



Innkalling

Utvalg:	Karmøy ungdomsråd
Møtested:	Kommunestyresalen
Dato:	28.11.2023
Tid:	Kl. 12:30

Forfall med kortfattet begrunnelse og eventuelle habilitetsspørsmål meldes snarest til møtesekretær på valg@karmoy.kommune.no eller på telefon 52 85 74 21 / 19 / 22. Varamedlemmer møter kun etter nærmere avtale med sekretariatet.

Saksliste

Sak nr.	Sakstittel
021/23	Møteplan 2024 - Karmøy ungdomsråd
022/23	Handlingsprogram 2024-2027 med budsjett og økonomiplan
023/23	Kvalitets- og utviklingsmelding for Karmøyskolen 2022 - 2023
024/23	Samlesak for referatsaker
025/23	Samlesak for spørsmål
026/23	Revisjon av tildelingskriterier i helse og omsorgsetaten

Karmøy, 22.11.2023

August Haarr Rogde



Saksbehandler: Lene Yvonne Kvilhaug

Kommunedirektør/rådmann: Øystein Hagerup

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
021/23	Karmøy ungdomsråd	28.11.2023

Møteplan 2024 - Karmøy ungdomsråd

Forslag til vedtak:

Mandag 29. januar

Tirsdag 5. mars

Onsdag 24. april

Mandag 27. mai

Tirsdag 3. september

Onsdag 30. oktober

Mandag 25. november

Ungdomsrådet ønsker ikke fast møtedag av hensyn til å ikke gå glipp av samme skoletimer.
Møtetidspunkt settes til kl. 12.30.

**Saksbehandler:** Jan Håvard Frøyland**Kommunedirektør/rådmann:** Øystein Hagerup

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
121/23	Formannskapet	27.11.2023
	Kommunestyret	
	Eldrerådet	
022/23	Karmøy ungdomsråd	28.11.2023
032/23	Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	28.11.2023

Handlingsprogram 2024-2027 med budsjett og økonomiplan

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Forslag til budsjett- og gebyrvedtak

1. Karmøy kommunestyret vedtar vedlagte handlingsprogram med budsjett og økonomiplan for årene 2024-2027.
2. Karmøy kommunestyre vedtar oppdatert økonomireglement investering, med de endringer som fremgår av vedlegget (vedlagt).
3. Driftsbudsjettet vedtas etter samme mal som budsjett- og regnskapsforskriftens § 5-4 "Bevilgningsoversikter - drift". Det vedtas et skjema "Bevilgningsoversikter - drift (1A)" som omhandler sentrale inntekter og utgifter og et skjema "Sum bevilgninger drift - netto (1B)" som fordeler driftsbevilgningene til en netto ramme per tjenesteområde.
4. Investeringsbudsjettet vedtas med en utgiftsramme per prosjekt for 2024. For flerårige investeringsprosjekter som ikke er løpende, vedtas det også en sum ramme for prosjektet, og resterende del av bevilgningen skal da tas inn i påfølgende års budsjetter i takt med prosjektets fremdrift. Prosjektrammen er brutto utgifter inkl. mva, fratrasket inntekter som hører til prosjektet.
5. Kommunestyret tar vedlagt rapportert status på planstrategien 2020-2023 til orientering. For kommende kommunestyreperiode skal det utarbeides en strategisk planprioritering i en ny planstrategi for 2024-2027 som skal bidra til nå målene i kommuneplanens samfunnsdel.
6. Ordførers godtgjørelse settes til 116 % prosent av godtgjørelse til stortingsrepresentanter. Varaordførers godtgjørelse utgjør 50 % av ordførers godtgjørelse.
7. I medhold av eiendomsskatteloven §§ 2 og 3 skal følgende utskrivningsalternativ benyttes for skatteåret 2024: Eiendomsskatteloven § 3 a): «*faste eiedomar i heile kommunen*».
 - Det skrives ut skatt på et særskilt skattegrunnlag som følge av at produksjonsutstyr og – installasjoner ikke skal medtas i takstgrunnlaget etter at de tidligere verk og bruk ble taksert og regnet som næringsseiendom fra 2019.
 - Det særskilte skattegrunnlaget er differansen mellom ny takst for objektene fra 2019 og skattegrunnlaget i 2018. Grunnlaget skal reduseres med én syvendedel hvert år fra og

med 2019 til og med 2025. Grunnlaget skal i 2024 være redusert med seks syvendedeler, jfr. overgangsregel til §§ 3 og 4 første punktum, og Jfr. lov om endringer i lov 19. desember 2017 nr. 118 om endringer i Eigedomsskattelova.

