



Trygve J Sjøen AS
Postboks 33
4296 ÅKREHAMN

PLANINITIATIV / OPPSTARTSMØTEREFERAT

Bestilling av oppstartsmøte – privat reguleringsplan for Karmøy og Bokn kommuner

Plan- og bygningslovens (pbl) § 12-8 krever at det forut for oppstart av reguleringsplaner avholdes et formelt oppstartsmøte: «Når forslagsstilleren er en annen enn planmyndigheten selv, skal planspørsmålet legges fram for planmyndigheten i møte. Kommunen kan gi råd om hvordan planen bør utarbeides, og kan bistå i planarbeidet».

Vi gjør oppmerksom på at reguleringsplaner skal utarbeides av fagkyndige, jf. pbl. § 12-3, og at fagkyndig skal delta på oppstartsmøte.

For at vi skal kunne forberede oss tilstrekkelig til oppstartsmøtet, ber vi om at:

ALLE GULE FELT FYLLES UT (Kapittel 1 – 3)

I oppstartsmøtet har kommunen fylt ut resterende, hvite felt – og hele dokumentet gjennomgås i fellesskap. Samlet utgjør dette oppstartsmøtereferatet.

Ferdig utfylt skjema (word-/tekstformat) med vedlegg sendes: post@karmoy.kommune.no

Planarbeidet er i:

X

Karmøy kommune

Bokn kommune

Vedlegg (skisser, illustrasjoner med mer sendes som egne vedlegg):

(Skriv navn på vedleggene under. Kart over planområde er obligatorisk å sende inn)

- 1 Kart/omriss over hele planområdet, inkl. nødvendig infrastruktur mv. (Obligatorisk)
- 2 Forslag til reg. bestemmelser
- 3
- 4

- Dersom overnevnte informasjon ikke er oppgitt/skisse mangler, vil kommunen ikke avtale oppstartsmøte. Skjemaet skal fylles ut av en fagkyndig
- Kommunen anbefaler dialog/møter om planarbeidet før oppstartsmøte bestilles
- Dette dokumentet – sammen med eventuelle vedlegg (= Planinitiativ/ oppstartsmøtereferat) – skal gjøres tilgjengelig ved varsel om planoppstart
- Det betales et gebyr til kommunen for oppstartsmøter

1. GENERELLE OPPLYSNINGER	
Sakstype	Planendring
Plan-ID (hvis endring av plan):	262
Plannavn	Åkrehamn Øst
Forslagsstiller	
Navn/firma	Trygve J. Sjøen AS
Kontaktperson	Jan Petter Sjøen
Adresse	Stongvegen 115, 4270 Åkrehamn, Postboks 33, 4296 Åkrehamn
Telefon	98248000
E-post	jps@sjoenhus.no
Plankonsulent	
Navn/firma	Trygve J. Sjøen AS
Kontaktperson	Jan Petter Sjøen
Adresse	
Telefon	
E-post	
Fakturaadresse	
Navn	Trygve J. Sjøen AS
Adresse	Postboks 33
Postnummer	4296 Åkrehamn
Organisasjonsnummer	918847065
Oppstartsmøte	
Ønsket møtedato/tid (min. om 14. dager)	Ber om 2 alternativer, så tilpasser vi oss.
Andre ønsker for oppstartsmøtet	
Hvem deltar på møtet? (Navn/antall deltakere fra forslagsstiller og konsulent)	Jan Petter Sjøen og Kenneth Sjøen
Møtested og dato	Karmøy Rådhus 20.10.20
Forslagsstiller	Trygve J. Sjøen AS v/ Jan Petter Sjøen og Kenneth Sjøen
Plankonsulent	Trygve J. Sjøen AS v/ Jan Petter Sjøen og Kenneth Sjøen
Andre	Areal- og byggesakssjef Runar Lunde
Referent og saksbehandler	Bergitte H. Flatebø
Unntak fra offentlighet	
Referat og bestilling av oppstartsmøte/planinitiativ er arbeidsdokument og kan unntas fra offentlighet frem til et planforslag foreligger. Dersom forslagsstiller ønsker unntak fra offentlighet, må dette avklares på forhånd med administrasjonen.	

