



#332874 Søknad - 2 - Frivillige og private - Ordinær søknad - 2022

SKJEMAINFORMASJON

Søknadsid	332874
Utlysning	Tilskudd til inkludering av barn og unge 2022
Skjematype	Søknad - 2 - Frivillige og private - Ordinær søknad - 2022
Opprettet	03.12.2021
Innsendt	16.12.2021
Innsendt av	TORRE HJØRNEVIK
Søkerorganisasjon	Stiftelsen Kirkens Bymisjon Rogaland

INFORMASJON OM PROSJEKTET

Kort beskrivelse av dere som søkerorganisasjon

Kirkens Bymisjon Rogaland har tiltak inn mot målgruppen i kommunene Haugesund, Karmøy, Sveio, Stord, Ullensvang og Randaberg som omhandler forebyggingsarbeid, møteplasser, aktivitetstiltak og mye annet ved stor bruk av frivillig arbeidskraft. Et nært og tillitsfullt samarbeid med kommunene bidrar til at vi kan gi mennesker en følelse av respekt, rettferdighet og omsorg. Vårt slagord er «Rom for alle». Vi har Skattkammer i Karmøy, Ullensvang, Sveio og Haugesund og Frivilligsentraler i Tysvær og Sveio. Alle disse stedene jobber vi med forebygging, utlån og aktiviteter rettet mot barn og unge. Disse stedene har vi også et godt samarbeid med frivillige som bidrar til et bredere og bedre tilbud.

Navn på prosjektet Aktivitet og mestring Karmøy

Hvilke kommune/bydel er ansvarlig for søknaden? Karmøy kommune

Her dere mottatt tilskudd fra Bufdir tidligere til dette prosjektet?

Ja

På hvilken måte har dere sikret ungdomsmedvirkning i forbindelse med utforming av tilbudet dere søker om tilskudd til?

Prosjektet tar utgangspunkt i behov vi ser hos målgruppen. Vi har ikke hatt direkte ungdomsmedvirkning i utformingen av prosjektet, men vi har tilpasset våre tilbud med bakgrunn i erfaringer fra ungdom i arbeidstrening i våre tiltak tidligere.

AKTIVITETSTYPER OG VARIGHET

Prosjektets varighet 3

Det er ikke mulig å søke om mer enn én aktivitetstype på hvert skjema. Dersom dere skal søke om flere aktivitetstyper, må det sendes inn flere søknader.

Aktivitetstype

- §4-2 Jobbtilbud og veiledning

BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Ble nedover for å se alle aktivitetstypene dere har valgt.

§4-1 Kultur-, fritids- og ferieaktiviteter

Dere har ikke valgt aktivitetstype §4-1 Kultur-, fritids- og ferieaktiviteter

§4-2 Jobbtilbud og veiledning



Søknaden gjelder et aktivitetstilbud som oppfyller følgende kriterier:

- Dere skal tilby barn og unge arbeid og/eller arbeidsforberedende aktiviteter, eller en annen form for veiledning/kurs, i deltakernes fritid,
- Dere skal prioritere målgruppen i rekruttering av deltakere,
- Dere skal ha en plan for oppfølging av deltakere og eventuelle arbeidsgivere i perioden aktiviteten pågår.
- Dere har gode rutiner for å ivareta tryggheten til barn og unge som deltar i tiltaket, og for å følge opp uønskede hendelser.

Jeg bekrefter at søknaden oppfyller alle kriteriene ovenfor.

Ja

Skal dere i dette prosjektet tilby målgruppen arbeid og/eller annen form for veiledning/kurs?

- Arbeid
- Veiledning / kurs

Gi en kort og konkret beskrivelse av innholdet i tilbudet i dette prosjektet og hvordan prosjektet skal gjennomføres.