- Skattesatsen på det særskilte grunnlaget settes til 7 promille.
- Den generelle skattesatsen settes til 7 promille, Jfr. Eiendomsskatteloven § 11.
- Satsene differensieres ved at den sats som skal gjelde for boliger og fritidsboliger settes til 3,8 promille, jfr. Eiendomsskatteloven § 12 a og 13.
- Boliger og fritidsboliger tilordnes et bunnfradrag på 935 000 kroner pr. boenhet, Jfr. Eiendomsskatteloven § 11.
- Eiendomsskatten betales i 1, 4 eller 12 terminer, jfr. Eiendomsskatteloven § 25.
- For utskrivning av skatt på boligeiendommer benytter kommunen Skatteetatens formuesgrunnlag for de boliger hvor dette er beregnet, jfr. Eiendomsskatteloven § 8 C-1.
- Ved taksering og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatt skattevedtekter, jfr. Eiendomsskatteloven § 10.
- Med hjemmel i Eiendomsskatteloven § 7 a) gis det fritak for eiendomsskatt for eiendom «...å stiftingar eller institusjonar som tek sikte på å gagna ein kommune, eit fylke eller staten». Fritaket begrenses til eiendommer eller deler av eiendommer der det drives ikke-kommersiell virksomhet og som arbeider innenfor livssyn, helse, sosialt arbeid, oppvekst, arbeidstrening, idrett og kultur.
- Med hjemmel i eiendomsskatteloven § 7 b) gis det fritak for «Bygning som har historisk verdi». Fritaket begrenses til bygninger som Riksantikvaren har fredet etter Kulturminneloven.

8. Det utlignes kommuneskatt på inntekt og formue etter høyeste sats. Maksimumssatsen gjelder når ikke lavere sats er vedtatt av kommunen.

9. Kommunestyret godkjenner låneopptak for 2024, som følger av kommunestyrets forslag til investeringsbudsjett:

Til finansiering av startlån	90 000 000	kroner
Til finansiering av øvrige investeringer	593 703 000	kroner
herav til VAR-investeringer	334 035 000	kroner
herav til generelle investeringer	259 668 000	kroner
Sum låneopptak	683 703 000	kroner

Kommunestyret godkjenner også at det kan tas opp lån for å konvertere eldre lånegjeld (refinansiering av lån), jf. Kommunelovens § 14-14 1.ledd. Dette gjelder per i dag 3 lån på henholdsvis 210 284 000 kroner, 221 817 000 kroner og 192 331 000 kroner i 2024, samt eventuelle sertifikatlån.

10. Kommunedirektøren gis fullmakt til å «fryse» budsjettposter og ledige stillingshjemler, dersom situasjonen skulle tilsi det.

11. Kommunedirektøren gis fullmakt til å korrigere budsjettposter der dette er nødvendig for å følge kontoplanen i Kostra. Dette skal ikke endre hensikten med budsjettposten.

12. Fordelt budsjett til hovedutvalgene følger kommunens til enhver tid gjeldende administrative etatsstruktur.

13. Kommunedirektøren gis fullmakt til å disponere tilskudd og refusjoner utover det som er budsjettet, til det tiltenkte formål.

14. Kommunedirektøren gis fullmakt til å disponere midler fra potten «prosjektmidler kommunedirektør», og budsjettregulere dette til tjenestefunksjonene etter behov.

15. Kommunedirektøren gis fullmakt til å foreta budsjettreguleringer innenfor det som er avsatt til

pensjon. Dette gjelder fordeling av pensjonskostnader, hvor forholdet mellom pensjonspremier på tjenestefunksjonene og premieavvik (funksjon 170) og bruk av premiefond (funksjon 173) kan endres betydelig gjennom året.

16. Kommunedirektøren gis fullmakt til å foreta budsjettreguleringer innenfor det som er avsatt til lønnsvekst i forbindelse med lønnsoppgjøret. Dette gjelder fordeling av midlene til tjenesteområdene i etterkant av lønnsforhandlingene.
17. Formannskapet gis fullmakt til å disponere midler innenfor det som er avsatt til formannskapets disposisjonspost, 500 000 kroner, og budsjettregulere dette til tjenestefunksjonene etter behov.
18. Kommunedirektøren gis fullmakt til å foreta budsjettreguleringer innenfor rammen av budsjett for bosetting av flyktninger "bosettingsbudsjett", også når det går på tvers av tjenesteområder.
19. Kommunedirektøren gis fullmakt til å foreta budsjettreguleringer innenfor rammen av budsjett for læringer, også når det går på tvers av tjenesteområder.
20. Karmøy kommune vedtar følgende om kommunale garantirammer:
 1. Karmøy kommunes rest garantiansvar skal ikke overstige 150 000 000 kroner ved utgangen av budsjettåret. Saldo per 31.12.2022 var 96 151 171 kroner. I 2023 er det gitt en garanti på 7 250 000 kroner til Nord-Karmøy rideklubb KST124/22 og bekreftet av Statsforvalteren 22.02.2023.
 2. Formannskapet delegeres myndighet til å avgjøre saker om enkeltgarantier på inntil 500 000 kroner innenfor totalrammen. Garantier for lån over 500 000 kroner skal behandles av kommunestyret. Garantier gis som selvskyldnerkaushjelp (garanti for betalingsevne og -vilje). Slike garantier inngår som en del av garantirammen nevnt i punkt a.
 3. Garantier der maksimumsansvaret er over 7 000 000 kroner krever statlig godkjenning (av statsforvalter).
 4. I tillegg kommer Karmøys kommunes andel av kommunal garanti for de interkommunale selskaper Karmøy er en del av. Per 31.12.2022 garanterte Karmøy kommune for 667 197 270 kroner til Karmsund Havn IKS. Endringer i lånerammen må skje med samtykke fra hver av deltakerkommunene.
21. Kommunedirektøren har fullmakter innenfor investeringsbudsjettet i tråd med til enhver tid gjeldende økonomireglement investering.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å selge uhensiktsmessige eller overflødige utleieboliger.

