

Renovasjonsforskrift- håndtering av husholdningsavfall i Karmøy kommune

Vedtatt av Karmøy kommunestyre 14.12.2020. Iht.
Forurensningsloven § 1, 2, 30, 34

Innholdsfortegnelse

1. GENERELLE BESTEMMELSER.....	3
§ 1 Formål	3
§ 2 Virkeområde.....	3
§ 3 Gebyrpliktige eiendommer	3
§ 4 Definisjoner	4
§ 5 Kommunens rettigheter	6
2. PLIKTER VED INNSAMLING.....	7
§ 6 Kommunens plikter	7
§ 7 Abonentens plikter.....	7
§ 8 Brukerens plikter	8
3. FELLES REGLER VED INNSAMLING.....	8
§ 9 Innkjøp og bruk av beholder.....	8
§ 10 Veikrav	10
4. FARLIG AVFALL OG AVFALL UTENOM ORDINÆR HENTEORDNING.....	11
§ 11 Farlig avfall.....	11
§ 12 Annet avfall utenom ordinær ordning.....	11
§ 13 Hjemmekompostering	11
§ 14 Avfallsreduserende og effektiviserende tiltak	11
5. GEBYR.....	12
§ 15 Fastsetting og betaling av gebyr.....	12
§ 16 Innkreving og renter	12
6. DISPENSASJON, KLAGE, SANKSJONER OG IVERKSETTING	12
§ 17 Dispensasjon.....	12
§ 18 Klage.....	12
§ 19 Sanksjoner.....	13
§ 20 Iverksetting.....	13

1. GENERELLE BESTEMMELSER

§ 1 Formål

Forskriften skal sikre en miljømessig og økonomisk forsvarlig oppsamling, innsamling, transport og sluttbehandling av husholdningsavfall i Karmøy kommune. Forskriften skal også sikre dekning av kostnader gjennom fastsetting og betaling av gebyr.

§ 2 Virkeområde

Forskriften gjelder alle som produserer husholdningsavfall, herunder større gjenstander som inventar og lignende. Forskriften skal omfatte alle registrerte grunneiendommer i Karmøy kommune som er gebyrpliktig etter § 3.

Forskriften omfatter all håndtering av husholdningsavfall.

Det skal innføres gebyr som fullt ut dekker kostnader forbundet med avfallssektoren, herunder innsamling, transport, mottak, oppbevaring, behandling, etterkontroll mv.. Dette gjelder både kapital- og driftskostnader.

Forskriften omhandler ikke næringsavfall.

§ 3 Gebyrpliktige eiendommer

Alle boenheter som er oppført i matrikkelen og/eller eiendomsskatteregisteret er gebyrpliktige. Alle boliger skal ha et tilstrekkelig antall abonnement og beholdere til oppsamling av avfall. Karmøy kommune kan pålegge eier av eiendommen flere abonnement og beholdere dersom dette ansees nødvendig.

Karmøy kommune fastsetter hvilket leveringsvolum en abonnent skal ha. Leveringsvolumet kan være forskjellig for ulike ordninger og kan også bli endret som et ledd i utviklingen av systemet for kildesortering.

Det kan søkes om alternativ for abonnenter som ikke kan gjøre seg nytte av fastsatt ordning.

S 4 Definisjoner

Abonnet er eier eller fester av grunneiendom eller seksjonert del av eiendom, hvor boenheten er omfattet av § 3 i denne forskriften.

Abonnement er registrering av boenhet som er gebyrpliktig med informasjon om grunnlaget for utregning av gebyr.

Avfall er kasserte løsøre, regjenstander eller stoff som noen har kassert, eller har til hensikt eller er forpliktet til å kassere.

Beholder er beholder på hjul, container, sekk, eller annet utstyr som er godkjent av Karmøy kommune for bruk ved innsamling av den gitte avfallstype.

Bringeordning er kommunens ordning for avfall som ikke inngår i kommunens henteordning. Slikt avfall skal leveres til mottak, eller annen godkjent løsning som kommunen har bestemt.

Boenhet er en selvstendig boenhet som har tilgang til alle nødvendige romfunksjoner (dvs. stue, kjøkken, soverom, bad og toalett). En boenhet kan være del av en større bolig eller bygning.