**I henhold til Kart- og planforskriften og Nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister*

2. BESKRIVELSE AV PLANOMRÅDET OG PLANLAGTE TILTAK	
Formål med planarbeidet	Boligutbygging
Geografisk plassering av planområdet (inkl. gnr/bnr)	15/6
Eksisterende forhold (beskrivelse av området)	Utmark
Forslagsstillers forhold til planområde (grunneier, annet?)	Grunneier
Planområde	Ca 15- 20 dekar

(daa og beskrivelse)	
Vil planarbeidet få virkninger utenfor planområdet	Nei
Planlagt bebyggelse, anlegg og andre tiltak	Boligbebyggelse, lekeplasser, renovasjonsanlegg
Utbyggingsvolum og byggehøyder	Eneboliger, rekkehus, ca 25-30 stk, 2 etg.
Funksjonell og miljømessig kvalitet	Tilrettelegge for universell utforming
Tiltakets virkning på, og tilpasning til, landskap og omgivelser	
Hvordan ivareta samfunns-sikkerhet, blant annet gjennom å forebygge risiko og sårbarhet	
Hovedtema som må avklares	Balløkke i eks. plan utgår/erstattes med?
Annet	
Kommunens kommentar	- Punktene over må redegjøres bedre for i det videre planarbeidet (beskriv endringer fra dagens plan og begrunn eksempelvis hvorfor det skal være greit å ta ut deler av fortau) - Arealformålet må dekke både frittliggende og konsentrert bebyggelse (bruke boligbebyggelse som formål og spesifisere boligtyper i bestemmelsene) - Krav til leke- og uteoppholdsareal iht. kommunal norm/ATP for planområdet. Det er urimelig å kreve balløkke for den siste delen av hovedplan, da denne allerede er bortregulert sammen med noe mer boligareal i
Forhold til planer og planarbeid i området	
Regional plan for areal og transport på Haugalandet (ATP)	Tilpasse plan 262 til ny plan 2107 «omkjøringsvei»
Kommune(del)planens arealdel	
Gjeldende reguleringsplan	262 Åkrehamn Øst
Tilgrensende reguleringsplan(er)	2107, 2051, 2008, 247, 294, 211
Andre planer (temaplaner)	
Planarbeid er i strid med gjeldende plangrunnlag på følgende punkt	Reduksjon av balløkke og friområde
Pågående planarbeid i området	nei
Pågående konsekvensutredning i området	nei
Annet	
Kommunens kommentar	- Kommuneplanen viser bolig med krav til tetthet på 1,2 bol/da. ATP sier tetthet på 2,5 bol/da. - Planarbeidet er ikke i strid med gjeldende plangrunnlag med tanke på reduksjon av balløkke og friområde, da i nyere plan 2107 som gjelder foran plan 262.

