



Innkalling

Utvalg:	Hovedutvalg administrasjon
Møtested:	Formannskapssalen
Dato:	08.12.2022
Tid:	Kl. 18:00

Forfall med kortfattet begrunnelse og eventuelle habilitetsspørsmål meldes snarest til møtesekretær på valg@karmoy.kommune.no eller på telefon 52 85 74 21 / 19 / 22. Varamedlemmer møter kun etter nærmere avtale med sekretariatet.

Orientering om forsikringsavtaler for ansatte samt lederutviklingsprogrammet.

Saksliste

Sak nr.	Sakstittel
018/22	Revisjon av Reglement for reiser i tjenesten - reisepolicy
019/22	Møteplan for hovedutvalg administrasjon 2023
020/22	Samlesak for referatsaker
004/22	Referatsak -Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport "Arbeidsmiljø og ytringsklima"
005/22	Referatsak -Rekruttering av kvalifiserte lærere i Karmøyskolen
006/22	Forsikringsbrosjyre til ansatte i Karmøy kommune (vedlegg)
007/22	IA-avtale forlenges med to år
021/22	Samlesak for spørsmål

Karmøy, 01.12.2022

Veronica Helen Ørpetvedt
leder

**Saksbehandler:** Hilde C. Pettersen**Kommunedirektør/rådmann:** Vibeke Vikse Johnsen

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
018/22	Hovedutvalg administrasjon	08.12.2022

Revisjon av Reglement for reiser i tjenesten - reisepolicy

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Administrasjonsutvalget vedtar revidert reisereglement for arbeidsreiser i Karmøy kommune

Saksutredning

Sammendrag

Dagens reisereglement for ansatte i Karmøy kommune må revideres for å ivareta dagens krav til trafiksikkerhet og miljø. Det er ikke nok at reisen skal foregå raskt og billig. Revideringen er en Oppfølging av kriteriene om å være en trafiksikker kommune og oppfølging av kommunens klima og miljøplan.

Bakgrunn for saken

Karmøy kommune sine overordnede føringer og prinsipper for tjenestereiser er gitt av «Reglement for reiser i tjenesten – reisepolicy». En tjenestereise er alle reiser som blir utført i tilknytning til arbeid, som f.eks reiser i forbindelse med møter, kurs, studietur og liknende. I gjeldende reisepolicy er hovedprinsippet at en reise skal være billig og hurtig. Flere kommuner har begynt å også legge vekt på trafiksikkerhet og miljø i sin reisepolicy. Alle reiser som blir utført har en risiko for trafiksikkerhet, og vil medføre en miljøbelastning. Det er derfor viktig at kommunen tar et samfunnsansvar, og stiller krav og forventinger til alle reiser som utføres i forbindelse med arbeid.

Klima og miljø

Karmøy kommune har i gjeldende kommunedelplan for klima og energi et hovedmål om å redusere sitt klimagassutslipp årlig. Fra kommunens klimaregnskap er det fra 2018 beregnet et klimagassutslipp på 1242 tonn CO2 på tjenestereiser i kategorien «reiser og reisegodtgjørelse». Denne utslippsposten kommer i tillegg til transport med kommunale kjøretøy og skoleskyss. Det å legge føringer for miljøvennlig reiser i reisepolicyen kan bidra til å redusere klimagassutslippet til kommunens virksomhet. Karmøy kommune vil ved å benytte miljøvennlige reiser også ta et aktivt samfunnsansvar for å bidra til å redusere klimagassutslippet i kommunen generelt.

Karmøy kommune har vært en trafikksikker kommune siden 1. oktober 2019.

Godkjenningstempleet som trafikksikker kommune betyr at kommunen skal arbeide godt, målbevisst og helhetlige med trafikksikkerhet. Dette innebærer blant annet at kommunen skal ha retningslinjer for ansattes ferdsel i trafikken. Kommunen ble i forbindelse med godkjenningen bedt om å legge inn føringer for trafikksikkerhet i reisereglementet. Føringene skal gjelde generelt for hvordan de ansatte ferdes i trafikken, uavhengig av hvem som eier kjøretøyet og hvilket fremkomstmiddel de velger. De ansattes ansvar som fotgjenger, syklist og passasjerer blir også nevnt som viktige punkter for en retningslinje for trygg ferdsel. Det er derfor behov for å revidere reisereglementet slik at kommunens arbeid med trafikksikkerhet kommer tydeligere frem.

