



## #336906 Søknad - 2 - Frivillige og private - Ordinær søknad - 2022

### SKJEMAINFORMASJON

|                   |                                                            |
|-------------------|------------------------------------------------------------|
| Søknadsid         | 336906                                                     |
| Utlysning         | Tilskudd til inkludering av barn og unge 2022              |
| Skjematype        | Søknad - 2 - Frivillige og private - Ordinær søknad - 2022 |
| Opprettet         | 14.12.2021                                                 |
| Innsendt          | 16.12.2021                                                 |
| Innsendt av       | LENE S APELAND                                             |
| Søkerorganisasjon | FRILAGER HAUGALANDET                                       |

### INFORMASJON OM PROSJEKTET

#### Kort beskrivelse av dere som søkerorganisasjon

Frilager Haugalandet er en frivillig organisasjon som driver med utlån av frilufts- og sportsartikler. Vi arbeider for at barn og unge enkelt og gratis skal ha tilgang til riktig utstyr til all utendørs aktivitet. Dette gjelder både rett bekledning og godt og sikkert utstyr som passer de ulike aktivitetene. Foreldrene eller barna selv kan enkelt bestille via nettsiden Frilager.no til egendefinerte aktiviteter og plukke utstyret opp på et hentested i nærmiljøet sitt, eller de kan delta i klargjorte aktiviteter ved en av våre mange aktivitetssteder. Vi er alltid tilgjengelige og alltid klar for å levere det som trengs!

**Navn på prosjektet** Utvikling av Frilagers tilbud for inkludering av barn og unge i Karmøy kommune

**Hvilke kommune/bydel er ansvarlig for søknaden?** Karmøy kommune

**Her dere mottatt tilskudd fra Bufdir tidligere til dette prosjektet?**

Nei

**På hvilken måte har dere sikret ungdomsmedvirkning i forbindelse med utforming av tilbudet dere søker om tilskudd til?**

Gjennom vår direkte kontakt med skoleklasser, organisasjonslivet, frivilligsentraler, bibliotek og felles møteplasser kan både barn, ungdom, lærere, kontaktpersoner og foreldre komme med innspill på brukervennligheten, utvalget og tilbudet vårt. Vi har utarbeidet en QR kode og link som følger med alt utlån og tar brukeren direkte til tilbakemeldingsskjema. Her kan en rapportere inn feil og mangler, samt komme med ønsker eller andre kommentarer. Disse tilbakemeldinger gir oss godt grunnlag for hvordan vi kan videreutvikle Frilager.

### AKTIVITETSTYPER OG VARIGHET

**Prosjektets varighet** 3

Det er ikke mulig å søke om mer enn én aktivitetstype på hvert skjema. Dersom dere skal søke om flere aktivitetstyper, må det sendes inn flere søknader.

#### Aktivitetstype

- §4-3 Utstyrssentral

### BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Ble nedover for å se alle aktivitetstypene dere har valgt.

#### §4-1 Kultur-, fritids- og ferieaktiviteter

Dere har ikke valgt aktivitetstype §4-1 Kultur-, fritids- og ferieaktiviteter



## §4-2 Jobbtilbud og veiledning

Dere har ikke valgt aktivitetstype §4-2 Jobbtilbud og veiledning

## §4-3 Utstyrssentral

Søknaden gjelder etablering eller utvikling av en eksisterende utstyrssentral som oppfyller følgende kriterier:

- Dere skal låne ut utstyr for å legge til rette for deltakelse i fritidsaktiviteter for målgruppen,
- Dere skal sørge for at utstyret er lett tilgjengelig for målgruppen,
- Dere skal påse at utlån er gratis eller har svært lave kostnader for målgruppen,
- Dere skal ikke gi bort utstyr eller låne ut utstyr på ubestemt tid,
- Dere skal påse at tilskuddsmidler og egenfinansiering bare benyttes til å dekke utgifter som er direkte knyttet til drift av utstyrssentralen.
- Dere har gode rutiner for å ivareta tryggheten til barn og unge som deltar i tiltaket, og for å følge opp uønskede hendelser.