 - Omdisponere midler innenfor rammen av *investeringsramme for mindre oppgraderinger av bygg og anlegg og universell utforming av kommunale bygg*.
 - Inntekter fra salg av boligtomter tilføres ubundet investeringsfond.
 - Inntekter fra salg av industrifelt tilføres ubundet investeringsfond.
 - Ved innkjøp under 500 000 kroner gis kommunedirektøren fullmakt til å finansiere disse gjennom overføring av driftsbudsjettet. Det er en forutsetning at innkjøpet er knyttet til samme Kostra-funksjon som det er bevilget til i driftsbudsjettet. Dette kan være aktuelt i tilfeller hvor det er hensiktsmessig å kjøpe større utstyr innenfor rammen av driftsbudsjettet, og hvor kostnad og levetid på utstyret tilsier at dette er en investeringsutgift i regnskapsmessig forstand.
22. Karmøy kommunene vedtar følgende finansielle måltall:
 - Måltall 1: Netto driftsresultat skal være minimum 1,75 prosent brutto driftsinntekter.
 - Måltall 2: Justert lånegjeld skal ikke overstige 41 prosent av sum driftsinntekter.
 - Måltall 3: Disposisjonsfondet bør utgjøre minimum 7,5 prosent av sum driftsinntekter, justert for siste års regnskapsmessige mer- eller mindreforbruk. Måltallene legges til grunn som handlingsregler i kommunens budsjettarbeid.
23. Det settes av 1 800 000 kroner til tapsfond for startlån i 2024, tilsvarende 2 % av budsjettert låneopptak til startlån. Avsetningen finansieres av og beholdes på ubundet investeringsfond, men

på en egen konto for å holde det adskilt fra resterende ubundet investeringsfond. Samlet saldo på tapsfondet blir da på 12 700 000 kroner.

Gebyrvedtak 2024 (se også vedlegg med gebyrregulativ)

24. Satsene for barnehage følger statlig fastsatt makspris. Deltidsplasser faktureres ut fra prosentvis størrelse, i tillegg til et administrasjonsgebyr på 100 kroner.
25. Satsene for SFO økes generelt med 4,3 % med virkning fra og med oppstart skoleåret 2024/2025
26. Pris for elevplasser og andre satser i kulturskolen økes med 4,3 % fra 1. august 2024. Hovedutvalg oppvekst og kultur gis fullmakt til å foreta endringer knyttet til søskenmoderasjon innenfor vedtatte budsjettammer.
27. Prisene på billetter i Karmøyhallen beholdes uendret fra 2023 til 2024 både for enkeltbillett og klippekort.
28. Hovedutvalg oppvekst- og kultur gis fullmakt til å fastsette gebyrer og betalingssatser for biblioteket.
29. Egenandeler for hjemmebaserte tjenester settes fra 1. januar 2024 til:
- | | |
|--|------------|
| · Egenbetaling for dagtilbud for eldre | 104 kroner |
| · Transport til eller fra arbeids-/aktivitetstilbud og dagsenter | 44 kroner |
| · Timepris inntektsgruppe 2-3 G | 506 kroner |
| · Timepris inntektsgruppe 3-5 G | 522 kroner |
| · Timepris inntektsgruppe over 5 G | 624 kroner |
| · Ved inntekt under 2G gjelder egen forskriftsregulert timepris | |
30. Månedstaket for egenandeler på hjemmebaserte tjenester settes fra 1. januar 2024 til:
- | | |
|---|--------------|
| · Inntektsgruppe 2-3 G | 1 577 kroner |
| · Inntektsgruppe 3-4 G | 3 155 kroner |
| · Inntektsgruppe 4-5 G | 4 291 kroner |
| · Inntektsgruppe over 5 G | 5 301 kroner |
| · Ved inntekt under 2G gjelder eget forskriftsregulert månedstak. | |
31. Månedisleie for trygghetsalarm settes fra 1. januar 2024 til 348 kroner. Egenandel installering/flytting av alarm settes til 512 kroner.
32. Følgende priser for andre abonnementsordninger gjelder fra 1. januar 2024:
- | | |
|--|--------------|
| · Full kost per måned | 3 401 kroner |
| · Kun middager per måned | 1 941 kroner |
| · Husholdningsartikler per måned | 225 kroner |
| · Vask og leie av tøy per måned | 325 kroner |
| · Matsservering dagtilbud/institusjon: | 92 kroner |
33. Institusjonsbaserte tjenester reguleres i henhold til statlige forskrifter, og settes til maksimalnivå.
34. Følgende priser gjelder for egenbetaling / håndteringsgebyr korttidshjelpemidler fra 1. januar 2024:
- | | |
|------------------------------------|------------|
| · Egenandel per utlån 3 mnd. | 351 kroner |
| · Egenandel per utlån 6 mnd. | 705 kroner |
| · Tilkjøring, montering og henting | 351 kroner |
35. Vanngbyret settes slik (ekskl. mva.):
- | | |
|--|--------------|
| · Abonnementsgebyr | 1 649 kroner |
| · Enhetspris per m3 | 9,16 kroner |
| · Leie av vannmålere økes med 1 %, se tabell i gebyrregulativ. | |