Elektrisk og elektronisk avfall (EE-avfall) er kasserte produkter og komponenter som er avhengige av strøm eller elektromagnetiske felt for korrekt funksjon, og utstyr for generering, overføring, fordeling og måling av slike strømmer og slike felt. Herunder omfattes de deler som er nødvendige for avkjøling, oppvarming, beskyttelse m.m. av de elektriske eller elektroniske delene.

Energigjenvinning er når avfall som er sortert benyttes som innsatsfaktor i produksjon av varme og/eller strøm.

Farlig avfall er avfall fra produkter som er merket med faresymbol. Eksempler på slik merking er; giftig, brennbar, etsende, miljøskadelig mm. Disse kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker, miljø eller dyr. Dette gjelder også reaktive- og selvantennende stoff som i tillegg kan medføre brann, eksplosjon mm.

Felles beholderløsning er der flere abonnenter i et område deler felles beholdere.

Felles hentested er der flere abonnenter i et område har egne eller felles beholdere oppstilt på hentedag.

Grovavfall er avfall som på grunn av sin størrelse, form eller egenskap ikke skal kastes i beholder tilsluttet kommunens henteordning. Slikt avfall må bringes til godkjent mottak og sorteres der. For eksempel bygge- og riveavfall, ryddeavfall, større pappesker, større barneleker, møbler, madrasser mm.

Grovt restavfall er den delen av grovavfallet som blir igjen etter utsortering til gjenbruk og materialgjenvinning. Grovt restavfall skal ikke inneholde avfallstyper som skal sendes til materialgjenvinning og elektrisk og elektronisk avfall, farlig avfall og risikoavfall.

Gjenbruk er når en gjenstand kan brukes på nytt enten direkte eller etter reparasjon og kan omsettes i et marked, eller på annen måte er gjenstand for etterspørsel.

Henteordning er kommunens ordning for henting av husholdningsavfall hjemme hos abonnent.

Hentested er der abonnenten plasserer beholder for henting på tømmedag.

Hjemmekompostering er der abonnenten selv behandler eget matavfall på en metode som godkjennes av kommunen.

Husholdningsavfall er avfall fra husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende.

Kildesortering er at abonnent eller bruker sorterer visse typer avfall hjemme, og legger disse i egne beholdere.

Materialgjenvinning er når avfall som er sortert benyttes som råvarer i produksjon av nye produkter.

Næringsavfall er avfall fra offentlige- og private virksomheter, samt organisasjoner, lag og foreninger.

Oppstillingsplass er der abonnenten har beholder stående for daglig bruk. En oppstillingsplass kan også være hentested.

Ordinær henteordning er kommunen sin ordning for innsamling av husholdningsavfall hjemme hos abonnent i godkjent beholder. Samleplasser som benyttes av flere abonnenter i et begrenset område regnes også som ordinær henteordning.

Park- og hageavfall er (organisk) grovavfall fra plenklipp, beskjæring, hekkavklipp, løv mm. som kan inngå i en komposteringsprosess.

Renovator er selskap eller person som samler inn og transporterer avfall.

Renovasjonsteknisk norm er et styringsdokument som utdyper praktiske forhold som omtales generelt i forskriften.

Restavfall er avfall som blir igjen etter utsortering til gjenbruk eller materialgjenvinning. Restavfall skal ikke inneholde avfallstyper som kan sendes til materialgjenvinning eller elektrisk og elektronisk avfall, farlig avfall og risikoavfall.

Risikoavfall er smittefarlig, skjærende eller stikkende avfall som kan utgjøre en risiko for renovatørene eller de ansatte ved mottaksanlegget. Dette kan være bandasjer, engangshansker, engangsdresser som har blitt benyttet ved sårstell, behandling av smittepasienter ol.. Slikt avfall skal ikke kastes i restavfallet men pakkes forsvarlig og deretter leveres til godkjent mottak og plasseres/kastes på anvist sted. Abonnenter med større mengder skal ha egen ordning for slikt avfall.

