



RETNINGSLINJER FOR MEDIEKONTAKT I KARMØY KOMMUNE

Retningslinjer for mediekontakt

Karmøy kommune er en åpen og tilgjengelig kommune. Som ansatt har du kunnskap med verdi for samfunnsdebatten og som kan være interessant i medier. Du har ytringsfrihet, retningslinjene gjelder for alle som er i kontakt med, eller blir kontaktet, av media. Karmøy kommune skal åpent og faktaorientert formidle kunnskap om pågående saker og saker i prosess/utvikling, kommunens beslutninger og kommunens tjenestetilbud.

Retningslinjer for mediekontakt i Karmøy kommune

Karmøy kommune er en åpen og tilgjengelig kommune. Som ansatt har du kunnskap med verdi for samfunnsdebatten og som kan være interessant i medier. Du har ytringsfrihet, retningslinjene gjelder for alle som er i kontakt med, eller blir kontaktet, av media. Karmøy kommune skal åpent og faktaorientert formidle kunnskap om pågående saker og saker i prosess/utvikling, kommunens beslutninger og kommunens tjenestetilbud.

Karmøy kommune skal legge til rette for at media i størst mulig grad får svar på sine henvendelser.

1. Meld fra til din leder/kommunikasjonssjef om du som ansatt kontakter eller blir kontaktet av media.
2. Ved ytringer i det offentlige rom må du forklare hvem du er, hvem du representerer og hvorfor du uttaler deg.
3. Husk taushetsplikten din.
4. Karmøy kommune omtaler som hovedregel ikke personalsaker i media, selv ikke om taushetsplikten blir opphevet.
5. Formelle talspersoner for Karmøy kommune er rådmann, ordfører og kommunikasjonssjef.

Før intervjuet:

6. Avklar hva saken gjelder og vurder sammen med din leder om du er den beste til å svare.
7. Sjekk fakta før du uttaler deg. Spør journalisten hvem andre som skal uttale seg i saken.
8. Be journalisten om å få spørsmålene på forhånd slik at du får forberedt svaret ditt, konferer med gjerne med kolleger, informer leder/kommunikasjonssjef.
9. Under intervjuet:
10. Vær forberedt på å svare journalisten på hva (gjelder det), hvem, hvor, hvordan og hvorfor. Vær åpen og ærlig i møte med media.
11. Hold deg til å budskapet du har forberedt deg på, ikke la journalistens premiss styre svarene dine. Ikke forsøk å svare på saker du ikke føler deg trygg i eller har nok kompetanse om.

Etter intervjuet:

12. Be alltid om å få lese egne sitater. Mange journalister lar deg lese hele saken, korrigere dersom det er faktafeil i fremstillingen.
13. Journalisten bestemmer vinkling og tittel i saken, du kan ikke få en sak fjernet selv om du er uenig i fremstillingen.
14. Spør når intervjuet blir publisert og still gjerne opp på bilde/video om det blir spurt om.

Er du utrygg i mediehåndtering er kommunikasjonsavdelingen din fagressurs når det gjelder mediehåndtering, ansatte oppfordres til å bruke denne ressursen aktivt.