36. Kloakkgebyret settes slik (ekskl. mva.):
- | | |
|---------------------|--------------|
| · Abonnementsgebyr | 3 094 kroner |
| · Enhetspris per m3 | 20,84 kroner |
37. Renovasjonsgebyret settes slik (ekskl. mva.):
- | | |
|--|--------------|
| · Byttegebyr, endring av størrelse på husholdningsdunker | 450 kroner |
| · Grunngebyr | 1 443 kroner |
| · Grunngebyr bolig felles beholderløsning | 2 553 kroner |
| · Grunngebyr hytte felles beholderløsning | 1 940 kroner |
| · Variabelt gebyr 140 liter | 62 kroner |
| · Variabelt gebyr 240 liter | 105 kroner |
| · Variabelt gebyr 370 liter | 165 kroner |
| · Variabelt gebyr 660 liter | 294 kroner |
| · Gebyrer knyttet til renovasjon næring, se tabell i gebyrregulativ. | |
38. Tilknytningsgebyr for vann og kloakk settes til henholdsvis 8 761 kroner for vann og 11 473 kroner for avløp.
39. Leie av vannmåler endres i tråd med vedlagt gebyrregulativ.
40. Priser tilknyttet septiktømming endres i tråd med vedlagt gebyrregulativ.
41. Tømmegebyrer i Borgaredalen endres i tråd med vedlagte gebyrregulativ. Priser på avfallsdunker mv. følger av betalingsoversikt i gebyrregulativet. Kommunedirektøren gis fullmakt til å fastsette avvikende tømmegebyrer ved spesielle tilfeller.
42. Stenge-/åpningsgebyr settes til 1 013 kroner ekskl. mva.
43. Gebyr for avlesning av vannmålere settes til 1013 kroner ekskl. mva.
44. Feie- og tilsynsgebyrer settes slikt:
- | | |
|-------------------------------|------------|
| · Feiing hvert 2. år | 299 kroner |
| · Feiing hvert 3. år | 199 kroner |
| · Feiing hvert 4. år | 148 kroner |
| · Feiing hvert 5. år | 116 kroner |
| · Feiing hvert 6. år | 98 kroner |
| · Feiing hvert år | 596 kroner |
| · Tilsyngass | 467 kroner |
| · Tilsyn ovn | 467 kroner |
| · Utført feiing, fritidsbolig | 921 kroner |
| · Utført tilsyn, fritidsbolig | 921 kroner |
45. Gebyrer innen areal- og byggesak endres i tråd med vedlagte gebyrregulativ / forslag til lokal forskrift for reguleringsplan, bygge- og delesaksbehandling, oppmåling og eierseksjonering, landbruk og behandling av gravesøknader i kommunal veg.
46. Husleie foreslås regulert etter følgende:
- Alle leieforhold som har hatt en varighet på mer enn ett år, indeksreguleres.
 - Nye leieforhold, og leieforhold hvor det er gått 3 år siden forrige regulering utover indeks, reguleres ut fra «gjengs leie/markedsleie».
47. Festeavgiften for graver settes til 250 kroner per grav per år. For å ha navnet i minnelund settes festeavgiften til 0 kroner.
48. Kommunedirektøren gis fullmakt til å indeksregulere leiepriser, eventuelt regulere priser etter

49. Det vedtas følgende gebyrer for vigsler i Karmøy kommune:

· Bosatte i Karmøy kommune:	
· Vigsler i vigselsrom i kontortiden	0 kroner
· Vigsler i vigselsrom utenfor kontortiden*	1 760 kroner
· Vigsler utenfor vigselsrom i kontortiden*	1 180 kroner
· Vigsler utenfor vigselsrom og utenfor kontortiden*	2 930 kroner
· Bosatte i andre kommuner:	
· Vigsler i vigselsrom i kontortiden	1 180 kroner
· Vigsler i vigselsrom utenfor kontortiden*	2 930 kroner
· Vigsler utenfor vigselsrom i kontortiden*	2 350 kroner
· Vigsler utenfor vigselsrom og utenfor kontortiden*	4 110 kroner

* Gjelder unntaksvis og kun etter særskilt avtale med vigsler.

Saksutredning

Sammendrag

Kommunedirektøren fremmer med dette forslag til handlingsprogram 2024-2027 med årsbudsjett og økonomiplan. Dokumentet er tilgjengelig som en egen [nettside](#), eller i vedlagte PDF-versjon.

Bakgrunn for saken

Saken er utarbeidet i henhold til kommunelovens kapittel 14, og tilhørende forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. (heretter for enkelthets skyld bare omtalt som «budsjettforskriften»). Handlingsprogrammet med årsbudsjett og økonomiplan utgjør også kommuneplanens handlingsdel, jf. kommuneloven § 14-4 og plan- og bygningslovens § 11-1.

Formannskapet innstiller til vedtak om økonomiplan og årsbudsjett, og innstilling skal offentliggjøres senest 14 dager før innstillingen behandles av kommunestyret, med alle forslag til vedtak som foreligger.

Årsbudsjettet er en bindende plan for hvordan kommunens midler skal brukes i budsjettåret. Årsbudsjettet skal være inndelt i en driftsdel og en investeringsdel. De økonomiske rammene for rådmannens forslag er basert på Karmøy kommunens finansielle måltall vedtatt av kommunestyret 18. juni 2018 med justering vedtatt i kommunestyret 13. desember 2021. Det er vedtatt at disse skal legges til grunn som handlingsregler i kommunens budsjettarbeid.