Sortering er at abonnent eller bruker sorterer husholdningsavfall ved levering til godkjent mottaksanlegg slik at en størst mulig del kan gjenbrukes eller materialgjenvinnes. Etter sortering ender avfallet opp som råvare eller restavfall.

Spesialavfall er avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall på grunn av sin størrelse eller form, men som ellers ikke er farlig. F.eks. større mengder matolje.

Matavfall er rester fra tilbereding- og spising av mat, dårlig/bedervet mat, kaffegrut, tørkepapir ol. som kan inngå i en komposterings- eller biogassprosess.

Tvungen renovasjon omhandler alle eiendommer som kommer inn under definisjonen av gebyrplikt i § 3 i denne forskriften.

§ 5 Kommunens rettigheter

Kommunen har eierrett til avfall for det området som denne forskrift gjelder. Eierretten oppstår når avfallet er lagt oppi kommunens beholder, eller avfallet er plassert på anvist sted. Dette innebærer at avfallet kan kontrolleres, sorteres og omsettes etter innsamling eller mottak.

Alt avfall skal leveres til godkjent mottak, og ingen må tømme, etterlate, oppbevare eller transportere avfall slik at det kan virke skjemmende eller være til skade eller ulempe for miljøet.

Ingen skal samle inn husholdningsavfall uten kommunens samtykke.

2. PLIKTER VED INNSAMLING

§ 6 Kommunens plikter

Kommunen plikter å sørge for innsamling av husholdningsavfall. Kommunen bestemmer hvilke beholder abonnenten skal bruke og hvilken renovasjons- og kildesorteringsordning som skal gjelde.

Husholdningsavfall skal hentes med faste intervall som kommunen bestemmer. Dette kan fravikes i situasjoner med streik, force majeure, ved hellig- og fridager eller andre ekstraordinære forhold. Ved endret hentedag skal abonnenten finne alternativ hentedag i tømmekalender eller lignende.

Kommunen har ved tilfeller som nevnt ovenfor anledning til å stå over en innsamlingsrunde. I slike tilfeller skal abonnenten varsles og kommunen bestemmer hvilke typer beholdere som skal benyttes.

Så fremt avfallet er riktig sortert og abonnenten ellers har forhold seg til krav i denne forskrift, plikter renovatøren å ta med avfall som er lagt i godkjent beholder. Dersom abonnent ikke overholder krav i renovasjonsforskriften skal abonnenten varsles om forholdet. Kommunens plikt til innsamling faller da bort inntil forholdet er rettet opp i.

§ 7 Abonnentens plikter

Abbonnten er ansvarlig part etter denne forskrift, og plikter å følge de vedtak, avgjørelser og tilvisninger som blir gjort. Endringer i abonnementet skal straks meldes til Karmøy kommune. Abonnenten plikter å rapportere inn riktig antall boenheter dersom dette ikke er registrert. Tilsvarende plikter abonnenten å varsle kommunen dersom abonnementet ikke er tilstrekkelig eller har nødvendig beholderkapasitet.

Abbonnten er ansvarlig for at plassering og bruk av beholder er i samsvar med denne forskrift. Abonnenten plikter å sortere ut de ulike avfallstypene etter det sorteringssystemet som til en hver tid gjelder. Abonnenten/brukeren skal bare bruke de beholdere som er kjøpt inn eller godkjent av kommunen.

Ved grov feilsortering som oppdages etter at beholderen er tømt skal dette dokumenteres av renovatøren. I slike tilfeller kan kommunen kreve erstatning, viderefakturere avviksgebyr fra sluttbehandlingsanlegg eller kreve dekning for annen kostnad kommunen har ved å rette opp i forholdet. Oppfølging iht. § 19 i denne forskrift kan også bli aktuelt.

Abbonnten plikter å sikre avfallet forsvarlig eller på fastsatt måte før det blir lagt i beholderen. Dette innebærer å pakke inn støvsugerposer, sagspan, aske og annet støvete avfall. Det samme gjelder glasskår og annet stikkende og skjærende avfall som kan skade renovatøren. Det må heller ikke kastes varm aske eller annet avfall som kan antenne avfallet oppi beholderne.

