



PARKEN TERRASSE EIENDOM AS
Åmandsgata 1
NO 4250 KOPERVIK

Vi trenger flere opplysninger for å behandle søknaden – varsel om avslag på søknad

Saken gjelder Karmøy - Gnr/bnr 58/24 - Åmandsgata 1 - søknad om samtykke.

Vi viser til søknad av 06.09.2022 om samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9. Vi mottok søknaden fra KVALA ARKITEKTER AS på vegne av PARKEN TERRASSE EIENDOM AS. Vi trenger flere opplysninger før vi kan behandle søknaden.

For å unngå at vi avslår søknaden om samtykke, må dere sende oss dokumentasjonen som mangler, **innen 29.11.2022.**

Søknaden omfatter tiltakstype Bruksendring og bygningstype Annen bygning for overnatting.

Bruksareal (BRA) for tiltaket er ca. 335 m². Totalt antall arbeidstakere er usikkert.

Tiltaket gjelder bruksendring til næring og hotellvirksomhet i forbindelse med etablering av utleiehybler i underetasjen av et større bygg. Hyblene er tenkt som korttidsutleie til prosjektarbeidere, festivalbesøkende og lignende. Tiltaket går over 1 etasje, med trinnfri atkomst, og skal brukes av 1 virksomhet med et usikkert antall arbeidstakere.

Dette har vi mottatt fra dere

Saksbehandlingen er basert på følgende dokumentasjon:

- 1 Søknad om samtykke
- 2 5177-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke signert.pdf
- 3 L1 Følgebrev.pdf
- 4 L2 Søknad om rammetillatelse.pdf
- 5 L3 2022-05-06 Situasjonsplan.pdf
- 6 L4 2022-06-28 Plan.pdf
- 7 L5 2022-06-28 Snitt.pdf
- 8 L6 2022-05-25 Fasade øst.pdf
- 9 L7 Egenerklæring Parken Terrasse.pdf



10 L8 444 Parken terrasse sign.pdf

Dette mangler

- Beskrivelse av arbeid og/eller prosesser
- Sikkerhet ved renhold, vedlikehold, montering og liknende
- Handikap-WC
- Ventilasjon
- Personalrom – garderober
- Personalrom – toaletter
- Personalrom – spise- og pauserom

Beskrivelse av arbeid og/eller prosesser

Arbeidsmiljøloven § 4-4 første ledd stiller krav om at bygningsmessige forhold skal være fullt forsvarlige. Arbeidsplassforskriften § 2-1 utdyper arbeidsmiljøloven § 4-4, og stiller krav til at bygningsmessige tiltak skal utformes og tilrettelegges for det arbeidet som skal utføres, den enkelte arbeidstakeren og særskilte risikoforhold ved driften.

Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om typen arbeid og prosessene som skal utføres i lokalene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere.

- Dere opplyser om at det etter deres mening ikke skal være arbeidstakere i bygget og at renholdsarbeidstakere vil oppholde seg i tiltaket i perioder. Vi gjør derfor først oppmerksom på § 2-2 i arbeidsmiljøloven. Denne tar for seg arbeidsgivers plikter overfor andre enn egne arbeidstakere og viser at de samme kravene gjelder uavhengig om det er snakk om egne arbeidstakere eller innleide arbeidstakere.
- Videre må vi påpeke at Arbeidstilsynet gjør sine vurdering primært på bakgrunn av tiltakets utforming i seg selv og bygningstypen det søkes om, ikke antall arbeidstakere på søknadstidspunktet. Virksomhetsform, eierstruktur og driftsplaner kan endre seg uten at dette nødvendigvis gjør at Arbeidstilsynet må søkes på nytt igjen. Dette gjør at vi så langt det lar seg gjøre må sørge for at tiltaket også er prosjektert for å ivareta fremtidige behov.
- Tilslutt trenger vi redegjørelse av hvordan ekspedering av kunder skal foregå, med tanke på innsjekk/utsjekk osv.

Sikkerhet ved renhold, vedlikehold, montering og liknende

Arbeidsmiljøloven § 4-4 første ledd stiller krav om at bygningsmessige forhold skal være fullt forsvarlige. Arbeidsplassforskriften § 2-5 utdyper arbeidsmiljøloven § 4-4 og stiller krav til at bygninger, bygningselementer og installasjoner skal være utformet, plassert og innredet slik at vedlikehold og renhold kan foregå på en trygg måte.

Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at planene for sikkerhet ved renhold, vedlikehold og montering er i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at



mangler, og som tiltakshaver må dokumentere.

- Dere har erklært at kravene til sikkerhet ved renhold, vedlikehold, montering og liknende ikke er relatert til et mulig risikoforhold i tiltaket. Dette er ikke korrekt. Kravene til for eksempel arbeid på fasader og tilgang til tekniske installasjoner er høyst relevante i denne saken.

Krav til sikkerhet ved renhold, vedlikehold, montering og liknende

Kravene til sikkerhet ved renhold, vedlikehold, montering og liknende framkommer av arbeidsplassforskriften § 2-5 og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger.

Arbeidsoppgaver som er knyttet til renhold, vedlikehold og ettersyn av bygninger, bygningselementer og installasjoner, skal være risikovurdert på forhånd og ivaretatt med nødvendige sikkerhetstiltak. Derfor skal tiltakshaver sørge for at bygget har løsninger som bidrar til at arbeid med montering, justering, kontroll, renhold, vedlikehold og ettersyn av bygningen eller tekniske installasjoner, kan gjennomføres farefritt.

Det skal være sikker atkomst og nødvendig fri høyde og bredde der det utføres slikt arbeid. Tekniske innretninger som ikke kan etterses og vedlikeholdes fra gulvet eller fra atkomst på selve innretningen, bør ha montert trapp, leder eller liknende.

Arbeid på tak

Atkomst til tak skal fortrinnsvis være gjennom dør eller luke. På bygninger der gesimshøyden er mer enn 5 m, skal det være montert stige feste, slik at en kan bruke en løs stige dersom det likevel blir nødvendig å bruke stige som atkomst. Der sikkerhetstau er nødvendig for å sikre arbeidstakerne under arbeidet, skal det være montert festepunkter for sikkerhetstau på hensiktsmessige steder.

Arbeid på fasader

Tiltakshaver skal tilrettelegge bygget slik at også vedlikehold, renhold og inspeksjon av fasader kan gjennomføres sikkert. Som hovedregel skal det brukes kollektive sikringstiltak for arbeidstakere som skal utføre arbeid på fasader. Det vil si at atkomstveien må være sikker, og at bygget må være tilrettelagt for at det kan brukes for eksempel stillas, hengestillas, lift eller liknende for arbeid i høyden. Bygget skal så langt det er mulig tilrettelegges slik at en ikke trenger å bruke tau som atkomstvei eller for å utføre arbeid på fasader, jf. forskrift om utførelse av arbeid § 17-24.

Andre forhold

Vinduer, takvinduer og ventilasjonssystemer som kan åpnes eller reguleres, skal være utformet og plassert slik at de kan betjenes på en sikker måte og at de ikke utgjør en fare for arbeidstakerne når de er åpne.

Bygningsdeler, takvinduer eller konstruksjoner som er for svake til å trå på, og hvor det er fare for fall, skal være merket og sikret med avsperring, gangbaner eller andre sikringstiltak.

Der det er nødvendig, skal luker, dører og stengsler kunne sikres i åpen stilling og åpnes fra begge sider.



Vi gjør oppmerksom på at kravene til sikkerhet ved renhold, vedlikehold og montering forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles, på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/#Lastnedskjemaforegenerklæring og www.arbeidstilsynet.no/tema/arbeid-i-hoyden/. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Handikap-WC

Arbeidsmiljøloven § 4-1 femte ledd stiller et generelt krav til at sanitæranlegg så langt det er mulig og rimelig skal være utformet og innrettet slik at arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne kan arbeide i virksomheten. I tillegg stilles individuelle krav til tilrettelegging i de tilfellene en arbeidstaker har fått redusert arbeidsevne som følge av ulykke, sykdom, slitasje osv., jf. § 4-6 første ledd.

Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at planene for handikaptoaletter er i tråd med de gjeldende kravene.

Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere.

- Dere har erklært at kravene til HCWC ikke er et relevant tema i det søknadspliktige tiltaket. Dette er ikke korrekt, da endringer og opprettelse av mer standard resepsjonsarbeidsplasser an forekomme uten at dette alltid nødvendiggjør nye søknader til Arbeidstilsynet. Hovedregelen tilsier at man skal ha tilstrekkelig antall kjønnsdelte toaletter forbeholdt arbeidstakere og minimum enten ett dobbeltsidig HCWC eller 2 speilvendte HCWC-er forbeholdt arbeidstakerne i alle tiltak.
- Vi opplyser om at i henhold til vår forvaltningspraksis kan små tiltak med 5 arbeidstakere eller mindre ha ett dobbeltsidig HCWC forbeholdt arbeidstakere som eneste toalettfasilitet i tiltaket.