Aktivitet og mestring vil være et tilbud til utsatt ungdom og unge voksne som har behov for tilpasset tilbud for arbeidstrening. Arbeidstreningen skal ha et arbeidsforberedende perspektiv med fokus på å skape mestringfølelse, samt ta sikte på å sette dem i stand til å delta på sosiale arenaer og å leve et aktivt liv. Prosjektet vil legge til rette for lønnet og ulønnet arbeidstrening for ungdom og unge voksne og vi vil benytte eksisterende bymisjonstiltak for gjennomføring av prosjektet. Ved arbeidstrening med tett oppfølging vil vi bli kjent med ungdommene og finne ressurser og evner de kan utvikle. Vi vil fokusere på å skape arenaer for sosial erfaring og mestringsopplevelser både som frivillige, i arbeidstrening og med lønnet arbeid. Vi har en rekke muligheter når det gjelder arbeidstreningssarenaer internt. Samlet på Karmøy har vi mulighet til å tilby arbeidstrening med inntil 300 arbeidstimer pr. uke, dersom vi har rom til å dedikere ansattressurser til å følge opp deltakerne. Prosjektet vil gjennomføres i tett samarbeid med Nav Karmøy, Arbeidslivsressurs og Fretex når det gjelder rekruttering av deltakere, samt planlegging av arbeidstrening og oppgaver. Dette samarbeidet er allerede godt etablert gjennom flere år. Deltakere som henvises fra Nav vil få tilbud om enten arbeidstrening eller lønnet arbeid, vurdert i samarbeid med Nav, ut i fra deltakers behov. Arbeidstreningen vil være tidsbegrenset til 3 måneder i utgangspunktet, men med mulighet for videreføring ved behov. Vi vil til enhver tid ha tett oppfølging av deltaker og være i dialog med Nav. Ved siden av arbeidstreningen vil vi bistå deltaker i å komme i stand til å ta et ordinært arbeid ved hjelp av målrettet sosialfaglig oppfølging.

I skoleferien vil vi tilby sommerjobb for ungdom i alderen 15-18 år i 3-4 uker. Her legges det opp til 6 timers arbeidsdager 4 dager pr. uke. Prosjektet vil ha med seg ungdom med særlige behov som velges ut av barnevernstjenesten. Kirkens Bymisjon vil stå ansvarlig for å skaffe arbeidsoppgaver og arbeidsoppfølgingen i tiltaket. Vi vil her også benytte eksterne etater som arbeidstreningssarenaer. Dette vil være arbeidsoppgaver knyttet til aktiviteter arrangert av Karmøy Frivilligsentral. Dette er en del av prosjektet som allerede har blitt gjennomført ved tidligere anledninger, og har vist til gode resultater og gir ungdommene en god start på arbeidslivet.

Hvor skal deltakerne jobbe og hvordan vil dere skaffe arbeidsplasser?

Kirkens Bymisjon har allerede etablert ulike tiltak fordelt på to lokasjoner i kommunen. Her har vi oppgaver som enten står ugjort i dag eller gjøres av våre ansatte. Ut fra dette har vi definert oppgaver for deltakerne i dette prosjektet. Dette er:

- kjøkkens- og vertstjeneste på vårt kafé for menneskene i byen ved Bymisjonssenteret,
- utlånsansvarlig på Skattkammeret,
- rengjøringstjenester/vedlikeholdsoppgaver både på kafé og Skattkammeret
- aktivitetsledelse ved arrangementer

Hvordan skal deltakerne og eventuelle arbeidsgivere følges opp i perioden aktiviteten pågår?

