



Karmøy
kommune



Ofte stilte spørsmål og informasjon om 10- FAKTOR undersøkelsen - for ledere



Hva må jeg som leder gjøre i forberedelsene?

Sett av tid til å forberede, gjennomføre og følge opp undersøkelsen i din enhet.

Kvalitetssikre medarbeiderlisten for din enhet, slik at alle dine medarbeidere ligger registrert med deg som nærmeste leder i lønssystemet. Dette gjør du ved å sjekke hvilke medarbeidere som er registrert med deg som leder i Visma Enterprise.

Involver og informer tillitsvalgte, verneombud og arbeidsmiljøgruppen på din arbeidsplass.

Informér medarbeiderne **én til to uker før** dere skal gjennomføre undersøkelsen.

Innkall gjerne medarbeiderne til et møte eller bruk personal-/ avdelingsmøtet. Det er også mulig å sende mail og vise til informasjonssiden om undersøkelsen på Innsiå.

Fortell hvor viktig det er at så mange som mulig besvarer undersøkelsen - dette vil gi dere et best mulig grunnlag til å jobbe med og få til endringer i arbeidsmiljøet.

Hvordan motivere medarbeidere til å delta?

Forklar hva de ti faktorene i 10-FAKTOR handler om, og at de har dokumentert betydning både for resultater og for arbeidsmiljøet.

Forklar at det først og fremst er du som leder og medarbeiderne selv som kan påvirke de faktorene som måles, og at det derfor er dere selv som skal ta tak i oppfølgingen.

Involver gjerne medarbeiderne i planene for oppfølgingsarbeidet.

Oppfordre alle varmt til å delta – det er viktig at alle sier sin mening! Dette bidrar til at vi sammen kan gjøre arbeidsmiljøet enda bedre.

Hva må jeg som leder gjøre underveis mens undersøkelsen pågår?

Gi oppdatert informasjon til ansatte:

- Motivere og minne medarbeidere på å svare.
- Mange besvarelser gir økt svarprosent og et mer representativt resultat.
- Informere om hvordan du praktisk legger til rette for at medarbeidere får svart.
- Minne om at medarbeidere ikke må videreføre lenken til andre – hver medarbeider får sin unike lenke. Bruker en kollega lenken, får de ikke svart selv.
- Samarbeide med tillitsvalgte og verneombud underveis for å bidra til å motivere ansatte - og øke svarprosenten.
- Det vil bli sendt ut påminnelser fra systemet pr e-post til medarbeidere som ikke allerede har svart.

Hvordan sendes undersøkelsen til de ansatte?

Medarbeidere får tilsendt lenke til 10-FAKTOR på sin oppgitte e-postadresse.

Lenken er personlig og kan kun brukes en gang. Den må derfor ikke videresendes.

Medarbeidere som jobber ved flere steder (virksomheter/ avdelinger) i kommunen, vil få tilsendt én invitasjon per sted de jobber. De blir altså bedt om å besvare undersøkelsen flere ganger (det vil fremkomme i mailen hvilken avdeling/virksomhet medarbeiderne skal svare i forhold til)

Ansatte med registrert privatmail får tilsendt mail med invitasjon til undersøkelsen på denne adressen - sjekk søppelpost

Hvis ansatte har svart «feil» så kan de ikke svare på ny.

Hvem får invitasjon til å delta i undersøkelsen?

Medarbeider som får invitasjonen er:

De som er ansatt fra 1. september 2023 og har minimum 20 % stilling.

Medarbeidere som **ikke** får invitasjon er:

Tilkallingsvikarer, medarbeidere på ramme-/oppdragsavtale, støttekontakter, lærlinger, medarbeidere i langvarig permisjon/ foreldrepermisjon og langtidssykemeldte med fravær i hele stillingen **over ett år**.

Er undersøkelsen anonym?

Undersøkelsen er anonym, og ingen har tilgang til enkeltbesvarelser.

Svarene til medarbeiderne kobles kun til enheten de tilhører.

Det trekkes kun ut rapporter på enheter med flere enn 3 besvarelser.



Karmøy
kommune



Hver enkelt besvarelse er viktig for å gi et korrekt bilde på en arbeidsplass. Husk at organisasjonsutvikling tar tid og ofte må en ha fokus på samme **FAKTORER** over tid før en når sitt målbilde.