3. FORMELL BEHANDLING AV PLANINITIATIVET

Kommunens foreløpige vurdering av planinitiativet

	Planarbeidet kan varsles som en privat detaljregulering
	Planarbeidet kan varsles som en privat reguleringsendring
x	Planarbeidet kan varsles som en reguleringsendring med enkel planprosess. Dette avhenger av at kommunen får innsendt et komplett planforslag uten behov for ytterligere korrigeringer. Dersom det viser seg å bli arbeid utover det som gebyret dekker, vil kommunen ta timebetaling for evt. merarbeid.
	Kommunen stopper planinitiativet*
	Kommunen vil gi skriftlig tilbakemelding på hvorvidt videre planarbeid anbefales eller stoppes innen*: (dato)
* Finner kommunen at et privat planinitiativ ikke bør føre frem, kan kommunen beslutte at initiativet stoppes. Slik beslutning må tas så tidlig som mulig i oppstartsfasen, og hvis ikke annet er avtalt, senest like etter at oppstartsmøte er avholdt. Beslutningen kan ikke påklages, men forslagsstilleren kan kreve å få den forelagt for kommunestyret til endelig avgjørelse. Forslagsstilleren kan ikke foreta varsling og kunngjøring etter tredje ledd før kommunen har tatt stilling til spørsmålet, og forslagsstilleren har mottatt skriftlig underretning. (Plan- og bygningsloven, § 12-8, 2. ledd)	
Konsekvensutredning	
Vurdering av om planen er omfattet av forskrift om konsekvensutredning. Hvordan blir i tilfelle kravene ivaretatt? Hva skal konsekvensutredes? (Husk begrunnelse!)	Vurderes som ikke nødvendig, området er regulert til bolig pr. dato
x	Kommunen har vurdert at tiltaket ikke antas å kreve konsekvensutredning (KU)
	Kommunen har vurdert at tiltaket antas å kreve konsekvensutredning (KU)
	Kommunens begrunnelse for KU: Området er regulert til bolig og avsatt til bolig i KPL
Fagkyndighet	
x	Kommunen har vurdert at kravet til fagkyndighet i plan- og bygningslovens § 12-3, fjerde ledd er oppfylt
Varsling, prosess og medvirkning	
Prosess for samarbeid og medvirkning fra berørte myndigheter, grunneiere, festere, naboer og andre berørte	
Hvilke offentlige organer og andre interesserte skal varsles om planoppstart (Lim inn utvalgte mottakere fra varslingsliste på lenke under) - Karmøy kommune - Bokn kommune	
Kommunen mener at disse også bør varsles	Følg lenken og varsle de som står oppført under: <i>Skal alltid varsles</i>
Annet	

4. FORHOLD MELLOM FORSLAGSSTILLER OG KOMMUNEN

	Forslaget bør bringes inn for regionalt planforum
	Det er hensiktsmessig med felles behandling av plan- og byggesak, etter pbl § 12-15
Hva skal kommunen bidra med underveis i planarbeidet?	x Dialog med fagkyndig
	Utredningsarbeid
	Oppmåling/geodata

		Medvirkningsopplegg
	x	Veiledning
		Annet:
Behov for senere dialogmøter mellom forslagsstiller og kommunen?	Ikke behov per i dag	
Fremdriftsplan for planarbeidet	Vanlig saksgang. Dersom det ikke meldes oppstart av planarbeid innen 6 måneder fra oppstartsmøtet, må kommunen kontaktes for mulig nytt oppstartsmøte. Dersom et planforslag ikke er levert innen 2 år fra oppstartsmøtet, anser kommunen planarbeidet som avsluttet.	

5. MOMENTLISTE – TEMA SOM MÅ BEHANDLES I PLANFORSLAGET

Hvert tema (T1, osv.) skal behandles med mindre de er streket over.

Avkryssede undertema er spørsmål som det spesielt viktig å besvare/ha fokus på.

PLANOMRÅDET

T1 Kategorier og arealbruksformål

Kategoriene må listes opp i planbeskrivelsen og areal per kategori må oppgis

T2 Arealutnyttelse/tetthet (iht. regional plan/ATP og kommuneplan)

Kommuneplanen viser bolig med krav til tetthet på 1,2 bol/da. ATP sier tetthet på 2,5 bol/da.

T3 Hensiktsmessig planavgrensning, evt. utvidelse av planområde (f.eks siktlinjer)

Frisikt fra gs-veger må med

T4 Alternativvurderinger (arealavgrensning, lokalisering)

T5 Eiendomsforhold (eksisterende/nye grenser)

Dersom det ikke er målt opp nøyaktige eiendomsgrenser, og disse sammenfaller med ytterkant av planområdet eller en formålsgrænse, bør det foretas kartforretning før planen oversendes kommunen

Hvem eier de ulike arealene? Er det eiendomsforhold og/eller private servitutter som kan være til hindre for gjennomføring av planen?