Vi har valgt oppgaver for deltakerne som gir våre ansatte god mulighet til å følge opp deltakerne i hverdagen. Deltakerne vil ikke måtte arbeide alene ved noe tidspunkt, og vil alltid være en del av et eksisterende arbeidsmiljø. Oppstart av arbeidstreningen vil skje ved et møte mellom bymisjonen, Nav og deltaker. Her vil arbeidsoppgaver, arbeidstid og reglement bli gjennomgått. Deltaker vil ha en veileder som vil stå ansvarlig for opplæring, veiledning, tilbakemeldinger og å inkludere deltaker i et sosialt fellesskap. I enkelte tilfeller vil det være aktuelt å søke Nav om Mentortillegg for deltakere over 18 år. De første to ukene av arbeidstreningen vil deltaker følges opp tett, både av sin veileder og at leder for tiltaket den arbeider i. Dette regnes som opplæringsperioden og det vil bli lagt opp til daglige samtaler med veileder, eventuelt ved behov. Etter to uker vil veileder, tiltaksleder og deltaker sammen evaluere fremgangen og avtale en videre plan. Etter to uker vil oppfølgingen fra veileder reduseres til en ukentlig statussamtale. I de tilfellene hvor det er aktuelt, vil en sosialkonsulent hos bymisjonen parallelt med dette arbeide sammen med deltaker med å kartlegge videre behov for bistand for å sette den i stand til å få skaffe seg ordinært arbeid. Dette arbeidet vil fokusere mer holistisk på livssituasjonen, bistå med å skrive CV og søknader og kontakte arbeidsgivere. I tilfeller hvor deltakere i våre tiltak får tilbud og ordinært arbeid eksternt, vil vi følge dem opp jevnlig i tre måneder etter avsluttet arbeidstrening hos Kirkens Bymisjon.

Hvor ofte skal dere tilby jobbtillbud/veiledning?

Vi skal i utgangspunktet tilby arbeidstrening hver ukedag gjennom hele året, ekskludert juleferie og påskeferie. Dette avhenger av at vi klarer å fylle alle arbeidstreningss plassene og realistisk sett vil vi se perioder med færre deltakere og derav færre dager pr. uke. Vi vil tilby arbeidstrening både på dagtid (8-15.30) og ettermiddags og kveldstid tre dager i uken (18-21). Sommerferie, høstferie og vinterferie vil vi ha utvidede åpningstider og arrangementer hvor vi vil kunne tilby enda flere arbeidstreningssarenaer.



Omtrent hvor lenge skal hver økt vare?

Arbeidstreningen vil tilpasses deltakers behov og ønsker. Vi vil tilrettelegge for mulighet til fulle arbeidsdager (7,5 timer) for unge voksne der det er hensiktsmessig. I tilfeller hvor deltaker har større oppfølgingsbehov utenfor arbeidstreningen, vil vi tilrettelegge for kortere arbeidsdager. Ungdom under 18 år vil oftest bli tilbudt arbeidstrening på ettermiddags- eller kveldstid på Skattkammeret. Denne målgruppen vil da få tilbud om opptil 3 timer 3 dager i uken.

Hvis aktiviteten skal gjennomføres i noen av skolens ferier, kryss av for hvilke.

- Vinterferie
- Sommerferie
- Høstferie

Hvis dere skal lønne egne ansatte/prosjektmedarbeidere, hva blir denne/disse personenes ansvar og hvor stor stilling beregner dere?

Prosjektleder (100%): Gjennomføring, oppfølging, samarbeid med eksterne, rapportere på tilskudd

Skal dere tilby deltakerne lønnet arbeid?

Ja

Vi ber om at dere gjør dere kjent med bestemmelsene om arbeid og barn i arbeidsmiljøloven kapittel 11, hvor dere blant annet finner hvilke bestemmelser som gjelder for barn i ulike aldersgrupper. Eventuelle spørsmål om dette må rettes til Arbeidstilsynet, som er rette instans.

Hvilke aldersgrupper retter tilbudet deres seg spesielt mot?

- 10-16 år
- 17-19 år
- 20-24 år

Antall deltakere

Her skal dere angi hvor mange personer (unike deltakere) i og utenfor tilskuddsordningens målgruppe som dere forventer at vil benytte seg av aktiviteten hvert år. Vær så realistisk som mulig. For eksempel er det sjelden realistisk å nå alle barn og unge som bor i et område.

