



#334911 Søknad - 2 - Frivillige og private - Ordinær søknad - 2022

SKJEMAINFORMASJON

Søknadsid	334911
Utlysning	Tilskudd til inkludering av barn og unge 2022
Skjematype	Søknad - 2 - Frivillige og private - Ordinær søknad - 2022
Opprettet	08.12.2021
Innsendt	17.12.2021
Innsendt av	KRISTIANNE URI
Søkerorganisasjon	Stiftelsen Kirkens Bymisjon Rogaland

INFORMASJON OM PROSJEKTET

Kort beskrivelse av dere som søkerorganisasjon

Kirkens Bymisjon Haugalandet samarbeider med kommunene Haugesund, Stord, Odda, Karmøy og Sveio om oppdrag innen forebygging, frivillighet, arbeid og nettverksbygging. Et nært og tillitsfullt samarbeid som muliggjør at menneskene på Haugalandet opplever respekt, omsorg og rettferdighet.

Vårt slagord er «Rom for alle»

Vi har Skattkammer i Karmøy, Odda, Sveio og Haugesund, samt Frivilligsentral i Sveio. Alle disse stedene jobber vi med forebygging, inkludering, utlån og aktiviteter rettet mot barn og unge. Hovedfokus er inkludering av barn som faller utenfor på grunn av ulike sosioøkonomiske utfordringer. De siste årene har vi derfor vektlagt aktiviteter og arrangementer som bidrar til barn og unge skal oppleve mestring, inkludering og fellesskap.

Navn på prosjektet Skattkammeret Karmøy- Utlåssentral

Hvilke kommune/bydel er ansvarlig for søknaden? Karmøy kommune

Her dere mottatt tilskudd fra Bufdir tidligere til dette prosjektet?

Ja

På hvilken måte har dere sikret ungdomsmedvirkning i forbindelse med utforming av tilbudet dere søker om tilskudd til?

Vi har godt samarbeid med ungdomskoordinatorer, skoler og andre lag og organisasjoner som arbeider med barn og unge. Vi engasjerer også ofte ungdommer som frivillige på våre aktiviteter, og har da med tid og erfaring prøvd og feilet ifht aktiviteter som passer for målgruppen. Vi holder oss også oppdaterte på trender, og fokuserer på å ha tidsaktuelle arrangementer og aktiviteter.

AKTIVITETSTYPER OG VARIGHET

Prosjektets varighet 1

Det er ikke mulig å søke om mer enn én aktivitetstype på hvert skjema. Dersom dere skal søke om flere aktivitetstyper, må det sendes inn flere søknader.

Aktivitetstype

- §4-3 Utstyrssentral

BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Ble nedover for å se alle aktivitetstypene dere har valgt.

§4-1 Kultur-, fritids- og ferieaktiviteter

Dere har ikke valgt aktivitetstype §4-1 Kultur-, fritids- og ferieaktiviteter



§4-2 Jobbtilbud og veiledning

Dere har ikke valgt aktivitetstype §4-2 Jobbtilbud og veiledning

§4-3 Utstyrssentral

Søknaden gjelder etablering eller utvikling av en eksisterende utstyrssentral som oppfyller følgende kriterier:

- Dere skal låne ut utstyr for å legge til rette for deltakelse i fritidsaktiviteter for målgruppen,
- Dere skal sørge for at utstyret er lett tilgjengelig for målgruppen,
- Dere skal påse at utlån er gratis eller har svært lave kostnader for målgruppen,
- Dere skal ikke gi bort utstyr eller låne ut utstyr på ubestemt tid,
- Dere skal påse at tilskuddsmidler og egenfinansiering bare benyttes til å dekke utgifter som er direkte knyttet til drift av utstyrssentralen.
- Dere har gode rutiner for å ivareta tryggheten til barn og unge som deltar i tiltaket, og for å følge opp uønskede hendelser.