T6 Detaljeringsgrad i planen (skille mellom offentlige, felles og private arealer)

T7 Eksisterende virksomhet i området (næring/handel/industri/kontorinteresser)

T8 Rekkefølgekrav

Aktuelle rekkefølgekrav (med forbehold om senere aktuelle krav):

x Godkjente tekniske planer (vei, vann og avløp)

x Godkjent utendørsplan (1:200)

x Leke- og møteplasser

x Kjøreveg

x Gang- og sykkelveg/fortau/gangareal/gatetun

Utbygging/utbedring av kommunaltekniske anlegg

x Vann- og avløpsnett

Høyspentledninger

x Renovasjon

FOLK	
T9 Folkehelseperspektivet (møteplasser, fysisk aktivitet, ulike familietyper)	
Bruk Karmøy kommunes folkehelseveileder for utfylling av folkehelsekapittel i planbeskrivelsen	
T10 Universell utforming	
Planbestemmelsene skal sette krav til universell utforming. Avvik skal ALLTID beskrives i planbeskrivelse og ev. fremgå av planbestemmelsene	
Krav om utendørsplan 1:500 ved regulering, og 1:200 ved byggesaksbehandling	
T11 Barn og unges interesser (areal til lek/aktiviteter)	
Vis utregning og beskriv ulike lekearealer (nærlekeplass, kvartalslekeplass osv.) i forhold til både kommuneplanens bestemmelser og regional plan (ATP) sine krav (avstand og størrelse).	
Lekeplassen i nordvest har en uheldig utforming. Lekeplassen i sør kunne kanskje vært flyttet østover for å spre lekeplassene noe.	
INFRASTRUKTUR	
T12 Nærhet til nøkkelfunksjoner (skole, barnehage, butikk o.l)	
T13 Vei-/trafikksituasjonen fram til området og internt i området (bil/myke trafikanter – skolevei)	
• Veger og gs-veger må reguleres iht. kommunalteknisk norm. Veger 6 m, frittliggende gs-veger 5 meter (husk kurver, ikke vinkelrette avslutninger). • Det må reguleres 1m annenvegggrunn til grøft langs fortau. • Husk byggegrense til omkjøringsveien. • Garasjer/boder skal ikke bryte med byggegrenser. • Ved adkomst fra kommunal veg må bestemmelsene stille krav til snuplass på egen eiendom. • Kobling for gangforbindelse i nordvest må løses på en fornuftig måte med tanke på dagens opparbeide forhold og de regulerte forhold (den må opparbeides slik at kommunen kan drifte og vedlikeholde den). Det må stilles rekkefølekrav til opparbeidelsen. • Adkomst til BK01 må gå klart frem av planen (i gjeldende plan er det vist adkomst fra vest). • Vurdere mulighet for videre adkomst nordover dersom omkjøringsvegen ikke kommer(eksempelvis ved å regulere byggegrense videre ut fra snuhammer).	
T14 Kollektiv tilgjengelighet (busstilbud, nærhet)	
T15 Parkering (behov/normer)	
Min./maks-parkering, HC-parkering og gjesteparkering iht. kommunal norm	
Sykkelparkering – også for sykkelvogner iht. kommuneplan	
T16 Vegtrafikkstøy	
Veileder til retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging (T-1442/2016) gjøres gjeldende i alle plansaker	
T17 Renovasjon	
Felles søppelpunkt må vises i plankartet	
Planbestemmelser skal sikre at søppelpunkt skal være skjermet/innbygget	
VERNEHENSYN OG FARE/RISIKO	