**Jeg bekrefter at søknaden oppfyller alle kriteriene ovenfor**

Ja

**Gjelder denne søknaden opprettelsen av en ny utstyrssentral, eller videreutvikling av en utstyrssentral som allerede eksisterer?**

Opprettelse av nytt tilbud

Hvis utstyrssentralen allerede er knyttet til et nettverk eller dere planlegger dette i løpet av tilskuddsperioden, angi hvilket her.

- Frilager

Hvis utstyrssentralen skal holde åpen i noen av skolens ferier, kryss av for hvilke.

- Påskeferie
- Vinterferie
- Sommerferie
- Høstferie
- Juleferie

**Åpningstider for utstyrssentralen i en normal uke.**

| mandag       | tirsdag      | onsdag       | torsdag      | fredag       | lørdag       | søndag       |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Alltid åpent | Alltid åpent | Alltid åpent | Alltid åpent | Alltid åpent | Alltid åpent | Alltid åpent |

**Eventuelle kommentarer til åpningstidene til utstyrssentralen.**

Vi har en web-basert bestillingsløsning der utstyret kjøres ut til hentesteder der folk bor. Du kan hente når du ønsker. Vi har og mange aktivitetssteder der utstyr blir brukt på stedet og kan bestilles via mobil (QR kode) på 2 minutter. Alt er tilgjengelig døgnet rundt, 365 dager i året. Vi ønsker gjennom søknaden å styrke veiledning og hjelp til bestilling gjennom infostand og lære opp alle som er ressurspersoner som er i kontakt med målgruppen.

**I hvilke lokaler skal utstyrssentralen holde til?**

Vi har et kommunalt hovedlager. I tillegg arbeider vi for å få hentesteder rundt i lokalmiljøene der folk bor og aktivitetssteder med utstyr i egnede områder for ulike aktiviteter.

**Hvilke typer utstyr skal dere låne ut?**

Vi låner ut frilufts-, sport- og aktivitetsutstyr. De mest brukte er ski, sykler, kanoer og redningsvester. I tillegg har vi fått midler til utlån av klær og sko, dette vil bli et tilbud innen kort tid.

**Omtrent hvor mye planlegger dere å kjøpe inn utstyr for?**

235 000



## Hvilke aldersgrupper retter tilbudet deres seg spesielt mot?

- 0-5 år
- 6-9 år
- 10-16 år
- 17-19 år
- 20-24 år

## Antall deltakere

Her skal dere angi hvor mange personer (unike deltakere) i og utenfor tilskuddsordningens målgruppe som dere forventer at vil benytte seg av aktiviteten hvert år. Vær så realistisk som mulig. For eksempel er det sjelden realistisk å nå alle barn og unge som bor i et område.