Krav til handikaptoaletter

Arbeidsplassforskriften §§ 3-1 og 3-2 stiller krav til hvordan personalrom skal plasseres, dimensjoneres og innredes. Forskriften sier blant annet at det skal tas hensyn til

- plassering i forhold til personalinngang og arbeidssted
- arbeidets art
- at det i personalrom ikke skal plasseres eller installeres annet utstyr enn det som er knyttet til den naturlige virksomheten i rommet. Det betyr at det som hovedregel ikke er akseptert å blande ulike funksjoner, som plass til renholdsutstyr og handikaptoalett, i samme rom.

Særlige krav til handikaptoaletter framkommer av arbeidsplassforskriften § 2-4 og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger. Det må legges særlig vekt på tilrettelegging som ivaretar arbeidstakere med blant annet nedsatt bevegelse. Kravet gjelder både ved nybygging, ombygging og bruksendring.

Hensikten med tilretteleggingskravet er blant annet at alle arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne skal ha tilgang til alle fasiliteter på lik linje med andre arbeidstakere. Kravet betyr blant annet at handikaptoaletter skal være hensiktsmessig plassert og tilstrekkelig dimensjonert og innredet.



Det skal som hovedregel alltid være et fullverdig handikaptalett (dobbeltsidig med plass til rullestol på begge sider av toalettet og snusirkel), eller to ensidige handikaptaletter (et høyresidig og et venstresidig). I bygg med flere etasjer skal det som hovedregel være handikaptalett i hver etasje.

Tilretteleggingskravet gjelder så langt det er mulig og rimelig å tilrettelegge, og må vurderes i hvert enkelt tilfelle. Det er åpnet for unntak i særskilte tilfeller. Unntak forutsetter at tiltakshaver kan dokumentere og godtgjøre at full tilrettelegging ikke er mulig eller rimelig. Bevisbyrden ligger på tiltakshaver.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til etablering av handikaptalett(er) forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene til tilrettelegging for arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne og hvordan de kan oppfylles, på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/#Lastnedskjemeforegenerklæring og www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-heis-og-handicaptalett/. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Ventilasjon

Arbeidsplassforskriften §§ 2-14 og 7-1 stiller krav til klima, ventilasjon, luftkvalitet med mer. Arbeidslokaler skal være utformet og innredet slik at de enkelte arbeidsplassene og personalrommene får tilfredsstillende klima når det gjelder temperatur, fuktighet, trekk, luftkvalitet og sjenerende lukt, og at de beskytter mot giftige eller helsefarlige stoffer.

Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at planene for ventilasjonsanlegg er i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere.

- Dere har erklært at dere ivaretar kravene til ventilasjon. Dette er ikke korrekt. Dere har oppgitt og brukt en materialeemisjon, 0,4 l/s, for bolig. Dette er ikke korrekt da det er et arbeidsbygg, selv om graden av arbeid i bygget kan variere. Dette betyr at dere må bruke materialeemisjonsverdier i deres utregninger basert på dette.

Krav til ventilasjon

Arbeidsplassforskriften stiller krav til inneklimate. Arbeidslokaler og arbeidsplasser, eller andre områder som arbeidstakerne har tilgang til og hvor arbeidet eller prosesser kan føre til forurensning av luften, skal ha mekanisk ventilasjon og prosessstilpasset avsug. Dette skal sørge for at konsentrasjonen av kjemikalier i arbeidsatmosfæren holdes på et forsvarlig nivå.

Arbeidstilsynets veiledninger Inneklimate og luftkvalitet på arbeidsplassen og Ventilasjon på arbeidsplassen inneholder normer for tilfredsstillende inneklimate og luftkvalitet. Veiledningen fastslår at balansert mekanisk ventilasjon som hovedregel sikrer tilstrekkelig luftskifte og dermed tilfredsstillende inneklimate generelt. Dette legges til grunn for vår forvaltningspraksis.

Arbeidstilsynet stiller ikke konkrete krav til løsninger, men til dokumentasjon som viser at dere planlegger løsninger som gir tilfredsstillende inneklimate uavhengig av arbeidets art. Velger dere



ventilasjonsløsninger som oppfyller normene som er angitt i veiledningene, vil kravene til inneklima og luftkvalitet normalt være ivaretatt.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til tilfredsstillende inneklima forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles, og lenker til det aktuelle regelverket ved å følge lenkene nedenfor.