Kommuneloven setter krav til at kommunestyret en gang i året skal vedta en rullerende økonomiplan som skal omfatte minste de fire neste budsjettårene. Økonomiplan og årsbudsjett skal settes opp i balanse, og være realistiske, fullstendige og oversiktlige. Økonomiplan og årsbudsjett skal vise utviklingen i kommunens økonomi, samt vise de målene og premissene som økonomiplan og årsbudsjett bygger på. I tillegg til rådmannens forslag til økonomiplan, vises det til de ulike scenariene som er presentert i handlingsprogrammet.

Saks- og faktaopplysninger

Driftsbudsjettet for 2024-2027 er satt opp med sentrale inntekter og utgifter (skatt, rammetilskudd, finansposter mv) slik de fremgår av budsjettskjema Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd (Budsjettforskriften). Denne gir en sum til fordeling («Korrigert sum bevilgninger drift, netto») som er fordelt med en netto budsjetttramme på kommunens 18 tjenesteområder i budsjettskjema Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd.

For investeringene vedtas det både en samlet ramme per prosjekt, og årlige forventende utgifter og

investeringer til prosjektet, i tråd med økonomireglement investeringer. Rammene per prosjekt er lagt inn i budsjettskjema Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd. Finansiering og finanstransaksjoner fremgår av budsjettskjema Bevilgningsoversikt investering etter §5-5 første ledd. Begge budsjettskjemaene er satt opp for å ivareta kravene i budsjettforskriftens § 5-5.

Budsjettforskriften har også et krav om å gi en oversikt over gjeld og andre vesentlige langsiktige forpliktelser i økonomiplanen og årsbudsjettet. Dette kravet er ivaretatt i kapittelet økonomisk utvikling i planperioden. I det kapittelet er det også redegjort nærmere for status og budsjettert utvikling i måltallene i planperioden. Et sentralt måltall er netto driftsresultat på 1,75 prosent. I budsjettforslaget for 2024 er budsjettert netto driftsresultat, når man holder bruk/avsetning på selvkostfond utenfor, 1,3 prosent. Justert lånegjeldsgrad vil i forslag til økonomiplan økt til 40,8 prosent i 2027, noe som ligger tett opp mot måltallet om at lånegjeldsgraden ikke skal overstige 41 prosent av sum driftsinntekter. Måltall for størrelse på kommunens fondsreserver er innenfor måltallene.

Handlingsprogrammet inneholder i tillegg en rekke verbalpunkter, et gebyrvedtak, budsjetttiltak, samt oppdrag for å nå mål og aktiviteter knyttet til kommunens mål.

Det vises til vedlagte dokument for mer informasjon om de økonomiske vurderingene, og omtale av forslag til vedtak og tiltak.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren viser til vedlagte budsjettforslag, og foreslås at den legges til grunn.

Vedlegg:

Handlingsprogram 2024-2027 Kommunedirektørens forslag

**Saksbehandler:** Bjørn Nøttum**Kommunedirektør/rådmann:** Øystein Hagerup

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
032/23	Hovedutvalg oppvekst og kultur	29.11.2023
	Formannskapet	
023/23	Karmøy ungdomsråd	28.11.2023
	Kommunestyret	

Kvalitets- og utviklingsmelding for Karmøyskolen 2022 - 2023

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

Karmøy kommunestyre tar *Karmøyskolen 2022-2023 Kvalitets- og utviklingsmelding* til orientering.

Saksutredning

Det er fastsatt i opplæringsloven at administrativ skoleeier plikter å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i opplæringen. Dette kalles en tilstandsrapport. I Karmøy kommune har en utvidet rammene for rapporten og har derfor valgt å kalle den kvalitets- og utviklingsmelding. Kommunen er satt til å være skolemyndighet, og det er kommunestyret som formelt sett er skoleeier. Ut fra dette har kommunestyret et overordnet ansvar for at skolene gir en god og tilpasset opplæring i et trygt og godt skolemiljø for elevene i Karmøyskolen.

Kvalitets- og utviklingsmeldingen er en del av det nasjonale kvalitetsvurderingssystemet. Som et minimum skal meldingen omhandle læringsresultater, skolemiljø og gjennomføring i videregående skole. Overordnede mål for det nasjonale kvalitetsvurderingssystemet er å bidra til kvalitetsutvikling på alle nivå i grunnopplæringen samt økt læringsutbytte for den enkelte elev.

Kommunedirektøren har valgt å inkludere et fremtidsperspektiv i kvalitets- og utviklingsmeldingen. Dette presenteres i meldingens siste kapittel. Meldingen inneholder også et sammendrag, mens hovedområdene i meldingen er omtalt i kapittel 2. De fleste tabellene ligger som vedlegg til meldingen, noe som er gjort for lettere å kunne lese meldingen som en sammenhengende tekst. Det er laget lenker til aktuelle tabeller inne i teksten.

Kommunedirektørens konklusjon

Kommunedirektøren mener at den foreliggende kvalitets- og utviklingsmelding dekker de lovkrav som er gjeldende, og gir en god oversikt over tilstanden i og videre utviklingsarbeid for Karmøyskolen. Meldingen danner grunnlag for prioriteringer i kommunens kvalitetsarbeid, sammen med nasjonale styringsinitiativ.

Aktuelle lover, forskrifter, avtaler m.m.

Opplæringsloven § 13-3e.