T18	Risiko- og sårbarhetsanalyse (farlig skrent, springflo, flom/oversvømmelse, støy- og luftforurensing, tomtegrunn, sjøsedimenter, radon)
	ROS-analyse skal legges ved i alle plansaker
	Spesielle hensyn i anleggsfasen
	Nord for planforslaget er det registrert en semi-naturlig våteng. Denne har høy verdi. Området ble kartlagt i 2019, og er vurdert til å ha lokalitetskvalitet «høy kvalitet». Denne våtengen er dannet ved tilførsel av vann fra omgivelsene. Dette må det tas hensyn til ved overvannshåndtering. Området drenerer også til bekken mellom Killingtjørn og Tjøsvollvatnet. Dette er en forholdsvis ren og god bekk. Tjøsvollvatnet er belastet med for store mengder overvann. Fordrøyning av vann vil være viktig.
T19	Naturvern (biologisk mangfold/fauna)
	Naturmangfoldlovens §§ 8-12 skal kommenteres i alle plansaker
	Se pkt. T18
	Området skal undersøkes av botanisk fagperson for ev. funn av rødliste-arter (Norsk rødliste for arter), ev. andre arter (spesifiser). Rapport skal vedlegges
	Området skal undersøkes botanisk av fagperson, jf. Forskrift om fremmede organismer §§ 9 og 24, punktene 2 og 4, for å avklare ev. forekomster av fremmede arter i vedlegg 1. Rapport skal vedlegges. Dersom funn, må håndtering følges opp gjennom planbestemmelser, jf. forskriftens §§ 21 og 24
T20	Strandsone (arealbruk land/sjø, evt. konfliktpotensial)
	(Gjelder alle planer i 100-metersbeltet til sjø, jf. plan- og bygningsloven §1-8)
	Byggegrense mot sjø skal synes i plankartet
	Stormflo og bølgepåskyll: Krav om beregning av laveste grunnhøyde (kote) for bygg
	Egen hensynssone for stormflo i plankartet
T21	Vassdrag (elv, vann, nedslagsfelt)
	Se pkt. T18
	Egen hensynssone for flomområder i plankartet
	Egen hensynssone for flomvei i plankartet (dagens og/eller fremtidig)
T22	Landskap (natur, kulturlandskap, hoveddrag-tilpasning)
	Det er registrert en myr gjennom området
T23	Friluftsliv/grønne interesser (turområde, grøntdrag, sti/korridor, bruk, behov)
T24	Kulturminner (aut. freda kulturminner, verneverdige miljø, bygninger, anlegg)
	Dersom kulturminnemyndighetene ønsker videre undersøkelser, skal foreløpig rapport/erklæring legges ved planutkastet
T25	Landbruk (areal i drift/evt. potensial for drift)
	Omdisponering av dyrka jord (=summen av fulldyrka jord, overflatedyrka jord og innmarksbeite) samt dyrkbar jord skal oppgis i planbeskrivelsen (i daa, med 1 desimal)
	Dersom nedbygging av jordbruksareal, skal det foreligge en plan for håndtering av matjorda
T26	Vesentlige interesser som blir berørt av planforslaget?
	Virkninger utenfor planområdet
	Vernehensyn, barnetråkk e.l. innenfor eller utenfor planområdet
	Annet:
TEKNISK INFRASTRUKTUR	
T27	Vann og avløp inklusiv overvannshåndtering
	Skisse til teknisk plan skal følge med: Beskrivelse, samt kart som viser fremtidig tilkoblingspunkt til kommunalt anlegg for vann og avløp/intern løsning dersom stort område
	Overvannsberegning iht. enhver tid gjeldende VA-norm for Karmøy/Bokn kommune skal følge

med. Beskrivelse på planlagt overvannsløsning og flomvannshåndtering, samt kart skal også vedlegges. Dersom andre løsninger enn naturbaserte velges, skal det begrunnes hvorfor naturbaserte løsninger er valgt bort jf. Statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning.

Nord for planforslag 162-13 er det registrert en semi-naturlig våteng. Denne har høy verdi. Området ble kartlagt i 2019, og er vurdert til å ha lokalitetskvalitet «høy kvalitet». Denne våtengen er dannet ved tilførsel av vann fra omgivelsene. Dette må det tas hensyn til ved overvannshåndtering. Området drenerer også til bekken mellom Killingtjørn og Tjøsvollvatnet. Dette er en forholdsvis ren og god bekk. Tjøsvollvatnet er belastet med for store mengder overvann. Fordrøyning av vann vil være viktig.

Skisse til teknisk plan legges ved planforslag.