- Dokumentasjonskrav: www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-ventilasjon/
- Inneklima og luftkvalitet på arbeidsplassen: www.arbeidstilsynet.no/tema/inneklima/
- Ventilasjon på arbeidsplassen: www.arbeidstilsynet.no/tema/inneklima/ventilasjon/
- Krav til fysisk arbeidsmiljø: www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/#Lastnedskjemaforegenerklæring

Personalrom – garderober

Arbeidsplassforskriften § 3-4 stiller krav til garderober. Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at planen for garderober er i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere.

- Dere har erklært at dere ikke ivaretar kravene til garderobe og har lagt ved en ufullstendig begrunnelse for hvorfor vi skal akseptere dette. Vi henviser tilbake til det første punktet "Beskrivelse av arbeid og/eller prosesser" og viser igjen til etterspurt redegjørelse der.

Krav til garderober

Arbeidsplassforskriften § 3-2 stiller krav til hvordan personalrom skal dimensjoneres og innredes. Forskriften sier blant annet at det skal tas hensyn til

- arbeidets art (bokstav a)
- det største antallet arbeidstakere som normalt bruker rommet samtidig (bokstav b)
- at virksomheten sysselsetter både kvinner og menn (bokstav d)
- at det i personalrom ikke plasseres eller installeres annet utstyr enn det som er knyttet til den naturlige virksomheten i rommet (bokstav d). Det betyr at det som hovedregel ikke er akseptert å blande ulike funksjoner, som plass til renholdsutstyr og garderober, i samme rom.

Særskilte krav til garderober framkommer av arbeidsplassforskriften § 3-4 og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger.

Alle har krav på garderobe, og hver arbeidstaker skal ha tilstrekkelig plass for å henge opp tøy o.l. Dersom forholdene gjør det nødvendig, skal det være atskilte skap for arbeidstøy og privat tøy.

Arbeidstakerne skal ha mulighet til å låse inn tøyet sitt i arbeidstiden, og der det er nødvendig, skal det i tillegg være låsbare avlukker for verdisaker. Videre skal arbeidstakerne ha tilstrekkelig plass til å skifte klær, og garderoben(e) skal ha speil, nødvendig antall sitteplasser for skifte av klær og skotøy og tilfredsstillende ventilasjon.



Virksomheten skal kunne sysselsette både kvinner og menn, og alle arbeidsplasser skal som hovedregel derfor ha atskilte garderober.

En atskilt garderobeløsning er særlig viktig i virksomheter der arbeidstakerne

- må skifte til eller fra arbeidstøy
- arbeider med stoffer som er giftige eller helsefarlige
- arbeider med stoffer som kan medføre smittefare, avsette lukt i tøy eller liknende

I slike tilfeller må selv små virksomheter vurdere atskilte garderober. Garderoben(e) bør ligge i tilknytning til vaskerom/dusj eller være kombinert med vaskerom.

Når det gjelder kravet til atskilte garderober, legger Arbeidstilsynet normalt ikke vekt på kjønns sammensetningen i virksomheten på søknadstidspunktet.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til garderober forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles, på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-garderober-pa-arbeidsplassen/. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Personalrom – toaletter

Arbeidsplassforskriften § 3-7 stiller krav til toaletter. Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at planene for toaletter er i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere.

- Dere har erklært at kravene til toaletter ikke er et relevant tema i det søknadspliktige tiltaket. Dette er ikke korrekt. Vi henviser tilbake til det første punktet "Beskrivelse av arbeid og/eller prosesser" og viser igjen til dere plikter forklart der.
- Hovedregelen tilsier at man skal ha tilstrekkelig antall kjønnsdelte toaletter forbeholdt arbeidstakere og minimum enten ett dobbeltsidig HCWC eller 2 speilvendte HCWC-er forbeholdt arbeidstakerne i alle tiltak. I henhold til vår forvaltningspraksis kan små tiltak med 5 arbeidstakere eller mindre ha ett dobbeltsidig HCWC forbeholdt arbeidstakere som eneste toalettfasilitet i tiltaket.