Vedlegg:

Karmøyskolen 2022-2023 - Kvalitets- og utviklingsmelding



KARMØY KOMMUNE

Dato: 22.11.2023

Arkivsak-ID.: 23/10295

JournalpostID: 23/53120

Saksbehandler: Lene Yvonne Kvilhaug

Kommunedirektør/rådmann: Øystein Hagerup

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
024/23	Karmøy ungdomsråd	28.11.2023

Samlesak for referatsaker



KARMØY KOMMUNE

Dato: 22.11.2023

Arkivsak-ID.: 23/10295

JournalpostID: 23/53121

Saksbehandler: Lene Yvonne Kvilhaug

Kommunedirektør/rådmann: Øystein Hagerup

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
025/23	Karmøy ungdomsråd	28.11.2023

Samlesak for spørsmål

**Saksbehandler:** Tove Rosseland**Kommunedirektør/rådmann:** Øystein Hagerup

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
	Eldrerådet	
	Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	
026/23	Karmøy ungdomsråd	28.11.2023
026/23	Hovedutvalg helse og omsorg	29.11.2023
	Formannskapet	
	Kommunestyret	

Revisjon av tildelingskriterier i helse og omsorgsetaten

Kommunedirektørens forslag til vedtak:

1. Kommunestyret vedtar vedlagte retningslinjer for tildeling av helse-og omsorgstjenester.

Det planlegges for ny revisjon i løpet av neste kommunestyreperiode.
2. Prinsippet «barnets beste» er tydeliggjort og tas hensyn til i handlinger og avgjørelser som berører barn.

Saksutredning

Bakgrunn for saken

I denne saken tas det utgangspunkt i to saker som har vært til behandling i kommunestyret.

I sak nr 23/37120 «*Krav om sak om avlastning*» (28.08.23) fattet følgende vedtak:

1. Karmøy kommunestyre tar fremstilling om saksgang til orientering og at familien vil ha samme tjenestetilbud inntil saken er endelig behandlet. Kommunestyret avventer behandling av statsforvalter i forhold til konkret avlastningssak.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren legge frem sak om tildelingskriterier for helse- og omsorgstjenester knyttet til barn etter at den aktuelle saken er ferdigbehandlet hos statsforvalter.

Ovennevnte sak har utgangspunkt i en enkeltsak som dreier seg om avlastning på grunn av alvorlig sykdom hos et barn. Revisjonsarbeidet har blant annen tatt utgangspunkt i Statsforvalterens vurderinger både av denne og andre klagesaker som handler om avlastningstjenester til barn/barnefamilier.

Sak 22/9982 «Tildelingskriterier for helse- og omsorgstjenester i Karmøy kommune» er også relevant i denne sammenheng. Saken ble behandlet av Karmøy kommunestyre (12.12.22) og i den sammenheng ble blant annet følgende vedtatt:

Kommunestyre vedtar vedlagte retningslinjer for tildeling av helse-og omsorgstjenester. Det planlegges for ny revisjon i løpet av neste kommunestyreperiode.

Tildelingskriteriene skal tilpasses «Forskrift om tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgntjenester, Karmøy kommune, Rogaland» etter gjennomført revisjon av forskriften.

Dokumentet «Tildelingskriterier for helse- og omsorgstjenester i Karmøy kommune» er gjennom arbeidet med denne saken revidert både på et generelt grunnlag og særlig med tanke på barn som tjenestemottakere

Saks – og faktaopplysninger

Tildelingskriteriene ble primært utarbeidet med tanke på informasjon og forventningsavklaring i forhold til kommunens innbyggere og som veiledning for saksbehandlere og tjenesteutøvere. Kriteriene ble lagt frem til politisk behandling for å sikre både en politisk - og administrativ forankring.

Tildelingskriteriene er veiledende, de skal bidra til lik og rettferdig fordeling av knapphetsgoder og bidra til at de som yter tjenestene gjør dette på en tilnærmet lik måte. Samtidig er det viktig å presisere at alle innbyggere som søker om tjenester skal sikres rett til individuell vurdering av sin søknad gjennom saksbehandlers vurdering og utøvelse av faglig skjønn. Kommunens tildelingskriterier skal ivareta søkerens rettigheter til tjenester.

Saksbehandlere ved bestillerkontoret har ansvaret for å tildele tjenester i samsvar med lovverk og det til enhver tid gjeldende forsvarlighetskrav. Bestillerkontoret forholder seg i den sammenheng til interne prosedyrer, nasjonale faglige retningslinjer, samt beslutninger fra Helsetilsynet/ Statsforvalteren i Rogaland som legger klare føringer både for tildelingspraksis og hvordan tjenestene skal ytes med tanke på forsvarlighetskrav.

I tillegg til tildelingskriteriene er selve saksbehandlingsprosessen beskrevet i interne rutiner hos bestillerkontoret. Disse rutinene har også vært gjennomgått i denne revisjonsprosessen.

I dokumentet «Tildelingskriterier for helse- og omsorgstjenester» som ble vedtatt i desember 2022 var det i utgangspunktet ikke skilt mellom ulike brukergrupper. Tildelingskriteriene var derfor formulerte på et generelt grunnlag og var tenkt gjeldende for ulike brukergrupper. Dette er i hovedsak opprettholdt i denne versjonen også, men med noen presiseringer.