Avfall som ikke er omfattet av den kommunale henteordningen skal abonnenten selv frakte og levere til godkjent mottak.

Avfall som er lagt oppi kommunens beholder eller levert til kommunens mottak, kan bli sortert og/eller kontrollert av Karmøy kommune. Abonnementen er selv ansvarlig for at avfall han vil holde konfidensielt blir makulert, at data fra digitale enheter blir slettet, samt iverksette nødvendige tiltak for å forhindre at gjenstander og ting med affeksjonsverdi ikke kan omsettes eller gjenbrukes.

Abonnementen plikter å plassere beholderene lett tilgjengelig for tømning på aktuell tømmedag, samt gi renovatør melding slik kommunen bestemmer, dersom tømning ikke er ønskelig og/eller nødvendig.

§ 8 Brukerens plikter

Dersom bruker av renovasjonsordningen og abonnent ikke er samme juridiske person, er brukeren sine plikter de samme som abonnenten, med unntak av det økonomiske forholdet til kommunen.

3. FELLES REGLER VED INNSAMLING

§ 9 Innkjøp og bruk av beholder

Det skal bare benyttes utstyr som er godkjent eller kjøpt inn av Karmøy kommune. Kommunen har rett til å merke utstyr som er levert ut til abonnenten. Beholderne og annet utlevert utstyr er kommunen sin eiendom.

Ved bruk av forskjellige beholdere gjelder følgende:

Beholdere på hjul

Beholderne og annet utlevert utstyr skal følge den enkelte eiendom og ikke flyttes eller tas med ved skifte av eier. Abonnementen er på alle måter ansvarlig for beholderen, og blir også gjort økonomisk ansvarlig ved skade eller tap utover normal slitasje. Karmøy kommune avgjør når en beholder skal skiftes ut på grunn av slitasje m.v.

Beholderne skal fyllest slik at lokket alltid kan lukkes tett til, og avfallet lett kan tømmes ut ved henting. Vinterstid er abonnenten ansvarlig for at avfallet kan tømmes og ikke er frosset fast.

Max belastning (kg):

Beholderen skal ikke veie mer enn:

140 l;	50 kg
240 l;	100 kg
370 l;	100 kg
660 l;	200 kg
1000 l	250 kg
Forhåndsbetalt ekstrasekk	15 kg

Abonnenten er ansvarlig for renhold av beholderne samt hentested og oppstillingsplass. Dette gjelder også felles abonnenter som er tilsluttet fellesbeholder- løsning.

Forhåndsbetalt ekstrasekk

Abonnenten kan bruke ekstrasekk fra Karmøy kommune som abonnenten kjøper selv. Prisen dekker kostnad til sekk, innsamling og sluttbehandling og framgår av kommunens gebyrregulativ når ordningen er satt i drift. Bare godkjent og merket sekk blir samlet inn på ordinære ruter.

Plikt ved bruk av ekstrasekk og matavfallspose mm.

Ekstrasekken skal knyttes igjen og bringes til hentested på aktuell tømmedag. Skarpe eller knuselige gjenstander skal kastes i restavfallsbeholder eller leveres til kommunens betjente mottak. Sekken skal ikke veie mer enn 15 kg. Forhåndsbetalt ekstrasekk til restavfall skal bare inneholde restavfall, jf. definisjon i § 4.

Feil på poser, sekker eller annet utstyr som er utlevert av kommunen skal straks meldes til kommunen.

Plassering og tømning

Beholder skal plasseres slik at de ikke medfører ulempe, skade eller fare for nabo eller omgivelser.

Ved behov for tømning på aktuell hentestedag skal beholder være satt frem til hentestedet slik kommunen bestemmer, senest kl. 06.00 for å ha krav på tømning. Før tømning skal beholder stå ved godkjent, kjørbare vei og maks 5 meter fra denne.

Dersom beholderen ikke trenger å tømmes må den settes bort, eller abonnent/bruker må gi renovatør melding om dette slik som Karmøy kommune bestemmer.

Etter innføring av differensierte gebyr vil abonnenten kunne velge å stå over enkelttømminger. Retningslinjer for dette vil fremkomme av gebyrregulativet.