Krav til toaletter

Arbeidsplassforskriften § 3-2 stiller generelle krav til hvordan personalrom skal dimensjoneres og innredes. Forskriften sier blant annet at det skal tas hensyn til

- at virksomheten skal kunne sysselsette både kvinner og menn (bokstav d)
- at det i personalrom ikke skal plasseres eller installeres annet utstyr enn det som er knyttet til den naturlige virksomheten i rommet (bokstav d). Det betyr at det som hovedregel ikke er akseptert å blande ulike funksjoner, som toaletter og renholdsutstyr, i samme rom.

Særskilte krav til toaletter framkommer av arbeidsplassforskriftens § 3-7 og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger. Alle arbeidsplasser skal ha et



passende antall toaletter, og det skal være atskilte toaletter for kvinner og menn. I små virksomheter er det imidlertid åpnet for en felles toalettløsning for kvinner og menn. Det skal være håndvask i tilknytning til toalettene.

Avstander og muligheten til å forlate arbeidsstedet uten vesentlig hinder, må legges til grunn for hvor toalettene plasseres. Toalettene bør normalt ikke ha direkte forbindelse med arbeidsrom eller spiserom. Det bør være minst ett toalett per 15 kvinner og minst ett toalett per 20 menn når det finnes tilstrekkelig med urinaler. For små virksomheter som ønsker å ha felles toalett, er det helt sentralt å vurdere hensynet til arbeidstakernes integritet og verdighet. Et handikaptaolett kan i slike tilfeller erstatte et dame- eller herretoalett.

Arbeidstilsynet legger vekt på at toalettene skal være forbeholdt arbeidstakerne. Felles toaletter med publikum, kunder, elever og pasienter aksepteres normalt ikke. Toaletter for øvrige brukergrupper kommer derfor i tillegg til de dedikerte toalettene for arbeidstakerne.

Vi gjør oppmerksom på at kravene til toaletter forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles, på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-toaletter-pa-arbeidsplassen/.

Se krav til HC-toalett på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-heis-og-handicaptaolett/. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Personalrom – spise- og pauserom

Arbeidsplassforskriften § 3-5 stiller krav til spiserom. Arbeidstilsynet har ikke mottatt tilstrekkelige opplysninger om at planene for spise- og pauserom er i tråd med de gjeldende kravene. Nedenfor lister vi opp det vi vurderer at mangler, og som tiltakshaver må dokumentere.

- Dere har erklært at kravene til pauserom/spiserom ikke er et relevant tema i det søknadspliktige tiltaket. Dette er ikke korrekt. Vi henviser tilbake til det første punktet "Beskrivelse av arbeid og/eller prosesser" og viser igjen til dere plikter forklart der. Dette betyr at som klar hovedregel skal arbeidstakerne i tiltaket ha tilstrekkelig tilgang på pausemuligheter.

Krav til spise- og pauserom

Arbeidsplassforskriftens § 3-2 stiller generelle krav til hvordan personalrom skal dimensjoneres og innredes. Forskriften sier blant annet

- at det skal tas hensyn til det største antallet arbeidstakere som normalt bruker rommet samtidig (bokstav b)
- at det skal utstyres med et antall bord og stoler med rygg som er tilpasset antallet arbeidstakere (bokstav c)
- at det i personalrom ikke skal plasseres eller installeres annet utstyr enn det som er knyttet til den naturlige virksomheten i rommet (bokstav d). Det betyr at det som hovedregel ikke er akseptert å blande ulike funksjoner, som spiserom og garderobes, i samme rom.



Særskilte krav til spise- og pauserom framkommer av arbeidsplassforskriften § 3-5 og suppleres av forskriftens kommentardel, andre aktuelle bestemmelser i forskriften og veiledninger. Arbeidsplasser skal normalt ha spiserom i egne lokaler eller tilgang til tilfredsstillende lokaler utenfor virksomheten. Spiserommet skal være så stort at det gir tilfredsstillende plass til det største antallet arbeidstakere som skal spise samtidig. Det skal være hensiktsmessig innredet, og hvis det er nødvendig, skal arbeidstakerne kunne tilberede måltider der. Det kan være aktuelt å tilberede mat for eksempel ved overtid (når det ikke er mulig å få mat på annen måte), ved arbeid på skift eller ved arbeid på avsidesliggende steder. Gode hygieniske forhold er viktig.

Spiserommet må gi mulighet for pause og avkobling, og skal derfor normalt være skjermet for kunder, elever, pasienter og liknende. Hvis virksomheten har eller skal ha spiserom utenfor egne lokaler, for eksempel i en ekstern kantine, bør det være et eget pauserom i virksomhetens lokaler. Uavhengig av om det er tilgang til ekstern kantine eller eget spiserom, skal spiserommet være tilgjengelig når det er behov for det. Dette betyr at en kombinasjon av for eksempel møterom og spiserom normalt ikke er hensiktsmessig eller akseptabelt. Spiserommet skal normalt være minst 6 m², og den enkelte spiseplassen skal være minst 1,2 m².