Jeg bekrefter at søknaden oppfyller alle kriteriene ovenfor

Ja

**Gjelder denne
søknaden
opprettelsen av en
ny utstyrssentral,
eller videreutvikling
av en utstyrssentral
som allerede
eksisterer?**

Videreutvikling

Hvis utstyrssentralen allerede er knyttet til et nettverk eller dere planlegger dette i løpet av tilskuddsperioden, angi hvilket her.

- BUA
- Skattkammeret

Hvis utstyrssentralen skal holde åpen i noen av skolens ferier, kryss av for hvilke.

- Påskeferie
- Vinterferie
- Sommerferie
- Høstferie

Åpningstider for utstyrssentralen i en normal uke.

mandag	tirsdag	onsdag	torsdag	fredag	lørdag	søndag
10-14	17-20	10-14	17-20	12-15		

Eventuelle kommentarer til åpningstidene til utstyrssentralen.

Vi opplever veldig stor pågang og at dagens åpningstider i hverdagen ikke dekker behovet. Vi ønsker derfor at utstyrssentralen skal ha åpent 5 dager i uken og utvidede åpningstider i skolens fridager og ferier. Dette skal vi få til ved en kombinasjon av økt ansattressurs og frivillige. At vi også er tilgjengelige på dagtid gjør det enklere for skolene å benytte utstyret vårt dersom de skal på utfukt eller ha aktivitetsdager. Foreldre som ikke jobber benytter også disse tidene, særlig til innlevering. Vi har også begynt med pick up points, samt at vi har en skaphenger med plass til mye utstyr som gjør tilbudet enda mer tilgjengelig. Ved hjelp av denne vil vi tilby utlån der barn og unge befinner seg. Karmøy består av flere byer og tettsteder som er geografisk spredt. Nå blir Skattkammeret i mye større grad tilgjengelig for hele kommunen. Vi ønsker blant annet å stå utenfor skolene i kommunen ved skoleslutt utvalgte dager. Skoler og andre samarbeidsparter kan også låne med seg hele hengeren med det utstyret de måtte trenge til for eksempel ski- eller stranddager.

I hvilke lokaler skal utstyrssentralen holde til? Skattkammeret ligger sentralt i hovedgaten 37 i Kopervik, samlokale med Bymisjons Kafeen i Kopervik.



Hvilke typer utstyr skal dere låne ut?

Vi låner ut alle typer sports og fritidsutstyr. Vinterutstyr: akebrett, alpinutstyr, langrenn, fjellski, skøyter, snowboard, pulk.

Sommerutstyr: SUP, surfebrett, wakeboard, kneeboard, packraft, kajakk, våtdrakt, fiskeutstyr, tube

Friluftsutstyr: Telt, liggeunderlag, sovepose, dunpose, hanging tent, hengekøye, tursekk, stormkjøkken, termos, tur, kart, turbestikk/kopper/tallerker

Fritid: Sparkesykkel, rulleskøyter, brettspill, paddle tennis, frisbeegolf, kubb, go pro, krokett

Omtrent hvor mye
planlegger dere å
kjøpe inn utstyr for? 170 000

Hvilke aldersgrupper retter tilbudet deres seg spesielt mot?

- 0-5 år
- 6-9 år
- 10-16 år
- 17-19 år

Antall deltakere

Her skal dere angi hvor mange personer (unike deltakere) i og utenfor tilskuddsordningens målgruppe som dere forventer at vil benytte seg av aktiviteten hvert år. Vær så realistisk som mulig. For eksempel er det sjelden realistisk å nå alle barn og unge som bor i et område.

