Bruk av ild utendørs.~~ Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gjøremål som ikke er pålagt kommunestyret selv.

Forskrift om disponering av kontantytelser fra folketrygden under opphold i kommunal helse- og omsorgsinstitusjon og i helseinstitusjon i spesialisthelsetjenesten av 14. februar 2014 nr. 137

Rådmannen delegeres myndighet til å treffe avgjørelser i henhold til forskriften i den utstrekning slik kompetanse ikke ufravikelig er lagt til andre gjennom forskriftens bestemmelser.

Forskrift om ~~gebyr for gjennomføring av lovbestemt feiing og tilsyn i brannobjekter med av-fyringsanlegg, Karmøy kommune, Rogaland av 15. mai 2017 nr. 627 og om gebyr for gjennomføring av lovbestemt feiing og tilsyn med fyringsanlegg~~

Rådmannen delegeres myndighet etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall av 1. juni 2004 nr. 930 (avfallsforskriften)

Rådmannen delegeres myndighet etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

Forskrift om håndtering av brannfarlig, reaksjonsfarlig og trykksatt stoff samt utstyr og anlegg som benyttes ved håndteringen av 8. juni 2009 nr. 602

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gjøremål som ikke er pålagt kommunestyret selv.

Forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff av 26. juni 2002 nr. 922

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gjøremål som ikke er pålagt kommunestyret selv.

Forskrift om ~~ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten av 28. oktober 2016 nr. 1250 internkontroll i helse- og omsorgstjenesten av 20. desember 2002 nr. 4734~~

Rådmannen delegeres myndighet til å treffe avgjørelser i henhold til forskriften.

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene for tjenesteyting etter lov av 19. november 1982 nr. 66 om helsetjenesten i kommunene og etter lov av 13. desember 1991 nr. 81 om sosiale tjenester m.v. (kvalitetsforskriften) av 27. juni 2003 nr. 792

Rådmannen delegeres myndighet til å treffe avgjørelser i henhold til forskriften.

Forskrift om legemiddelhåndtering for virksomheter og helsepersonell som yter helsehjelp av 3. april 2008 nr. 320

Rådmannen delegeres myndighet, herunder til å treffe avgjørelser, i henhold til forskriften i den utstrekning slik kompetanse ikke ufravikelig er lagt til andre gjennom forskriftens bestemmelser.

Forskrift om miljørettet helsevern av 25. april 2003 nr. 486

Rådmannen delegeres myndighet som ikke etter lov eller forskrift er forutsatt ivaretatt av kommunestyret eller kommuneoverlegen eller annet organ i kommunen.

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 1. desember 1995 nr. 928

Rådmannen delegeres all myndighet som ikke er delegert til formannskapet under «Delegasjon etter forskrift» og som etter lov eller forskrift ikke er forutsatt ivaretatt av kommunestyret selv.

Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen av 26. juni 2002 nr. 729

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gjøremål som ikke er pålagt kommunestyret selv.

Forskrift om oversikt over folkehelsen av 28. juni 2012 nr. 692

Rådmannen delegeres myndighet etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

Forskrift om pyrotekniske artikler av 3. oktober 2013 nr. 1199

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta kommunens plikter og gjøremål som ikke er pålagt kommunestyret selv.

Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser av 3. august 2009 nr. 1028 (Byggherreforskriften)

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

Forskrift om ~~lånstartlån~~ fra Husbanken av 18. november 2019 nr. 154642, ~~mars 2014 nr. 273~~

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter av 6. desember 1996 nr. 1127 (Internkontrollforskriften)

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

Forskrift om tekniske krav til byggverk av 19. juni 2017 nr. 84026, ~~mars 2010 nr. 489~~ (Byggteknisk forskrift)

Rådmannen delegeres myndighet etter forskriften så langt ikke annet er særlig bestemt.

Herunder delegeres rådmannen myndighet i tilknytning til §§ 11-7, 15-7 og 15-8, ~~15-9 og 15-10~~.

Forskrift om vannforsyning og drikkevann av 224. desember 2016 nr. 18684372

Det delegeres til rådmannen å ta avgjørelser etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

Forskrift om vann- og avløpsgebyr i Karmøy kommune

Rådmannen delegeres myndighet etter forskriften med mindre annet er særskilt bestemt.

Forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Karmøy kommune, Rogaland av 9. november 2010 nr. 1442

Rådmannen delegeres myndighet til å ivareta gjøremål som ikke er delegert til formannskapet eller som etter lov er forutsatt ivaretatt av kommunestyret.

Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning ~~for kommuner og fylkeskommuner~~ mv. av 7. juni 2019 nr. 71445, ~~desember 2000 nr. 1424~~

Rådmannen delegeres myndighet i den grad myndigheten ikke ufravikelig er lagt til et annet organ i kommunen.

4. ANDRE LOVER OG FORSKRIFTER/LOV- OG FORSKRIFTSENDRINGER

I medhold av kommuneloven § ~~13-123 nr. 4~~ kan rådmannen innenfor sitt ansvarsområde gis fullmakt til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning. Rådmannen gis myndighet til å treffe avgjørelser i henhold til lover og forskrifter som ikke er nevnt ovenfor i saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis kommunestyret ikke har gitt kompetansen til et annet organ i kommunen.

For de særskilte lovene og forskriftene som er nevnt i dette overordnede delegeringsreglementet~~ovenfor~~ vil rådmannens kompetanse til å treffe avgjørelser ikke påvirkes av lov- eller forskriftsendringer som ikke medfører en vesentlig realitetsendring som gjør at avgjørelsene blir prinsipielle.

BARNEVERTJENESTENS LEDER ~~SIN MYNDIGHET~~ ~~/BARNEVERTJENESTEN SIN MYNDIGHET~~

Det er ikke besluttet at oppgaver som følger av barneverntjenesteloven skal legges til et folkevalgt organ etter barneverntjenesteloven § 2-1, 3. ledd utenom det som uttrykkelig følger av dette ~~delegeringsreglementet~~ (herunder Formannskapet ~~s sin~~ oppgave etter barneverntjenesteloven § 3-1, 1. ledd og i budsjettsaker og hovedutvalgets myndighet i generelle og prinsipielle saker). Det er dermed ingen folkevalgte organ som er gitt myndighet i klientsaker.

Barneverntjenestens leder har det overordnede ansvaret for oppgavene som etter lov om barneverntjenester skal tillegges kommunens administrasjon for barneverntjeneste og barneverntjenestens leder (Karmøy barneverntjeneste).

Karmøy barneverntjeneste er i denne sammenhengen den delen av kommunens administrasjon som etter lov om barneverntjenester § 2-1, 4. ledd ~~og~~ 5. ledd og 6. ledd skal utpekes til å jobbe med saker etter barnevernloven og som ledes av barneverntjenestens leder.

Barneverntjenestens leder og Karmøy barneverntjeneste skal utøve sin myndighet etter retningslinjer vedtatt av formannskapet og hovedutvalg helse og omsorg og innenfor rammer vedtatt av kommunestyret i den grad ikke annet følger av loven. Det overordnede ansvaret for det generelle forebyggende arbeidet etter barnevernlovens § 3-1, første ledd er tillagt formannskapet.

Det er lagt til barneverntjenestens leder å beslutte at barnevernssak skal tas inn til behandling i fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker. Det er lagt til rådmannen eller den rådmannen delegerer det til, å beslutte at vedtak av fylkesnemnda i barnevernssak tas inn for retten. Det er rådmannen eller den rådmannen delegerer det til, som tar beslutning om anke og krav om gjenopptakelse av slike saker.

~~Formannskapet orienteres om ansvarsområdet/virksomhetens oppgaveområde.~~

TILSYN MED BARN I FOSTERHJEM

Karmøy kommunestyre legger ansvaret for tilsyn med barn i fosterhjem etter lov om barneverntjenester av 17. juli 1992 nr. 100 § 4-22 til Karmøy barneverntjeneste.

Karmøy barneverntjeneste skal sørge for at de som skal utøve tilsynet gis nødvendig opplæring og veiledning.

~~Formannskapet orienteres om ansvarsområdet/virksomhetens oppgaveområde.~~

SMITTEVERNLEGENS MYNDIGHET (ETTER SMITTEVERNLOVEN)

Smittevernlegen (kommunelegen innen smittevern) gis myndighet til å ivareta oppgavene kommunelege pålegges etter lov om vern mot smittsomme sykdommer av 5. august 1994 nr. 55 (smittevernloven). Kommuneoverlegen er stedfortreder for smittevernlegen på smittevernlovens område ved smittevernlegens fravær.

For de perioder kommunen ikke har egen smittevernlege, skal kommuneoverlegen som har ansvar for øvrige medisinske områder ha kompetansen også etter smittevernloven.