Forslag til revidert reisereglement

I revidert reisereglement er det lagt til føringer om trafikksikkerhet og miljø. Koronapandemien har gitt oss erfaring med digitale møter, og at det kan erstatte fysiske møter. Reiser som ikke blir gjort er de mest trafikksikre og miljøvennlige. Det er derfor lagt til et punkt under mål og prinsipper om behovsvurdering av reisen:

«Før det planlegges en reise skal det gjøres en behovsvurdering om reisen er nødvendig, og om reise kan erstattes med digitalt møte. Valg av transportmiddel for reisen skal vurderes ut fra miljø, trafikksikkerhet, tid og kostnad.»

På grunnlag av føringene lagt i godkjenningbrevet for trafikksikker kommune ble det vurdert som mest hensiktsmessig å legge til et eget avsnitt om trafikksikkerhet i reisereglementet. De overordnede føringene om trafikksikkerhet skal danne grunnlaget for prosedyrer og rutiner for hvordan ansatte skal ferdes i trafikken. Følgende avsnitt er foreslått:

«Trafikksikkerhet

Karmøy kommune er trafikksikkerkommune. Dette betyr at kommunen skal prioritere trygg ferdsel i trafikken, og arbeider for å forebygge ulykker. Det skal arbeides for at de ansatte har kjennskap til hva trygg ferdsel innebærer og hvordan de gjennom sin adferd i trafikken unngår ulykker. Den ansatt er ansvarlig for å gjøre seg kjent med og beherske fremkomstmiddelet. Det forventes at alle ansatte overholder trafikkreglene.»

I revidert reisepolicy med vektlegging på trafikksikkerhet og miljø er det også lagt inn sterkere føringer for valg av transportmiddel, hvor kollektiv blir gitt høyere prioritering. Dette gjelder særlig reiser til/mot Stavanger og Bergen, hvor tilbudet fra Karmøy er vurdert som godt. Bruk av kollektivtransport vil være det mest miljøvennlige alternativet, i tillegg til at valg av kollektivtransport gir mindre belastning på veinettet og reduserer risikoen for trafikkuhell og – ulemper med parkering og bilkjøring i byområder. Det må foreligge en særlig begrunnelse til leder om ansatte velger å ikke benytte seg av kollektivtransport til/mot Stavanger og Bergen. Med samme begrunnelse som for valg av kollektivtransport vil revidert reisepolicy også oppfordre til samkjøring, og at vi ved valg av lokale til arrangement i kommunal regi velger steder og tidspunkt hvor kollektivt og samkjøring er egnet.

Vurdering

Kommunedirektøren vurderer revidert «Reglement for reiser i tjenesten- reisepolicy» til å styrke kommunens arbeid med trafikksikkerhet og miljø. Det er viktig at vi som kommune tar ansvar for hvordan vi reiser og at reiser gjøres trygt og miljøvennlig. Det er mange kommunale kjøretøy med kommunevåpen på som er godt synlig i trafikkbildet. Som offentlig aktør finner kommunedirektøren det viktig å fremstå som et godt forbilde for øvrige trafikanter. Dette er med på å påvirke kommunens omdømme.

Endringsforslaget er drøftet med tillitsvalgte, se vedlegg til saken.

Kommunedirektøren vil ta ansvar for å utarbeide prosedyrer og rutiner basert på revidert Reglement for reiser i tjenesten – reisepolicy.

Gjeldende reisepolicy med forslag til endringer vist med rød skrift

Mål og prinsipper

Karmøy kommune sitt reisereglement skal sikre at tjenestereiser blir gjennomført på en **trygg, miljøvennlig og** kostnadseffektiv og fornuftig måte.

Med tjenestereise menes all reiseaktivitet i tilknytning til arbeid, altså både reiser i forbindelse med møter, kurs, seminarer, studieturer mm.

Før det planlegges en reise skal det gjøres en behovsvurdering om reisen er nødvendig, og om reise kan erstattes med digitalt møte. Valg av transportmiddel for reisen skal vurderes ut fra miljø, trafiksikkerhet, tid og kostnad. Ansatte skal oppfordres til å reise miljøvennlig og trafiksikkert til og fra jobb.

Reiser skal skje på billigst og hurtigst mulig måte utfra en samlet vurdering der både transport, opphold og kostnader ved reisetid legges til grunn.

Godkjenning

Alle reiser utover ordinært tjenestedistrikt skal være forhåndsgodkjent av leder med budsjettansvar. Studieturer skal være knyttet opp til kommunens/etatens satsingsområder. Studieturer innenlands skal godkjennes av sektorsjef. Utenlandsturer skal godkjennes av kommunalsjef.

Reisemåte

Fly/båt/tog

Økonomiklasse/lavpris skal som hovedregel benyttes. Unntak fra dette må godkjennes særskilt.