- Overvann må fordrøyes. Grad av tetthet/bya tas hensyn til ved valg av avrenningsfaktorer. Påslipp på eksisterende ledningsnett må beregnes. Hele nedslagsfeltet må tas med i beregningene ift kapasitet eksisterende ledningsnett.
- Brannvann må utredes i forhold til valgt bebyggelse (spesifiseres). Behov for oppgradering eller ringledning utredes.
- Veier som reguleres må være iht norm (også med sideareal).
- Planbestemmelser må være tydelige på opparbeidelse (hva som skal opparbeides i forbindelse med hvilke delfelt). Hva som skal godkjennes i teknisk plan og i situasjonsplan må spesifiseres.

Gangvei må ha kurver – ikke vinkler.

T28 Brannvann

Kjøreadkomst for brannbil (brannvesen) og tilstrekkelig mengde slukkevann må sikres gjennom plan, hvis ikke må det følge med brannprosjektering med planforslaget

Dersom adkomst for brannvesen med bil og slangeutlegg går over annens eiendom/uregulert område, må det foreligge tinglyste avtaler for adkomst til planområdet

T29 Energiforsyning (høyspent, gassledninger)

Ta kontakt med Haugaland Kraft for informasjon rundt energiforsyning. Ved behov for trafostasjon må dette vises i plankartet

BEBYGGELSE

T30 Type bebyggelse (hva og volum)

Antall boenheter
Byggehøyde (etasjer/koter)
Bruksareal (BYA/BRA)
Utnyttelsesgrad
Bygningstypologi
Annet

T31 Estetikk (form, struktur, funksjon, uttrykk)

Form og struktur, uttrykk
Tilpassing til nærmiljøet
Miljøkvalitet (materialer, energikrav mv.)
Terrengtilpasning (murer, skrenter mv.)

T32 Annet

6. KRAV TIL PLANMATERIALE

Varsling av planoppstart – full planprosess

Oppstart av planarbeid skal varsles i minst én papiravis og ei nettside

Planinitiativ og referat fra oppstartsmøtet skal gjøres tilgjengelig (f.eks. på nettside), jf. Forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter plan- og

	bygningsloven § 5
	Det skal følge med et kart som viser omriss av planområde
	Utkast til planprogram skal følge med varsel om planoppstart
	Forslagsstiller ønsker at oppstart varsles på kommunens nettside (Karmøy eller Bokn)
	Innspill til oppstartvarsel skal sendes til – og vurderes av - forslagsstiller
	Det bør tilrettelegges for informasjonstiltak og medvirkning ut over vanlig varsling av planoppstart
Varsling av planoppstart – enkel planprosess	
x	Utkast til varsel om planoppstart (varslingstekst og planforslag) skal oversendes saksbehandler i kommunen for gjennomsyn før varsling
x	Oppstart av planarbeid skal varsles i minst én papiravis og ei nettside
x	Forslagsstiller ønsker at oppstart varsles på kommunens nettside (Karmøy eller Bokn)
x	Planinitiativ og referat fra oppstartsmøtet skal gjøres tilgjengelig (f.eks. på nettside), jf. Forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter plan- og bygningsloven § 5
x	Innspill til oppstartvarsel skal sendes til – og vurderes av - forslagsstiller
Hvem skal varsles om planoppstart?	
x	Se anbefalt varslingsliste, kap. 3
x	Husk! Berørte parter, naboer og gjenboere skal alltid varsles. Forslagsstiller er selv ansvarlig for å vurdere ytterligere varsling
Krav til planfremstilling	
Private planforslag behandles av kommunen når følgende er sendt inn:	
x	Dokumentasjon på varsling av oppstart (tekst, kart samt liste over varslingsmottakere)
x	Plankart m/ tittelfelt: PDF/A-format og SOSI-filer, samt SOSI-fil-kontroll
x	Planbeskrivelse og planbestemmelser iht. kommunens maler (i redigerbart format, f.eks. Word). Nye planbestemmelser må flettes inn i de gjeldende bestemmelsene (pass på at det sys sammen på en ryddig måte slik at det ikke er tvil om hvilke bestemmelser som gjelder for de ulike formålene)
	Planprogram
	Konsekvensutredning (PDF/A-format)
x	ROS-analyse (i redigerbart format, f.eks. Word)
x	Skisse til teknisk plan (kart og beskrivelse)
x	Skisse og beregning av overvann og flomvei
	Støyberegning
x	Utendørsplan (1:500)
	Sol/skyggediagram (21. sept. og 21. des. kl. 09, 12, 15 og 18)
x	Matjordplan
	Botanisk undersøkelse av rødliste-arter ev. andre arter
	Botanisk undersøkelse av fremmede organismer
	Snitt
	Illustrasjoner/bilder
	Brannprosjektering
x	Tabell over omdisponering av dyrka jord og dyrkbar jord
	Beregning av minste byggehøyde ift. stormflo og bølgepåskyll
	Massebalanseberegning/plan
	Grunnundersøkelse
	Rapport om forurensede masser