På hentestedet skal beholderne være lett tilgjengelige, stå på et plant og fast underlag og ikke på noen måte utgjøre risiko for renovatøren eller omgivelsene.

Beholderen skal lett kunne trilles frem til renovasjonsbilen. Renovatøren skal ikke bli hindret av trapp, kant, port/gjerde, snø, vann eller andre sperringer mellom beholderen og renovasjonsbilen.

Ved behov skal abonnenten gjennomføre nødvendige tiltak som brøyting og strøing for å sikre enkel og trygg framkommelighet fram til hentestedet. Pass på å fjerne brøytekanter ol. foran beholderene.

Etter tømning skal renovatøren sette beholderen tilbake til hentestedet. Abonnenten er ansvarlig for å bringe beholderne tilbake til oppstillingsplass dersom dette ikke er hentested.

Fellesbeholder- løsning

For visse abonnentgrupper eller et nærmere fastlagt geografisk område kan Karmøy kommune bestemme at flere abonnenter skal benytte felles beholdere. Dette kan f.eks. gjelde abonnenter som bor i borettslag, annen tett bosetning, langs vei som ikke trafikkeres av renovasjonsbilen eller der fellesbeholder- løsning er å foretrekke.

§ 10 Veikrav

Veitrafikklovens bestemmelser gjelder for trafikkering av alle private, kommunale og fylkeskommunale veier med renovasjonsbil.

Alle veier, inklusiv veibane, veiskulder, grøfter og andre innretninger, må ha en tilstrekkelig standard slik at renovasjonsbilen regelmessig kan ferdes på veien på en sikker og trygg måte og slik at det ikke medfører skade på sjåfør, renovasjonsbil, vei, publikum eller annen manns grunn.

Veiene som trafikkeres må vedlikeholdes forsvarlig av veieier og/ eller tilstøtende abonnenter:

- Det skal brøytes i full veibredde og strøs i glatte partier, samt at veikant skal merkes med brøytestikker i vinterhalvåret (november-mars).
- Det skal utføres tilstrekkelig kantslåt/fjerning av greiner og klipping av hekk i full høyde. Det skal ikke være ledninger, mønebord eller annet som stikker ut i veibanen som kan bli skadet av renovasjonsbilen eller skade denne. Det samme kan sies om kantstein, stolper, portsøyler mm.
- Grøfter må renskes og stikkrenner holdes åpne.
- Ujevnheter og hull i veibanen må utbedres.

Dersom kommunen finner det forsvarlig kan Karmøy kommune velge å kjøre veier med marginal veistandard og ukjent bæreevne. I slike tilfeller kan Kommunen ikke holdes ansvarlig for normal slitasje og/eller skade på vei, gjerder, kantstein, hekker mm. langs veien.

Kommunen kan avstå fra å kjøre veien dersom forhold nevnt ovenfor ikke er oppfylt. I slike tilfeller må forholdet utbedres eller beholderne/holderne settes fram til kjørbar vei slik at renovasjonstjenesten kan utføres.

Dersom midlertidige hindringer i/langs veien, slik som feilparkerte biler, is, snø, ol. gjør at renovasjonsbilen ikke kommer frem, kan dette medføre at avfallet ikke blir hentet før neste ordinære tømmerunde i området. Dette forutsatt at forholdet er rettet opp.

Det er kommunen som avgjør om veien er kjørbær for renovasjonsbilene iht. denne forskrift og renovasjonsteknisk norm.

4. FARLIG AVFALL OG AVFALL UTENOM ORDINÆR HENTEORDNING

§ 11 Farlig avfall

Farlig avfall skal ikke kastes i restavfallet men leveres til kommunens mottaksordning eller annen godkjent ordning. Farlig avfall skal så langt mulig leveres i originalemballasje eller annen godkjent emballasje. Dersom slikt avfall ikke leveres i originalemballasjen må emballasjen merkes med innhold, eller det må opplyses om innholdet til betjeningen ved innlevering.

§ 12 Annet avfall utenom ordinær ordning

Karmøy kommune har ikke tillatelse til å samle inn- og ta i mot alle typer avfall. Slike avfallstyper skal leveres til annet godkjent mottak, godkjent instans eller leverandør av tilsvarende produkt.