Kollektivtransport /Bil /offentlig kommunikasjon

Kollektivtransport Offentlig kommunikasjonsmiddel skal som hovedregel **benyttes** når dette er mulig. / hensiktsmessig i forhold til tidsbruk/kostnad. **Det oppfordres til samkjøring. Kurs og møter i kommunal regi skal primært planlegges slik at deltakerne kan ta kollektivtransport , evt. samkjøring. Kollektivtransport skal benyttes ved reiser til Stavanger/Bergen, hvis ikke dette lar seg gjøre skal det begrunnes til leder.**

Trafiksikkerhet

Karmøy kommune er trafiksikker kommune. Dette betyr at kommunen skal prioritere trygg ferdsel i trafikken, og arbeider for å forebygge ulykker. Det skal arbeides for at de ansatte har kjennskap til hva trygg ferdsel innebærer og hvordan de gjennom sin adferd i trafikken unngår ulykker. Den ansatt er ansvarlig for å gjøre seg kjent med og beherske fremkomstmiddelet. Det forventes at alle ansatte overholder trafikkreglene.

Bestilling og oppgjør for reisen mm

Ved bruk av reisebyrå for bestilling av reiser, plikter alle å bruke det byrå kommunen til enhver tid har innkjøpsavtale med.

Faktura sendes Karmøy kommune v/aktuell enhet/leder. Reiseregning leveres innen 1 måned etter

avsluttet reise.

Det betales ikke ut forskudd til dekning av utgifter i forbindelse med reiser. Utbetaling av reiseoppgjør skjer i forbindelse med ordinær lønnskjøring.

Alle ledere kan inneha eget kommunalt kredittkort for bruk under reiser. Tjenestereiser inkl. studieturer dekkes i sin helhet av arbeidsgiver. Program skal således ikke omfatte opplegg av privat karakter.

Bonuspoeng opptjent av på grunnlag av reise og opphold i jobbsammenheng, kan ikke nyttes til private formål.

Diett / refusjon av måltider og utlegg

Reiser i Norge og Norden godtgjøres med diett etter særavtalen – SGS 1001 Reiseregulativ. På reiser der måltider helt eller delvis er dekket skal dette trekkes ut når reiseoppgjøret utarbeides, jfr. ellers det til enhver tid gjeldende reiseregulativ.

Reisetid/arbeid utover normalarbeidstid

For reiser i forbindelse med møter, kurs og seminarer kan fleksitidsordningen benyttes innenfor rammen av ytre arbeidstid (07.00 – 18.00). Dette er ikke til hinder om andre sentrale avtaler gir bedre vilkår.

Arbeid utover ordinær arbeidstid blir kompensert time for time så lenge den faglige delen av opplegget varer. Eventuell middag og sosialt samvær gir ikke rett til avspasering. Dersom det ikke er praktisk mulig å avspasere, blir lønn utbetalt time for time.

Reiseforsikring

Karmøy kommune har egen reiseforsikring for ansatte på tjenestereiser.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren anbefaler at reglement for reiser i tjenesten – reisepolicy blir revidert i henhold til vedlagt forslag.

Vedlegg:

Revidert reisepolicy

Vedlegg:

Reglement for reiser i tjenesten - reisepolicy revidert 2022.

Drøftingsmøte reisepolicy fagforeninger



Saksbehandler: Turid Sønstabø

Kommunedirektør/rådmann: Vibeke Vikse Johnsen

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
019/22	Hovedutvalg administrasjon	08.12.2022

Møteplan for hovedutvalg administrasjon 2023

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Hovedutvalg administrasjon vedtar følgende møteplan for 2023:

- 26. januar
- 23. mars
- 31. mai
- 2. november
- 30. november

Tidspunkt kl 17.00.



Saksbehandler: Elin Davidsen

Kommunedirektør/rådmann: Vibeke Vikse Johnsen

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
020/22	Hovedutvalg administrasjon	08.12.2022

Samlesak for referatsaker

Underliggende saker:

004/22, Referatsak -Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport "Arbeidsmiljø og ytringsklima"

005/22, Referatsak -Rekruttering av kvalifiserte lærere i Karmøyskolen

006/22, Forsikringsbrosjyre til ansatte i Karmøy kommune (vedlegg)

007/22, IA-avtale forlenges med to år



KARMØY KOMMUNE

Dato: 01.12.2022

Arkivsak-ID.: 22/10371

JournalpostID: 22/71045

Saksbehandler: Elin Davidsen

Kommunedirektør/rådmann: Vibeke Vikse Johnsen

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
021/22	Hovedutvalg administrasjon	08.12.2022

Samlesak for spørsmål