Antall jenter i målgruppen 48

Antall gutter i målgruppen 72

§4-3 Utstyrssentral

Dere har ikke valgt aktivitetstype §4-3 Utstyrssentral

§4-4 Lokal fritidskasse

Dere har ikke valgt aktivitetstype §4-4 Lokal fritidskasse

§4-5 Kultur- og aktivitetskort

Dere har ikke valgt aktivitetstype §4-5 Kultur- og aktivitetskort

§4-6 Aktivitetsguide

Dere har ikke valgt aktivitetstype §4-6 Aktivitetsguide

§4-8 Åpen møteplass

Dere har ikke valgt aktivitetstype §4-8 Åpen møteplass

§4-11 Annen lokal aktivitet



Dere har ikke valgt aktivitetstype §4-11 Annen lokal aktivitet

REKRUTTERING

Plan for rekruttering av målgruppen

Vi har et allerede godt opparbeidet formelt samarbeid både med Nav Karmøy og samarbeid med Voksenopplæringen, Flyktningsjenesten, Møteplassen, barnvernstjenesten, SLT, Helsepsykiatri, Fretex og Arbeidslivsressurs. Nav og Kirkens Bymisjon har i dag samarbeidsmøter annenhver uke for gjennomgang av potensielle deltakere i våre tiltak. Behovet for dette prosjektet ble først belyst i dette forumet. Rekruttering av deltakere vil skje igjennom dette samarbeidet og gjennom direkte kontakt fra saksbehandlere fra Nav. I formelle og uformelle settinger med våre samarbeidsparter vil rekruttering til prosjektet skje. Samarbeidsparter tar kontakt med Kirkens Bymisjon når de avdekker et behov som de mener kan dekkes av prosjektet. Det avtales så et møte der Nav inkluderes etter behov. I andre tilfeller gjennomføres møtet mellom deltaker, Kirkens Bymisjon og kontaktperson i samarbeidsparten som henviser til deltakelse. Dette er et velutviklet rekrutteringsnettverk som kan vise til gode resultater. Prosjektet vil ikke rekruttere deltakere utover deltakere som blir videresendt fra disse samarbeidspartene.

Beskrivelse av målgruppen

Ungdom i alderen 15-25 år med utfordringer når det gjelder ensomhet, i skole og jobbsituasjon samt sosioøkonomiske og levekårsutfordringer. De står i fare for, eller har allerede havnet i utenforskap, uten fullført utdanning eller jobb. Utfordringer som bolig, hjemmeforhold og knapp økonomi gjør det vanskelig å konsentrere seg om skolearbeidet. Flere i målgruppen har sosiale utfordringer, ofte med tilbaketrekning og unnvikelse som mønster. I vårt arbeid ser vi også en økende andel ungdommer i kommunene som sliter med psykiske utfordringer.

ØKONOMI



Budsjettet skal kun omfatte prosjektet det søkes midler til og ikke driftsutgifter eller inntekter som ikke skal benyttes i prosjektet. Dere kan ikke budsjettere med overskudd eller underskudd. Se kapittel 5 og 6 i [veilederen til regelverket](#) for utdypende informasjon om budsjett og regnskap. Under følger mer utfyllende beskrivelse av enkelte poster.

OBS! Offentlige og private instanser MÅ forplikte seg til en egenfinansiering på minimum 20 % av tilskuddsbeløpet. Frivillige organisasjoner forplikter seg til 5 % egenfinansiering. For aktivitetstype §4-7 Los/ungdomslos gjelder egne krav til egenfinansiering (se veileder til regelverket).

Finansiering

Støtte fra Bufdir: Fyll inn beløpet det søkes om fra tilskuddsordningen.

Egenfinansiering: Økonomiske midler som dere bidrar med inn i tiltaket. Egenfinansiering skal vises i regnskapet når tiltaket er avsluttet. Husk å føre opp egenfinansiering som er i tråd med kravene i regelverket. Vi forutsetter at dere har lest veilederen til rundskrivet for informasjon om egenfinansiering.

Inntekter fra prosjektet: Hvis deltakere i prosjektet skal betale egenandel, skal inntektene fra dette beregnes her. Hvis dere forventer inntekter som følge av prosjektet dere søker tilskudd til, føres det også her. Det kan for eksempel være inntekter fra billettsalg til en forestilling som settes opp i forbindelse med prosjektet. Evt. egenandel fra deltakere eller prosjektgenererte inntekter må spesifiseres i en egen tekstboks under budsjettet.