Antall jenter i
målgruppen 180

Antall gutter i
målgruppen 200

Antall
familiemedlemmer
som deltar 150

Antall barn/unge
utenfor målgruppen 300

§4-4 Lokal fritidskasse

Dere har ikke valgt aktivitetstype §4-4 Lokal fritidskasse

§4-5 Kultur- og aktivitetskort

Dere har ikke valgt aktivitetstype §4-5 Kultur- og aktivitetskort

§4-6 Aktivetsguide

Dere har ikke valgt aktivitetstype §4-6 Aktivetsguide

§4-8 Åpen møteplass

Dere har ikke valgt aktivitetstype §4-8 Åpen møteplass

§4-11 Annen lokal aktivitet

Dere har ikke valgt aktivitetstype §4-11 Annen lokal aktivitet



REKRUTTERING

Plan for rekruttering av målgruppen

For at vi skal sikre oss at tilbudet benyttes av den primære målgruppen har vi samarbeid med skolene i kommunen, barnevern, kommunen, Nav, flyktningtjeneste og forandringshuset. Vi samarbeider også med lag og organisasjoner for å rekruttere og fange opp barn og unge som har særlig behov for tiltaket. Dette må gjøres på en måte hvor man ikke skaper en arena kun for de med særlige behov, men en inkluderende arena hvor alle føler seg velkommen. Vi opplever at samarbeidspartnere ser på oss som en god støttespiller i forebyggingsarbeid i kommunen, og ser at vi er avhengige av tett samarbeid og god kommunikasjon for å kunne favne om å gjøre tilbudet kjent blant den primære målgruppen.

Vi vil aktivt drive med markedsføring i lokale medier gjennom annonsering og presseomtale, kommunens egen nettside for aktiviteter i kommunen «aktivikarmøy.no» er en viktig kanal hvor vi vil ha inn alt vi tilby. Brosjyrer og plakater distribueres gjennom samarbeidsparter og blir hengt opp på skoler, bibliotek, fritidsklubber, frivilligsentraler, idrettsklubber og i sentrum. For å nå både bredden og de som allerede har benyttet tilbudene våre er aktiv bruk av sosiale medier et viktig verktøy; Snapchat, instagram og Facebook.

Internt i Kirkens Bymisjon er det også tett samarbeid, spesielt mellom våre 4 Skattkammer, både når det gjelder aktiviteter, innkjøpsavtaler og lån av utstyr ved behov. Vi har også tett og godt samarbeid med både frivilligsentralene i regionen, samt andre tiltak internt i Kirkens Bymisjon. Vi rekrutterer også deltakere gjennom egne tiltak.

Beskrivelse av målgruppen

Vårt arbeid fokuserer spesielt på at barn fra familier med sosioøkonomiske utfordringer skal prioriteres og inkluderes. Som nevnt tidligere vil også barn som regnes som fattige på opplevelser vektlegges i mye større grad. Vi har også hatt et ekstra stort fokus på å nå ut til barn og unge fra flerspråklige familier, og vil med hjelp god planlegging og god hjelp fra vårt kontaktnett innad i kommunen, NAV og voksenopplæring jobbe for å få bedre kontakt med disse familiene.

ØKONOMI



Budsjettet skal kun omfatte prosjektet det søkes midler til og ikke driftsutgifter eller inntekter som ikke skal benyttes i prosjektet. Dere kan ikke budsjettere med overskudd eller underskudd. Se kapittel 5 og 6 i [veilederen til regelverket](#) for utdypende informasjon om budsjett og regnskap. Under følger mer utfyllende beskrivelse av enkelte poster.

OBS! Offentlige og private instanser MÅ forplikte seg til en egenfinansiering på minimum 20 % av tilskuddsbeløpet. Frivillige organisasjoner forplikter seg til 5 % egenfinansiering. For aktivitetstype §4-7 Los/ungdomslos gjelder egne krav til egenfinansiering (se veileder til regelverket).

Finansiering

Støtte fra Bufdir: Fyll inn beløpet det søkes om fra tilskuddsordningen.

Egenfinansiering: Økonomiske midler som dere bidrar med inn i tiltaket. Egenfinansiering skal vises i regnskapet når tiltaket er avsluttet. Husk å føre opp egenfinansiering som er i tråd med kravene i regelverket. Vi forutsetter at dere har lest veilederen til rundskrivet for informasjon om egenfinansiering.

