

## Opphør av ansvarsrett før ansvarsområdet er ferdigstilt

etter (SAK10) byggesakforskriften § 12-6

Sendes av ansvarlig foretak eller av tiltakshaver til ansvarlig søker som melder fra til kommunen.

| Meldingen gjelder     |         |      |         |             |             |          |         |
|-----------------------|---------|------|---------|-------------|-------------|----------|---------|
| Eiendom/<br>byggested | Gnr.    | Bnr. | Festnr. | Seksjonsnr. | Bygningsnr. | Bolignr. | Kommune |
|                       | Adresse |      |         |             | Postnr.     | Poststed |         |

| Foretak       |  |         |                  |
|---------------|--|---------|------------------|
| Foretak       |  |         | Organisasjonsnr. |
| Adresse       |  | Postnr. | Poststed         |
| Kontaktperson |  | Telefon | Mobiltelefon     |
| E-post        |  |         |                  |

Ansvarlig foretak skal sikre dokumentasjon for det arbeidet som er utført fram til opphør innenfor sitt ansvarsområde, herunder samsvarserklæringer og kontrollerklæringer, og ivareta grensesnitt mot nytt ansvarlig foretak. Dokumentasjonen skal oppbevares i 5 år etter at ferdigattest er utstedt.

| Opphør av ansvarsrett                                 |                                                                      |                               |  |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/>                              | Foretaket melder om opphør av ansvar f.o.m.                          | Dato                          |  |
| <input type="checkbox"/>                              | Tiltakshaver melder om opphør av ansvar for gjeldende foretak f.o.m. | Dato                          |  |
| Funksjon (SØK, PRO, UTF, kontroll)                    |                                                                      | Beskrivelse av ansvarsområdet |  |
| Hvilket arbeid er prosjektert innenfor ansvarsområdet |                                                                      |                               |  |
| <div>Vedlegg nr<br/>Q –</div>                         |                                                                      |                               |  |
| Hvilket arbeid er utført innenfor ansvarsområdet      |                                                                      |                               |  |
| <div>Vedlegg nr<br/>Q –</div>                         |                                                                      |                               |  |

| Vedlegg                               |        |               |                          |
|---------------------------------------|--------|---------------|--------------------------|
| Beskrivelse av vedlegg                | Gruppe | Nr. fra – til | Ikke relevant            |
| Samsvarserklæring (beholdes av søker) | G      | –             | <input type="checkbox"/> |
| Kontrollerklæring (beholdes av søker) | G      | –             | <input type="checkbox"/> |
| Annet                                 | Q      | –             | <input type="checkbox"/> |

| Underskrift                                                    |             |         |              |
|----------------------------------------------------------------|-------------|---------|--------------|
| Ansvarlig foretak/tiltakshaver (innsender signerer blanketten) |             |         |              |
| Navn                                                           |             |         |              |
| Adresse                                                        |             | Postnr. | Poststed     |
| E-post                                                         |             | Telefon | Mobiltelefon |
| Dato                                                           | Underskrift |         |              |