**Antall jenter i målgruppen** 4 709

**Antall gutter i målgruppen** 5 069

**Antall familiemedlemmer som deltar** 500

## §4-4 Lokal fritidskasse

Dere har ikke valgt aktivitetstype §4-4 Lokal fritidskasse

## §4-5 Kultur- og aktivitetskort

Dere har ikke valgt aktivitetstype §4-5 Kultur- og aktivitetskort

## §4-6 Aktivetsguide

Dere har ikke valgt aktivitetstype §4-6 Aktivetsguide

## §4-8 Åpen møteplass

Dere har ikke valgt aktivitetstype §4-8 Åpen møteplass

## §4-11 Annen lokal aktivitet

Dere har ikke valgt aktivitetstype §4-11 Annen lokal aktivitet



## REKRUTTERING

---

### Plan for rekruttering av målgruppen

Målet vårt er å tilrettelegge slik at barn og unge kan delta på turer, aktiviteter, lek og utflukter med riktig utstyr uavhengig av foreldrenes sosiale og økonomiske situasjon. For å klare dette jobber Frilager systematisk ut mot organisasjonslivet og skolene, samt frivilligsentraler, bydelshus og NAV og tilrettelegger slik at det skal være enkelt for frivillige ledere, lærer, kontaktperson, miljøarbeidere og foreldre å bruke ordningen. Vi har en enkel, nettbasert bestillingsløsning og leverer og henter utstyret på til organisasjonslivet og til skolene, samt i hentesteder i nærmiljøet til den enkelte. Vi ser det som vårt oppdrag i samarbeid med det offentlige å tilrettelegge for å få alle med, da ligger ikke hele ansvaret på det enkelte barnet eller familien. Vi opplever at foreldre synes det er vanskelig å ta kontakt, så her trenger vi gode hjelpere som bindeledd.

Vi arbeider for at Frilager skal være alle sitt førstevalg når de trenger utstyr de ikke selv disponerer, både voksne og barn. Det er populært og trendy å låne - og bruk av Frilager blir da ikke stigmatiserende.

Vi har allerede en svært god ordning som når mange barn og unge. Utfordringen er å kunne levere når flere og flere oppdager det gode, enkle tilbudet vårt. Vi er i dialog med kommunen om driftsmidler og sammen håper vi at aktører som BufDir bidrar med utviklingsmidler og midler til utstyr.

Ref. antall deltakere i og utenfor tilskuddsordningens målgruppe som vi forventer vil kunne benytte seg av vårt tilbud; Vårt mål etter 3 års perioden er at alle barn mellom 0 og 24 år vet om tilbudet og at det skal være attraktivt for alle å bruke.

Det handler om folkehelse og friluftsliv. Det handler om å oppleve glede og mestring i naturen. Det handler om bærekraft, delingsøkonomi og gjenbruk. Det handler om tilrettelegging for foreldre, lærere og frivillige aktivitetsledere. Det handler om inkludering og barn og unge med lavinntekt utfordringer. Det handler om at flest mulig skal få tilgang til friluftsopplevelser uavhengig av bakgrunn. Det handler om samarbeid mellom organisasjoner og det offentlige.

Vi i Frilager Haugalandet er opptatt av å inkludere ungdommer i organisasjonen, på forskjellige plan. Vi har hatt en ungdomsbedrift på Media og kommunikasjons linjen som har laget reklamefilm for oss.

60 stk elever på Byggfag har vært i gang med å bygge to stk flotte boder til oss som skal fylles med skiutstyr. Vi ser allerede på nye samarbeid vi kan ha for elevene. Vi tror at et slikt samarbeid fra starten av gjør at "ALLE" får et forhold til tilbudet vårt som igjen gjør at vi kan unngå stigmatisering når "ALLE" benytter seg av det.

### Beskrivelse av målgruppen

Målgruppen vår er alle barn og unge som av ulike grunner står i fare for å havne i utenforskap. Med vår utlånsordning er det lett å inkludere alle i målgruppen slik at de får delta i fellesskapet på lik linje med andre barn. Frilager sitt ønske er å samarbeide med allerede eksisterende organisasjoner som jobber mot samme målgruppe. Sammen kan vi hjelpe enda flere.

FNs barnekonvensjon, artikkel 31: «Alle barn har rett til hvile, fritid og lek, og til å delta i kunst og kulturliv.»

I kommuneplanen 2014-2023 til Karmøy kommune er det fokus på følgende:

#### BARN OG UNGE

- En størst mulig grad av likeverdige muligheter for å utvikle sine evner.
- Omgivelser som skaper et trygt og aktivitetsfremmende miljø.
- Sosiale rammer som ivaretar omsorg og beskyttelse.
- Retten og muligheten til deltakelse og innflytelse.