I det reviderte dokumentet er det gjort følgende endringer. Det vises her til overskrifter og sidenummer i vedlagt dokument:

1. Nytt avsnitt *Barn – en særlig sårbar gruppe* s.4

2. *Bestillerkontoret* s.2. Her er det lagt til tekst om vedtaks varighet. Avsnittet *Klage på vedtak og tjenestekvalitet* er flyttet til side 3 og det er i tillegg lagt inn ny tekst om vedtak med utsatt virkning.
3. I avsnittet *Tildelingskriterier* s. 7-18 er det gjort endringer i forhold til følgende tjenester:
 - Aktivitet
 - Praktisk bistand og opplæring
 - BPA
 - Koordinator og individuell plan
 - Transport
 - Avlastning
 - Opplæring og veiledning (pårørendestøtte)
 - Omsorgsstønad (pårørendestøtte)
 - Omsorgsbolig med døgnbemanning (HDO)

I tillegg er det foretatt mindre justeringer av tekster uten at dette representerer endringer i innholdet. Disse justeringene omtales ikke ytterligere, men er i vedlagt dokument markert med rød skrift.

For flere av tjenestene er det pr i dag ikke mulig å lenke til kommunens nettsider for å gi ytterligere informasjon. Arbeidet med nettsidene vil pågå en tid fremover og lenker vil bli lagt til etterhvert som nettsidene ferdigstilles.

I det følgende presenteres endringene i dokumentet:

1. Barn – en særlig sårbar gruppe

For å tydeliggjøre barns rettigheter er teksten under lagt til på side 4 i tildelingskriteriene.

«Barn er en særlig sårbar gruppe som er avhengig av voksne for å få dekket sine behov og utvikle seg på en god måte. Barns sårbare stilling gjør at de har særlig behov for beskyttelse av sine rettigheter. Grunnloven og FN's barnekonvensjon bestemmer at barnets beste skal være et grunnleggende hensyn i alle handlinger og avgjørelser som berører barn. Dette betyr ikke at hensynet til barnet er det eneste, og heller ikke alltid det avgjørende hensynet. Men ved avveiningen mot andre interesser skal hensynet til barnets beste ha stor vekt – det er ikke bare ett av flere momenter i en helhetsvurdering: Barnets interesser skal danne utgangspunktet, løftes spesielt frem og stå i forgrunnen. I familier med flere barn skal barnets beste vurderes for alle barna i familien, ikke bare det eller de barna med nedsatt funksjonsevne. Barnets beste skal også vurderes når barn er nære pårørende»

Barnets beste skal fortløpende tas opp til vurdering i saksbehandlingen, i tjenesteytingen og i evalueringen av de iverksatte tjenestene.

2. Bestillerkontoret

Teksten som omhandler Bestillerkontoret og håndteringen av saksbehandlingen er omarbeidet og det er lagt til ny tekst knyttet til saksbehandling, tidsbegrensning i vedtak, klagebehandling og ny tekst om vedtak med utsatt virkning.

Saksbehandling:

I saksbehandlingen blir søkerens helsetilstand kartlagt. Dette gjøres gjennom funksjonskartlegginger, gjennomgang av oppdaterte epikriser og annen dokumentasjon både fra kommunale tjenester og eksterne instanser.

Dialog med søker og pårørende skal vektlegges. Dette gjelder både ved oppstart av tjenester og ved revisjon av vedtak.

Enkeltvedtakets varighet

Enkeltvedtak som fattes kan være med eller uten tidsbegrensning. Tidsbegrensede enkeltvedtak fattes når tjenestebehovet forventes å opphøre eller, at det av ulike grunner forventes endringer i tjenestebehovet etter en tidsperiode. Enkeltvedtak uten tidsbegrensning fattes der behov for bistand antas å være av vedvarende karakter.

I samarbeid med virksomhetene som yter tjenestene evalueres enkeltvedtakene og kan endres dersom forutsetningene for enkeltvedtaket endrer seg. I slike evalueringer skal brukermedvirkning vektlegges.

Klagebehandling

Som hovedregel kan det klages på enkeltvedtak om tjenestetildeling. Klagen sendes til Bestillerkontoret for behandling. Dersom klagen ikke imøtekommes blir klagen videresendt til klageinstans for ny behandling. Klageinstans kan være Statsforvalteren eller kommunalt klageorgan.

Utsatt virkning av enkeltvedtak

Hovedregelen er at det nye enkeltvedtaket får virkning når det er vedtatt og meddelt parten. Imidlertid kan det besluttes at enkeltvedtaket får utsatt iverksettelse. I praksis vil dette bety at tjenesten(e) ytes etter tidligere enkeltvedtak frem til klagen er endelig behandlet. Dette gjelder særlig i de saker der det nye enkeltvedtaket reduserer, avslutter eller på annen måte endre tjenesten(e) mot tjenestemottakers vilje. Det er saksbehandler ved Bestillerkontoret som har ansvar for å vurdere om det nye enkeltvedtaket skal ha utsatt iverksettelse. Avgjørelsen skal begrunnes skriftlig. Dersom utsatt iverksettelse ikke er innvilget kan klager fremme krav om dette til klageinstansen.

Klage på tjenestekvalitet

Klager som gjelder tjenestekvalitet/utførelsen av tjenesten skal rettes til den virksomheten som yter tjenesten. Den som ønsker å klage kan få hjelp til dette ved å henvende seg til kommunen, Pasient og brukerombudet i Rogaland, Statsforvalteren eller Sivilombudet.