Inntekter fra prosjektet: Hvis deltakere i prosjektet skal betale egenandel, skal inntektene fra dette beregnes her. Hvis dere forventer inntekter som følge av prosjektet dere søker tilskudd til, føres det også her. Det kan for eksempel være inntekter fra billettsalg til en forestilling som settes opp i forbindelse med prosjektet. Evt. egenandel fra deltakere eller prosjektgenererte inntekter må spesifiseres i en egen tekstboks under budsjettet.

Prosjekttilskudd fra andre: Hvis dere mottar tilskudd fra andre til prosjektet, skal dette føres her.

Prosjekttilskudd fra andre må spesifiseres i en egen tekstboks under budsjettet.

Utgifter

Lønn til ansatte: Her fører dere opp lønn til de som skal jobbe med prosjektet

Husleie/strøm/renhold: Husk at disse utgiftene også må føres på prosjektets prosjektnummer/kostnadssted og at utgiftene skal gjenspeile omfanget av prosjektet.

Utgifter til inngangsbilletter/deltakelse: Dersom deltakerne skal besøke steder der det koster penger å komme inn, fylles det ut her. Eksempler er kino, badeland eller fornøylespark. Utgifter knyttet til §4-5 Kultur- og aktivitetskort, føres også her.

Reise/transport/opphold: F.eks. togbilletter eller leie av minibuss, kost og losji.

Innkjøp av utstyr: Investeringer som er nødvendige for å gjennomføre prosjektet eller innkjøp av utstyr som er nødvendig for å delta i aktivitet fylles ut her.

Andre kostnader: Andre utgifter føres her. Dette kan f.eks. være utgifter til revisorkontroll av regnskapet og utgifter til nødvendige lisenser/kontingenter til utlånsnettverk, og utgifter til annonsering av prosjektet, utgifter til mat og annet. Spesifiseres i eget tekstfelt under budsjettet.

Fullstendige kronebeløp skal legges inn. Hundre tusen kroner skrives altså som "100 000" i budsjettet.



Budsjett

Finansiering	Beløp
Støtte fra Bufdir	1 092 000
Egenfinansiering	58 000
Inntekter fra prosjektet	0
Prosjektilskudd fra andre (spesifiser under)	0
Delsum	1 150 000
Utgifter	Beløp
Lønn til ansatte	750 000
Lønn til deltakere	0
Husleie/strøm/renhold	100 000
Utgifter til inngangsbilletter/deltakelse	0
Reise/transport og opphold	0
Innkjøp av utstyr	100 000
Andre kostnader (spesifiser under)	200 000
Delsum	1 150 000
Total	0

Spesifiser eventuelle inntekter fra prosjektet og prosjektilskudd fra andre

Spesifiser eventuelle andre kostnader

Administrative kostnader 142 000,-
Mat/rengjøringsartikler ol. 58 000,-

OPPSUMMERING OG BEKREFTELSE

Kort oppsummering av tiltaket

Skattkammeret er utgangspunktet for arbeidet vårt for barn og unge på Karmøy, og har som hovedmål å bidra til inkludering av barn som faller utenfor. Vi ønsker å skape flere aktiviteter og arrangementer som vil bidra til økt deltakelse og mestring. Vi har særlig fokus på barn og unge som vokser opp i familier med vedvarende lavinntekt, samt de som har mange av de samme utfordringen med ikke faller inn under kategorien lavinntekt.

Vi bekrefter at dette skjemaet og eventuelle vedlegg ikke inneholder personopplysninger, med mindre dette er direkte etterspurt av Bufdir. Sensitive opplysninger skal aldri oppgis i skjema eller vedlegg.

Ja

Jeg er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av tilskudd fra staten, og har satt meg inn i regelverket for ordningen. Jeg bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at jeg er kjent med vår plikt til å melde fra om eventuelle endringer som kan ha betydning for vedtaket om tilskudd.

Ja