Vi gjør oppmerksom på at kravene til spise- og pauserom forvaltes strengt. Dere finner nærmere veiledning om kravene og hvordan de kan oppfylles, på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/krav-til-spiserom2/. Her finner dere også lenker til det aktuelle regelverket.

Vi fortsetter å behandle saken når vi har fått dokumentasjonen over.

Det er tiltakshaver som skal sørge for at søknaden gir alle nødvendige opplysninger, og som må ettersende den dokumentasjonen som mangler. Saksbehandlingstiden regnes fra det tidspunkt søknaden er komplett.

Om Arbeidstilsynets rett til å kreve opplysninger

Ifølge forskrift om administrative ordninger § 12-1 kan Arbeidstilsynet kreve alle opplysningene som framgår av Arbeidstilsynets søknadsskjema, og ellers alle de opplysninger som er nødvendig for at vi skal kunne vurdere om lovens krav er oppfylt i det enkelte tilfelle.

Hva skal søknaden dokumentere?

Søknaden om Arbeidstilsynets samtykke skal dokumentere at tiltaket planlegges med bygnings- og utstyrsmessige løsninger som er i samsvar med kravene i regelverket, slik at arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd ivaretas. Arbeidslokalene og arbeidsplassene skal være tilpasset arbeidets art, særskilte risikoforhold ved driften og den enkelte arbeidstakers behov. Kravene til personalfasiliteter skal ivaretas.

Kommunen kan ikke gi igangsettingstillatelse uten vårt samtykke

Merk at kommunen ikke kan gi igangsettingstillatelse uten samtykke fra Arbeidstilsynet, jf. plan- og bygningsloven §§ 21-4 og 21-5.



Vi sender derfor kopi av dette brevet til KARMØY kommune for å gjøre oppmerksom på at dere ikke har fått Arbeidstilsynets samtykke etter arbeidsmiljøloven § 18-9.

Dere kan klage

Dere kan klage dersom dere mener at dere ikke har plikt eller lovlig adgang til å gi de opplysningene vi spør etter, jf. forvaltningsloven § 14. Fristen for å klage er tre dager fra dere mottar dette brevet.

For mer informasjon om klageinstans, framgangsmåte ved klage, retten til å se dokumentene i saken og søksmål, se www.arbeidstilsynet.no/klage/. Dere kan ikke reise søksmål før klageadgangen er prøvd, jf. forvaltningsloven § 27b.

Gi informasjonen videre til arbeidsmiljøutvalget, verneombudet eller ansattes representant

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstakerne medvirker i samtykkebehandlingen. Arbeidsmiljøutvalget og verneombudet har formelle roller som skal sikre slik medvirkning. Vi ber dere derfor om å gjøre arbeidsmiljøutvalget kjent med dette brevet. Hvis virksomheten ikke har arbeidsmiljøutvalg, ber vi dere om å gjøre verneombudet kjent med brevet. Har dere inngått avtale om annen ordning enn å ha verneombud, skal dere gi kopi av brevet til ansattes representant.

Hvis tiltakshaver er utleier, skal dere gi en kopi av brevet til alle arbeidsgivere som er leietakere. Dette for at de skal kunne orientere egne arbeidsmiljøutvalg, verneombud eller ansattes representant.

Se arbeidsmiljøloven § 7-2 annet ledd bokstav c) og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 2-2 tredje ledd bokstav a).

Mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynets samtykke og krav til det fysiske arbeidsmiljøet på www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/.

Send dokumentasjon via eDialog

Bruk eDialog hvis dere skal sende oss dokumentasjon eller svare på dette brevet. Oppgi referansenummer 2022/41367. Les mer om eDialog på www.arbeidstilsynet.no/post/.

Med hilsen
Arbeidstilsynet



Arbeidstilsynet

VÅR REFERANSE
257513/2022

11

Tommy Pedersen
seksjonsleder

Lars Normann Hartz
inspektør

Dette brevet er elektronisk godkjent.

Kopi til:

KVALA ARKITEKTER AS
KARMØY KOMMUNE

Vestheimvegen 49
Postboks 167

4250
4291

KOPERVIK
KOPERVIK