3. Tildelingskriterier

I det følgende presenteres endringene som er gjort i forhold til de ulike tjenestene.

Tjenester	Revidert tekst
Aktivitetstilbud	Overskriften er endret og det er lagt til beskrivelse av målgruppen. Videre er det tatt inn at tjenesten kan gis i eget hjem
Praktisk bistand og opplæring	Her er det kun tilføyet at tjenesten kan organiseres som BPA dersom vilkårene er oppfylte. Ellers ingen endringer i kriteriene.
BPA	Se pkt 3 og 5
Koordinator og individuell plan	Her er kun begrepet « <i>pasiener/brukere</i> » byttet ut med begrepet « <i>barn/voksne</i> » i tildelingskriteriet.
Transport	Kun mindre omformuleringer i teksten.
Avlastning (pårørendestøtte)	Her er det lagt til at tjenesten kan tildeles både barn og voksne og at tjenesten gis i form av ulike tjenester både i – og utenfor institusjon, og at avlastning i forhold til mindreårige barn gis som oftest i form av BPA i barnets hjem.

	I forhold til denne tjenesten har Karmøy kommune har hatt flere klagesaker til behandling hos Statsforvalteren og tilbakemeldingene på disse sakene har vært sentrale i arbeidet med denne revisjonen. Med bakgrunn i dette er det lagt til at følgende forhold må utredes /vurderes i utmålingen av tjenesten: Om det er innvilget stønader (omsorgsstønad, hjelpestønad, pleiepenger) Om omsorgsyteren har helseplager / nedsatt funksjonsevne Hensynet til andre familiemedlemmer, særlig mindreårige barn. Om omsorgsarbeidet ivaretas av en eller flere personer.
Opplæring og veiledning (pårørendestøtte)	Her er det lagt til at tjenesten som <i>hovedregel</i> gis i en begrenset periode.
Omsorgsstønad (pårørendestøtte)	I tildelingskriteriene er det lagt til at det kan kreves at det er søkt om hjelpestønad fra NAV. Det er også lagt til at omsorgsarbeidet skal være vurdert som betydelig mer belastende enn normalt.
Omsorgsbolig med døgnbemanning (HDO)	Her er det lagt til tekst innledningsvis og presiseringer knyttet til llovgrunnlag samt lenke til kommunens forskrift om langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgntjenester.

Kommunedirektørens kommentar og konklusjon

Tildelingskriteriene har som formål å avklare forventninger både hos innbyggere og ansatte i helse- og omsorgsetaten. Kriteriene er veiledende og skal bidra til lik og rettferdig fordeling av knapphetsgoder, samt bidra til at de som yter tjenestene gjør dette på en tilnærmet lik måte. På den andre siden skal tildelingskriteriene støtte opp om innbyggernes rettigheter til forsvarlige tjenester.

Forskjellige former for standardisering av tjenestetildeling og -utmåling kan komme i konflikt med retten til en individuell vurdering og individuelt tilpassede tjenester, og med det svekke den enkeltes rett til å medvirke ved utformingen av tjenestetilbudet. Innbyggere som søker om tjenester skal sikres rett til individuell vurdering av sin søknad gjennom saksbehandlers vurdering og utøvelse av faglig skjønn. Derfor presiseres det at den individuelle vurderingen er helt sentral i saksbehandlingen og i tjenesteytingen for øvrig. Basert på saklige hensyn, faglig skjønn og relevante forskjeller i søkerens behov/ønsker, vil det være forskjeller når det gjelder omfang eller utforming av tjenestetilbud.

I klagesaker vurderes det om enkeltvedtaket skal gis utsatt virkning og at tjenesteytingen skal opprettholdes i henhold til det opprinnelige enkeltvedtaket. Bestillerkontoret har i sine interne rutiner beskrevet dette ytterligere. Forhold som særlig vurderes i den sammenheng er omfanget av reduksjonen, om det er innhentet tilstrekkelig informasjon, om endringene er av en slik art at det kan forventes at Statsforvalteren fatter vedtak om utsatt iverksettelse.

Barn er en særlig sårbar gruppe enten de er pasienter selv eller er i en pårørende situasjon. Kommunens plikt til å vurdere barnets beste har vært et viktig tema arbeidet med å revidere tildelingskriteriene. Temaet vil også bli tatt opp med ledere i samtlige av etatens virksomheter.

Fremover vil Bestillerkontoret, i større grad enn tidligere, treffe vedtak uten tidsbegrensning. Dette vil forhåpentligvis gjøre det enklere og mer forutsigbart og ha en avlastende effekt for de

tjenestemottakerne dette gjelder. Tidsavgrensningen i vedtaket har bidratt til at tjenestetilbudet har blitt evaluert i forbindelse med utarbeidelse av nytt vedtak. Uten tidsavgrensning i vedtaket forutsetter gode rutiner som fanger opp behovet for evaluering. Endrede arbeidsformer rundt dette skal også ivareta tjenestemottakers rett til medvirkning i evalueringsarbeidet.

Tildelingskriteriene vil være tilgjengelige på kommunens nettsider etter den politiske behandlingen. Lenkene i dokumentet vil også bli aktiverte etter hvert som de nye nettsidene ferdigstilles.

Vedlegg:

Tildelingskriterier for helse- og omsorgstjenester i Karmøy kommune - revidert desember 2023