	Krav til videre kulturminneundersøkelser
	Annet (spesifiser):
Slik sendes planforslaget inn til Karmøy kommune	
- Planforslag med alle vedlegg sendes post@karmoy.kommune.no. Merk e-posten med plan-ID fra kommunen. Ikke send kopi til saksbehandler (E-postboksen blir for full. Send ev. en egen e-post til saksbehandler om at planforslaget er sendt til postmottak)	
SOSI-filer: SOSI-filens navn må inneholde tildelt plannummer, plannavnet i kortform, datoen filen blir sendt inn, og evt. annen informasjon. Dette kan være f.eks. vertikalnivå eller annen hensiktsmessig eller nødvendig informasjon om hva filen inneholder. Navnsettingen bør være i følgende format: Tildelt plannummer_kort plannavn_dato i år-mnd-dag_ annen info Eksempel: 9099_Storslåttfjell_190502_v3 Navnsetting må være gjennomgående for datasettet SOSI-filen hører til, slik at f.eks. SOSI-fil og PDF blir navnsatt likt. Andre filer: Andre vedlegg bør ha reelle navn (f.eks. <i>Illustrasjon bygg, ROS-analyse</i>), og ikke være nummerert.	
Andre momenter	

7. INFORMASJON	
Saksgang og tidsforbruk	
x	Kommunen har informert om formell saksgang
x	Kommunen har informert om tidsforbruk i plansaker
x	Kommunen har informert om saksbehandling (deriblant skillet mellom faglig vurdering og politiske vedtak)
x	Kommunen har informert om gebyr i arealplansaker (Se https://www.karmoy.kommune.no/egenbetaling/bygge-og-reguleringssaksgebyrer-2020/ for gjeldende priser. Prisene gjelder for både Karmøy og Bokn kommuner). Se for øvrig punkt nederst i referatet
Det blir gjort oppmerksom på at oppstartmøtet har karakter av gjensidig orientering. Alle vurderinger er faglige og foreløpige, og gir ikke noen av partene rettigheter i senere saksbehandling. Naboprotester, uttalelser fra offentlige myndigheter, organisasjoner og politiske vedtak mv., vil kunne bringe inn nye momenter eller føre til krav om/behov for endringer i planarbeidet underveis. Dette kan ha betydning for planforslaget, kommunens vurdering av saken, og kan forlenge saksbehandlingstiden. Karmøy, 20.10.20 Referent: Bergitte H. Flatebø	
	Vesentlige punkter det er uenighet om, og punkter som gjenstår å avklare. Under følger vesentlige punkter det er uenighet om – fremkommet i oppstartsmøtet

	– og hvordan disse skal avklares.	
	1	
	2	
	3	
	4	
X	Referat er gjennomgått i møtet. Referatet sendes plankonsulent senest 1 uke etter oppstartsmøtet. Dersom kommunen og forslagsstiller/plankonsulent er uenig i premissene gitt i dette referatet utover punktene over, må det gis skriftlig tilbakemelding til kommunen senest innen 2 uker etter at referatet er mottatt.	

Kopi til:

Hilde Beate Kvilhaug