#### UTFORDRINGER FOR BARN OG UNGE

Økte sosiale forskjeller blant barnefamilier i Karmøy. De fleste barn i Karmøy bor i par-familier, men ca. 15 % av barna bor i familier med eneforeldre. Vi ser at det utvikler seg stadig større inntektsforskjeller mellom disse husholdningstypene. Dette er en indikator på at de sosiale forskjellene i Karmøy er økende, og disse forskjellene blir særlig utslagsgivende for barn i familier med eneforeldre.

Lavere prioritet for barn og unges aktivitetstilbud: Aktivitetstilbud sysselsetter, stimulerer og utvikler barn og unges evner gjennom fysisk og intellektuell utfoldelse, samt sosialt samvær. Utviklingen viser at det brukes gradvis mindre penger på kommunale aktivitetstilbud for barn og unge i Karmøy. I praksis betyr dette at barns interesser har fått lavere prioritet. I kombinasjon med økende inntektsforskjeller er det sannsynlig at lavere prioritet av kommunale aktivitetstilbud forsterker de sosiale forskjellene i kommunen.

#### FOLKEHELSE

- Helsefremmende lokalsamfunn i samarbeid med frivillighet: God folkehelsepolitikk handler om å planlegge samfunnet med utgangspunkt at det skal være enkelt å ta sunne valg der hver enkelt bor og oppholder seg. Kommunen kan legge til rette for gode sosiale møteplasser samt gode muligheter for lavterskelaktiviteter i nærområdene.

## ØKONOMI

---



Budsjettet skal kun omfatte prosjektet det søkes midler til og ikke driftsutgifter eller inntekter som ikke skal benyttes i prosjektet. Dere kan ikke budsjettere med overskudd eller underskudd. Se kapittel 5 og 6 i [veilederen til regelverket](#) for utdypende informasjon om budsjett og regnskap. Under følger mer utfyllende beskrivelse av enkelte poster.

**OBS! Offentlige og private instanser MÅ forplikte seg til en egenfinansiering på minimum 20 % av tilskuddsbeløpet. Frivillige organisasjoner forplikter seg til 5 % egenfinansiering. For aktivitetstype §4-7 Los/ungdomslos gjelder egne krav til egenfinansiering (se veileder til regelverket).**

## Finansiering

*Støtte fra Bufdir:* Fyll inn beløpet det søkes om fra tilskuddsordningen.

*Egenfinansiering:* Økonomiske midler som dere bidrar med inn i tiltaket. Egenfinansiering skal vises i regnskapet når tiltaket er avsluttet. Husk å føre opp egenfinansiering som er i tråd med kravene i regelverket. Vi forutsetter at dere har lest veilederen til rundskrivet for informasjon om egenfinansiering.

*Inntekter fra prosjektet:* Hvis deltakere i prosjektet skal betale egenandel, skal inntektene fra dette beregnes her. Hvis dere forventer inntekter som følge av prosjektet dere søker tilskudd til, føres det også her. Det kan for eksempel være inntekter fra billettsalg til en forestilling som settes opp i forbindelse med prosjektet. Evt. egenandel fra deltakere eller prosjektgenererte inntekter må spesifiseres i en egen tekstboks under budsjettet.

*Prosjekttilskudd fra andre:* Hvis dere mottar tilskudd fra andre til prosjektet, skal dette føres her.

Prosjekttilskudd fra andre må spesifiseres i en egen tekstboks under budsjettet.

## Utgifter

*Lønn til ansatte:* Her fører dere opp lønn til de som skal jobbe med prosjektet

*Husleie/strøm/renhold:* Husk at disse utgiftene også må føres på prosjektets prosjektnummer/kostnadssted og at utgiftene skal gjenspeile omfanget av prosjektet.

*Utgifter til inngangsbilletter/deltakelse:* Dersom deltakerne skal besøke steder der det koster penger å komme inn, fylles det ut her. Eksempler er kino, badeland eller fornøylespark. Utgifter knyttet til §4-5 Kultur- og aktivitetskort, føres også her.