Prosjekttilskudd fra andre: Hvis dere mottar tilskudd fra andre til prosjektet, skal dette føres her.

Prosjekttilskudd fra andre må spesifiseres i en egen tekstboks under budsjettet.

Utgifter

Lønn til ansatte: Her fører dere opp lønn til de som skal jobbe med prosjektet

Husleie/strøm/renhold: Husk at disse utgiftene også må føres på prosjektets prosjektnummer/kostnadssted og at utgiftene skal gjenspeile omfanget av prosjektet.

Utgifter til inngangsbilletter/deltakelse: Dersom deltakerne skal besøke steder der det koster penger å komme inn, fylles det ut her. Eksempler er kino, badeland eller fornøylespark. Utgifter knyttet til §4-5 Kultur- og aktivitetskort, føres også her.

Reise/transport/opphold: F.eks. togbilletter eller leie av minibuss, kost og losji.

Innkjøp av utstyr: Investeringer som er nødvendige for å gjennomføre prosjektet eller innkjøp av utstyr som er nødvendig for å delta i aktivitet fylles ut her.

Andre kostnader: Andre utgifter føres her. Dette kan f.eks. være utgifter til revisorkontroll av regnskapet og utgifter til nødvendige lisenser/kontingenter til utlånsnettverk, og utgifter til annonsering av prosjektet, utgifter til mat og annet. Spesifiseres i eget tekstfelt under budsjettet.

Lønn til deltakere: Utgifter til lønn til tilskuddsordningens målgruppe knyttet til §4-2 Jobbtilbud- og veiledning skal fylles ut her.

Fullstendige kronebeløp skal legges inn. Hundre tusen kroner skrives altså som "100 000" i budsjettet.



Budsjett

Finansiering	2022	2023	2024	Total
Støtte fra Bufdir	1 002 000	1 018 000	1 033 000	3 053 000
Egenfinansiering	53 000	54 000	55 000	162 000
Inntekter fra prosjektet	0	0	0	0
Prosjektilskudd fra andre (spesifiser under)	0	0	0	0
Delsum	1 055 000	1 072 000	1 088 000	3 215 000
Utgifter	2022	2023	2024	Total
Lønn til ansatte	725 000	740 000	754 000	2 219 000
Lønn til deltakere	200 000	200 000	200 000	600 000
Husleie/strøm/renhold	0	0	0	0
Utgifter til inngangsbilletter/deltakelse	0	0	0	0
Reise/transport og opphold	0	0	0	0
Innkjøp av utstyr	0	0	0	0
Andre kostnader (spesifiser under)	130 000	132 000	134 000	396 000
Delsum	1 055 000	1 072 000	1 088 000	3 215 000
Total	0	0	0	0

Spesifiser eventuelle inntekter fra prosjektet og prosjektilskudd fra andre

Spesifiser eventuelle andre kostnader

Administrative kostnader.

OPPSUMMERING OG BEKREFTELSE

Kort oppsummering av tiltaket

Aktivitet og mestring Karmøy tilbyr arbeidstrening på dag- og kveldstid til utsatte ungdom og unge voksne som har behov for tilpasset tilbud for arbeidstrening. Deltakelse i tiltaket skal oppfordre til deltakelse på sosiale arenaer, motvirke ensomhet og skape en opplevelse av mestring. Ved hjelp av tett oppfølging vil vi bli kjent med ungdommene og finne ressurser og evner de kan utvikle.

Vi bekrefter at dette skjemaet og eventuelle vedlegg ikke inneholder personopplysninger, med mindre dette er direkte etterspurt av Bufdir. Sensitive opplysninger skal aldri oppgis i skjema eller vedlegg.

Ja

Jeg er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av tilskudd fra staten, og har satt meg inn i regelverket for ordningen. Jeg bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at jeg er kjent med vår plikt til å melde fra om eventuelle endringer som kan ha betydning for vedtaket om tilskudd.

Ja