Eksempel på slikt avfall er; flytende avfall, dyrekadaver, varm aske, fyrverkerier/raketter, bluss, eksplosiver, tungt avfall som stein, jord, sand, trekubber, bygningsavfall, store metallting osv. eller annet som gjør håndtering og tømning vanskelig.

Selv om næringsavfall ikke er en del av denne forskriften kan Karmøy kommune velge å samle inn og/eller motta slikt avfall.

§ 13 Hjemmekompostering

Kommunen kan godkjenne hjemmekompostering eller annen egen behandling etter gitte retningslinjer. Kommunen kan velge å gi støtte til anskaffelse av komposteringsutstyr eller lignende. Dette vil i så fall framgå av til enhver tid gjeldende gebyrregulativ.

§ 14 Avfallsreduserende og effektiviserende tiltak

Karmøy kommune kan velge å støtte ulike avfallsreduserende og effektiviserende tiltak. Hvilke tiltak som støttes vil i så fall framgå av gjeldende gebyrregulativ.

5. GEBYR

§ 15 Fastsetting og betaling av gebyr

Abonnenten plikter å betale gebyr for gjeldende avfallsordning. Gebyret kan variere ut fra levert avfallsmengde, størrelse på beholder eller type innsamlingsordning, antall hentinger, vekt mm.

Det skal også betales gebyr ved levering av avfall til kommunens mottaksanlegg. Også her vil prisen variere etter levert mengde og type avfall.

Dersom Karmøy kommune innfører tilleggstjenester kan det vedtas særskilte gebyr for dette. Slike tilleggstjenester vil gjelde fra når gebyr for tjenesten er vedtatt.

Alle abonnenter betaler et grunngebyr for hver boenhet. Ved registrering av nytt abonnement, eller ved endring av eksisterende, blir nytt gebyr regnet fra den første i måneden etter at endringen er meldt. Tilsvarende blir gebyret regnet frem til den siste dagen i måneden der gebyrplikten blir avsluttet.

Årlige avfallsgebyr skal spesifiseres og regnes ut iht. gjeldende retningslinjer slik at de dekker alle kostnader ved håndtering av husholdningsavfall i kommunen. Renovasjonsgebyr og leveringsavgift, samt andre gebyrer og avgifter relatert til avfallshåndteringen i kommunen vedtas av kommunestyret.

§ 16 Innkreving og renter

Kommunen fakturerer og krever inn gebyrene fra abonnentene. Ved for sen betaling får abonnenten krav om rente. Skyldig gebyr med renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter panteloven § 6.1. For renteplikt ved for sen innbetaling og inndriving av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene §§ 26 og 27 tilsvarende.

6. DISPENSASJON, KLAGE, SANKSJONER OG IVERKSETTING

§ 17 Dispensasjon

Rådmannen kan etter søknad gjøre unntak fra bestemmelsene i denne forskrift.

§ 18 Klage

Enkeltvedtak hjemlet i denne forskriften kan påklages jf. Forurensningslovens § 85. Klagen skal sendes til det forvaltningsorgan som har gjort vedtaket og klagen skal håndteres etter Forvaltningslovens regelverk av det organet som har gjort vedtaket. Klageinstans blir oppgitt i vedtaket.

§ 19 Sanksjoner

Ved brudd på regler etter renovasjonsforskriften kan tjenesten opphøre, uten at gebyrplikten endres, til forholdet er rettet opp i. Utover dette kan brudd på krav i forskriften bli straffet med bøter etter forurensningsloven § 79, andre ledd.

Videre kan brudd på regler etter denne forskrift føre til krav om opprydning, eller at den ansvarlige bli pålagt å bære kostnadene som kommunen har med å utbedre det aktuelle forholdet.

§ 20 Iverksetting

Denne forskrift trer i kraft etter kommunestyrets vedtak og kunngjøring i Norsk Lovtidene. Fra samme tidspunkt opphører tidligere renovasjonsforskrift.

Differensierte gebyr, tilleggstjenester mm. vedtas ifm. framtidig budsjett og trer i kraft når dette er klart.