*Reise/transport/opphold:* F.eks. togbilletter eller leie av minibuss, kost og losji.

*Innkjøp av utstyr:* Investeringer som er nødvendige for å gjennomføre prosjektet eller innkjøp av utstyr som er nødvendig for å delta i aktivitet fylles ut her.

*Andre kostnader:* Andre utgifter føres her. Dette kan f.eks. være utgifter til revisorkontroll av regnskapet og utgifter til nødvendige lisenser/kontingenter til utlånsnettverk, og utgifter til annonsering av prosjektet, utgifter til mat og annet. Spesifiseres i eget tekstfelt under budsjettet.

**Fullstendige kronebeløp skal legges inn. Hundre tusen kroner skrives altså som "100 000" i budsjettet.**



## Budsjett

| Finansiering                                 | 2022           | 2023           | 2024           | Total            |
|----------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| Støtte fra Bufdir                            | 559 915        | 559 915        | 559 915        | 1 679 745        |
| Egenfinansiering                             | 39 534         | 39 534         | 39 534         | 118 602          |
| Inntekter fra prosjektet                     | 0              | 0              | 0              | 0                |
| Prosjektilskudd fra andre (spesifiser under) | 191 235        | 191 235        | 191 235        | 573 705          |
| <b>Delsum</b>                                | <b>790 684</b> | <b>790 684</b> | <b>790 684</b> | <b>2 372 052</b> |
|                                              |                |                |                |                  |
| Utgifter                                     | 2022           | 2023           | 2024           | Total            |
| Lønn til ansatte                             | 247 408        | 247 408        | 247 408        | 742 224          |
| Lønn til deltakere                           | 0              | 0              | 0              | 0                |
| Husleie/strøm/renhold                        | 41 235         | 41 235         | 41 235         | 123 705          |
| Utgifter til inngangsbilletter/deltakelse    | 0              | 0              | 0              | 0                |
| Reise/transport og opphold                   | 103 087        | 103 087        | 103 087        | 309 261          |
| Innkjøp av utstyr                            | 231 174        | 231 174        | 231 174        | 693 522          |
| Andre kostnader (spesifiser under)           | 167 780        | 167 780        | 167 780        | 503 340          |
| <b>Delsum</b>                                | <b>790 684</b> | <b>790 684</b> | <b>790 684</b> | <b>2 372 052</b> |
|                                              |                |                |                |                  |
| <b>Total</b>                                 | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>         |

### Spesifiser eventuelle inntekter fra prosjektet og prosjektilskudd fra andre

Prosjektmidler fra kommuner, fylkeskommune og stiftelser

### Spesifiser eventuelle andre kostnader

Utgifter til opprettelse av nye hentesteder og aktivitetssteder. Kostnader knyttet til informasjonsstand og kontingent til drift av it løsning og felles driftsutvikling med Frilager Norge.

## OPPSUMMERING OG BEKREFTELSER

### Kort oppsummering av tiltaket

Gjennom prosjektene vi har hatt for å inkludere barn i søknadens målgruppe ser vi at vi når mange i målgruppen for denne søknaden. Med midler fra denne ordningen gjennom kommunen kan vi satse 100% på å få gitt aktuelt utstyr slik at alle blir med. Frilager er enkelt for alle, bærekraftig for kommunen og gratis for målgruppen.

**Vi bekrefter at dette skjemaet og eventuelle vedlegg ikke inneholder personopplysninger, med mindre dette er direkte etterspurt av Bufdir. Sensitive opplysninger skal aldri oppgis i skjema eller vedlegg.**

Ja

**Jeg er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av tilskudd fra staten, og har satt meg inn i regelverket for ordningen. Jeg bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at jeg er kjent med vår plikt til å melde fra om eventuelle endringer som kan ha betydning for vedtaket om tilskudd.**

Ja